學習歷程課程成果上傳步驟

1.選擇--學習歷程



2.公告事項自行觀看後,點選--左上方三條線



- ★★113-1學習歷程檔案重要事項提醒 ★★
- 1.113-1課程學習成果上傳截止日為
 01/08,01/15教師截止認證課程學
 習成果。

3.點選--課程學習



4.點選--學習成果填寫



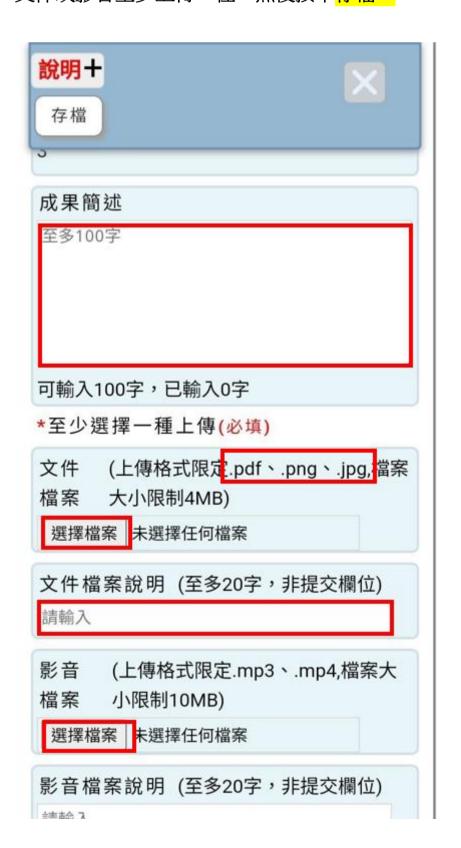
5.找要上傳的科目(上下左右滑),點選前方的--可新增數量

子日 八木 田木 心 女・ 201

上傳	學年 期	科目名稱	修習 方式	學
可新增數量:5	113-1	全民國 防教育	學期	1
可新增數量:4	113-1	專題實作	學期	3
可新增數量:5	113-1	資料庫 應用	學期	2

6. 進入後往下滑,輸入成果簡述、文件檔案說明,

文件或影音至少上傳一種,然後按下存檔。



ttvs-ntct.k12ea.gov.tw 顯示

存檔成功,請記得送出認證 未經過教師認證成果,不能勾選提 交

確定

7.按下確定後,回到原畫面,往右邊滑動,

按下送出認證,就完成了!

上傳	文件/影音檔 案	認證	
可新增數量:5			
可新增數量:5			
可新增數量:5			
可新增數量:4	<u>04小專題.pdf</u>	送出認證	

ttvs-ntct.k12ea.gov.tw 顯示

科目 專題實作 是否要送出認證?

取消

確定