

備查文號：

中華民國115年2月3日臺教授國字第1150010504號函 備查

高級中等學校課程計畫
國立草屯高級商工職業學校
學校代碼：080406

技術型課程計畫

本校114年11月10日114學年度第1次課程發展委員會會議通過

(115學年度入學學生適用)

中華民國115年2月6日

目錄

● 學校基本資料	›
● 壹、依據	›
● 貳、學校現況	›
● 參、學校願景與學生圖像	›
● 肆、課程發展組織要點	›
● 伍、課程發展與規劃	›
● 陸、群科課程表	›
● 柒、團體活動時間規劃	›
● 捌、彈性學習時間實施規劃表	›
● 玖、學生選課規劃與輔導	›
● 拾、學校課程評鑑	›
● 附件、教學大綱	›
● 科目學分數規劃說明	›

學校基本資料表

學校校名	國立草屯高級商工職業學校			
普通型高中				
技術型高中	專業群科	1. 機械群:機械科；配管科 2. 商業與管理群:商業經營科；會計事務科；資料處理科 3. 外語群:應用英語科		
	建教合作班			
	重點產業專班	產學攜手合作專班		
		產學訓專班		
		就業導向課程專班		
		雙軌訓練旗艦計畫		
	其他			
進修部	1. 機械群:機械科 2. 商業與管理群:商業經營科；資料處理科			
特殊教育及特殊類型	綜合職能科;體育班(普通型)			
聯絡人	處 室	教務處	電 話	049-2362082#1207
	職 稱	教學組長		
	姓 名	個資不予顯示	傳 真	個資不予顯示
	E-mail	個資不予顯示		

壹、依據

- 一、總統發布之「高級中等教育法」第43條中央主管機關應訂定高級中等學校課程綱要及其實施之有關規定，作為學校規劃及實施課程之依據；學校規劃課程並得結合社會資源充實教學活動。
- 二、教育部發布之「十二年國民基本教育課程綱要」總綱。
- 三、教育部發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」。
- 四、十二年國民基本教育高級中等學校進修部課程實施規範。
- 五、十二年國民基本教育實用技能學程課程實施規範。
- 六、學校應依【高級中等以下學校體育班設立辦法】第8條之規定成立體育班發展委員會，並於該會下設課程規劃小組。組織要點之內容應含組織與運作方式，以及校務會議通過之日期。
- 七、學校應依特殊教育法第45條規定高級中等以下各教育階段學校，為處理校內特殊教育學生之學習輔導等事宜，應成立特殊教育推行委員會。

貳、學校現況

一、班級數、學生數一覽表

表 2-1 前一學年度班級數、學生數一覽表

類型	群別	科班別	一年級		二年級		三年級		小 計	
			班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數
普通型高中	學術群	體育班	1	15	1	15	1	16	3	46
技術型高中	機械群	機械科	2	62	2	61	2	67	6	190
		配管科	1	31	1	37	1	29	3	97
	商業與管理群	商業經營科	4	73	4	108	4	118	12	299
		會計事務科	2	32	2	29	2	49	6	110
		資料處理科	2	43	2	53	2	57	6	153
	外語群	應用英語科	1	28	1	29	1	29	3	86
	服務群	綜合職能科	1	8	1	5	1	10	3	23
進修部	機械群	機械科	1	18	1	7	1	5	3	30
	商業與管理群	商業經營科	1	7	1	7	1	5	3	19
		資料處理科	1	14	1	6	1	3	3	23

二、核定科班一覽表

表 2-2 115學年度核定科班一覽表

類型	群別	科班別	班級數	每班人數
普通型高中	學術群	體育班	1	30
技術型高中	機械群	機械科	2	33
		配管科	1	33
	商業與管理群	商業經營科	4	33
		會計事務科	2	33
		資料處理科	2	33
	外語群	應用英語科	1	33
進修部	機械群	機械科	1	38
	商業與管理群	商業經營科	1	38
		資料處理科	1	38

三、體育班核定運動種類一覽表

表 2-3 115學年度核定運動種類一覽表

序號	分類	運動種類
1	格鬥類	跆拳道
2	競技類	田徑

參、學校願景與學生圖像

一、學校願景

優質創新多元和諧，技專學勤精進樂學

本校以「全人發展」為主要的核心價值教育，在實踐這樣的核心價值過程中，以本校校訓「刻苦耐勞、坦承實踐」作為培育學生的基石，並透過職業能力的養成，職業技術的磨練，深植學生厚實的能力，達成培育國家經濟發展所需基礎技術人才的目標。

二、學生圖像

學習力

積極進取、自主學習

創新力

創意思考、品味再造

實務力

務實致用、多元展能

合作力

團隊合作、包容分享

品格力

自我覺察、同理關懷

專業力

分析統整、研究探索



肆、課程發展組織要點

國立草屯高級商工職業學校課程發展委員會組織要點

中華民國102年8月30日校務會議訂定

中華民國107年6月29日校務會議修訂

中華民國108年1月18日校務會議修訂

中華民國112年1月19日校務會議修訂

一、依據：本要點依據教育部110年03月15日臺教授國部字第1100016363B號「十二年國民基本教育課程綱要」，配合本校校務發展與學校本位課程規劃需要訂定之。

二、本校課程發展委員會(以下簡稱本委員會)置委員33人，委員任期一年，任期自每年八月一日起至隔年七月三十一日止，其組織成員如下：

(一)召集人：校長。

(二)學校行政人員：由各處室主任(教務主任、學務主任、總務主任、實習主任、圖書館主任、輔導主任、主計主任、人事主任、進修部主任)、教學組長、訓育組長擔任之，共計11人。

(三)學科教師：由國文科、數學科、英文科、自然科、社會藝能科等學科召集人擔任之，共計5人。

(四)專業群科(學程)教師：由各專業群科之科主任擔任之，每專業群科1人，共計6人。

(五)特殊需求領域課程教師：由特教組長、體育組長擔任之，共計2人。

(六)各年級導師代表：由各年級導師推選之，各年級1人，共計3人。

(七)教師組織代表：由學校教師會推派1人擔任之。

(八)專家學者：由學校聘任專家學者1人擔任之。

(九)產業代表：由學校聘任產業代表1人擔任之。(設有專業群科學程者應設置之)

(十)學生代表：由學生會或經選舉產生之學生代表1人擔任之。

(十一)學生家長委員會代表：由學校學生家長委員會推派1人擔任之。

(十二)本會設執行秘書由教務主任兼任，總幹事1名，由教學組長兼任之，承委員會決議，負責召集、聯絡、協調、執行本會決議事項。

三、本委員會根據總綱的基本理念和課程目標，進行課程發展，其任務如下：

(一)掌握學校教育願景，發展學校本位課程。

(二)統整及審議學校課程計畫。

(三)審查學校教科用書的選用，以及全年級或全校且全學期使用之自編教材。

(四)進行學校課程自我評鑑，並定期追蹤、檢討和修正。

四、本委員會其運作方式如下：

(一)本委員會由校長召集並擔任主席，每學年定期舉行二次會議，以十一月前及六月前各召開一次為原則，必要時得召開臨時會議。

(二)如經委員二分之一以上連署召開時，由校長召集之，得由委員互推一人擔任主席。

(三)本委員會每年十一月前召開會議時，必須完成審議下學年度學校課程計畫，送所屬教育主管機關備查。

(四)本委員會開會時，應有出席委員三分之二(含)以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一(含)以上之同意，方得議決。

(五)本委員會得視需要，另行邀請學者專家、其他相關人員列席諮詢或研討。

(六)本委員會相關之行政工作，由教務處主辦，實習處和進修部協辦。

五、本委員會設下列組織：

(一)各學科教學研究會：由學科教師組成之，由召集人召集並擔任主席。

(二)各專業群科教學研究會：由各科教師組成之，科主任為召集人並擔任主席。

(三)各群課程研究會：由該群各科教師組成之，由該群之科主任互推召集人並擔任主席。

(四)各研究會針對專業議題討論時，得邀請業界代表或專家學者參加。

六、各研究會之任務如下：

(一)規劃校訂必修和選修科目，以供學校完成各科和整體課程設計。

(二)規劃跨群科或學科的課程，提供學生多元選修和適性發展的機會。

(三)協助辦理教師甄選事宜。

(四)辦理教師或教師社群的教學專業成長，協助教師教學和專業提升。

(五)辦理教師公開備課、授課和議課，精進教師的教學能力。

(六)發展多元且合適的教學模式和策略，以提升學生學習動機和有效學習。

(七)選用各科目的教科用書，以及研發補充教材或自編教材。

(八)擬定教學評量方式與標準，作為實施教學評量之依據。

(九)協助轉學生原所修課程的認定和後續課程的銜接事宜。

(十)其他課程研究和發展之相關事宜。

七、各研究會之運作原則如下：

(一)各學科/專業群科教學研究會每學期舉行二次會議，必要時得召開臨時會議；各群課程研究會每學年定期舉行二次會議。

(二)每學期召開會議時，必須提出各學科和專業群科之課程計畫、教科用書或自編教材，送請本委員會審查。

(三)各研究會會議由召集人召集；如經研究會成員二分之一以上連署召集時，由召集人召集之，得由連署成員互推一人為主席。

八、本要點經校務會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

國立草屯高級商工職業學校課程發展委員會組織要點

中華民國102年8月30日校務會議訂定

中華民國107年6月29日校務會議修訂

中華民國108年1月18日校務會議修訂

中華民國112年1月19日校務會議修訂

一、依據：本要點依據教育部110年03月15日臺教授國部字第1100016363B號「十二年國民基本教育課程綱要」，配合本校校務發展與學校本位課程規劃需要訂定之。

二、本校課程發展委員會(以下簡稱本委員會)置委員33人，委員任期一年，任期自每年八月一日起至隔年七月三十一日止，其組織成員如下：

(一)召集人：校長。

(二)學校行政人員：由各處室主任(教務主任、學務主任、總務主任、實習主任、圖書館主任、輔導主任、主計主任、人事主任、進修部主任)、教學組長、訓育組長擔任之，共計11人。

(三)學科教師：由國文科、數學科、英文科、自然科、社會藝能科等學科召集人擔任之，共計5人。

(四)專業群科(學程)教師：由各專業群科之科主任擔任之，每專業群科1人，共計6人。

(五)特殊需求領域課程教師：由特教組長、體育組長擔任之，共計2人。

(六)各年級導師代表：由各年級導師推選之，各年級1人，共計3人。

(七)教師組織代表：由學校教師會推派1人擔任之。

(八)專家學者：由學校聘任專家學者1人擔任之。

(九)產業代表：由學校聘任產業代表1人擔任之。(設有專業群科學程者應設置之)

(十)學生代表：由學生會或經選舉產生之學生代表1人擔任之。

(十一)學生家長委員會代表：由學校學生家長委員會推派1人擔任之。

(十二)本會設執行秘書由教務主任兼任，總幹事1名，由教學組長兼任之，承委員會決議，負責召集、聯絡、協調、執行本會決議事項。

三、本委員會根據總綱的基本理念和課程目標，進行課程發展，其任務如下：

(一)掌握學校教育願景，發展學校本位課程。

(二)統整及審議學校課程計畫。

(三)審查學校教科用書的選用，以及全年級或全校且全學期使用之自編教材。

(四)進行學校課程自我評鑑，並定期追蹤、檢討和修正。

四、本委員會其運作方式如下：

(一)本委員會由校長召集並擔任主席，每學年定期舉行二次會議，以十一月前及六月前各召開一次為原則，必要時得召開臨時會議。

(二)如經委員二分之一以上連署召開時，由校長召集之，得由委員互推一人擔任主席。

(三)本委員會每年十一月前召開會議時，必須完成審議下學年度學校課程計畫，送所屬教育主管機關備查。

(四)本委員會開會時，應有出席委員三分之二(含)以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一(含)以上之同意，方得議決。

(五)本委員會得視需要，另行邀請學者專家、其他相關人員列席諮詢或研討。

(六)本委員會相關之行政工作，由教務處主辦，實習處和進修部協辦。

五、本委員會設下列組織：

(一)各學科教學研究會：由學科教師組成之，由召集人召集並擔任主席。

(二)各專業群科教學研究會：由各科教師組成之，科主任為召集人並擔任主席

(三)各群課程研究會：由該群各科教師組成之，由該群之科主任互推召集人並擔任主席。

(四)各研究會針對專業議題討論時，得邀請業界代表或專家學者參加。

六、各研究會之任務如下：

(一)規劃校訂必修和選修科目，以供學校完成各科和整體課程設計。

(二)規劃跨群科或學科的課程，提供學生多元選修和適性發展的機會。

(三)協助辦理教師甄選事宜。

(四)辦理教師或教師社群的教學專業成長，協助教師教學和專業提升。

(五)辦理教師公開備課、授課和議課，精進教師的教學能力。

(六)發展多元且合適的教學模式和策略，以提升學生學習動機和有效學習。

(七)選用各科目的教科用書，以及研發補充教材或自編教材。

(八)擬定教學評量方式與標準，作為實施教學評量之依據。

(九)協助轉學生原所修課程的認定和後續課程的銜接事宜。

(十)其他課程研究和發展之相關事宜。

七、各研究會之運作原則如下：

(一)各學科/專業群科教學研究會每學期舉行二次會議，必要時得召開臨時會議；各群課程研究會每學年定期舉行二次會議。

(二)每學期召開會議時，必須提出各學科和專業群科之課程計畫、教科用書或自編教材，送請本委員會審查。

(三)各研究會會議由召集人召集；如經研究會成員二分之一以上連署召集時，由召集人召集之，得由連署成員互推一人為主席。

八、本要點經校務會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

國立草屯高級商工職業學校體育班發展委員會組織要點

中華民國87年9月29日體育發展委員會訂定

中華民國92年6月9日體育發展委員會修訂

中華民國96年1月5日體育發展委員會修訂

中華民國102年9月13日體育發展委員會修訂

中華民國107年11月13日體育發展委員會修訂

中華民國108年6月28日期末校務會議修訂

中華民國111年9月21日體育發展委員會修訂

一、依據教育部所頒「高級中等以下學校體育班設立辦法」第八條規定辦理，訂定體育班發展委員會(以下簡稱本會)組織要點。

二、本會目的為發展本校運動特色，規劃體育專業課程，協助課程發展與整合，以增進身心健康、提高運動競技技能，養成具備現代公民素養支優秀運動人才。

三、 本會設置委員九人至十五人，其中一人為主任委員，由校長兼任，其餘委員，由學校就各相關行政人員、專任運動教練及體育班教師代表、家長代表派（聘）兼之；專任運動教練及體育班教師人數，應占委員總數三分之一以上；任一性別委員人數，不得少於委員總數三分之一。並另行增聘體育班學生代表一人至二人擔任委員，不受前項委員總數之限制，委員會下應設置體育班課程規劃小組。

四、 職掌：

(一) 審議課程及教學規劃：內容包括課程計畫、個別化課程、自編教科用書、競技運動綜合訓練課程計畫、體育班訪視、課程評鑑、生涯發展、職能探索、運動防護及運動科學應用。

(二) 審議學生對外出賽事項：內容包括出賽之課業成績基準及每學年度出賽、培訓計畫。

(三) 審議學生學習輔導措施：內容包括補課規劃、課業輔導及學習扶助模式。

(四) 審議學生調整術科專長項目，或因故不適合繼續就讀體育班需轉班或轉學。

(五) 督導運動訓練。

(六) 辦理體育班校內自我評鑑。

(七) 指定體育班召集人及遴任導師。

(八) 其他有關體育班發展事項。

五、 本會委員會議，每學年至少召開一次會議，必要時得召開臨時會議。

六、 本會委員會議，由召集人擔任主席，主席委員不克出席時，由其他委員推、代表委員代理之。

七、 本會委員會議非經法定出席過半之出席，不得開議，非經出席人數過半數之同意，不得決議。

八、 本會委員會議如因議程之需要，得邀請有關人員列席。

九、 本組織章程經體育發展委員會通過，陳校長核定後公告實施，修正時亦同。

114 學年度國立草屯高級商工職業學校體育班發展委員會暨任務執掌表

職 稱	姓 名	工 作 執 掌	備 註
主任委員	張正彥	綜理、執行體育班有關之活動事宜	校 長
委 員	黃憲仁	諮詢與輔導體育班活動及協助業務相關事宜	家長代表
委 員	盧建助	襄助處理體育班之各項活動與業務連絡及協調	教務主任
委 員	張政傑	襄助處理體育班之各項活動與業務連絡及協調	學務主任
委 員	陳協鴻	襄助處理體育班之各項活動與業務連絡及協調	教學組長
委 員	劉俊偉	協助主任委員辦理體育班各項業務及活動	體育組長
委 員	陳柏佑	協助主任委員辦理體育班各項業務及活動	體育班召集人
委 員	簡榮基	協助執行訓練及各項業務進行	體育班導師
委 員	戴 靖	協助執行訓練及各項業務進行	體育班教師
委 員	李明俊	協助執行訓練及各項業務進行	專任運動教練
委 員	吳靜儀	諮詢與輔導體育班活動及協助業務相關事宜	國文科召集人
委 員	劉如雯	諮詢與輔導體育班活動及協助業務相關事宜	數學科召集人
委 員	李汶珊	諮詢與輔導體育班活動及協助業務相關事宜	英文科召集人
委 員	劉香玟	諮詢與輔導體育班活動及協助業務相關事宜	社會科召集人
委 員	林佳德	諮詢與輔導體育班活動及協助業務相關事宜	自然科召集人
學生代表	吳峻瑋	瞭解體育班活動及業務相關事宜	學生代表

國立草屯商工 114 學年度「課程發展委員會」成員名單

職 稱	成 員 名 單		主 要 任 務
召 集 人	張正彥 校長		1. 召集委員會議。 2. 督導本校 115 課綱工作之進行。
執行秘書	盧助助 主任		1. 籌畫本校 115 課綱之各項工作。 2. 協調各單位之事項。
總幹事	陳協鴻 組長		1. 聯繫各項工作之執行。 2. 本會決議事項之執行。
委 員	行政人員 代表	張政傑 主任	一、建構學校學習圖與共同願景。 二、發展學校特色課程及審定學校課程計畫。 三、製訂彈性學習時間課程、節數安排。 四、訂定學生成績評量辦法補充規定。 五、協助教師專業成長，提昇教學專業能力。 六、整合教學資源，建立學校良好教學環境。 七、觀念溝通整合、共同完成課程發展共識。
		楊芳梅 主任	
		藍文祥 主任	
		張見賓 主任	
		吳孟蓉 主任	
		林育成 主任	
		劉修完 主任	
		陳世斌 主任	
		吳俊儒 組長	
		劉俊偉 組長	
		黃真真 組長	
	學科代表	吳靜儀 老師	
		李汶珊 老師	
		劉如雯 老師	
		劉香奴 老師	
		林佳德 老師	
	商經科	柯智馨 主任	
	會計科	鄺瑞琪 主任	
	資處科	林莉玲 主任	
	應英科	顧沛淇 主任	
	機械科	魏聰賢 主任	
	配管科	曾志翔 主任	
	特殊需求領域	黃真真 特教組長	
	年級教師 代表 (各年級 1 人)	花翊豪 老師	
		洪聖旻 老師	
		張祚賓 老師	
	教師組織代表	范勝傑 老師	
	家長代表	黃憲仁 女士	
	專家學者	廖錦文 教授	
	產業界	張金榮 董事長	
	學生代表	吳峻瑋 會長	

