

學習歷程課程成果上傳步驟

1.選擇--學習歷程



2.公告事項自行觀看後，點選--左上方三條線



3.點選--課程學習



4.點選--學習成果填寫

學生資料

課程學習

學習成果填寫

學習成果勾選

校內幹部

+

+

+

+

上傳截止日為

截止認證課程學

年度為單位，截

定的幹部，可上

部經歷項目中。

5.找要上傳的科目(上下左右滑)，點選前方的--可新增數量

科目成果上傳總數：20

上傳	學年期	科目名稱	修習方式	學
可新增數量：5	113-1	全民國防教育	學期	1
可新增數量：4	113-1	專題實作	學期	3
可新增數量：5	113-1	資料庫應用	學期	2

6.進入後往下滑，輸入**成果簡述**、**文件檔案說明**，

文件或影音至少上傳一種，然後按下**存檔**。

說明+

✕

存檔

成果簡述

至多100字

可輸入100字，已輸入0字

*至少選擇一種上傳(必填)

文件 (上傳格式限定.pdf、.png、.jpg,檔案大小限制4MB)

選擇檔案

未選擇任何檔案

文件檔案說明 (至多20字，非提交欄位)

請輸入

影音 (上傳格式限定.mp3、.mp4,檔案大小限制10MB)

選擇檔案

未選擇任何檔案

影音檔案說明 (至多20字，非提交欄位)



7.按下確定後，回到原畫面，往右邊滑動，

按下送出認證，就完成了！

上傳	文件/影音檔案	認證
可新增數量：5		
可新增數量：5		
可新增數量：5		
可新增數量：4	<u>04小專題.pdf</u>	送出認證

