

學生重(補)修請假單

(教師登記聯)

姓名			座號		
班級					
重修科目			任課教師		
假別	公、病、喪、生理、其他：_____				
事由					
附交證件					
請假日期	_____年____月____日____午 第____節 至 第____節		合計節數		
核准簽章	1.家長		3.實研組	4.教務主任	
	2.導師：		5.註		

說明：1.假別可於課前辦理手續者，均須於課前完成請假手續。
無法於課前請假者，則需於返校時立即辦妥請假手續。
2.單線區全部由學生填寫。
3.請假程序：依「核准簽章」順序。

學生重(補)修請假單

(學生存查聯)

姓名			座號		
班級					
重修科目			任課教師		
假別	公、病、喪、生理、其他：_____				
事由					
附交證件					
請假日期	_____年____月____日____午 第____節 至 第____節		合計節數		
核准簽章	1.家長		3.實研組	4.教務主任	
	2.導師		5.註		

說明：1.假別可於課前辦理手續者，均須於課前完成請假手續。
無法於課前請假者，則需於返校時立即辦妥請假手續。
2.單線區全部由學生填寫。
3.請假程序：依「核准簽章」順序。

(手續未完成前不可撕開)