伍、課程發展與規劃

一、一般科目教學重點

表5-1 一般科目教學重點與學生圖像對應表

領域	科目	科目教學目標	科目教學重點 (學校領域科目自訂)	學生圖像					
				學習力	創新力	實務力	合作力	品格力	專業力
語文領域	國語文	【總綱之教學目標】 1. 建立學生基本語文常識：達成語文教育之聽、說、讀、寫的能力訓練。 2. 建立獨立思考與判斷的能力：培養學生思辨相關現代、古典文學，融入生活教育，提昇自學興趣與能力。 3. 培養人文素養：透過閱讀相關現代、古典作品，累積相關文化知識，養同情共感的能力。 4. 培養學生相關語文應用的能力：指導學生熟習常用應用文、一般公文等之格式與作法，以應實際生活及職業發展之需要。 5. 結合相關資訊設備，活用所學之語文能力。	1. 培養學生具備多元自主閱讀能力與寫作動機，提升人文視野，關懷周遭及世界脈動。	●	○	●	○	●	●
			2. 引導學生專注聆聽的態度，掌握學習重點，探究及吸收後能適切表達個人見解，以因應人際互動之需要。	●	○	●	○	○	●
			3. 引領學生從閱讀及活動參與等等日常經驗出發，使其具備賞析文學作品的的能力且具備美感素養。	●	○	●	●	○	●
			4. 以各類文本重點及蘊涵的意義，指引學生養成正向人生態度，並有挫折忍受力與順應解決之道。	●	○	●	○	●	●
			5. 將性別平等、生命教育及國際視野等等議題融入教學，涵養學生理性溝通的態度與正確思辨的能力。	●	●	●	●	●	●
			6. 引導學生能從生活情境及其他類科學習過程中，使用正確之應用文體，並由此增進口語表達及科技資訊應用等等清楚表達的能力，以因應日後職場所需。	●	○	●	○	○	●
	英語文	【總綱之教學目標】 1. 增進英語文聽、說、讀、寫能力，以提升生活及職場溝通互動與獲取新知之能力。 2. 增進有效之英語文學習方法，以強化自學能力，奠定終身學習之基礎。 3. 提升學習自信與興趣並培養積極學習之態度。 4. 培養多元觀與國際觀，促進對不同文化之了解與尊重。 5. 培養邏輯思考與創新之能力。	引導學生認識各種情境生活字彙、片語與句型，並培養運用於日常生活中的能力。	●	○	●	○	○	●
			藉由英語歌曲、文化典故、影音媒體資源，引導學生認識外國文化，熟悉歐美人士之邏輯思考模式。	●	○	●	○	○	○
			培養利用工具書與網路資源能力，認識國內外重要議題(環境教育、人權教育、性別平等、海洋教育等)，了解國內外文化異同並尊重不同文化。	●	○	●	○	○	●
			順應時節，將各國節慶融入教學，從文化中學習語言，提升其學習興趣與動機。	●	○	●	●	●	○
			介紹不同英語學習平台資源，促成英語終身學習的機會。	●	●	●	○	○	●
	閩南語文	【總綱之教學目標】 一、啟發學習閩南語文的興趣，培養探索、熱愛及主動學習閩南語文的態度與習慣。 二、培養閩南語文聆聽、說話、閱讀、寫作的的能力，使其能靈活運用於思考、表情達意、解決問題、欣賞和創作之中。 三、透過閩南語文學習生活知能擴充生活經驗，運用所學於生涯發展，進而關懷在地多元文化，並培養語言復振的意識。 四、透過閩南語文與人互動、關懷別人、尊重各族群語言和文化，以建立彼此互信、合作、共好的精神。 五、透過閩南語文進行多元文化思考，以增進國際視野。	1. 引導學生運用閩南語文進行推理批判、綜合歸納的能力，並反思語言與生活的關係，以有效處理與解決相關問題。	●	○	●	○	●	●
			2. 培養閩南語文的賞析能力，並能體會其與社會、歷史、文化之間的關係，以欣賞語文的藝術美，進而從事創作與分享。	●	●	●	○	○	●
			3. 引導學生具備運用閩南語文建立良好的人際關係，培養溝通協調、團隊合作、社會參與的能力。	○	○	●	●	●	●
	客語文	【總綱之教學目標】 一、培養學習客語文的興趣，認識客家歷史與文化，以及深植客家語言復振的意識。 二、具備客語文聆聽、說話、閱讀、寫作的的能力。 三、增進在日常生活中使用客語文思考和解決問題的能力。 四、養成在多元族群中彼此互信的態度與合作的精神。 五、透過學習客語文，認識世界上不同族群的文化，以擴大國際視野。	1. 引導學生具備客家語文藝術鑑賞與展演的能力，體會客家藝術創作與社會、歷史、文化間的互動關係，透過生活美學涵養，從事客家藝文傳承、創作與分享。	●	●	●	○	●	●
			2. 培養學生應用客家語文知識傳達友善情懷，包容多元意見，建立良好人際關係，培養溝通協調、團隊合作以及社會參與的能力。	●	○	●	●	●	●
	閩東語文	【總綱之教學目標】 一、培養學習閩東語文的興趣，理解在地歷史與文化特色，深植閩東語言復振的意識。 二、發展閩東語文聆聽、說話、閱讀、寫作的的能力。 三、增進日常生活中閩東語文應用、思考、解決問題與創新的能力。 四、透過閩東語文與人互動、關懷社會，養成多元族群的互信態度與合作精神。 五、透過學習閩東語文，關懷在地文化與全球化的議題，以拓展國際視野。	1. 引導學生具備運用閩東語文進行推理批判、綜合歸納的能力，並反思語言與生活的關係，以有效處理與解決相關問題。	●	○	●	○	●	●
			2. 培養學生閩東語文的賞析能力，並能體會其與社會、歷史、文化之間的關係，以欣賞語文的藝術美，進而從事創作與分享。	●	○	●	○	●	●
			3. 引導學生具備運用閩東語文建立良好的人際關係，培養溝通協調、團隊合作、社會參與的能力。	●	○	●	○	●	●
	臺灣手語	【總綱之教學目標】 一、啟發學習臺灣手語的興趣。 二、培養臺灣手語理解、表達及溝通互動的能力。 三、復振臺灣手語，增進對聾人文化的理解、尊重、欣賞及傳承。 四、運用臺灣手語與聾人文化的視角進行思辨。	1. 引導學生了解手語的空間位置、手形、方向、動作及表情，以符合手語語法的基本句型。	●	○	●	○	●	●
			2. 培養學生能學習手語語法的複雜句型，並了解手語敘事的技巧。	●	○	●	○	●	●
			3. 培養學生能以手語進行聊天、討論，並對聾文化有更深入的認識。	●	○	●	○	●	●
	原住民族語文	【總綱之教學目標】 一、啟發學習原住民族語文的興趣。 二、習得原住民族語文理解、表達、溝通的能力。 三、強化原住民族語文涵養與族群認同，以及語言復振的意識。 四、傳承原住民族智慧及文化創新之素養。 五、培養多語言知能與多文化視野。	1. 引導學生能透過原住民族語文的學習，提昇聆聽、說話、閱讀、書寫及綜合應用等基本能力，以運用於日常生活溝通，亦同時學習原住民族文化的豐富內涵。	●	●	●	○	●	●
			2. 培養學生能以原住民族文化主體性的觀點，積極拓展學習或使用族語的場域，自我精進族語的溝通能力，具備實踐生命價值的能力與熱忱，進而樂於傳承民族文化。	●	●	●	○	●	●
			3. 讓學生養成以族語學習新知及表達意見的習慣，並達成在生活與工作中能以族語文溝通自身的經驗、思想、價值，發揚語言文化。	●	●	●	○	●	●
數學領域	數學(B)	【總綱之教學目標】 1. 培養學生思辨能力，面對問題能做數學的猜測並能表達解題想法。 2. 引導學生瞭解數學概念及熟練基本運算，增進學生的基本數學知識。	藉由訴說數學家們的生平小故事，激發學生學習興趣，並引領見賢思齊之心。譬如：巴羅、牛頓、泰勒、無私的付出成就學生，也造就了近代偉大的數學成果。	●	○	○	○	●	○
			引導學生能瞭解數學幾何圖形的意義、代數的基本意涵，並將代數觀念與幾何觀念作結合，培養學生蒐集數據進而分析思考的能力。	●	○	●	●	○	●

社會領域	數學 (C)	3.訓練學生演算與作圖能力及運用計算器與電腦軟體能力，以應用於解決日常實際問題及職業群中的實務問題。 4.加強學生基礎學力，以培養繼續進修、自我發展的能力。 5.培養學生科技應用能力，以提升學生未來就業、學以致用的能力。	引導學生使用計算器及資訊器材，處理數學及日常生活問題。	●	○	●	○	○	●
		【總綱之教學目標】 1.培養學生思辨能力，面對問題能做數學的猜測並能表達解題想法。 2.引導學生瞭解數學概念及熟練基本運算，增進學生的基本數學知識。 3.訓練學生演算與作圖能力及運用計算器與電腦軟體能力，以應用於解決日常實際問題及職業群中的實務問題。 4.加強學生基礎學力，以培養繼續進修、自我發展的能力。 5.培養學生科技應用能力，以提升學生未來就業、學以致用的能力。	數學B版加強指數與對數、數、三角函數週期、向量內積、排列組合與機率、統計分析的知能，使學生能應用於專業學科中的複利計算、經濟週期、大量資料數據運算、統計圖表呈現與分析等相關專業知識。	●	●	●	●	○	●
			藉由訴說數學家們的生平小故事，激發學生學習興趣，並引領見賢思齊之心。譬如：巴羅、牛頓、泰勒間，無私的付出成就學生，也造就了近代偉大的數學成果。	●					●
			引導學生能瞭解數學幾何圖形的意義、代數的基本意涵，並將代數觀念與幾何觀念作結合，培養學生蒐集數據進而分析思考的能力。	●		●			●
			引導學生使用計算器及資訊器材，處理數學及日常生活問題。	●		●	○		●
	歷史	【總綱之教學目標】 一、發展個人的主體意識，以及自律自治、自發精進與自我實現的素養。 二、提升獨立思考、價值判斷、理性決定與創新應變的素養。 三、發展民主社會所需之溝通互動、團隊合作、問題解決及社會參與等公民實踐的素養。 四、增進對歷史、地理、公民與社會學科及領域知識的探究與理解能力。 五、發展跨學科的分析、思辨、統整、評估與批判的能力。 六、培養對於族群、社會、地方、國家和世界等多重公民身分的敏察覺知，並涵育具有肯認多元、重視人權和關懷全球永續的責任意識。	發展學生的主體意識，以及自律自治、自發精進與自我實現的素養。	●	○	●	○	○	●
			藉由歷史研究與考察，提升學生自主思考、價值判斷、理性決定與創新應變的素養。	●	●	●	○	○	●
			使學生增進對歷史學科及領域知識的探究與理解能力，建構學生如何認識過去的能力。	●	○	●	○	○	●
			使學生認識飲食、服飾、建築、交通、科技等主要文化的演變歷史。	●	○	●	○	○	●
			學生能發展跨學科的分析、思辨、統整與評估的能力。	●	●	●	○	○	●
	地理	【總綱之教學目標】 一、發展個人的主體意識，以及自律自治、自發精進與自我實現的素養。 二、提升獨立思考、價值判斷、理性決定與創新應變的素養。 三、發展民主社會所需之溝通互動、團隊合作、問題解決及社會參與等公民實踐的素養。 四、增進對歷史、地理、公民與社會學科及領域知識的探究與理解能力。 五、發展跨學科的分析、思辨、統整、評估與批判的能力。 六、培養對於族群、社會、地方、國家和世界等多重公民身分的敏察覺知，並涵育具有肯認多元、重視人權和關懷全球永續的責任意識。	建立學生運用地理基本概念、原理原則的能力，以解釋相關的地表現象。	●	○	○	○	●	●
			建立學生根據地理系統與地理視野的觀點，培養地理技能以發掘各種社會及環境問題。並分析問題形成的背景與內涵，提出解決問題的可能策略。	●	●	○	●		●
			指導學生蒐集各式地圖與資料以解決問題。教導學生利用統計方法、地理資訊系統等適當工具進行資料分析與歸納。	●		○	○		●
			涵養學生具備地方感和鄉土愛，關懷地區的社會及環境議題，尊重文化多樣性，欣賞各種人地交互作用所塑造的地景。	○	●	○	●	●	○
	公民與社會	【總綱之教學目標】 一、發展個人的主體意識，以及自律自治、自發精進與自我實現的素養。 二、提升獨立思考、價值判斷、理性決定與創新應變的素養。 三、發展民主社會所需之溝通互動、團隊合作、問題解決及社會參與等公民實踐的素養。 四、增進對歷史、地理、公民與社會學科及領域知識的探究與理解能力。 五、發展跨學科的分析、思辨、統整、評估與批判的能力。 六、培養對於族群、社會、地方、國家和世界等多重公民身分的敏察覺知，並涵育具有肯認多元、重視人權和關懷全球永續的責任意識。	講授第一章「心理、社會與文化」內容，依序闡述家庭與社會、性別關係與平權社會、多元文化與普世價值、媒體素養與公民傳播權，藉以引領學生能更寬廣、且更多元的角度去理解、去尊重生活中與社會上的各種人事物	●	○	●	○	●	●
			講授第二章「教育、道德與法律」內容，依序闡述道德、倫理與教育重要性，使學生能夠認識各種教育管道以鼓勵持續終身學習；繼而解析公民素養及工作倫理的意義與重要性，引領學生重視並遵守公民素養與工作倫理；接著講解我國基本的法律制度、憲法、行政法、民法、刑法之基本理念與罰則，使學生能認識我國法律的相關內涵、重要性及犯法的嚴重性及守法的必要性	●	○	●	○	●	●
			講授第三章「政府與民主政治」內容，依序闡述國家的組成與責任；我國政府的組織、功能及權限；我國的選舉制度與政策；民主文化以及公民參與的核心價值；引導學生在瞭解國家組成之不易、國家與人民的關係、我國政府的體制與權責及效能、我國的選舉制度之後，能夠體認民主文化價值及公民參與的範疇；增加其社會參與動機	●	○	●	○	●	●
			講授第四章「經濟與永續發展」內容，依序闡述經濟學基本概念、經濟活動與效率、經濟指標與經濟政策；繼而說明環境保護與自然資源的經濟分析與應用及永續發展與經濟發展的關係藉以啟發學生重視人權並關懷全球永續的責任意識	●	○	●	●	●	●
自然科學領域	物理 (A)	【總綱之教學目標】 一、培養自然科學基本素養，具備基本自然科學知能與探索能力，並能應用於日常生活中有效溝通參與公民社會做決定與解決問題，且能理解並判斷媒體報導中與科學相關之內容。 二、教導基礎自然科學知識，培養科學興趣，認識科學方法，增進個人自主學習、系統思考、解決問題、規劃執行及創新應變之能力，俾養成具有科學素養的國民。 三、提升基礎科學實驗操作與運用技能，未來能應用於生活或工作職場上，奠定適應科技時代生活及社會變遷之能力。 四、關懷社會價值觀之養成，懂得欣賞自然環境之美，珍惜有限資源，愛護大自然並致力於環境保護及節能減碳，使自然生態永續經營及生生不息。	協助學生了解科學定理的發現與日常生活的關係。	●	○			○	●
			以日常生活中的光和電為例，激發學生追求科學的原理。	●	○	●			●
			透過物理學發展的歷史，讓學生了解現代科技與產業的關係。	●	○			○	●
			培養學生良好的科學態度，與保育觀念和永續發展的理念。	○	●	○		●	
	物理 (B)	【總綱之教學目標】 一、培養自然科學基本素養，具備基本自然科學知能與探索能力，並能應用於日常生活中有效溝通參與公民社會做決定與解決問題，且能理解並判斷媒體報導中與科學相關之內容。 二、教導基礎自然科學知識，培養科學興趣，認識科學方法，增進個人自主學習、系統思考、解決問題、規劃執行及創新應變之能力，俾養成具有科學素養的國民。 三、提升基礎科學實驗操作與運用技能，未來能應用於生活或工作職場上，奠定適應科技時代生活及社會變遷之能力。 四、關懷社會價值觀之養成，懂得欣賞自然環境之	協助學生了解科學定理的發現與日常生活的關係。	●	○			○	●
			配合工業類加強力學、運動學和電學的實務與內容。	●	○	●			●
			以日常生活中的光和電為例，激發學生追求科學的原理。	●	○	●			●
			透過物理學發展的歷史，讓學生了解現代科技與產業的關係。	●	○			○	●

		美，珍惜有限資源，愛護大自然並致力於環境保護及節能減碳，使自然生態永續經營及生生不息。	培養學生良好的科學態度，與保育觀念和永續發展的理念。	○	●	○		●			
化學 (A)	【總綱之教學目標】 一、培養自然科學基本素養，具備基本自然科學知能與探索能力，並能應用於日常生活中有效溝通參與公民社會做決定與解決問題，且能理解並判斷媒體報導中與科學相關之內容。 二、教導基礎自然科學知識，培養科學興趣，認識科學方法，增進個人自主學習、系統思考、解決問題、規劃執行及創新應變之能力，俾養成為具有科學素養的國民。 三、提升基礎科學實驗操作與運用技能，未來能應用於生活或工作職場上，奠定適應科技時代生活及社會變遷之能力。 四、關懷社會價值觀之養成，懂得欣賞自然環境之美，珍惜有限資源，愛護大自然並致力於環境保護及節能減碳，使自然生態永續經營及生生不息。		協助學生建構基本的化學知識，並了解自然界中的水、空氣及土壤等物質。	●		●		○	●		
			配合國家能源政策，引導學生認識生活中的能源。	●	○	●		○	●		
			藉由引導學生觀察生活中的事物，進一步介紹生活中的物質。	●		●		○	●		
			培養學生良好的科學態度，與保育觀念和永續發展的理念。	○	●	○		●			
化學 (B)	【總綱之教學目標】 一、培養自然科學基本素養，具備基本自然科學知能與探索能力，並能應用於日常生活中有效溝通參與公民社會做決定與解決問題，且能理解並判斷媒體報導中與科學相關之內容。 二、教導基礎自然科學知識，培養科學興趣，認識科學方法，增進個人自主學習、系統思考、解決問題、規劃執行及創新應變之能力，俾養成為具有科學素養的國民。 三、提升基礎科學實驗操作與運用技能，未來能應用於生活或工作職場上，奠定適應科技時代生活及社會變遷之能力。 四、關懷社會價值觀之養成，懂得欣賞自然環境之美，珍惜有限資源，愛護大自然並致力於環境保護及節能減碳，使自然生態永續經營及生生不息。		協助學生建構基本的化學知識，並了解自然界中的水、空氣及土壤等物質。	●		●		○	●		
			配合國家能源政策，引導學生認識生活中的能源。	●	○	●		○	●		
			藉由引導學生觀察生活中的事物，進一步介紹生活中的物質。	●		●		○	●		
			透過化學發展的歷史，讓學生了解現代科技與產業的關係。	●	○			○	●		
			培養學生良好的科學態度，與保育觀念和永續發展的理念。	○	●	○		●			
藝術領域	音樂	【總綱之教學目標】 一、增進對藝術領域及科目的相關知識與技能之覺察、探究、理解，以及表達的能力。 二、發展善用多元媒介與形式，從事藝術與生活創作和展現的素養，以傳達思想與情感。 三、提升對藝術與文化的審美感知、理解、分析，以及判斷的能力，以增進美善生活。 四、培養主動參加藝術與文化活動的興趣和習慣，體會生命與藝術文化的關係與價值。 五、傳承文化與創新藝術，增進人與自己、他人、環境之多元、同理關懷與永續發展。	培養學生音樂藝術欣賞與評析之能力，提升音樂素養。								
			藉由討論音樂、流行歌曲中隱藏的議題，增進學生獨立思考之能力。	●	●	●	●	●	●		
			認識音樂用語、作曲家、作品，增進學生專業音樂知能。	●	○	●	○	●	●		
			透過分組活動，提升學生與人溝通表達、團隊合作以及和諧相處的能力。	●	○		●	●	●		
			藉由課堂活動，培養學生解決問題的能力，並激發創造潛能。	●	●	●	●	●	●		
	美術	【總綱之教學目標】 一、增進對藝術領域及科目的相關知識與技能之覺察、探究、理解，以及表達的能力。 二、發展善用多元媒介與形式，從事藝術與生活創作和展現的素養，以傳達思想與情感。 三、提升對藝術與文化的審美感知、理解、分析，以及判斷的能力，以增進美善生活。 四、培養主動參加藝術與文化活動的興趣和習慣，體會生命與藝術文化的關係與價值。 五、傳承文化與創新藝術，增進人與自己、他人、環境之多元、同理關懷與永續發展。	探討藝術過去發展與現今趨勢轉變，進而引領學生鑑賞藝術的寬度與廣度。		●	●	○	○		●	●
			分析視覺藝術的形式原理，探索藝術風格的類別，引領學生發現藝術的多元。	●	●	●	●		○	●	
			藉由藝術表現與媒體的認識，觸發學生對於創作表現的念想。	●	●	○	●	●	●		
			帶領學生進行藝術與設計的實作，確實體現藝術的概念與執行。	●	●	●	●	●	●		
			培養學生對生活中美感的探索發掘自我風格與應用，進而能將”美”融入在生命中。	●	●	●					
綜合活動領域	生涯規劃	【總綱之教學目標】 一、促進自我與生涯發展：探索自我觀、人觀與生命意義，建立適當的人生觀與人生信念，從而發展自我潛能與自我價值，增進自主學習與強化自我管理，規劃個人生涯與促進適性發展，進而尊重自己與他人生命，並珍惜生命的價值。 二、實踐生活經營與創新：發展友善的人際關係及良好互動的知能與態度，培養團體合作與服務領導的素養，並能運用、開發與管理各項資源，省思生活與美學議題，豐富生活美感體驗，進而實踐生活經營與創新。 三、落實社會與環境關懷：辨識社會與自然環境中的各種情境、挑戰與危機，發展解決問題的思辨、創新與實踐能力，以尊重多元文化並促進人類社會福祉，促進環境的永續發展，落實社會與環境的和諧關懷。	使學生透過探索個人特質，建立正確的生涯態度及信念。		●	○	●	○	○	●	
			使學生透過探索個人價值觀，了解價值觀與生活角色之間的關係。	●	○	●	○		●	●	
			使學生學習決策技巧，以運用決策技巧規劃生涯行動方案。	●	●	●	●		○	●	
			使學生認識人力資源供需與職業生活相關資訊。	●	●	●	●	●	●		
	法律與生活	【總綱之教學目標】 一、促進自我與生涯發展：探索自我觀、人觀與生命意義，建立適當的人生觀與人生信念，從而發展自我潛能與自我價值，增進自主學習與強化自我管理，規劃個人生涯與促進適性發展，進而尊重自己與他人生命，並珍惜生命的價值。 二、實踐生活經營與創新：發展友善的人際關係及良好互動的知能與態度，培養團體合作與服務領導的素養，並能運用、開發與管理各項資源，省思生活與美學議題，豐富生活美感體驗，進而實踐生活經營與創新。 三、落實社會與環境關懷：辨識社會與自然環境中的各種情境、挑戰與危機，發展解決問題的思辨、創新與實踐能力，以尊重多元文化並促進人類社會福祉，促進環境的永續發展，落實社會與環境的和諧關懷。	使學生認識生活法律，進而發展友善的人際關係及知能態度。	●		●					
			讓學生遵守法律行為，進而尊重自己與他人生命，珍惜生命價值。	○	●	●		●			
科技領域	資訊科技	【總綱之教學目標】 一、習得科技的基本知識與技能。 二、培養正確的科技觀念、態度及工作習慣。 三、善用科技知能以進行創造、批判、邏輯、運算等思考。 四、整合理論與實務以解決問題和滿足需求。 五、理解科技產業與職業及其未來發展趨勢。	1.培養學生運用資訊科技工具解決問題，透過電腦科學相關知能的學習，培養邏輯、系統化思考。	●	●	○	○	●	●		
			2.透過觀察並解決生活中的問題，強調「做、用、想」的能力，培養學生動手做的能力，使用科技產品的能力，以及設計與批判思考的能力	○	●	●	●	○	○		

		六、發展科技研發與創作的興趣，建立從事相關職業之志向。 七、了解科技及其對個人、社會、環境與文化的互動與影響。	3. 排程演算法、物聯網系統的概念與應用、雲端運算的概念與應用實例。	●	○	●	○	○	●
			4. 巨量資料的特性、資料收集、圖形表示呈現資料閱讀、開放式資料分析。	○	●	○	○	●	●
健康與體育領域	健康與護理	【總綱之教學目標】 一、培養具備健康生活與體育運動的知識、態度與技能，增進健康與體育的素養。 二、養成規律運動與健康生活的習慣。 三、培養健康與體育問題解決及規劃執行的能力。 四、培養獨立生活的自我照護能力。 五、培養思辨與善用健康生活與體育運動的相關資訊、產品和服務的素養。 六、建構運動與健康的美學欣賞能力及職涯準備所需之素養，豐富休閒生活品質與全人健康。 七、培養關懷生活、社會與環境的道德意識和公民責任感，營造健康與運動社區。 八、培養良好人際關係與團隊合作精神。 九、發展健康與體育相關之文化素養與國際觀。	指導學生使其具備思辨並善用與健康生活相關的知識與技能以增進其健康素養與全人健康。	●	●	●	●	●	●
			指導學生使具備自我照護以及自我健康管理的能力，進而能養成健康生活習慣並實踐健康的生活型態。	●	●	●	●	●	●
			指導學生使學習事故傷害發生原因與類型以及各種事故傷害的處理的原則與技能。	●	○	●	●	●	●
			啟發學生使產生熱愛生命、關懷社會的道德意識和責任感，進而具備主動救人的態度與使命感。	●	○	○	○	●	○
			指導學生使使獲得健康消費的正確概念並具備辨識正確消費資訊的能力。	●	○	●	○	●	●
			依「全人的性」觀點傳授學生正確的性知識，進而使學生能建立健康的性觀念與態度	●	○	●	●	●	●
			指導學生使體認兩性相異之處澄清性別認同與性取向的不同使學生能習得兩性之間應如何互相尊重平等對待的相處之道	●	○	●	●	●	●
			讓學生藉由體育課能懂得運用適切方法去注意各種運動其所發展出的文化、特色、意義與目的，並在欣賞比賽運動與同儕觀摩活動中，體驗並具體指出各類型運動背後所蘊涵之精神、意義與價值，以及表現出尊重他人與關懷事物的態度和增進日常生活的美感體驗。	●	○	●	●	●	●
	體育	【總綱之教學目標】 一、培養具備健康生活與體育運動的知識、態度與技能，增進健康與體育的素養。 二、養成規律運動與健康生活的習慣。 三、培養健康與體育問題解決及規劃執行的能力。 四、培養獨立生活的自我照護能力。 五、培養思辨與善用健康生活與體育運動的相關資訊、產品和服務的素養。 六、建構運動與健康的美學欣賞能力及職涯準備所需之素養，豐富休閒生活品質與全人健康。 七、培養關懷生活、社會與環境的道德意識和公民責任感，營造健康與運動社區。 八、培養良好人際關係與團隊合作精神。 九、發展健康與體育相關之文化素養與國際觀。	使學生能了解、掌握、分析與應用各類運動之規則、技術、戰術、賽事、歷史沿革及發展現況，並評估運動時之場地、器材、個人能力，應用運動傷害防護知識，以維護自身與他人安全；以及了解和分析以運動促進身心健康發展之相關知識，做為運動技能學習、運動參與之重要基礎。	●	●	●	○	○	●
			使學生能認識、了解、分析與比較各項運動技能原理與原則，以及學習正確之姿勢與動作、技術動作實施之方法、技術要領與比賽策略等技能相關知識，並透過檢視，分析自我的技能表現狀況，提出適當的修正方法，以達到有效學習運動技能的目標。	●	●	●	●	○	●
			使學生能夠分析與評估自身健康狀況、體適能條件與運動能力，及配合動態的生活型態，自我擬定運動計畫或積極參加體育活動等方式，培養自身的運動興趣，進而養成終身的運動習慣。	●	○	●	○	●	●
			讓學生能養成遵守常規，表現出積極、正向的態度，主動參與團體的學習，在理性、有效的溝通下與他人合作，以領導或服從團體達到自我成長與共同學習的目標，且懂得尊重他人，展現關懷與善意等態度，以及能適度的評價運動道德、運動精神與運動文化之價值與意義。	●	●	●	●	●	●
			傳授國防政策理念、國軍使命及任務。	●	○	●	●	●	●
			使學生能體認全民國防的重要性，具備參與國防相關事務意願。	●	●	●	●	●	○
全民國防教育	全民國防教育	【總綱之教學目標】 一、建構全民國防意識與知能，主動關懷社會與國家安全。 二、認識國際情勢與國家處境，增進對國家安全議題之認知。 三、了解全民防衛之意義，養成動員及災害防救之意識與行動力。 四、建立國家認同與自信心，培養參與國防事務及促進國家永續發展的心志。	使學生能理解全民國防對於國家安全之重要性，及他國體現全民國防理念之相關作為。	●	○	●	●	●	●
			讓學生能說明青年服勤動員和學校防護團的意義，並理解民安演習相關作為。	●	○	●	●	●	●

備註：學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科目教學重點與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

二、群科教育目標與專業能力

表5-2 群科教育目標、科專業能力與學生圖像對應表

群別	科別	產業人力需求或職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像					
					學習力	創新力	實務力	合作力	品格力	專業力
機械群	機械科	1. 機械製造及機器操作人員 2. 機台裝配組立人員。 3. 機械維修技術人員 4. 電腦繪圖技術人員 5. 數值控制機械技術人員	1. 培育機械設備操作人才。 2. 培育製圖與設計人才。 3. 培育機械設備維修人才。 4. 加強建立職場安全與衛生觀念。 5. 涵養團隊合作精神及敬業之服務態度。 6. 培養學生具有自學能力，以奠定終身學習之基礎。	具備機械製造的基礎能力。	●	○	●	●	○	●
				具備機件裝配與組合的能力。	●		●	●	○	●
				具備電腦繪圖的基礎能力。	●	●	○			●
				具備數值控制機械加工及程式製作的能力。	●	○	●		○	●
				具備職業道德觀念與終身學習的能力。	●	●	○		●	●
機械群	配管科	1. 水電工程人員。 2. 機械配管工程人員。 3. 瓦斯配管工程人員。 4. 工業配管工程人員。 5. 銲接工程人員。 6. 土木工程人員。	1. 培育各種管線裝配，檢測及維修之技術人才。 2. 培育管線製圖及電腦繪圖之技術人才。 3. 培育水電工程及土木建築之技術人才。 4. 培養具備良好職業道德及工業安全觀念之技術人才。 5. 培養具備創新能力與終身學習之人才。	具備各種管線及其設備之專業知識。	●		●	○	●	●
				具備管線裝配、檢測及維修之專業技能。	●		●	○	●	●
				具備管線製圖、電腦繪圖之專業技術能力。	●	○	●		●	●
				具備銲接之專業技術能力。	●		●		●	●
				具備土木建築工程專業知識。	●		●	○	●	●
				具備良好職業道德及工業安全觀念。				●	●	●
				具備創新能力與終身學習觀念。	●	●		●	●	●
商業與管理群	商業經營科	1. 商業經營產業 2. 電子商務產業 3. 創意行銷產業 4. 金融理財與投資產業 5. 服務業	1. 培養商業應用、經營及實用技能之基本專業人才。 2. 培養商業服務之行銷企劃之基本專業人才。 3. 培養金融理財產業之基本專業人才。 4. 培養具有多元創新、及終身學習能力之人才。 5. 培養關懷素養、誠信熱忱態度與勤奮認真精神之內涵。	具備商業經營基層人員之實用技能與商業溝通能力。	●	○	●	●	●	●
				具備門市服務、商業分析相關資訊科技之操作能力。	●	○	●	●	○	●
				具備基本會計帳務、基層行銷企劃與商品行銷能力。	●	●	●	●	●	●
				具備金融知識與理財能力。	●	○	●	○	○	●
				具備職場應有之工作態度、禮儀、職場倫理的能力。	●	○	●	●	●	●
商業與管理群	會計事務科	1. 產業會計人員。 2. 記帳士事務所或會計師事務所之稅務人員 3. 產業行銷企劃等商業行政人才。 4. 金融、保險與理財產業所需基層人才。	1. 培養產業會計人才。 2. 培養產業會計記帳人才 3. 培養行銷、企劃及行政業務人才。 4. 培養金融保險與理財產業所需之人才。 5. 培養具團隊互助且具有良好價值觀之人才。 6. 培養能創新與終身學習之人才。	具備商業與現代經營管理所需之基本知識。	●	●	●	○	●	●
				具備作帳、出納或報稅所需之基礎會計事務處理技能。	●	●	○	○	●	○
				具備操作會計資訊與相關之應用軟體之科技應用能力。	●	●	○	○	●	○
				具備團隊合作與商業溝通之基礎能力。	○	○	○	●	○	●
				具備金融知識和理財規劃的能力。	●	●	○	○	●	○
				具備預測經濟情勢且適應商業環境變遷之基礎能力。	●	●	●	●	●	●
				具備職業道德、敬業樂群、創新及樂觀進取的素養。	○	○	●	●	○	●
商業與管理群	資料處理科	1. 電腦基礎文書處理操作人員 2. 網頁設計人員 3. 資料庫網站架設人員 4. 軟硬體維護人員 5. 程式設計人員 6. 資訊業相關人員	1. 培養電腦應用基本操作人才。 2. 培養電腦文書處理之人才。 3. 培養辦公室作業之人才。 4. 培養電子商務實務作業之人才。 5. 培養學生創新、自造能力之人才。 6. 培養再進修專業及終身學習之人才。 7. 培養職業道德與敬業精神	具備各種電腦軟硬體設備操作能力	●	○	●	○	○	●
				具備網頁設計能力。	●	●	●	○	●	●
				具備資料庫分析能力。	●	●	●	●	○	●
				具備辦公室軟體應用能力。	●	●	●	○	○	●
				具備程式設計與維護能力	●	●	●	○	●	●
				具備多媒體設計與運用能力。	●	●	●	○	○	●
				熟悉商業相關知識及會計實務能力。		○	●	●	●	
				職業道德與敬業精神。	○	○	●	●	●	○
				再進修專業及終身學習。	●	●	●	○	○	●
外語群	應用英語科	1. 外商、貿易外語與相關人員。 2. 觀光、會展外語相關人員。	1. 培養具備商業英文知識與溝通技巧人才。 2. 培養觀光旅遊及會展產銷外語人才。 3. 培養具備團隊互助、職業道德、勤奮認真且願意終身學習之人才。	具備英語聽力及口語溝通能力。	●	○	●	●	○	●
				具備英文閱讀能力與篇章結構理解。	●	○	●		○	●
				具備中英翻譯及英文寫作力。	●	○	●		○	●
				具備基礎商業知能及商用英文知識。	●	●	●	●	○	●
				具備觀光與餐飲實用英語的能力。	●	○	●	●	●	●
				具備終身學習的能力。	●	●	●	●	●	○
				具備職業道德、敬業樂群、創新及樂觀進取的素養。	●	○	●	●	●	○

備註：

1. 各科教育目標、科專業能力：請參照群科課程綱要之規範敘寫。

2. 學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科專業能力與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

三、群科課程規劃

(一) 機械科(301)

科專業能力：

1. 具備機械製造的基礎能力。
2. 具備機件裝配與組合的能力。
3. 具備電腦繪圖的基礎能力。
4. 具備數值控制機械加工及程式製作的能力。
5. 具備職業道德觀念與終身學習的能力。

表5-3-1機械群機械科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目		科專業能力對應檢核					備註
	名稱	名稱	1	2	3	4	5	
部定必修	專業科目	機械製造	●	○	●	●	●	
		機件原理	○	●	●	●	○	
		機械力學	○	●	○	○	○	
		機械材料	●	○	○	○	○	
	實習科目	機械基礎實習	●	●	○	○	●	
		基礎電學實習	○	●	○	○	○	
		機械製圖實習	○	○	●	●	○	
		電腦輔助製圖與實習	○	○	●	●	○	
		機械加工實習	●	●	○	○	●	
		電腦輔助設計實習	○	●	●	●	●	
		數值控制機械實習	●	●	●	○	●	
		電腦輔助製造實習	●	●	●	○	●	
		綜合機械加工實習	●	●	○	○	●	
校訂必修	實習科目	專題實作	●	●	●	○	●	
		車床實習	●	●	○	○	●	
		機械進階實習	●	●	○	○	●	
		電腦繪圖實習	○	○	●	●	○	
		數值控制機械進階實習	●	●	●	○	●	
		機電整合實習	○	●	○	○	○	
		銑床與磨床實習	●	●	○	○	●	
		電腦輔助製造進階實習	●	●	●	○	●	
		精密加工實習	●	●	○	○	●	
校訂選修	專業科目	自動化概論	●	○		○	○	
		工模夾具	●	●	○	○	○	
		機械設計大意	○	●		○		
	實習科目	機械高階實習	●	●	○	○	●	
		機械設計製圖實習	○	○	●	●	○	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(二) 配管科(337)

科專業能力：

1. 具備各種管線及其設備之專業知識。
2. 具備管線裝配、檢測及維修之專業技能。
3. 具備管線製圖、電腦繪圖之專業技術能力。
4. 具備銲接之專業技術能力。
5. 具備土木工程專業知識。
6. 具備良好職業道德及工業安全觀念。
7. 具備創新能力與終身學習觀念。

表5-3-2機械群配管科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別		領域/科目	科專業能力對應檢核							備註
名稱		名稱	1	2	3	4	5	6	7	
部 定 必 修	專業科目	機械製造	●	●		●		●	●	
		機件原理	●	●		○		●	●	
		機械力學	●	●				●	●	
		機械材料	●	●		●		●	●	
	實習科目	機械基礎實習	●	●	○	●		●	●	
		基礎電學實習	○	○			●	●	●	
		機械製圖實習	●	●	●	○	○	●	●	
		電腦輔助製圖與實習	●	●	●	○	○	●	●	
		機械加工實習	●	●	●			●	●	
		金屬成形實習	●	●	●	●	●	●	●	
		銲接實習	●	●	●	●	●	●	●	
		金屬管線實習	●	●	●	●	●	●	●	
校 訂 必 修	專業科目	測量學	●	●	●		●	●	●	
		工程材料	●	●		●	●	●	●	
	實習科目	配管基礎實習	●	●	●	○	●	●	●	
		自來水管配管實習	●	●	●	○	●	●	●	
		專題實作	●	●	●	●	○	●	●	
		機械工作圖實習	○	○	●	○	○	●	●	
		工業配管實習	●	●	●	●	●	●	●	
		建築配管實習	●	●	●	●	●	●	●	
		配管綜合實習	●	●	●	○	○	●	●	
		多元管材裝配實習	●	●	●	○		●	●	
校 訂 選 修	實習科目	機電應用實習	○	●	○	○	●	●	●	
		電工實習	○	●	○	○	●	●	●	
		測量實習			○		●	●	●	
		電腦輔助繪圖應用實習	○	○	●	○	●	●	●	
		建築製圖實習	●	●	●	○	●	●	●	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(三) 商業經營科(401)

科專業能力：

1. 具備商業經營基層人員之實用技能與商業溝通能力。
2. 具備門市服務、商業分析相關資訊科技之操作能力。
3. 具備基本會計帳務、基層行銷企劃與商品行銷能力。
4. 具備金融知識與理財能力。
5. 具備職場應有之工作態度、禮儀、職場倫理的能力。

表5-3-3商業與管理群商業經營科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別		領域/科目	科專業能力對應檢核					備註
名稱		名稱	1	2	3	4	5	
部定必修	專業科目	商業概論	●	○	●	●	●	
		數位科技概論	●	●	○	○	○	
		會計學	●	●	●	○	○	
		經濟學	●	○	○	●	○	
	實習科目	數位科技應用	●	●	○	○	○	
		商業溝通	●	○	○	○	●	
		門市經營實務	●	●	●	○	●	
		行銷實務	●	●	●	○	●	
		會計軟體應用	●	●	●	○	○	
		金融與證券投資實務	○	●	○	●	○	
校訂必修	實習科目	資料彙整與分析	●	●	○	○	○	
		專題實作	○	●	●	○	●	
		經濟實務	●	○	○	●	○	
校訂選修	實習科目	記帳實務	○	●	●	○	●	
		會計實務	○	●	●	○	●	
		商業經營實務	●	●	●	●	●	
		企業管理實務	●	●	●	●	●	
		會計資訊分析與應用	●	●	●	○	○	
		計算機應用	●	●	○	○	○	
		小資理財課	●	●	○	●	○	
		商業簡報實務	●	●	●	○	●	
		從影片學商業	●	○	●	○	●	
		商業攝影	●	●	●		○	
		巴菲特都推薦的指數型投資法	●	●	○	●	○	
		股神巴菲特的財報分析	○	●	●	○	●	
		財會軟體應用	○	●	●	○	●	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(四) 會計事務科(403)

科專業能力：

1. 具備商業與現代經營管理所需之基本知識。
2. 具備作帳、出納或報稅所需之基礎會計事務處理技能。
3. 具備操作會計資訊與相關之應用軟體之科技應用能力。
4. 具備團隊合作與商業溝通之基礎能力。
5. 具備金融知識和理財規劃的能力。
6. 具備預測經濟情勢且適應商業環境變遷之基礎能力。
7. 具備職業道德、敬業樂群、創新及樂觀進取的素養。

表5-3-4商業與管理群會計事務科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別		領域/科目	科專業能力對應檢核							備註
名稱		名稱	1	2	3	4	5	6	7	
部定必修	專業科目	商業概論	●	○	○	○	●	●	●	
		數位科技概論	●	○	●	○	●	○	○	
		會計學	●	●	●	○	●	●	●	
		經濟學	●	○	○	○	●	●	○	
	實習科目	數位科技應用	●	○	●	○	○	●	○	
		商業溝通								
		門市經營實務	●	○	○	○	●	●	●	
		行銷實務	●	○	○	●	●	●	●	
		會計軟體應用	●	●	●	○	○	○	●	
		金融與證券投資實務	○	○	●	●	●	●	●	
校訂必修	實習科目	專題實作	●	○	●	●	●	●	●	
		會計與管理專題初探	●	○	●	●	●	●	●	
校訂選修	實習科目	記帳實務	○	●	●	○	○	○	●	
		會計實務	○	●	○	○	●	●	●	
		會計資訊分析與應用	●	●	○	○	●	●	●	
		計算機應用	○	○	●	○	○	●	○	
		商業經營實務	●	○	○	○	●	●	●	
		經濟實務	●	○	○	○	●	○	○	
		股神巴菲特的財報分析	○	●	●	○	●	○	○	
		財會軟體應用	○	●	●	○	○	○	○	
		租稅規劃與申報實務	○	●	○	●	●	○	○	
		小資理財課	●	●	○	●	○	○	○	
		商業簡報實務	●	●	●	○	●	○	●	
		從影片學商業	●	○	●	○	●	○	○	
		商業攝影	●	●	●	○	○	○	●	
		巴菲特都推薦的指數型投資法	●	○	●	○	●	●	●	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(五) 資料處理科(404)

科專業能力：

1. 具備各種電腦軟硬體設備操作能力
2. 具備網頁設計能力。
3. 具備資料庫分析能力。
4. 具備辦公室軟體應用能力。
5. 具備程式設計與維護能力
6. 具備多媒體設計與運用能力。
7. 熟悉商業相關知識及會計實務能力。
8. 職業道德與敬業精神。
9. 再進修專業及終身學習。

表5-3-5商業與管理群資料處理科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目		科專業能力對應檢核									備註
	名稱	名稱	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
部定必修	專業科目	商業概論							●			
		數位科技概論	●			●		●				
		會計學							●			
		經濟學							●			
	實習科目	數位科技應用	●			●						
		商業溝通							●			
		多媒體製作與應用						●				
		程式語言與設計					●					
		資料庫應用			●							
校訂必修	實習科目	專題實作					●					
		行動裝置應用設計				●	●	●				
		計算機應用	●	○	○	●	○	○				
		商業經營實務							●			
校訂選修	實習科目	記帳實務							●			
		會計實務						●	●			
		網頁設計實務		●			●	●				
		電子商務實務					●	●				
		軟體應用實務				●						
		數位影像設計					●	●				
		會計資訊分析與應用							●			
		經濟實務							●			
		電腦軟體應用進階	●		●	●	○	○		●	●	
		數位邏輯設計實務	●				●			○	●	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(六) 應用英語科(433)

科專業能力：

1. 具備英語聽力及口語溝通能力。
2. 具備英文閱讀能力與篇章結構理解。
3. 具備中英翻譯及英文寫作力。
4. 具備基礎商業知能及商用英文知識。
5. 具備觀光與餐飲實用英語的能力。
6. 具備終身學習的能力。
7. 具備職業道德、敬業樂群、創新及樂觀進取的素養。

表5-3-6外語群應用英語科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

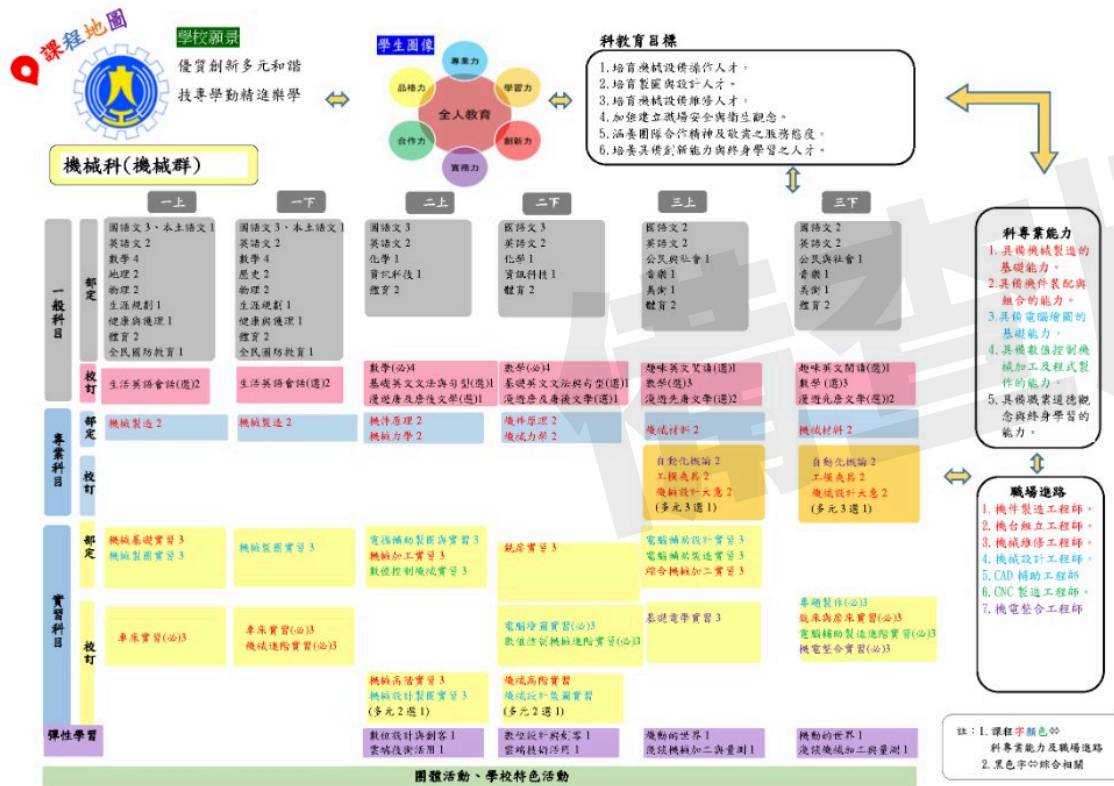
課程類別	領域/科目		科專業能力對應檢核							備註
	名稱	名稱	1	2	3	4	5	6	7	
部定必修	專業科目	商業概論	○	○	○	●	○	○	●	
		數位科技概論	○	○	●	○	○	○	○	
	實習科目	數位科技應用	○	○	○	●	○	●	●	
		初階英語聽講練習	●	○	○	○	●	○	○	
		中階英語聽講練習	●	○	○	○	●	○	○	
		高階英語聽講練習	●	○	○	○	●	○	○	
		初階英文閱讀與寫作練習	○	●	●	○	○	○	○	
		中階英文閱讀與寫作練習	○	●	●	○	○	○	○	
		高階英文閱讀與寫作練習	○	●	●	○	○	○	○	
		英文商業書信寫作	○	○	○	●	○	○	○	
		外語簡報實務	○	○	○	●	○	○	○	
		外語文書處理實務	○	○	○	●	○	○	○	
校訂必修	專業科目	基礎英文文法與句型	○	●	●	○	○	○	○	
	實習科目	專題實作	○	○	○	○	○	●	●	
		英文寫作	○	●	●	○	○	○	○	
校訂選修	專業科目	新聞英文導讀	○	●	●	○	○	○	○	
		中英翻譯	○	●	●	○	○	○	○	
		商用英文導讀	○	●	●	●	○	○	●	
	實習科目	商業經營實務	○	○	○	●	○	○	○	
		計算機應用	○	○	○	○	○	○	●	
		面試英文應用	●	○	○	○	○	○	○	
		觀光英文應用	●	○	○	○	●	●	○	
		英語口語練習	●	○	○	●	○	●	●	

備註：

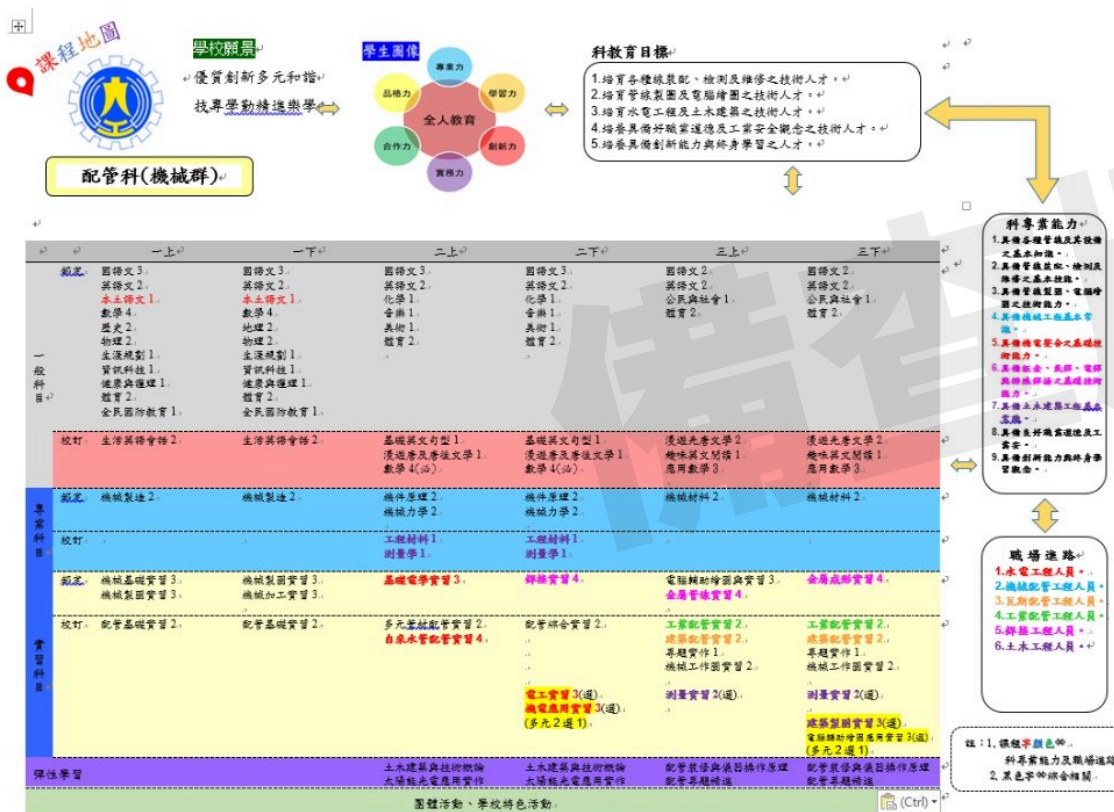
1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

四、科課程地圖

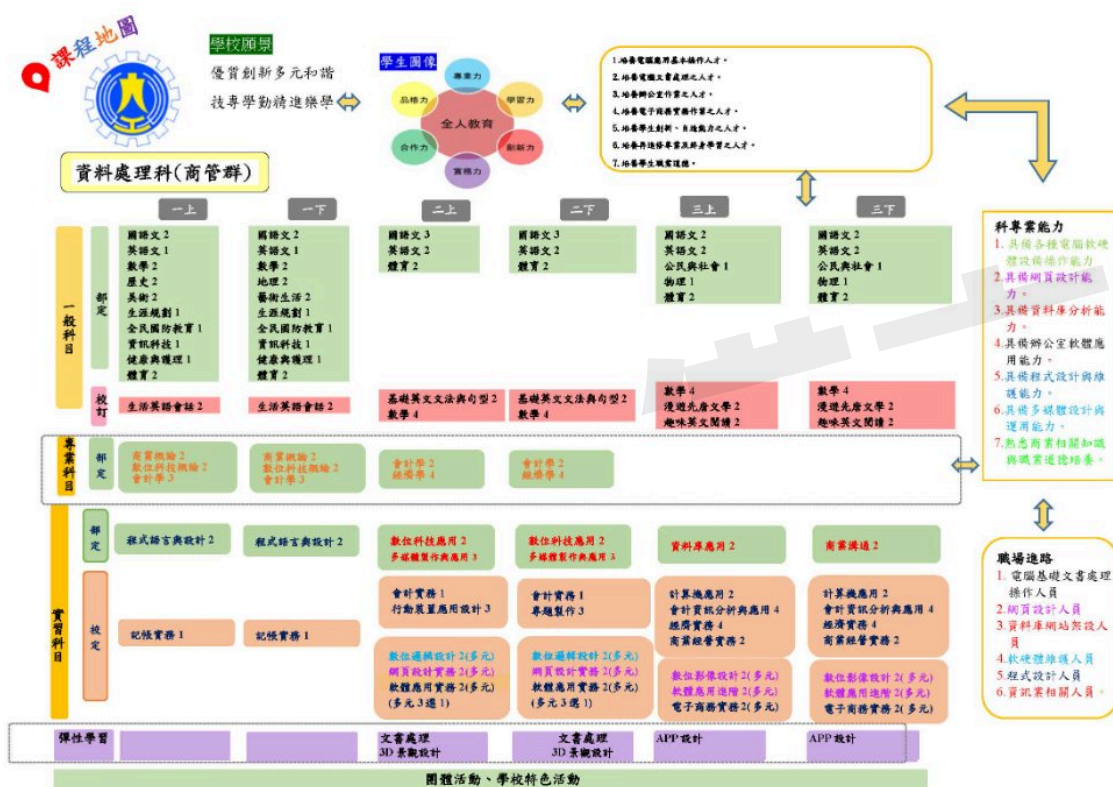
(一) 機械科(&3010)



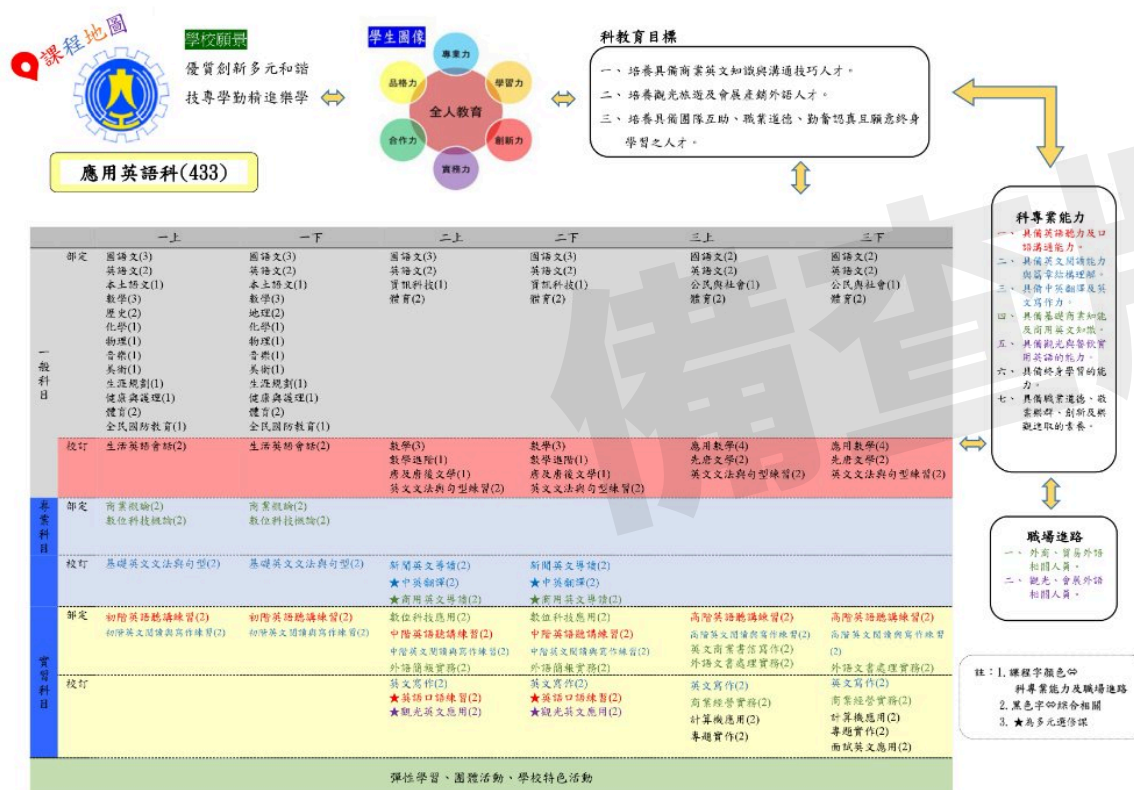
(二) 配管科(&3370)



(三) 商業經營科(&4010)



(六) 應用英語科(&4330)



五、議題融入

(一) 機械科(&3010)

表5-5-1機械群機械科 議題融入對應表 (以科為單位, 1科1表)

科目	議題													
	性別平等	人權教育	環境教育	海洋教育	品德教育	生命教育	法治教育	科技教育	資訊教育	能源教育	安全教育	防災教育	家庭教育	生涯規劃
校必實習 / 精密加工實習									✓		✓			
校必實習 / 車床實習											✓			
校必實習 / 機電整合實習									✓		✓	✓	✓	
校必實習 / 電腦繪圖實習											✓			✓

科目	議題																		
	性別平等	人權教育	環境教育	海洋教育	品德教育	生命教育	法治教育	科技教育	資訊教育	能源教育	安全教育	防災教育	家庭教育	生涯規劃	多元文化	閱讀素養	戶外教育	國際教育	原住民族教育
校必實習 / 數值控制機械進階實習									✓		✓								
校必實習 / 專題實作								✓	✓			✓				✓			
校必實習 / 銑床與磨床實習									✓		✓								
校必實習 / 電腦輔助製造進階實習											✓								
校必實習 / 機械進階實習											✓					✓			
校選一般 / 先唐文選						✓	✓									✓			✓
校選一般 / 趣味英文閱讀	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓					✓	✓	✓		✓	
校選一般 / 基礎英文句型	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓					✓	✓	✓		✓	
校選一般 / 生活英語會話	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓	
校選一般 / 唐及唐後文選				✓			✓									✓			✓
校選一般 / 應用數學								✓	✓	✓									
校選專業 / 自動化概論											✓								
校選專業 / 工模夾具									✓		✓								
校選專業 / 機械設計大意									✓										
校選實習 / 機械高階實習								✓	✓										
校選實習 / 機械設計製圖實習																		✓	
科目數統計	3	3	3	4	3	4	2	6	12	1	10	2	2	3	3	7	1	5	2

(二) 配管科(&3370)

表5-5-2機械群配管科 議題融入對應表（以科為單位，1科1表）

科目	議題																		
	性別平等	人權教育	環境教育	海洋教育	品德教育	生命教育	法治教育	科技教育	資訊教育	能源教育	安全教育	防災教育	家庭教育	生涯規劃	多元文化	閱讀素養	戶外教育	國際教育	原住民族教育
校必專業 / 工程材料								✓		✓	✓								
校必專業 / 測量學											✓					✓	✓		
校必實習 / 配管基礎實習								✓			✓	✓							
校必實習 / 建築配管實習							✓	✓			✓								
校必實習 / 工業配管實習											✓	✓							
校必實習 / 專題實作											✓								
校必實習 / 配管綜合實習										✓	✓	✓				✓			
校必實習 / 機械工作圖實習										✓	✓								
校必實習 / 自來水管配管實習										✓	✓	✓							
校必實習 / 多元管材裝配實習											✓								
校選一般 / 先唐文選						✓	✓									✓			✓
校選一般 / 趣味英文閱讀	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓					✓	✓	✓		✓	
校選一般 / 基礎英文句型	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓					✓	✓	✓		✓	
校選一般 / 生活英語會話	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓					✓	✓	✓		✓	
校選一般 / 唐及唐後文選				✓			✓									✓			✓
校選一般 / 應用數學								✓	✓	✓									
校選實習 / 機電應用實習							✓			✓	✓								
校選實習 / 建築製圖實習											✓					✓			
校選實習 / 電腦輔助繪圖應用實習											✓					✓			
校選實習 / 測量實習											✓						✓		
校選實習 / 電工實習										✓	✓	✓	✓						
科目數統計	3	3	3	4	3	4	4	7	4	7	15	5	1	3	3	9	2	3	2

(三) 商業經營科(&4010)

表5-5-3商業與管理群商業經營科 議題融入對應表 (以科為單位, 1科1表)

[illegible]

科目	議題																		
	性別平等	人權教育	環境教育	海洋教育	品德教育	生命教育	法治教育	科技教育	資訊教育	能源教育	安全教育	防災教育	家庭教育	生涯規劃	多元文化	閱讀素養	戶外教育	國際教育	原住民族教育
校必實習 / 資料彙整與分析									✓							✓			
校必實習 / 專題實作									✓							✓			
校選一般 / 基礎英文文法與句型	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓					✓	✓	✓		✓	
校選一般 / 數學進階								✓	✓	✓									
校選一般 / 生活英語會話	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓			✓		✓	✓	✓		✓	
校選一般 / 唐及唐後文選				✓			✓									✓			✓
校選實習 / 巴菲特都推薦的指數型投資法							✓		✓					✓					
校選實習 / 會計實務					✓				✓							✓			
校選實習 / 從影片學商業	✓														✓			✓	
校選實習 / 商業攝影								✓	✓						✓		✓		
校選實習 / 企業管理實務	✓							✓	✓										
校選實習 / 計算機應用					✓			✓	✓	✓	✓								
校選實習 / 股神巴菲特的財報分析							✓		✓					✓					
校選實習 / 商業簡報實務								✓	✓										
校選實習 / 會計資訊分析與應用					✓				✓							✓			
校選實習 / 財會軟體應用									✓					✓					
校選實習 / 小資理財課													✓	✓					
校選實習 / 商業經營實務	✓							✓	✓										
校選實習 / 記帳實務					✓											✓			
科目數統計	6	3	3	4	7	4	5	10	17	3	1	1	1	7	5	10	1	5	2

(四) 會計事務科(&4030)

表5-5-4商業與管理群會計事務科 議題融入對應表（以科為單位，1科1表）

科目	議題																		
	性別平等	人權教育	環境教育	海洋教育	品德教育	生命教育	法治教育	科技教育	資訊教育	能源教育	安全教育	防災教育	家庭教育	生涯規劃	多元文化	閱讀素養	戶外教育	國際教育	原住民族教育
校必一般 / 先唐文選						✓	✓									✓			✓
校必一般 / 趣味英文閱讀	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓					✓	✓	✓		✓	
校必一般 / 應用數學								✓	✓	✓									
校必實習 / 會計與管理專題初探									✓							✓			
校必實習 / 專題實作									✓							✓			
校選一般 / 基礎英文文法與句型	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓					✓	✓	✓		✓	
校選一般 / 數學進階								✓	✓	✓									
校選一般 / 生活英語會話	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓			✓		✓	✓	✓		✓	
校選一般 / 唐及唐後文選				✓			✓									✓			✓
校選實習 / 巴菲特都推薦的指數型投資法						✓	✓	✓										✓	
校選實習 / 會計實務					✓				✓							✓			
校選實習 / 經濟實務																		✓	
校選實習 / 從影片學商業	✓														✓			✓	
校選實習 / 商業攝影									✓	✓			✓		✓		✓		
校選實習 / 計算機應用					✓			✓	✓	✓	✓								
校選實習 / 股神巴菲特的財報分析							✓		✓					✓					
校選實習 / 商業簡報實務								✓	✓										
校選實習 / 會計資訊分析與應用					✓				✓							✓			
校選實習 / 財會軟體應用									✓					✓					
校選實習 / 租稅規劃與申報實務					✓		✓		✓						✓				✓
校選實習 / 小資理財課													✓	✓					
校選實習 / 商業經營實務	✓								✓	✓									
校選實習 / 記帳實務					✓											✓			
科目數統計	5	3	3	4	8	5	5	10	16	3	1	1	2	6	6	10	1	6	3

(五) 資料處理科(&4040)

表5-5-5商業與管理群資料處理科 議題融入對應表（以科為單位，1科1表）

科目	議題																		
	性別平等	人權教育	環境教育	海洋教育	品德教育	生命教育	法治教育	科技教育	資訊教育	能源教育	安全教育	防災教育	家庭教育	生涯規劃	多元文化	閱讀素養	戶外教育	國際教育	原住民族教育
校必一般 / 先唐文選						✓	✓									✓			✓
校必一般 / 趣味英文閱讀	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓					✓	✓	✓		✓	
校必一般 / 應用數學								✓	✓	✓									
校必實習 / 行動裝置應用設計					✓	✓		✓	✓	✓	✓								
校必實習 / 計算機應用					✓			✓	✓	✓	✓								
校必實習 / 專題實作								✓	✓	✓									
校必實習 / 商業經營實務	✓						✓	✓	✓										
校選一般 / 基礎英文文法與句型	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓					✓	✓	✓		✓	
校選一般 / 數學進階								✓	✓	✓									
校選一般 / 生活英語會話	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓	
校選一般 / 唐及唐後文選				✓			✓									✓			✓
校選實習 / 電腦軟體應用進階								✓	✓										
校選實習 / 會計實務					✓														
校選實習 / 經濟實務					✓	✓			✓					✓					
校選實習 / 電子商務實務					✓		✓	✓	✓				✓	✓					
校選實習 / 數位邏輯設計實務								✓	✓			✓							
校選實習 / 軟體應用實務								✓	✓					✓					
校選實習 / 會計資訊分析與應用					✓				✓							✓			
校選實習 / 數位影像設計								✓	✓										
校選實習 / 網頁設計實務					✓			✓	✓		✓			✓					
校選實習 / 記帳實務					✓		✓							✓					✓
科目數統計	4	3	3	4	11	6	5	15	17	5	3	1	1	8	3	6	1	3	3

(六) 應用英語科(&4330)

表5-5-6外語群應用英語科 議題融入對應表（以科為單位，1科1表）

科目	議題																		
	性別平等	人權教育	環境教育	海洋教育	品德教育	生命教育	法治教育	科技教育	資訊教育	能源教育	安全教育	防災教育	家庭教育	生涯規劃	多元文化	閱讀素養	戶外教育	國際教育	原住民族教育
校必一般 / 先唐文選						✓	✓									✓			✓
校必一般 / 應用數學								✓	✓	✓									
校必專業 / 基礎英文文法與句型	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓					✓	✓	✓		✓	
校必實習 / 英文寫作	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓	
校必實習 / 專題實作	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓		✓	
校選一般 / 數學進階								✓	✓	✓									
校選一般 / 英文文法與句型練習	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓					✓	✓	✓		✓	
校選一般 / 生活英語會話	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
校選一般 / 唐及唐後文選				✓			✓									✓			✓
校選專業 / 中英翻譯	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓					✓	✓	✓		✓	
校選專業 / 商用英文導讀	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		✓	✓	✓		✓	
校選專業 / 新聞英文導讀	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
校選實習 / 英語口語練習	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓	
校選實習 / 計算機應用					✓			✓	✓	✓	✓								
校選實習 / 面試英文應用	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓					✓	✓	✓		✓	
校選實習 / 商業經營實務	✓						✓	✓	✓				✓	✓	✓			✓	
校選實習 / 觀光英文應用		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓					✓	✓	✓		✓	
科目數統計	11	11	11	12	12	12	6	15	15	6	2	4	4	12	12	13	3	12	4

陸、群科課程表

一、教學科目與學分(節)數表

表 6-1-1 機械群機械科 教學科目與學分(節)數表

115學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱		名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
部定必修	一般科目	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
			英語文	12	2	2	2	2	2	2	
			閩南語文	2	1	1					
			客語文	0	(1)	(1)					
			閩東語文	0	(1)	(1)					
			臺灣手語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文	0	(1)	(1)					
	數學領域	數學	8	4	4						C版
		歷史	2		2						
	社會領域	地理	2	2							
		公民與社會	2					1	1		
	自然科學領域	物理	4	2	2						B版
		化學	2			1	1				B版
	藝術領域	音樂	2						1	1	
		美術	2						1	1	
	綜合活動領域	生涯規劃	2	1	1						
	科技領域	資訊科技	2			1	1				
	健康與體育領域	健康與護理	2	1	1						
		體育	12	2	2	2	2	2	2	2	
	全民國防教育			2	1	1					
	小計			74	19	19	9	9	9	9	部定必修一般科目總計74學分
	專業科目	機械製造		4	2	2					
		機件原理		4			2	2			
		機械力學		4			2	2			
		機械材料		4					2	2	
		小計			16	2	2	4	4	2	2
實習科目	機械基礎實習		3	3							
	基礎電學實習		3					3			
	機械製圖實習		6	3	3						
	電腦輔助製圖與實習		3			3					
	機械加工實習		3			3					
	數值控制技能領域	電腦輔助設計實習	3					3			
		數值控制機械實習	3			3					
	精密機械製造技能領域	電腦輔助製造實習	3					3			
		綜合機械加工實習	3					3			
	小計			30	6	3	9	0	12	0	部定必修實習科目總計30學分
專業及實習科目合計			46	8	5	13	4	14	2		
部定必修合計			120	27	24	22	13	23	11	部定必修總計120學分	

表 6-1-1 機械群機械科 教學科目與學分(節)數表(續)

115學年度入學新生適用

課程類別			領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註	
					第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	學分		名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂必修	一般科目	8學分 4.26%	數學	8			4	4				
			小計	8			4	4			校訂必修一般科目總計8學分	
	實習科目	30學分 15.96%	車床實習	6	3	3						實習分組
			專題實作	3						3		實習分組
			電腦輔助製造進階實習	3						3		實習分組
			電腦繪圖實習	3				3				實習分組
			精密加工實習	3						3		實習分組
			銑床與磨床實習	3				3				實習分組
			數值控制機械進階實習	3				3				實習分組
			機械進階實習	3		3						實習分組
			機電整合實習	3							3	實習分組
			小計	30	3	6			9		12	校訂必修實習科目總計30學分
	校訂必修學分數合計			38	3	6	4	13		12	校訂必修總計38學分	
	校訂選修	一般科目	生活英語會話	4	2	2						
			先唐文選	4					2	2		
			唐及唐後文選	2			1	1				
			基礎英文句型	2			1	1				
			趣味英文閱讀	2					1	1		
			應用數學	6					3	3		
			最低應選修學分數小計	20								
		專業科目	工模夾具	4					2	2		同科跨班 AG3選1
			自動化概論	4					2	2		同科跨班 AG3選1
			機械設計大意	4					2	2		同科跨班 AG3選1
最低應選修學分數小計			4									
實習科目		機械高階實習	6			3	3				同科跨班 AF2選1 實習分組	
		機械設計製圖實習	6			3	3				同科跨班 AF2選1 實習分組	
		最低應選修學分數小計	6									
特殊需求領域		功能性動作訓練	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)			
		生活管理	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)			
		社會技巧	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)			
		溝通訓練	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)			
		輔助科技應用	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)			
		學習策略	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)			
		職業教育	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)			
		小計	0									
校訂選修學分數合計			30	2	2	5	5	8	8	多元選修開設10學分		
必選修學分數總計			188	32	32	31	31	31	31			
每週團體活動時間(節數)			18	3	3	3	3	3	3			
每週彈性學習時間(節數)			4			1	1	1	1			
每週總上課時間(節數)			210	35	35	35	35	35	35			

表 6-1-2 機械群配管科 教學科目與學分(節)數表

115學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
部定必修	一般科目	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
			英語文	12	2	2	2	2	2	2	
			閩南語文	2	1	1					
			客語文	0	(1)	(1)					
			閩東語文	0	(1)	(1)					
			臺灣手語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文	0	(1)	(1)					
	數學領域	數學	8	4	4					C版	
		歷史	2	2							
	社會領域	地理	2		2						
		公民與社會	2					1	1		
	自然科學領域	物理	4	2	2					B版	
		化學	2			1	1			B版	
	藝術領域	音樂	2			1	1				
		美術	2			1	1				
	綜合活動領域	生涯規劃	2	1	1						
	科技領域	資訊科技	2	1	1						
	健康與體育領域	健康與護理	2	1	1						
		體育	12	2	2	2	2	2	2		
	全民國防教育		2	1	1						
	小計		74	20	20	10	10	7	7	部定必修一般科目總計74學分	
	專業科目	機械製造	4	2	2						
		機件原理	4			2	2				
		機械力學	4			2	2				
		機械材料	4					2	2		
小計		16	2	2	4	4	2	2	部定必修專業科目總計16學分		
實習科目	機械基礎實習	3	3								
	基礎電學實習	3			3						
	機械製圖實習	6	3	3							
	電腦輔助製圖與實習	3					3				
	機械加工實習	3		3							
	金屬成形與管線技能領域	金屬成形實習	4					4			
		銲接實習	4				4				
		金屬管線實習	4					4			
	小計	30	6	6	3	4	7	4	部定必修實習科目總計30學分		
專業及實習科目合計		46	8	8	7	8	9	6			
部定必修合計		120	28	28	17	18	16	13	部定必修總計120學分		

表 6-1-2 機械群配管科 教學科目與學分(節)數表(續)

115學年度入學新生適用

課程類別			領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註
					第一學年		第二學年		第三學年		
名稱	學分		名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
校訂必修	一般科目	8學分 4.26%	數學	8			4	4			
			小計	8			4	4			校訂必修一般科目總計8學分
	專業科目	4學分 2.13%	工程材料	2			1	1			
			測量學	2			1	1			
			小計	4			2	2			校訂必修專業科目總計4學分
	實習科目	26學分 13.83%	工業配管實習	4					2	2	實習分組
			多元管材裝配實習	2			2				實習分組
			自來水管配管實習	4			4				實習分組
			建築配管實習	4					2	2	實習分組
			配管基礎實習	4	2	2					實習分組
			配管綜合實習	2				2			實習分組
			專題實作	2					1	1	實習分組
			機械工作圖實習	4					2	2	實習分組
			小計	26	2	2	6	2	7	7	校訂必修實習科目總計26學分
	校訂必修學分數合計			38	2	2	12	8	7	7	校訂必修總計38學分
校訂科目	一般科目	生活英語會話	4	2	2						
		先唐文選	4					2	2		
		唐及唐後文選	2			1	1				
		基礎英文句型	2			1	1				
		趣味英文閱讀	2					1	1		
		應用數學	6					3	3		
		最低應選修學分數小計	20								
	實習科目	測量實習	4					2	2	實習分組	
		電工實習	3				3			同科單班 AD2選1 實習分組	
		機電應用實習	3				3			同科單班 AD2選1 實習分組	
		建築製圖實習	3						3	同科單班 AE2選1 實習分組	
		電腦輔助繪圖應用實習	3						3	同科單班 AE2選1 實習分組	
		最低應選修學分數小計	10								
	特殊需求領域	功能性動作訓練	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)		
		生活管理	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)		
		社會技巧	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)		
		溝通訓練	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)		
		輔助科技應用	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)		
		學習策略	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)		
		職業教育	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)		
		小計	0								
	校訂選修學分數合計			30	2	2	2	5	8	11	多元選修開設6學分
必修學分數總計			188	32	32	31	31	31	31		
每週團體活動時間(節數)			18	3	3	3	3	3	3		
每週彈性學習時間(節數)			4			1	1	1	1		
每週總上課時間(節數)			210	35	35	35	35	35	35		

表 6-1-3 商業與管理群商業經營科 教學科目與學分(節)數表

115學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
部定必修	一般科目	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
			英語文	12	2	2	2	2	2	2	
			閩南語文	2	1	1					
			客語文	0	(1)	(1)					
			閩東語文	0	(1)	(1)					
			臺灣手語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文	0	(1)	(1)					
	數學領域	數學	6	3	3					B版	
		歷史	2		2						
	社會領域	地理	2	2							
		公民與社會	2					1	1		
	自然科學領域	物理	2					1	1	A版	
		化學	2	1	1					B版	
	藝術領域	音樂	2	1	1						
		美術	2	1	1						
	綜合活動領域	生涯規劃	2	1	1						
	科技領域	資訊科技	2	1	1						
	健康與體育領域	健康與護理	2	1	1						
		體育	12	2	2	2	2	2	2		
	全民國防教育		2	1	1						
	小計		70	20	20	7	7	8	8	部定必修一般科目總計70學分	
	專業科目	商業概論	4	2	2						
		數位科技概論	4	2	2						
		會計學	10	3	3	2	2				
		經濟學	8			4	4				
		小計	26	7	7	6	6	0	0	部定必修專業科目總計26學分	
	實習科目	數位科技應用		4			2	2			
		商業溝通		2					2		
		商業與財會技能領域	門市經營實務	4	2	2					
			行銷實務	4			2	2			
			會計軟體應用	4			2	2			
			金融與證券投資實務	2					2		
			小計	20	2	2	6	6	2	2	部定必修實習科目總計20學分
專業及實習科目合計		46	9	9	12	12	2	2			
部定必修合計		116	29	29	19	19	10	10	部定必修總計116學分		

表 6-1-3 商業與管理群商業經營科 教學科目與學分(節)數表(續)

115學年度入學新生適用

課程類別				領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註		
						第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	學分			名稱		學分		一	二	一	二	一	二	
校訂必修	一般科目	20學分 10.64%	先唐文選	4							2	2		
			數學	6				3	3					
			趣味英文閱讀	2						1	1			
			應用數學	8						4	4			
			小計	20				3	3	7	7	校訂必修一般科目總計20學分		
	實習科目	12學分 6.38%	專題實作	2					2					
			經濟實務	8						4	4			
			資料彙整與分析	2				2						
			小計	12				2	2	4	4	校訂必修實習科目總計12學分		
	校訂必修學分數合計				32				5	5	11	11	校訂必修總計32學分	
	校訂選修	一般科目		生活英語會話	4	2	2							
				唐及唐後文選	2				1	1				
				基礎英文文法與句型	4				2	2				
				數學進階	2				1	1				
				最低應選修學分數小計	12									
		實習科目		計算機應用	8							4	4	
				記帳實務	2	1	1							
				會計資訊分析與應用	8							4	4	
				會計實務	2				1	1				
				企業管理實務	4							2	2	同科跨班 AC2選1
			商業經營實務	4							2	2	專業英語文 同科跨班 AC2選1	
			小資理財課	2				(2)	2				同群跨科 AM7選1	
			巴菲特都推薦的指數型投資法	2					2	(2)			同群跨科 AM7選1 本科目師資來源科別:商業經營科	
			股神巴菲特的財報分析	2					(2)	2			同群跨科 AM7選1 本科目師資來源科別:會計事務科	
			財會軟體應用	2					(2)	2			同群跨科 AM7選1 本科目師資來源科別:會計事務科	
			商業簡報實務	2					(2)	2			同群跨科 AM7選1	
			商業攝影	2					2	(2)			同群跨科 AM7選1	
			從影片學商業	2					2	(2)			同群跨科 AM7選1	
			最低應選修學分數小計	28										
特殊需求領域			功能性動作訓練	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)			
			生活管理	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)			
			社會技巧	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)			
			溝通訓練	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)			
			輔助科技應用	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)			
			學習策略	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)			
			職業教育	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)			
			小計	0										
校訂選修學分數合計				40	3	3	7	7	10	10	多元選修開設8學分			
必修學分數總計				188	32	32	31	31	31	31				
每週團體活動時間(節數)				18	3	3	3	3	3	3				
每週彈性學習時間(節數)				4				1	1	1	1			
每週總上課時間(節數)				210	35	35	35	35	35	35				

表 6-1-4 商業與管理群會計事務科 教學科目與學分(節)數表

115學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
部定必修	一般科目	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
			英語文	12	2	2	2	2	2	2	
			閩南語文	2	1	1					
			客語文	0	(1)	(1)					
			閩東語文	0	(1)	(1)					
			臺灣手語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文	0	(1)	(1)					
	數學領域	數學	6	3	3					B版	
		歷史	2	2							
	社會領域	地理	2		2						
		公民與社會	2					1	1		
	自然科學領域	物理	2					1	1	A版	
		化學	2	1	1					B版	
	藝術領域	音樂	2	1	1						
		美術	2	1	1						
	綜合活動領域	生涯規劃	2	1	1						
	科技領域	資訊科技	2	1	1						
	健康與體育領域	健康與護理	2	1	1						
		體育	12	2	2	2	2	2	2		
		全民國防教育	2	1	1						
	小計		70	20	20	7	7	8	8	部定必修一般科目總計70學分	
	專業科目	商業概論	4	2	2						
		數位科技概論	4	2	2						
會計學		10	3	3	2	2					
經濟學		8			4	4					
小計		26	7	7	6	6	0	0	部定必修專業科目總計26學分		
實習科目	數位科技應用	4			2	2					
	商業溝通	2						2			
	商業與財會技能領域	門市經營實務	4	2	2						
		行銷實務	4			2	2				
		會計軟體應用	4			2	2				
		金融與證券投資實務	2					2			
		小計	20	2	2	6	6	2	2	部定必修實習科目總計20學分	
	專業及實習科目合計		46	9	9	12	12	2	2		
部定必修合計		116	29	29	19	19	10	10	部定必修總計116學分		

表 6-1-4 商業與管理群會計事務科 教學科目與學分(節)數表(續)

115學年度入學新生適用

課程類別				領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註
		第一學年				第二學年		第三學年				
名稱	學分	名稱		學分	一	二	一	二	一	二		
校訂必修	一般科目 20學分 10.75%	先唐文選		4					2	2		
		數學		6			3	3				
		趣味英文閱讀		2					1	1		
		應用數學		8					4	4		
		小計		20			3	3	7	7	校訂必修一般科目總計20學分	
	實習科目 4學分 2.15%	專題實作		2				2				
		會計與管理專題初探		2			2					
		小計		4			2	2			校訂必修實習科目總計4學分	
	校訂必修學分數合計		24			5	5	7	7	校訂必修總計24學分		
	校訂科目	一般科目	生活英語會話		4	2	2					
			唐及唐後文選		2			1	1			
			基礎英文文法與句型		4			2	2			
			數學進階		2			1	1			
			最低應選修學分數小計		12							
		實習科目 校訂選修	計算機應用	8						4	4	
			記帳實務	2	1	1						
			商業經營實務	4						2	2	
			會計實務	2			1	1				
			經濟實務	8						4	4	
租稅規劃與申報實務			8						4	4	同科跨班 AJ2選1	
會計資訊分析與應用			8						4	4	專業英語文 同科跨班 AJ2選1	
小資理財課			2				2	(2)			同群跨科 AM7選1 本科目師資來源科別:商業經營科	
巴菲特都推薦的指數型投資法			2				(2)	2			同群跨科 AM7選1 本科目師資來源科別:商業經營科	
股神巴菲特的財報分析			2				2	(2)			同群跨科 AM7選1	
財會軟體應用			2				2	(2)			同群跨科 AM7選1	
商業簡報實務			2				2	(2)			同群跨科 AM7選1 本科目師資來源科別:商業經營科	
商業攝影			2				(2)	2			同群跨科 AM7選1 本科目師資來源科別:商業經營科	
從影片學商業			2				(2)	2			同群跨科 AM7選1 本科目師資來源科別:商業經營科	
最低應選修學分數小計			36									
特殊需求領域		功能性動作訓練	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)		
		生活管理	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)		
		社會技巧	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)		
		溝通訓練	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)		
		輔助科技應用	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)		
		學習策略	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)		
		職業教育	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)		
		小計	0									
校訂選修學分數合計		48	3	3	7	7	14	14	多元選修開設12學分			
必選修學分數總計		188	32	32	31	31	31	31				
每週團體活動時間(節數)		18	3	3	3	3	3	3				
每週彈性學習時間(節數)		4			1	1	1	1				
每週總上課時間(節數)		210	35	35	35	35	35	35				

表 6-1-5 商業與管理群資料處理科 教學科目與學分(節)數表

115學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
部定必修	一般科目	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
			英語文	12	2	2	2	2	2	2	
			閩南語文	2	1	1					
			客語文	0	(1)	(1)					
			閩東語文	0	(1)	(1)					
			臺灣手語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文	0	(1)	(1)					
		數學領域	數學	6	3	3					B版
			歷史	2	2						
		社會領域	地理	2		2					
			公民與社會	2					1	1	
		自然科學領域	物理	2					1	1	A版
			化學	2	1	1					B版
		藝術領域	音樂	2	1	1					
			美術	2	1	1					
		綜合活動領域	生涯規劃	2	1	1					
			資訊科技	2	1	1					
		健康與體育領域	健康與護理	2	1	1					
			體育	12	2	2	2	2	2	2	
		全民國防教育		2	1	1					
		小計		70	20	20	7	7	8	8	部定必修一般科目總計70學分
	專業科目	商業概論		4	2	2					
		數位科技概論		4	2	2					
		會計學		10	3	3	2	2			
		經濟學		8			4	4			
		小計		26	7	7	6	6	0	0	部定必修專業科目總計26學分
實習科目	數位科技應用		4			2	2				
	商業溝通		2						2		
	資訊應用技能領域	程式語言與設計	4	2	2						
		多媒體製作與應用	6			3	3				
		資料庫應用	4					2	2		
	小計		20	2	2	5	5	2	4	部定必修實習科目總計20學分	
專業及實習科目合計		46	9	9	11	11	2	4			
部定必修合計		116	29	29	18	18	10	12	部定必修總計116學分		

表 6-1-5 商業與管理群資料處理科 教學科目與學分(節)數表(續)

115學年度入學新生適用

課程類別				領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註
		第一學年				第二學年		第三學年				
名稱	學分	名稱		學分	一	二	一	二	一	二		
校訂必修	一般科目 20學分 10.64%	先唐文選		4					2	2		
		數學		6			3	3				
		趣味英文閱讀		2					1	1		
		應用數學		8					4	4		
		小計		20			3	3	7	7	校訂必修一般科目總計20學分	
	實習科目 12學分 6.38%	行動裝置應用設計		3			3				專業英語文	
		計算機應用		2					2			
		商業經營實務		4					2	2		
		專題實作		3				3				
		小計		12			3	3	4	2	校訂必修實習科目總計12學分	
	校訂必修學分數合計				32			6	6	11	9	校訂必修總計32學分
校訂科目	一般科目	生活英語會話		4	2	2						
		唐及唐後文選		2			1	1				
		基礎英文文法與句型		4			2	2				
		數學進階		2			1	1				
		最低應選修學分數小計		12								
	實習科目	記帳實務		2	1	1						
		會計資訊分析與應用		8					4	4		
		會計實務		2			1	1				
		經濟實務		8					4	4		
		電子商務實務		4					2	2	同科跨班 AK3選1	
		電腦軟體應用進階		4					2	2	同科跨班 AK3選1	
		數位影像設計		4					2	2	同科跨班 AK3選1	
		軟體應用實務		4			2	2			同科跨班 AL3選1	
		網頁設計實務		4			2	2			同科跨班 AL3選1	
		數位邏輯設計實務		4			2	2			同科跨班 AL3選1	
		最低應選修學分數小計		28								
	特殊需求領域	功能性動作訓練		0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)		
		生活管理		0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)		
		社會技巧		0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)		
		溝通訓練		0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)		
		輔助科技應用		0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)		
		學習策略		0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)		
		職業教育		0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)		
		小計		0								
校訂選修學分數合計				40	3	3	7	7	10	10	多元選修開設8學分	
必選修學分數總計				188	32	32	31	31	31	31		
每週團體活動時間(節數)				18	3	3	3	3	3	3		
每週彈性學習時間(節數)				4			1	1	1	1		
每週總上課時間(節數)				210	35	35	35	35	35	35		

表 6-1-6 外語群應用英語科 教學科目與學分(節)數表

115學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
部定必修	一般科目	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
			英語文	12	2	2	2	2	2	2	
			閩南語文	2	1	1					
			客語文	0	(1)	(1)					
			閩東語文	0	(1)	(1)					
			臺灣手語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文	0	(1)	(1)					
	數學領域	數學	6	3	3					B版	
		歷史	2	2							
	社會領域	地理	2		2						
		公民與社會	2					1	1		
	自然科學領域	物理	2	1	1					A版	
		化學	2	1	1					B版	
	藝術領域	音樂	2	1	1						
		美術	2	1	1						
	綜合活動領域	生涯規劃	2	1	1						
	科技領域	資訊科技	2			1	1				
	健康與體育領域	健康與護理	2	1	1						
		體育	12	2	2	2	2	2	2		
	全民國防教育		2	1	1						
	小計		70	20	20	8	8	7	7	部定必修一般科目總計70學分	
	專業科目	商業概論		4	2	2					
		數位科技概論		4	2	2					
小計		8	4	4	0	0	0	0	部定必修專業科目總計8學分		
實習科目	數位科技應用		4			2	2				
	職場實務技能領域	外語簡報實務	4			2	2				
		外語文書處理實務	4					2	2		
	英語文技能領域	初階英語聽講練習	4	2	2						
		中階英語聽講練習	4			2	2				
		高階英語聽講練習	4					2	2		
		初階英文閱讀與寫作練習	4	2	2						
		中階英文閱讀與寫作練習	4			2	2				
		高階英文閱讀與寫作練習	4					2	2		
		英文商業書信寫作	2					2			
	小計		38	4	4	8	8	8	6	部定必修實習科目總計38學分	
專業及實習科目合計		46	8	8	8	8	8	6			
部定必修合計		116	28	28	16	16	15	13	部定必修總計116學分		

表 6-1-6 外語群應用英語科 教學科目與學分(節)數表(續)

115學年度入學新生適用

課程類別			領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註	
					第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	學分		名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂必修	一般科目	18學分 9.57%	先唐文選	4					2	2		
			數學	6			3	3				
			應用數學	8					4	4		
			小計	18			3	3	6	6	校訂必修一般科目總計18學分	
	專業科目	4學分 2.13%	基礎英文文法與句型	4	2	2						
			小計	4	2	2					校訂必修專業科目總計4學分	
	實習科目	12學分 6.38%	英文寫作	8			2	2	2	2	實習分組	
			專題實作	4					2	2	實習分組	
			小計	12			2	2	4	4	校訂必修實習科目總計12學分	
	校訂必修學分數合計			34	2	2	5	5	10	10	校訂必修總計34學分	
	校訂選修	一般科目		生活英語會話	4	2	2					
				英文文法與句型練習	8			2	2	2	2	
				唐及唐後文選	2			1	1			
				數學進階	2			1	1			
			最低應選修學分數小計	16								
專業科目			新聞英文導讀	4			2	2				
			中英翻譯	4			2	2			同科單班 AI2選1	
			商用英文導讀	4			2	2			同科單班 AI2選1	
			最低應選修學分數小計	8								
實習科目			計算機應用	4					2	2		
			面試英文應用	2						2		
			商業經營實務	4					2	2		
			英語口語練習	4			2	2			同科單班 AN2選1	
			觀光英文應用	4			2	2			同科單班 AN2選1	
			最低應選修學分數小計	14								
特殊需求領域			功能性動作訓練	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)		
			生活管理	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)		
			社會技巧	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)		
			溝通訓練	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)		
			輔助科技應用	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)		
			學習策略	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)		
			職業教育	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)		
			小計	0								
校訂選修學分數合計			38	2	2	10	10	6	8	多元選修開設8學分		
必修學分數總計			188	32	32	31	31	31	31			
每週團體活動時間(節數)			18	3	3	3	3	3	3			
每週彈性學習時間(節數)			4			1	1	1	1			
每週總上課時間(節數)			210	35	35	35	35	35	35			

二、課程架構表

表 6-2-1 機械群機械科 課程架構表(以科為單位, 1 科 1 表)

115學年度入學新生適用

項目			相關規定	學校規劃情形		說明		
				學分數	百分比(%)			
一般科目	部定		68-78 學分	74	39 %			
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	8	4 %			
		選修		20	11 %	不含跨屬性		
	合 計 (A)			102	54 %			
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)		16	9 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)		30	16 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限		46	25 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %		
			選修		4	2 %	不含跨屬性	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	30	16 %		
			選修		6	3 %	不含跨屬性	
		校訂多元選修跨專業及實習科目/ 屬性學分數合計		各校課程發展組織自訂		0	0%	系統統計
		合 計(B)		至少 80 學分		86	46 %	
	實習科目學分數		至少 45 學分		66	31 %	不含跨屬性	
部定及校訂必修學分數合計			至多160學分		158	84 %		
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目屬性學分 數合計(C)			各校課程發展組織自訂		0	0 %		
應修習總學分數			180 - 192 學分		188 學分		(A)+(B)+(C)	
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節		18 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			4 - 12 節		4 節			
上課總節數			210 節		210 節			
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 113-138 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格， 含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。							
備註： 1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數＝應修習總學分＋六學期團體活動時間合計＋六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。								

表 6-2-2 機械群配管科 課程架構表(以科為單位, 1 科 1 表)

115學年度入學新生適用

項目				相關規定	學校規劃情形		說明
					學分數	百分比(%)	
一般科目	部定			68-78 學分	74	39 %	
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	8	4 %	
		選修			20	11 %	不含跨屬性
	合 計 (A)				102	54 %	
	專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	16	9 %
實習科目			學分(依總綱規定)	30	16 %		
專業及實習科目合計			60 學分為限	46	25 %		
校訂		專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	4	2 %	
			選修		0	0 %	不含跨屬性

	實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	26	14 %	
		選修		10	5 %	不含跨屬性
	校訂多元選修跨專業及實習科目/ 屬性學分數合計		各校課程發展組織自訂	0	0%	系統統計
	合 計(B)		至少 80 學分	86	46 %	
	實習科目學分數		至少 45 學分	66	31 %	不含跨屬性
部定及校訂必修學分數合計			至多160學分	158	84 %	
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目屬性學分 數合計(C)			各校課程發展組織自訂	0	0 %	
應修習總學分數			180 - 192 學分	188 學分		(A)+(B)+(C)
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	18 節		
六學期彈性教學時間(節數)合計			4 - 12 節	4 節		
上課總節數			210 節	210 節		
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。					
	2、表列部定必修科目 113-138 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。					
	3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格， 含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。					
備註：						
1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。						
2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。						
3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。						

表 6-2-3 商業與管理群商業經營科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

115學年度入學新生適用

項目			相關規定	學校規劃情形		說明	
				學分數	百分比(%)		
一般科目	部定		68-78 學分	70	37 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	20	11 %		
		選修		12	6 %	不含跨屬性	
	合 計 (A)			102	54 %		
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	26	14 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)	20	11 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	46	25 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %	
			選修		0	0 %	不含跨屬性
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	12	6 %	
			選修		28	15 %	不含跨屬性
	校訂多元選修跨專業及實習科目/ 屬性學分數合計			各校課程發展組織自訂	0	0%	系統統計
	合 計 (B)			至少 80 學分	86	46 %	
	實習科目學分數			至少 45 學分	60	29 %	不含跨屬性
部定及校訂必修學分數合計			至多160學分	148	79 %		
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目屬性學分 數合計(C)			各校課程發展組織自訂	0	0 %		
應修習總學分數			180 - 192 學分	188 學分		(A)+(B)+(C)	
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	18 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			4 - 12 節	4 節			
上課總節數			210 節	210 節			
畢業條件							
1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 113-138 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，							

	含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。
備註： 1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。	

表 6-2-4 商業與管理群會計事務科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

115學年度入學新生適用

項目			相關規定	學校規劃情形		說明		
				學分數	百分比(%)			
一般科目	部定		68-78 學分	70	37 %			
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	20	11 %			
		選修		12	6 %	不含跨屬性		
	合 計 (A)				102	54 %		
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)		26	14 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)		20	11 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限		46	25 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %		
			選修		0	0 %	不含跨屬性	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	4	2 %		
			選修		36	19 %	不含跨屬性	
	校訂多元選修跨專業及實習科目/ 屬性學分數合計			各校課程發展組織自訂		0	0%	系統統計
	合 計(B)			至少 80 學分		86	46 %	
	實習科目學分數			至少 45 學分		60	29 %	不含跨屬性
部定及校訂必修學分數合計			至多160學分		140	74 %		
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目屬性學分 數合計(C)			各校課程發展組織自訂		0	0 %		
應修習總學分數			180 - 192 學分		188 學分		(A)+(B)+(C)	
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節		18 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			4 - 12 節		4 節			
上課總節數			210 節		210 節			
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 113-138 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格， 含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。							
備註： 1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數＝應修習總學分＋六學期團體活動時間合計＋六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。								

表 6-2-5 商業與管理群資料處理科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

115學年度入學新生適用

項目			學校規劃情形		說明
			學分數	百分比(%)	
一般科目	部定		68-78 學分	70	37 %
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	20	11 %
		選修		12	6 %
	合計 (A)		102	54 %	不含跨屬性
專業及實習科目	部定	專業科目	學分(依總綱規定)	26	14 %
		實習科目	學分(依總綱規定)	20	11 %

畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 113-138 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格， 含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。
備註： 1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。	

柒、團體活動時間規劃

說明：

- 1. 團體活動時間每周教學節數以2-3節為原則。其中班級活動1節列為教師基本節數。各校可因應實際需求，於團體活動課程安排班級活動、社團活動、學生自治會活動、學生服務學習活動及週會或講座，**惟社團活動每學年不得低於24節**。
- 2. 學校宜以三年整體規劃、逐年實施為原則，一學年或一學期之總節數配點實際教學需要，彈性安排各項活動，不受每週1節或每週班級活動、社團活動各1節之限制。
- 3. 節數：請務必輸入阿拉伯數字，切勿輸入其他文字。

序號	項目	團體活動時間節數						備註
		第一學年		第二學年		第三學年		
		一	二	一	二	一	二	
1	班級活動	18	18	18	18	18	18	
2	社團活動	18	18	18	18	18	18	
3	週會	18	18	18	18	18	18	
	合計	54	54	54	54	54	54	(節/學期)
		3	3	3	3	3	3	(節/週)

捌、彈性學習時間實施規劃表

一、彈性學習時間實施相關規定

補充國立草屯高級商工職業學校彈性學習時間實施補充規定(含自主學習)



國立草屯高級商工職業學校彈性學習時間實施補充規定

中華民國 108 年 01 月 18 日第 1 次課程發展委員會議通過

一、依據

- (一) 教育部 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號令發布、106 年 5 月 10 日臺教授國部字第 1060048266A 號令發布修正之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」(以下簡稱總綱)。
- (二) 教育部 107 年 2 月 21 日臺教授國部字第 1060148749B 號令發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」(以下簡稱課程規劃及實施要點)。

二、目的

國立草屯高級商工職業學校(以下簡稱本校)彈性學習時間之實施,以落實總綱「自發」、「互動」、「共好」之核心理念,實踐總綱藉由多元學習活動、補強性教學、充實增廣教學、自主學習等方式,拓展學生學習面向,減少學生學習落差,促進學生適性發展為目的,特訂定本校彈性學習時間補充規定(以下簡稱本補充規定)。

三、本校彈性學習時間之實施原則

- (一) 本校彈性學習時間,在各年級第一及第二學期時,各於學生在校上課每週 35 節中,開設每週 1 節為原則,各科得視各科發展科特色課程之需要,於各年級第一及第二學期間互相調整節數,但每年級總節數不得超過 2 節。
- (二) 本校彈性學習時間之實施採科班方式分別實施。
- (三) 各領域/群科教學研究會,得依各科之特色課程發展規劃,於教務處訂定之時間內提出選手培訓、充實(增廣)或補強性教學之開設申請;各處室得依上述原則提出學校特色活動之開設申請。
- (四) 彈性學習時間之實施地點以本校校內為原則;如有特殊原因需於校外實施者,應經校內程序核准後始得實施。
- (五) 採全學期授課規劃者,應於授課之前一學期完成課程規劃,並由學生自由選讀,該選讀機制比照本校校訂選修科目之選修機制;另授予學分之充實(增廣)、補強性教學課程,其課程開設應完成課程計畫書所定課程教學計畫,並經課程發展委員會討論通過列入課程計畫書,或經課程計畫書變更申請通過後,始得實施。

四、本校彈性學習時間之實施內容

- (一) 學生自主學習:學生得於彈性學習時間,依本補充規定提出自主學習之申請。
- (二) 選手培訓:由教師就代表學校參加縣市區以上競賽之選手,規劃與競賽相關之培訓內容,實施培訓指導;培訓期程以該項競賽辦理前一年為原則,申請表件如附件 1-1;必要時,得由指導教師經主責該項競賽之校內主管單位同意後,向教務處申請再增加 6 週,申請表件如附件 1-2。實施選手培訓之指導教師應填寫指導紀錄表如附件 1-3。
- (三) 充實(增廣)教學:由教師規劃與各領域課程綱要或各群科專業能力相關之課程,其課程內涵可包括單一領域或跨領域統整型之增廣教學。
- (四) 補強性教學:由教師依學生學習落差情形,擇其須補強科目或單元,規劃教學活動或課程;其中教學活動為短期授課,得由學生提出申請、或由教師依據學生學習落差較大



之單元，於各次期中考後 2 週內，向教務處提出開設申請及參與學生名單，並於申請通過後實施，申請表件如附件 2-1；其授課教師應填寫教學活動實施規劃表如附件 2-2；另補強性教學課程為全學期授課者，教師得開設各該學期之前已開設科目之補強性教學課程。實施補強性教學活動之教師應填寫指導紀錄表如附件 2-3。

- (五) 學校特色活動：由學校辦理例行性、獨創性活動或服務學習，其活動名稱、辦理方式、時間期程、預期效益及其他相關規定，應納入學校課程計畫；另得由教師就實踐本校學生圖像所需之內涵，開設相關活動（主題）組合之特色活動，其相關申請表件如附件 3。

前項各款實施內容，除選手培訓外，其規劃修讀學生人數應達 12 人以上；另除學校運動代表隊培訓外，選手培訓得與學生自主學習合併實施。

五、本校學生自主學習之實施規範

- (一) 學生自主學習之實施時段，應於本校彈性學習時間所定每週實施節次內為之。
- (二) 學生申請自主學習，應依附件 4-1 完成自主學習申請表暨計畫書，並得自行徵詢邀請指導教師指導，由個人或小組（至多 3 人）提出申請，經教務處彙整後，依其自主學習之主題與性質，指派校內具相關專長之專任教師，擔任指導教師。
- (三) 學生申請自主學習者，應系統規劃學習主題、內容、進度、目標及方式，並經指導教師指導及其父母或監護人同意，送交指導教師簽署後，依教務處規定之時程及程序，完成自主學習申請。
- (四) 每位指導教師之指導學生人數，以 12 人以上、20 人以下為原則。指導教師應於學生自主學習期間，定期與指導學生進行個別或團體之晤談與指導，以瞭解學生自主學習進度、提供學生自主學習建議，並依附件 4-2 完成自主學習晤談及指導紀錄表。
- (五) 學生完成自主學習申請後，應依自主學習計畫書之規劃實施，並於各階段彈性學習時間結束前，將附件 4-3 之自主學習成果紀錄表彙整成冊；指導教師得就學生自主學習成果發表之內容、自主學習成果彙編之完成度、學生自主學習目標之達成度或實施自主學習過程之參與度，針對學生自主學習成果紀錄表之檢核提供質性建議。

六、本校彈性學習時間之學生選讀方式

- (一) 學生自主學習：採學生申請制，學生應依前點之規範實施。
- (二) 選手培訓：採教師指定制。教師在獲悉學生代表學校參賽始（得由教師檢附報名資料、校內簽呈或其他證明文件），由教師填妥附件 1-1 資料向教務處申請核准後實施；參與選手培訓之學生，於原彈性學習時間之時段，則由學務處登記為公假。選手培訓所參加之競賽，以教育部、教育局（處）或勞動部等相同層級所主辦之競賽為限。
- (三) 充實（增廣）教學：採學生選讀制。
- (四) 補強性教學：
1. 短期授課之教學活動：由學生選讀或由教師依學生學習需求提出建議名單；並填妥附件 2-1、2-2 資料向教務處申請核准後實施。
 2. 全學期授課之課程：採學生選讀制。
- (五) 學校特色活動：採學生選讀制。
- (六) 第（三）（四）（五）類彈性學習時間方式，其選讀併同本校校訂選修科目之選修一同



實施。

七、本校彈性學習時間之學分授予方式

- (一) 彈性學習時間之學分，採計為學生畢業總學分。
- (二) 彈性學習時間之成績，不得列入學期學業總平均成績、學年學業總平均成績計算，亦不得為彈性學習時間學年學業成績之計算。
- (三) 學生修讀本校課程計畫訂定得授與學分之彈性學習時間課程，並符合以下要件者，其彈性學習時間得授予學分：
 1. 修讀全學期授課之充實（增廣）教學或補強性教學課程。
 2. 修讀期間缺課節數未超過該教學課程全學期教學總節數三分之一。
 3. 修讀後，經任課教師評量後，學生學習成果達及格基準。
- (四) 彈性學習時間未取得學分之教學課程不得申請重修。

八、本校彈性學習時間之教師教學節數及鐘點費編列方式

- (一) 學生自主學習：指導學生自主學習者，依實際指導節數，核發教師指導鐘點費；但教師指導鐘點費之核發，不得超過學生自主學習總節數二分之一。
 - (二) 選手培訓：指導學生選手培訓者，依實際指導節數，核發教師指導鐘點費。
 - (三) 充實（增廣）教學與補強性教學：
 1. 個別教師擔任充實（增廣）教學與補強性教學課程全學期授課或依授課比例滿足全學期授課者，得計列為其每週教學節數。
 2. 二位以上教師依序擔任全學期充實（增廣）教學之部分課程授課者，各該教師授課比例滿足全學期授課時，得分別計列教學節數；授課比例未滿足全學期授課時，依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。
 3. 個別教師擔任補強性教學短期授課之教學活動者，依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。
 - (四) 學校特色活動：由學校辦理之例行性、獨創性活動或服務學習，依各該教師 實際授課節數核發鐘點費，教師若無授課或指導事實者不另行核發鐘點費。
- 九、本補充規定之實施檢討，應就實施內涵、場地規劃、設施與設備以及學生參與情形，定期於每學年之課程發展委員會內為之。
- 十、本補充規定經課程發展委員會討論通過，陳校長核定後實施，並納入本校課程計畫。

二、學生自主學習實施規範

已含在「一、彈性學習時間實施相關規定」

三、彈性學習時間規劃表

說明：

1. 技術型高級中等學校每週 0-2 節，六學期每週單位合計需4-12節。
2. 若開設類型授予學分數者，請於備註欄位加註說明。
3. 開設類型為「充實(增廣)性教學」或「補強性教學」，且為全學期授課時，須檢附教學大綱，敘明授課內容等。若同時採計學分時其課程名稱應為：0000(彈性)
4. **開設類型為「自主學習」，由第陸章中各科所設定之彈性學習時間之各學期節數時新增，無法由此處修正。**
5. 實施對象請填入群科別等。
6. 本表以校為單位，1校1表。

科別	授課節數						備 註
	第一學年		第二學年		第三學年		
每週彈性學習時間(節數)	一	二	一	二	一	二	
配管科	0	0	1	1	1	1	
機械科	0	0	1	1	1	1	
商業經營科	0	0	1	1	1	1	
會計事務科	0	0	1	1	1	1	
資料處理科	0	0	1	1	1	1	
應用英語科	0	0	1	1	1	1	

開設年段	開設名稱	每週節數	開設週數	實施對象	開設類型					師資規劃	備註
					自主學習	選手培訓	充實(增廣)性教學	補強性教學	學校特色活動		
第二學年	自主學習	1	18	全校各科	V					內聘	
	選手培訓	1	18	全校各科		V				內聘	
	桌遊數學(彈性)	1	18	全校各科				V		內聘	授予學分
	商業桌遊(彈性)	1	18	全校各科			V			內聘	授予學分
	國際視野與文化(彈性)	1	18	全校各科			V			內聘	授予學分
	經典文言文選(彈性)	1	18	全校各科			V			內聘	授予學分
	舌尖上的科學(彈性)	1	18	全校各科			V			內聘	授予學分
	雲端技術活用於學習歷程檔案之製作(彈性)	1	18	全校各科			V			內聘	授予學分
	木球運動(彈性)	1	18	全校各科			V			內聘	授予學分
	會計小學堂(彈性)	1	18	商業經營科 會計事務科 資料處理科			V			內聘	授予學分
	基礎英文聽力練習(彈性)	1	18	全校各科			V			內聘	授予學分
	數位設計與創客(彈性)	1	18	全校各科			V			內聘	授予學分
	土木建築工程與技術概論(彈性)	1	18	全校各科			V			內聘	授予學分
	輕鬆學數學(彈性)	1	18	全校各科				V		內聘	授予學分
	文書處理(彈性)	1	18	全校各科			V			內聘	授予學分
	太陽能光電應用實作(彈性)	1	18	全校各科			V			內聘	授予學分
	電影中的音樂	1	18	全校各科			V			內聘	
	3D景觀與空間設計(彈性)	1	18	全校各科			V			內聘	授予學分
	會計好好玩(彈性)	1	18	商業經營科 會計事務科 資料處理科				V		內聘	授予學分
第二學期	自主學習	1	18	全校各科	V					內聘	
	選手培訓	1	18	全校各科		V				內聘	
	桌遊數學(彈性)	1	18	全校各科				V		內聘	授予學分
	商業桌遊(彈性)	1	18	全校各科			V			內聘	授予學分
	國際視野與文化(彈性)	1	18	全校各科			V			內聘	授予學分
	經典文言文選(彈性)	1	18	全校各科			V			內聘	授予學分
	節氣好生活(彈性)	1	18	全校各科			V			內聘	授予學分

		雲端技術活用於學習歷程檔案之製作(彈性)	1	18	全校各科			V			內聘	授予學分
		木球運動(彈性)	1	18	全校各科			V			內聘	授予學分
		會計小學堂(彈性)	1	18	商業經營科 會計事務科 資料處理科			V			內聘	授予學分
		基礎英文聽力練習(彈性)	1	18	全校各科			V			內聘	授予學分
		數位設計與創客(彈性)	1	18	全校各科			V			內聘	授予學分
		土木建築工程與技術概論(彈性)	1	18	全校各科			V			內聘	授予學分
		電影裡的生涯規劃	1	18	全校各科			V			內聘	
		輕鬆學數學(彈性)	1	18	全校各科				V		內聘	授予學分
		文書處理(彈性)	1	18	全校各科			V			內聘	授予學分
		太陽能光電應用實作(彈性)	1	18	全校各科			V			內聘	授予學分
		3D景觀與空間設計(彈性)	1	18	全校各科			V			內聘	授予學分
		會計好好玩(彈性)	1	18	商業經營科 會計事務科 資料處理科				V		內聘	授予學分
	第三學年	自主學習	1	18	全校各科	V					內聘	
		選手培訓	1	18	全校各科		V				內聘	
		美感與生活(彈性)	1	18	全校各科			V			內聘	授予學分
		機動的世界(彈性)	1	18	全校各科			V			內聘	授予學分
		生活歷史	1	18	全校各科			V			內聘	
		樂學數學(彈性)	1	18	全校各科				V		內聘	授予學分
		APP設計(彈性)	1	18	全校各科			V			內聘	授予學分
		本土語進階(彈性)	1	18	全校各科			V			外聘	授予學分
		提昇學習歷程視覺化設計(彈性)	1	18	全校各科			V			內聘	授予學分
		語言與文化(彈性)	1	18	全校各科			V			內聘	授予學分
		聰明會計(彈性)	1	18	商業經營科 會計事務科 資料處理科				V		內聘	授予學分
		微分(彈性)	1	18	全校各科			V			內聘	授予學分
		古文精選(彈性)	1	18	全校各科			V			內聘	授予學分
		休閒運動(彈性)	1	18	全校各科			V			內聘	授予學分
		遇見凱恩斯(彈性)	1	18	商業經營科 會計事務科 資料處理科			V			內聘	授予學分
		配管裝修與儀器操作原理(彈性)	1	18	全校各科			V			內聘	授予學分
		淺談機械加工與量測(彈性)	1	18	全校各科			V			內聘	授予學分
		英文閱讀策略精進(彈性)	1	18	商業經營科 會計事務科 資料處理科 應用英語科			V			內聘	授予學分
	第二學期	自主學習	1	18	全校各科	V					內聘	
		選手培訓	1	18	全校各科		V				內聘	
		積分(彈性)	1	18	全校各科			V			內聘	授予學分
		機動的世界(彈性)	1	18	全校各科			V			內聘	授予學分
		樂學數學(彈性)	1	18	全校各科				V		內聘	授予學分
		APP設計(彈性)	1	18	全校各科			V			內聘	授予學分
		本土語進階(彈性)	1	18	全校各科			V			外聘	授予學分
		提昇學習歷程視覺化設計(彈性)	1	18	全校各科			V			內聘	授予學分
		語言與文化(彈性)	1	18	全校各科			V			內聘	授予學分

	聰明會計(彈性)	1	18	商業經營科 會計事務科 資料處理科				V		內聘	授 予 學 分
	地理進階	1	18	全校各科				V		內聘	
	古文精選(彈性)	1	18	全校各科				V		內聘	授 予 學 分
	休閒運動(彈性)	1	18	全校各科				V		內聘	授 予 學 分
	遇見凱因斯(彈性)	1	18	商業經營科 會計事務科 資料處理科				V		內聘	授 予 學 分
	配管裝修與儀器操作原理(彈性)	1	18	全校各科				V		內聘	授 予 學 分
	電影情感教育	1	18	全校各科				V		內聘	
	淺談機械加工與量測(彈性)	1	18	全校各科				V		內聘	授 予 學 分
	英文閱讀策略精進(彈性)	1	18	商業經營科 會計事務科 資料處理科 應用英語科				V		內聘	授 予 學 分

玖、學生選課規劃與輔導

一、校訂選修課程規劃（含跨科、群、校選修課程規劃）

表 9-1-1 原班級選修方式課程規劃表

序 號	科目 屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二
1.	一般	先唐文選	機械科	0	0	0	0	2	2
			配管科	0	0	0	0	2	2
2.	一般	基礎英文文法與句型	商業經營科	0	0	2	2	0	0
			會計事務科	0	0	2	2	0	0
			資料處理科	0	0	2	2	0	0
3.	一般	數學進階	商業經營科	0	0	1	1	0	0
			會計事務科	0	0	1	1	0	0
			資料處理科	0	0	1	1	0	0
			應用英語科	0	0	1	1	0	0
4.	一般	趣味英文閱讀	機械科	0	0	0	0	1	1
			配管科	0	0	0	0	1	1
5.	一般	基礎英文句型	機械科	0	0	1	1	0	0
			配管科	0	0	1	1	0	0
6.	一般	英文文法與句型練習	應用英語科	0	0	2	2	2	2
7.	一般	生活英語會話	機械科	2	2	0	0	0	0
			配管科	2	2	0	0	0	0
			商業經營科	2	2	0	0	0	0
			會計事務科	2	2	0	0	0	0
			資料處理科	2	2	0	0	0	0
			應用英語科	2	2	0	0	0	0
8.	一般	唐及唐後文選	機械科	0	0	1	1	0	0
			配管科	0	0	1	1	0	0
			商業經營科	0	0	1	1	0	0
			會計事務科	0	0	1	1	0	0
			資料處理科	0	0	1	1	0	0
			應用英語科	0	0	1	1	0	0
9.	一般	應用數學	機械科	0	0	0	0	3	3
			配管科	0	0	0	0	3	3
10.	專業	新聞英文導讀	應用英語科	0	0	2	2	0	0
11.	實習	會計實務	商業經營科	0	0	1	1	0	0
			會計事務科	0	0	1	1	0	0
			資料處理科	0	0	1	1	0	0
12.	實習	經濟實務	會計事務科	0	0	0	0	4	4
			資料處理科	0	0	0	0	4	4
13.	實習	測量實習	配管科	0	0	0	0	2	2
14.	實習	計算機應用	商業經營科	0	0	0	0	4	4
			會計事務科	0	0	0	0	4	4
			應用英語科	0	0	0	0	2	2
15.	實習	面試英文應用	應用英語科	0	0	0	0	0	2
16.	實習	會計資訊分析與應用	商業經營科	0	0	0	0	4	4
			資料處理科	0	0	0	0	4	4
17.	實習	商業經營實務	會計事務科	0	0	0	0	2	2
			應用英語科	0	0	0	0	2	2
18.	實習	記帳實務	商業經營科	1	1	0	0	0	0
			會計事務科	1	1	0	0	0	0
			資料處理科	1	1	0	0	0	0

表 9-2-1 多元選修方式課程規劃表

序 號	科目 屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
1.	實習	企業管理實務	商業經營科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AC2選1
2.	實習	商業經營實務	商業經營科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AC2選1
3.	實習	機電應用實習	配管科	0	0	0	3	0	0	同科單班	AD2選1
4.	實習	電工實習	配管科	0	0	0	3	0	0	同科單班	AD2選1
5.	實習	建築製圖實習	配管科	0	0	0	0	0	3	同科單班	AE2選1
6.	實習	電腦輔助繪圖應用實習	配管科	0	0	0	0	0	3	同科單班	AE2選1
7.	實習	機械高階實習	機械科	0	0	3	3	0	0	同科跨班	AF2選1

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
8.	實習	機械設計製圖實習	機械科	0	0	3	3	0	0	同科跨班	AF2選1
9.	專業	自動化概論	機械科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AG3選1
10.	專業	工模夾具	機械科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AG3選1
11.	專業	機械設計大意	機械科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AG3選1
12.	專業	中英翻譯	應用英語科	0	0	2	2	0	0	同科單班	AI2選1
13.	專業	商用英文導讀	應用英語科	0	0	2	2	0	0	同科單班	AI2選1
14.	實習	會計資訊分析與應用	會計事務科	0	0	0	0	4	4	同科跨班	AJ2選1
15.	實習	租稅規劃與申報實務	會計事務科	0	0	0	0	4	4	同科跨班	AJ2選1
16.	實習	電腦軟體應用進階	資料處理科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AK3選1
17.	實習	電子商務實務	資料處理科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AK3選1
18.	實習	數位影像設計	資料處理科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AK3選1
19.	實習	數位邏輯設計實務	資料處理科	0	0	2	2	0	0	同科跨班	AL3選1
20.	實習	軟體應用實務	資料處理科	0	0	2	2	0	0	同科跨班	AL3選1
21.	實習	網頁設計實務	資料處理科	0	0	2	2	0	0	同科跨班	AL3選1
22.	實習	巴菲特都推薦的指數型投資法	商業經營科	0	0	2	(2)	0	0	同群跨科	AM7選1
			會計事務科	0	0	(2)	2	0	0	同群跨科	AM7選1
23.	實習	從影片學商業	商業經營科	0	0	2	(2)	0	0	同群跨科	AM7選1
			會計事務科	0	0	(2)	2	0	0	同群跨科	AM7選1
24.	實習	商業攝影	商業經營科	0	0	2	(2)	0	0	同群跨科	AM7選1
			會計事務科	0	0	(2)	2	0	0	同群跨科	AM7選1
25.	實習	股神巴菲特的財報分析	商業經營科	0	0	(2)	2	0	0	同群跨科	AM7選1
			會計事務科	0	0	2	(2)	0	0	同群跨科	AM7選1
26.	實習	商業簡報實務	商業經營科	0	0	(2)	2	0	0	同群跨科	AM7選1
			會計事務科	0	0	2	(2)	0	0	同群跨科	AM7選1
27.	實習	財會軟體應用	商業經營科	0	0	(2)	2	0	0	同群跨科	AM7選1
			會計事務科	0	0	2	(2)	0	0	同群跨科	AM7選1
28.	實習	小資理財課	商業經營科	0	0	(2)	2	0	0	同群跨科	AM7選1
			會計事務科	0	0	2	(2)	0	0	同群跨科	AM7選1
29.	實習	英語口語練習	應用英語科	0	0	2	2	0	0	同科單班	AN2選1
30.	實習	觀光英文應用	應用英語科	0	0	2	2	0	0	同科單班	AN2選1

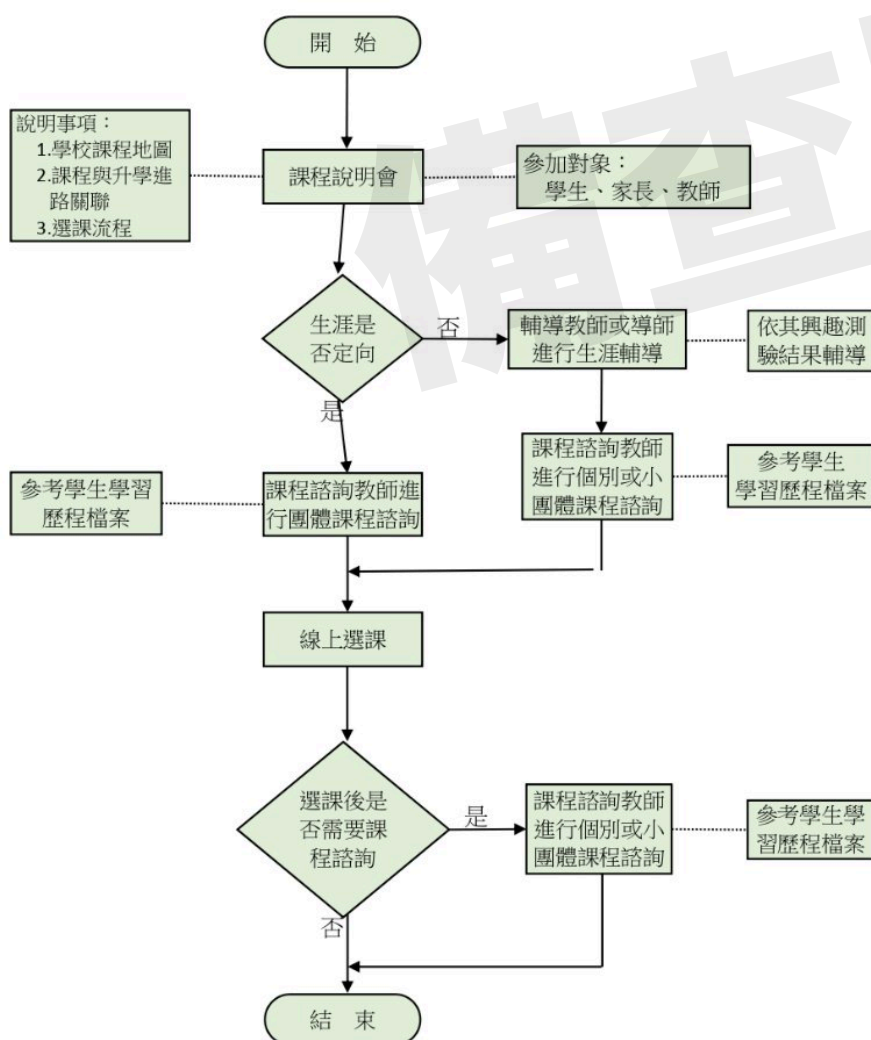
二、選課輔導流程規劃

(一) 流程圖(含選課輔導及流程)

補充課程諮詢與選課流程



國立草屯高級商工職業學校 課程輔導諮詢與選課流程



(二) 日程表

序號	時間	活動內容	說明
1	(上學期)/(下學期) 開學後前兩週	選課宣導	利用開學第一次班會，進行入班宣導。 第二週，將各群科的學生分組，在不同場地集合，由科主任向學生宣導選課內容。
2	十月中旬(上學期)/ 三月中旬(下學期)	學生選課及教師提供諮詢輔導	1. 新生利用訓練時間進行分組選課 2. 以電腦選課方式進行 3. 規劃1.2~1.5倍選修課程 4. 相關選課流程參閱流程圖 5. 選課諮詢輔導

3	9月1日(上學期)/2月15日(下學期)	正式上課	開學即正式跑班上課
4	6月(上學期)/1月(下學期)	加、退選	得於學期前兩週進行
5	7月15日	檢討	課發會進行選課檢討

三、選課輔導措施

補上學生選可輔導計畫

國立草屯高級商工職業學校選課輔導實施計畫

一、依據：

- (一) 依教學研究會、課程發展委員會及校(教)務會議修正通過後實施辦理。
- (二) 依學生事務與輔導工作計畫辦理。

二、目的：

- (一) 幫助學生認識本校所開設的課程及各類學程。
- (二) 幫助學生了解必修及選修科目，兩者對未來進路影響有所了解。
- (三) 幫助學生依據個人的性向、興趣、能力及價值觀，並徵詢老師與家長之意見決定進路後，選擇選修的學程與科目，以求適性發展。
- (四) 幫助學生認識選讀學程與未來升學和就業間關係，進而規劃個人在校的選課學習方向及目標。
- (五) 協助學生瞭解各學程證明取得門檻，避免盲目選擇，以維持知識的完整性。

三、輔導項目：

(一) 學生方面

1. 配合生涯規劃課程，於課程中介绍高中與國中教育之差異、高中畢業生之進路發展、大學入學多元管道等。
2. 實施心理與教育測驗，以提供客觀之評量資訊，增進學生對自我的認識。
3. 於高一上學期舉辦課程說明會，介绍各學期所開課程之內容與生涯發展之關係。
4. 辦理大學多元入學說明會、學長姊返校座談會，使學生更了解各大專概況、系組簡介，以及職業介绍之各種資料。
5. 每學期進行選課說明，提供學生有關下一學期課程之資訊，並針對學生需要提供個別輔導。
6. 各學期間學後實施選課適應調查，對適應欠佳學生進行處理與個別輔導。

(二) 家長方面

1. 適時辦理家長座談會，使家長了解有關子女生涯發展的各項因素，協助子女選擇適合個人能力、興趣之課程。
2. 利用每學期之班親會、家長大會印製並發放綜合高中資料，使家長能重視並關心學生選課適應情形及最新課程動態，讓家長對子女選課情形有所了解。
3. 提供綜合高中輔導網路加強宣導相關訊息，協助家長掌握資訊。

(三) 教師方面

1. 由課程諮詢教師舉辦選課說明會，提供教師有關必、選修課程之資訊，並溝通其在學生輔導過程中所遭遇困難，協助解決。
2. 由諮商中心負責提供教師學生心理測驗資料，解釋並說明測驗結果與學生選課間的關係。
3. 提供個別選課適應困難學生之轉介輔導服務。

四、輔導人員：(一) 班級導師 (二) 輔導教師 (三) 課程諮詢教師 (四) 註冊組人員。

五、本計畫陳校長核可後施行，修正時亦同。

拾、學校課程評鑑

115學年度學校課程評鑑計畫

115學年度學校課程評鑑計畫 附件圖檔

國立草屯高級商工職業學校 115 學年度課程評鑑實施計畫

中華民國 114 年 11 月 10 日課程發展委員會會議通過

一、依據

- (一) 教育部中華民國 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號令發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」。
- (二) 教育部中華民國 108 年 4 月 22 日臺教授國部字第 1080031188B 號函分行之「高級中等學校課程評鑑機制辦理參考原則」。
- (三) 教育部中華民國 108 年 5 月 30 日臺教授國部字第 1080050523B 號令發布之「高級中等學校課程評鑑實施要點」。
- (四) 本校課程發展委員會組織要點。

二、目的

- (一) 促進學校課程規劃與實踐，強化教師教學品質，以提升學生學習成效。
- (二) 探討學校課程發展與執行過程中的影響因素、支援系統及相關問題，以增益課程之效益。
- (三) 引導學校進行校務省思，契合本校校務法展計畫，推動校務發展。

三、組織與人員

為落實及推動本校課程發展評鑑，除包括教師、學生、教學研究會參與評鑑外，並成立本校課程評鑑小組。

組織人員	執掌
教師	所有實際擔任教學之教師，填寫教師教學實施自評表。
學生	1. 全校學生填寫教學回饋表。 2. 各班學生會代表，出席課程評鑑座談會。
教學研究會	1. 由各教學研究會召集人召開。 2. 由各教學研究會召開，依據教師自我評鑑資料、教師教學教材，以及學生學習成果，研擬課程改進方案。
課程評鑑小組	1. 由校長聘請 7-11 位課程發展委員會委員擔任之。 2. 課程評鑑小組得包括家長、產業專家及學者專家等外聘委員。 3. 依據教學研究會評鑑資料、學生、家長、產業專家與學者專家之回饋，進行課程建議。

四、評鑑內容及說明

(一) 課程規劃：依課程計畫的訂定與執行、課程組織與結構、教學計畫、行政支援與學生選課意願等歷程與成果進行評鑑。

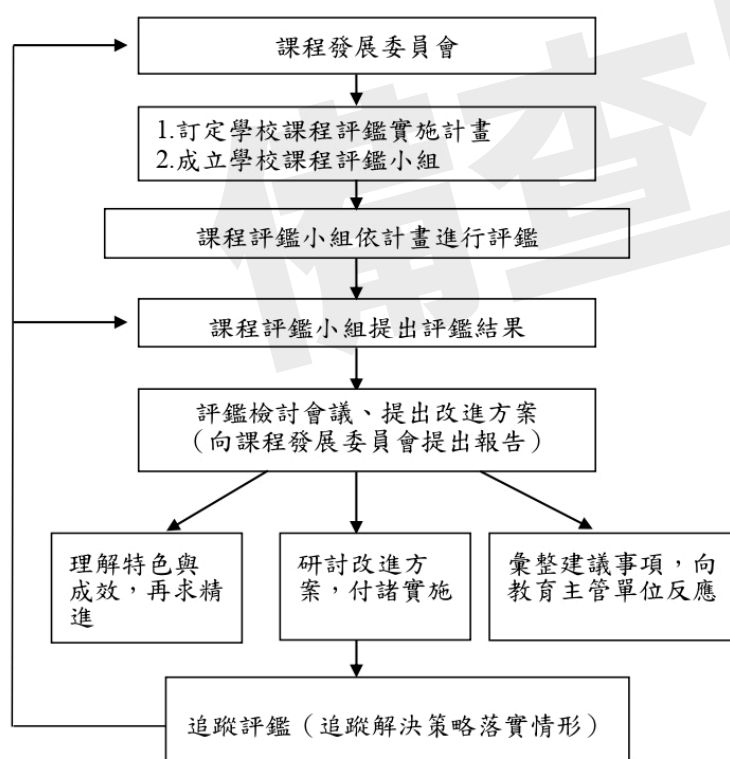
(二) 教學實施：依課程設計、教材與教學、教學策略及教學方式進行評鑑。

(三) 學生學習：依學生學習過程、成效及多元表現成果進行評鑑。

課程評鑑之內容，分別依評鑑項目、評鑑人員、評鑑資料及評鑑時間，綜整如下：

項次	評鑑內容	評鑑項目	評鑑人員	評鑑資料	評鑑時間
1	課程規劃	課程規劃包括課程計畫的訂定與執行、課程組織與結構、教學計畫、行政支援與學生選課意願等	• 教學研究會 • 課程評鑑小組 • 產業專家 • 學者專家 • 課程發展委員會	1-1 選課調查表	每年 10 月與 2 月
2	教學實施	教學實施包括課程設計、教材與教學、教學策略及教學方式	• 授課教師 • 學生 • 家長 • 教學研究會	2-1 教師教學實施自評表 2-2 學生教學回饋表 2-3 教師教學觀察表	每年 1 月及 6 月
3	學生學習	學生學習包括學生學習過程、成效及多元表現成果	• 授課教師 • 教學研究會	3-1 學生成績系統 3-2 學習歷程檔案 3-3 臺灣後期中等學校長期追蹤資料庫	依校學計畫調整實施評量 每年 1 月及 6 月

五、評鑑流程



六、課程評鑑結果與應用

- (一) 依據課程評鑑之建議，修正學校課程計畫。
- (二) 依據學生教學回饋，改善學校課程實施條件及整體教學環境。
- (三) 依據學生學習情形，安排增廣、補強教學或學生學習輔導。
- (四) 藉由教學實施回饋，鼓勵教師進行課程及教學創新。
- (五) 鼓勵教師依學生教學回饋之結果，調整教材教法、回饋教師專業成長規劃。
- (六) 藉由有效的課程評鑑機制，增進教師對課程品質之重視。
- (七) 透過課程評鑑的實施與結果，提升家長及學生對課程發展之參與及理解。

七、本計畫經課程發展委員會議通過後實施，修正時亦同。

附件、教學大綱

附件一：部定一般科目各領域跨科之統整型、探究型、實作型課程規劃

附件二：校訂科目教學大綱

(一) 一般科目

表 11-2-1-1 國立草屯高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	先唐文選		
	英文名稱	Selected Works of the Pre-Tang Dynasty		
師資來源	校內單科			
科目屬性	必修 一般科目			
	領域：			
	非跨領域			
科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目			
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進、A2.系統思考與問題解決 B 溝通互動：B3.藝術涵養與美感素養 C 社會參與：C3.多元文化與國際理解			
學生圖像	學習力、實務力、品格力			
適用科別	商業經營科	會計事務科	資料處理科	應用英語科
	000022	000022	000022	000022
	第三學年	第三學年	第三學年	第三學年
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、建立學生閱讀及欣賞先唐文學的能力。 二、認識先秦韻文、散文發展與漢魏文學特色。 三、學習諸子思想的特點，建立思考及比較的能力。 四、運用先唐文學思辨力，增進對社會生活的省思。			
議題融入	商業經營科（生命教育 法治教育 閱讀素養 原住民族教育） 會計事務科（生命教育 法治教育 閱讀素養 原住民族教育） 資料處理科（生命教育 法治教育 閱讀素養 原住民族教育） 應用英語科（生命教育 法治教育 閱讀素養 原住民族教育）			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)先秦韻文1：《詩經》		一、了解《詩經》的敦厚美學。 二、《詩經》作品賞析	6	
(二)先秦韻文2：《楚辭》		一、了解《楚辭》的浪漫抒情。 二、《楚辭》作品賞析	6	
(三)先秦歷史散文1：《左傳》		一、探討《左傳》戰爭記史。 二、《左傳》作品賞析	6	
(四)先秦歷史散文2：《戰國策》		一、探討《戰國策》謀士智慧。 二、《戰國策》作品賞析 典論論文，出師表…從文學角度出發，縱觀國際	6	
(五) 先秦諸子散文1：儒家		一、探討儒家哲思 二、教授《論語》、《孟子》、《荀子》	6	
(六) 先秦諸子散文2：道家		一、探討道家的處事情懷 二、《莊子》作品賞析	6	
(七) 先秦諸子散文3：法家		一、了解法家治國之道 二、《韓非子》作品舉隅	6	
(八) 先秦諸子散文4：墨家		一、了解墨家的救世情懷 二、《墨子》作品舉隅	6	
(九)漢魏散文		一、漢魏思想與社會國際時事的討論 二、透過〈鴻門宴〉，〈典論論文〉，〈出師表〉…從文學角度出發，縱觀國際	9	
(十)漢魏詩歌		一、漢魏樂府詩歌作品舉隅 二、漢魏古體詩作品賞析	6	
(十一)建安文學		一、了解詩歌的寫作背景 二、賞析三曹作品	3	
(十二)六朝文學		一、探討六朝文學的寫作特色 二、賞析六朝駢文作品	6	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	一、主題分組討論與發表。 二、紙本試題測驗。 三、學習評量宜參照教學目標，兼顧學生個別差異而實施。			
教學資源	一、選用教育部審定合格之教科用書。 二、自編教材。 三、配合書商提供的閱讀文選。			
教學注意事項	一、教學多元化，提升學生學習、探索能力。 二、依據學生程度，進行主題式分組與問題研究。 三、將先唐文學思辨力運用至生活社會，深化學生自省力。			

表 11-2-1-2 國立草屯高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	趣味英文閱讀		
	英文名稱	English Reading for Fun		
師資來源	校內單科			
科目屬性	必修 一般科目			
	領域：			
	非跨領域			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進、A2.系統思考與問題解決 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達 C 社會參與：C3.多元文化與國際理解			
學生圖像	學習力、創新力、實務力、專業力			
適用科別	商業經營科	會計事務科	資料處理科	
	000011	000011	000011	
	第三學年	第三學年	第三學年	
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、訓練學生重點閱讀、掃瞄(scan)、略讀(skim)、快速閱讀等。 二、培養學生閱讀之興趣、速度與能力。 三、期能應用於日常生活所需的英文環境中。 四、能以正確的英語朗讀課文。 五、能藉由工具書正確了解字義與句意。			
議題融入	商業經營科(性別平等 人權教育 環境教育 海洋教育 品德教育 生命教育 科技教育 資訊教育 生涯規劃 多元文化 閱讀素養 國際教育) 會計事務科(性別平等 人權教育 環境教育 海洋教育 品德教育 生命教育 科技教育 資訊教育 生涯規劃 多元文化 閱讀素養 國際教育) 資料處理科(性別平等 人權教育 環境教育 海洋教育 品德教育 生命教育 科技教育 資訊教育 生涯規劃 多元文化 閱讀素養 國際教育)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)文章解析		1. 英文幽默小品	2	
(二)詩詞欣賞		1. 童詩導讀	2	
(三)抒情文		1. 英文感人小品	4	
(四)神話介紹		1. 希臘羅馬神話故事	4	
(五)文學欣賞		1. 簡易古典名作導讀	4	
(六)科學實用英文		1. 有趣的科學發現	4	
(七)商用英文		1 英文書信	4	
(八)科技英文		1. 網路專用英文	4	
(九)時事英文		1. 環保議題英文閱讀	4	
(十)醫學應用英文		1. 有趣的醫學發現等	4	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 紙筆測驗 2. 口頭問答 3. 作業書寫			
教學資源	由教師自行編撰或選用適當教材。			
教學注意事項	一、方法宜兼重教師課堂閱讀訓練及學生自選適合個人閱讀刊物。 二、將所學與實際生活密切結合。 三、教師以課文標題或相關圖片發問，以引導學生討論，強化其背景知識與導入主題。 四、以相關問題或活動檢測與加深學生理解程度。 五、除教科書外，善用各種實物及多媒體示範講解，以加強學習效果。			

表 11-2-1-3 國立草屯高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	應用數學		
	英文名稱	Applied Math		
師資來源	校內單科			
科目屬性	必修 一般科目			
	領域：			
	非跨領域			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進、A2.系統思考與問題解決 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達、B2.科技資訊與媒體素養			
學生圖像	學習力 、 實務力 、 合作力 、 專業力			
適用科別	商業經營科	會計事務科	資料處理科	應用英語科
	000044	000044	000044	000044
	第三學年	第三學年	第三學年	第三學年
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.培養學生思辨能力，面對問題能做數學的猜測並能表達解題想法。 2.引導學生瞭解數學概念及熟練基本運算，增進學生的基本數學知識。 3.訓練學生演算與作圖能力及運用計算器與電腦軟體能力，以應用於解決日常實際問題及職業群中的實務問題。 4.加強學生基礎學力，以培養繼續進修、自我發展的能力。 5.培養學生科技應用能力，以提升學生未來就業、學以致用的能力。			
議題融入	商業經營科（ 科技教育 資訊教育 能源教育 ） 會計事務科（ 科技教育 資訊教育 能源教育 ） 資料處理科（ 科技教育 資訊教育 能源教育 ） 應用英語科（ 科技教育 資訊教育 能源教育 ）			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
數對與平面圖形		一、數線 二、絕對值 三、平面座標系 四、線型函數 五、二次函數	12	
線條的描述		一、斜率 二、直線方程式	12	
多項式的運算		一、配方法 二、一元二次不等式 三、多項式的基本概念 四、因式分解 五、除法原理與餘式定理 六、分式	12	
來自金字塔的數學		一、比與比值 二、角度的基本性質 三、銳角的三角函數 四、任意角的三角函數 五、正弦定理、餘弦定理 六、正弦函數、餘弦函數週期現象表徵	16	
平面中的方向與大小		一、向量的座標表示法 二、向量的內積 三、向量的作圖	8	
線條與圓		一、圓方程式 二、圓與直線的關係	7	
規律的數字之		一、等差數列與等差級數 二、等比數列與等比級數	5	
方程式圖形與交點		一、二元一次方程式 二、一元二次方程式	8	
作業研究		一、二元一次聯立方程組 二、二元一次不等式 三、線性規劃	16	
天文學與對		一、指數函數及其圖形 二、對數函數及其圖形 三、常用對數函數及其應用	12	
三角測量		三角測量	14	
排隊與分組		一、二項式定理 二、直線排列 三、重複排列四、 組合	10	
博奕遊戲的評估與統計量的分析		一、集合的基本概念 二、機率的運算 三、數學期望值 四、統計的基本概念 五、統計資料整理 六、統計量分析	12	
合 計			144	
學習評量 (評量方式)	一、第一次期中考：20 % 第二次期中考：20 % 期末考：20 % 平時成績：40 % 二、兼顧學生個別差異，平時成績評量方法可適當而多樣，例如口試、筆試、作業、分組報告、隨堂表現、學習態度等。			

教學資源	一、選用教育部審定合格之教科用書。 二、自編教材。
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 一、配合教學目標，活化教學。 二、針對學生程度，進行加廣、加深教學。 三、將所學與實際生活連結。

表 11-2-1-4 國立草屯高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	先唐文選		
	英文名稱	Selected Works of the Pre-Tang Dynasty		
師資來源	校內單科			
科目屬性	選修 一般科目			
	領域：			
	非跨領域			
科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進、A2.系統思考與問題解決 B 溝通互動：B3.藝術涵養與美感素養 C 社會參與：C3.多元文化與國際理解			
學生圖像	學習力 、 實務力 、 品格力			
適用科別	機械科	配管科		
	000022	000022		
	第三學年	第三學年		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、建立學生閱讀及欣賞先唐文學的能力。 二、認識先秦韻文、散文發展與漢魏文學特色。 三、學習諸子思想的特點，建立思考及比較的能力。 四、運用先唐文學思辨力，增進對社會生活的省思。			
議題融入	機械科（ 生命教育 法治教育 閱讀素養 原住民族教育 ） 配管科（ 生命教育 法治教育 閱讀素養 原住民族教育 ）			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)先秦韻文1：《詩經》		一、了解《詩經》的敦厚美學。 二、《詩經》作品賞析	6	
(二)先秦韻文2：《楚辭》		一、了解《楚辭》的浪漫抒情。 二、《楚辭》作品賞析	6	
(三)先秦歷史散文1：《左傳》		一、探討《左傳》戰爭記史。 二、《左傳》作品賞析	6	
(四)先秦歷史散文2：《戰國策》		一、探討《戰國策》謀士智慧。 二、《戰國策》作品賞析 典論論文，出師表…從文學角度出發，縱觀國際	6	
(五) 先秦諸子散文1：儒家		一、探討儒家哲思 二、教授《論語》、《孟子》、《荀子》	6	
(六) 先秦諸子散文2：道家		一、探討道家的處事情懷 二、《莊子》作品賞析	6	
(七) 先秦諸子散文3：法家		一、了解法家治國之道 二、《韓非子》作品舉隅	6	
(八) 先秦諸子散文4：墨家		一、了解墨家的救世情懷 二、《墨子》作品舉隅	6	
(九)漢魏散文		一、漢魏思想與社會國際時事的討論 二、透過〈鴻門宴〉，〈典論論文〉，〈出師表〉…從文學角度出發，縱觀國際	9	
(十)漢魏詩歌		一、漢魏樂府詩歌作品舉隅 二、漢魏古體詩作品賞析	6	
(十一)建安文學		一、了解詩歌的寫作背景 二、析三曹作品	3	
(十二)六朝文學		一、探討六朝文學的寫作特色 二、賞析六朝駢文作品	6	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	一、主題分組討論與發表。 二、紙本試題測驗。 三、學習評量宜參照教學目標，兼顧學生個別差異而實施。			
教學資源	一、選用教育部審定合格之教科用書。 二、自編教材。 三、配合書商提供的閱讀文選。			
教學注意事項	一、教學多元化，提升學生學習、探索能力。 二、依據學生程度，進行主題式分組與問題研究。 三、將先唐文學思辨力運用至生活社會，深化學生自省力。			

表 11-2-1-5 國立草屯高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	基礎英文文法與句型			
	英文名稱	Basic English Sentence Patterns and Grammar			
師資來源	校內單科				
科目屬性	選修 一般科目				
	領域：				
	非跨領域				
科目來源	學校自行規劃				
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達 C 社會參與：C3.多元文化與國際理解				
學生圖像	學習力、實務力、專業力				
適用科別	商業經營科	會計事務科	資料處理科		
	002200	002200	002200		
	第二學年	第二學年	第二學年		
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、瞭解英文詞類及認識英文基本句型。 二、瞭解各詞類用法及其在句子中的角色。 三、培養學生靈活運用文法的能力，奠定寫作之基礎。 四、學習句型結構分析，增加文章的閱讀理解力。				
議題融入	商業經營科（性別平等 人權教育 環境教育 海洋教育 品德教育 生命教育 科技教育 資訊教育 生涯規劃 多元文化 閱讀素養 國際教育） 會計事務科（性別平等 人權教育 環境教育 海洋教育 品德教育 生命教育 科技教育 資訊教育 生涯規劃 多元文化 閱讀素養 國際教育） 資料處理科（性別平等 人權教育 環境教育 海洋教育 品德教育 生命教育 科技教育 資訊教育 生涯規劃 多元文化 閱讀素養 國際教育）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)五大基本句型		1. 五大基本句型 2. 五大基本句型分析及練習		9	
(二)命令句及感嘆句		1. 祈使句，and/ or 2. 感嘆句句型		9	
(三)副詞子句		1. 表原因、讓步、目的、結果、條件的副詞子句 2. 表時間的副詞子句		9	
(四)形容詞子句		1. 關係代名詞 2. 關係副詞		9	
(五)名詞子句		1. 名詞子句當主詞、受詞、主詞補語、同位語		9	
(六)比較級相關句型		1. 比較級、最高級句型 2. 倍數		9	
(七)假設語氣		1. 條件句 2. 與現在事實相反假設 3. 過去事實相反假設 4. 表「建議、命令」句型		9	
(八)動狀詞		1. 不定詞 2. 動名詞 3. 分詞 4. 分詞構句		9	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	教學評量採多元化的評量模式，包括正式測驗、課堂參與、作業繳交狀況、學習態度及進步情形等項目。				
教學資源	由教師自行編撰或選用適當教材。				
教學注意事項	一、教材之選取宜難易適中，適合學生程度和實用易懂之基礎文法，並能為更高階文法觀念奠定基礎。 二、教學過程中宜多鼓勵學生練習，以培養其對英文學習之信心。 三、教師宜加入生活化的題材讓學生能夠靈活運用所學				

表 11-2-1-6 國立草屯高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數學進階			
	英文名稱	Advanced Math			
師資來源	校內單科				
科目屬性	選修 一般科目				
	領域：				
	非跨領域				
科目來源	學校自行規劃				
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進、A2.系統思考與問題解決 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達、B2.科技資訊與媒體素養				
學生圖像	學習力、實務力、合作力、專業力				
適用科別	商業經營科	會計事務科	資料處理科	應用英語科	
	001100	001100	001100	001100	
	第二學年	第二學年	第二學年	第二學年	
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1.培養學生思辨能力，面對問題能做數學的猜測並能表達解題想法。 2.引導學生瞭解數學概念及熟練基本運算，增進學生的基本數學知識。 3.訓練學生演算與作圖能力及運用計算器與電腦軟體能力，以應用於解決日常實際問題及職業群中的實務問題。 4.加強學生基礎學力，以培養繼續進修、自我發展的能力。 5.培養學生科技應用能力，以提升學生未來就業、學以致用的能力。				
議題融入	商業經營科（科技教育 資訊教育 能源教育） 會計事務科（科技教育 資訊教育 能源教育） 資料處理科（科技教育 資訊教育 能源教育） 應用英語科（科技教育 資訊教育 能源教育）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
一元二次函數與生活問題解決		拋物線拱橋設計、果樹栽培數量與產量設計、、、		6	
線性規劃與商業決策理論		材料限制、成本限制、運送限制、、、的商業決策		6	
指數、對數、與商業投資理財		投資理財複利的計算、72法則概估法、、、		6	
三角函數與日常生活中的測量		遠距離高物測量、梯子的安全架設、平面距離測量、、、		6	
排列組合、機率、期望值、與博弈		撲克牌遊戲的機率解析、賭博遊戲的賠率問題、解析公益彩?的成本、、、、		6	
統計與日常生活中的統計訊息		預估得票率的解讀、PR值得解讀、電視節目與網路投票的謬誤、、、		6	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	一、第一次期中考：20 % 第二次期中考：20 % 期末考：20 % 平時成績：40 % 二、兼顧學生個別差異，平時成績評量方法可適當而多樣，例如口試、筆試、作業、分組報告、隨堂表現、學習態度等。				
教學資源	一、選用教育部審定合格之教科用書。 二、自編教材。				
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 一、配合教學目標，活化教學。 二、針對學生程度，進行加廣、加深教學。 三、將所學與實際生活連結。				

表 11-2-1-7 國立草屯高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	趣味英文閱讀		
	英文名稱	English Reading for Fun		
師資來源	校內單科			
科目屬性	選修 一般科目			
	領域：			
	非跨領域			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進、A2.系統思考與問題解決 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達 C 社會參與：C2.人際關係與團隊合作			
學生圖像	學習力、創新力、實務力、專業力			
適用科別	機械科	配管科		
	000011	000011		
	第三學年	第三學年		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、訓練學生重點閱讀、掃瞄(scan)、略讀(skim)、快速閱讀等。 二、培養學生閱讀之興趣、速度與能力。 三、期能應用於日常生活所需的英文環境中。 四、能以正確的英語朗讀課文。 五、能藉由工具書正確了解字義與句意。			
議題融入	機械科（性別平等 人權教育 環境教育 海洋教育 品德教育 生命教育 科技教育 資訊教育 生涯規劃 多元文化 閱讀素養 國際教育） 配管科（性別平等 人權教育 環境教育 海洋教育 品德教育 生命教育 科技教育 資訊教育 生涯規劃 多元文化 閱讀素養 國際教育）			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)文章解析		1. 英文幽默小品	2	
(二)詩詞欣賞		1. 童詩導讀	2	
(三)抒情文		1. 英文感人小品	4	
(四)神話介紹		1. 希臘羅馬神話故事	4	
(五)文學欣賞		1. 簡易古典名作導讀	4	
(六)科學實用英文		1. 有趣的科學發現	4	
(七)商用英文		1 英文書信	4	
(八)科技英文		1. 網路專用英文	4	
(九)時事英文		1. 環保議題英文閱讀	4	
(十)醫學應用英文		1. 有趣的醫學發現等	4	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 紙筆測驗 2. 口頭問答 3. 作業書寫			
教學資源	由教師自行編撰或選用適當教材。			
教學注意事項	一、方法宜兼重教師課堂閱讀訓練及學生自選適合個人閱讀刊物。 二、將所學與實際生活密切結合。 三、教師以課文標題或相關圖片發問，以引導學生討論，強化其背景知識與導入主題。 四、以相關問題或活動檢測與加深學生理解程度。 五、除教科書外，善用各種實物及多媒體示範講解，以加強學習效果。			

表 11-2-1-8 國立草屯高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	基礎英文句型			
	英文名稱	Basic English Sentence Patterns			
師資來源	校內單科				
科目屬性	選修 一般科目				
	領域：				
	非跨領域				
科目來源	學校自行規劃				
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達 C 社會參與：C3.多元文化與國際理解				
學生圖像	學習力、實務力、專業力				
適用科別	機械科	配管科			
	001100	001100			
	第二學年	第二學年			
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、瞭解英文詞類及認識英文基本句型。二、瞭解各詞類用法及其在句子中的角色。三、培養學生靈活運用句型的能力，奠定寫作之基礎。四、學習句型結構分析，增加文章的閱讀理解力。				
議題融入	機械科（性別平等 人權教育 環境教育 海洋教育 品德教育 生命教育 科技教育 資訊教育 生涯規劃 多元文化 閱讀素養 國際教育） 配管科（性別平等 人權教育 環境教育 海洋教育 品德教育 生命教育 科技教育 資訊教育 生涯規劃 多元文化 閱讀素養 國際教育）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)五大基本句型		1. 五大基本句型 2. 五大基本句型分析及練習		4	
(二)命令句		1. 祈使句，and/ or		4	
(三)感嘆句		1. 感嘆句句型		2	
(四)副詞子句		1. 表原因、讓步、目的、結果、條件的副詞子句		4	
(五)副詞子句		1. 表時間的副詞子句		4	
(六)形容詞子句		1. 關係代名詞		4	
(七)形容詞子句		1. 關係副詞		4	
(八)名詞子句		1. 名詞子句當主詞、受詞、主詞補語、同位語		4	
(九)比較級相關句型		1. 比較級句型 2. 倍數		4	
(十)比較級相關句型		1. 最高級句型		2	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	教學評量採多元化的評量模式，包括正式測驗、課堂參與、作業繳交狀況、學習態度及進步情形等項目。				
教學資源	教學資源 由教師自行編撰或選用適當教材。				
教學注意事項	一、教材之選取宜難易適中，適合學生程度和實用易懂之基礎句型。二、教學過程中宜多鼓勵學生練習，以培養其對英文學習之信心。三、教師宜加入生活化的題材讓學生能夠靈活運用所學				

表 11-2-1-9 國立草屯高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	英文文法與句型練習			
	英文名稱	English Grammar and Sentence Pattern Practice			
師資來源	校內單科				
科目屬性	選修 一般科目				
	領域：				
	非跨領域				
科目來源	學校自行規劃				
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進、A2.系統思考與問題解決 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達 C 社會參與：C3.多元文化與國際理解				
學生圖像	學習力 、 創新力 、 實務力 、 專業力				
適用科別	應用英語科				
	002222				
	第二學年 第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、 依據教材循序漸進教學。 二、 著重於概念的釐清、基本文法的說明與應用，再延伸到針對容易混淆、複雜的文法做進一步的解釋與比較。 三、 針對四技統測命題方向，設計不同題型的測驗練習，加強學生文法能力，使學生能實際將句型結構應用於句子寫作上。 學生能校對、修改、及欣賞他人所寫之句子。				
議題融入	應用英語科（ 性別平等 人權教育 環境教育 海洋教育 品德教育 生命教育 科技教育 資訊教育 生涯規劃 多元文化 閱讀素養 國際教育 ）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)五大句型		1. 五大句型 2. 五大句型寫作與翻譯練習		9	
(二)時式及語態		1. 各種時式的主被動語態 2. 各種時式的主被動語態寫作與翻譯練習		9	
(三)名詞及形容詞子句		1. that子句、whether子句、wh-子句及名詞片語 2. 形容詞子句的限定與非限定用法 3. 關係副詞、複合關代、準關代		9	
(四)副詞子句句型(1)		1. 表原因的副詞子句 2. 表讓步的副詞子句 (though, WH+ever, whether...or...) 3. 表肯定/否定目的的副詞子句		9	
(五)副詞子句句型(2)		1.表結果的副詞子句 2.表條件的副詞子句 3.表時間的副詞子句		9	
(六)假設語氣		1. wish假設語氣 2. if 可能成真的條件子句 3. if 與現在及過去事實相反的假設 4. as if/as though		9	
(七)分詞		1. 分詞前位及後位修飾 2. 複合形容詞		9	
(八)分詞構句		1. 對等子句省略的分詞構句 2.分詞構句及獨立分詞構句		9	
(九)不定詞句型		1. 不定詞作主詞 2. 不定詞作受詞 3. 不定詞常用句型		9	
(十)動狀詞句型		1.動名詞作主詞 2. spend/cost/take的用法 3. 動名詞當主詞 4. 動名詞相關句型		9	
(十一)It 常用句型		1. It作虛主詞的句型 2. 【似乎】與【碰巧】的句型 3. 【據說】的句型		9	
(十二)比較級與最高級的相關句型		1.原級比較級 2.比較級 3.最高級 4.愈...就愈... 5....愈來愈... 6.倍數比較 7. 如同...一樣 8. 其他比較級		9	
(十三)倒裝句及強調用法		1. 地方副詞、假設語氣、否定詞倒裝用法		9	
(十四)命令句及感嘆句		1. 祈使句 2. 感嘆句		9	
(十五)主題式翻譯		1. 自然災害 2. 環保 3.生態保育 4.科技與網路 5. 生活 6. 多元文化		9	
(十六)綜合練習		1. 各種句型綜合練習		9	
合 計				144	
學習評量 (評量方式)	教學評量採多元化的評量模式，包括正式測驗、課堂參與、作業繳交狀況、學習態度及進步情形等項目。				
教學資源	教師選用適當教材。				
教學注意事項	一、教學活動以教師的講解為主，學生的練習為輔。各項練習活動採個別練習或團體練習。教學過程中，教師扮演指導學生學習的角色，鼓勵學生主動參與各項教學活動，並盡量多使用英語，以增加學生接觸英語及使用英語的機會，而學生所扮演的角色則是積極的學習者。 二、文法教學以基本原則為主，配合例句的印證作有系統的講解，並設計各類練習活動，以培養學生實際應用文法結構或句型的能力。 三、教學活動之實施，強調適時複習及實際應用，並針對不同程度之學生，提供適當的教材以達到因材施教的目標。 四、兼顧聽、說、讀、寫四項語言能力之訓練。引導學生靈活運用所學之文法，應用於日常生活之溝通中。				

表 11-2-1-10 國立草屯高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	生活英語會話		
	英文名稱	English Conversation		
師資來源	校內單科			
科目屬性	選修 一般科目			
	領域：			
	非跨領域			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進、A2.系統思考與問題解決 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達 C 社會參與：C3.多元文化與國際理解			
學生圖像	學習力、創新力、實務力、專業力			
適用科別	機械科	配管科	商業經營科	會計事務科
	220000	220000	220000	220000
	第一學年	第一學年	第一學年	第一學年
	資料處理科			
	220000			
	第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、訓練學生之聽力、口語表達及簡易報告等。 二、培養學生聽與說之興趣與能力。 三、引導學生將所學之字彙、片語及文法，靈活應用於日常生活溝通中。			
議題融入	機械科（性別平等 人權教育 環境教育 海洋教育 品德教育 生命教育 科技教育 資訊教育 生涯規劃 多元文化 閱讀素養 戶外教育 國際教育） 配管科（性別平等 人權教育 環境教育 海洋教育 品德教育 生命教育 科技教育 資訊教育 生涯規劃 多元文化 閱讀素養 國際教育） 商業經營科（性別平等 人權教育 環境教育 海洋教育 品德教育 生命教育 科技教育 資訊教育 防災教育 生涯規劃 多元文化 閱讀素養 國際教育） 會計事務科（性別平等 人權教育 環境教育 海洋教育 品德教育 生命教育 科技教育 資訊教育 防災教育 生涯規劃 多元文化 閱讀素養 國際教育） 資料處理科（性別平等 人權教育 環境教育 海洋教育 品德教育 生命教育 科技教育 資訊教育 生涯規劃 多元文化 閱讀素養 戶外教育 國際教育）			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 自我介紹		1. 簡單自我介紹 2. 家人 3. 認識朋友 4. 城市、國家	8	
(二) 日常生活用語		1. 工作 2. 食物 3. 娛樂 4. 點餐 5. 運動 6. 天氣 7. 家事	14	
(三) 電話用語		1. 問候、留言 2. 預訂餐廳	4	
(四) 學校生活		1. 認識新同學 2. 選課 3. 社團活動	6	
(五) 職業與才能		1. 認識各行各業 2. 興趣一籬筐	4	
(六) 生活面面觀		1. 問路 2. 交通工具 3. 購物 4. 用餐 5. 養寵物 6. 節日、慶典	12	
(七) 旅遊英語		1. 訂票 2. 機場 3. 過海關 4. 觀光景點 5. 商店購物 6. 問路 7. 風俗習慣 8. 飲食文化	24	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 課堂參與 2. 口試 3. 筆試 4. ppt 製作報告			
教學資源	由教師自行編撰或選用適當教材。			
教學注意事項	一、配合各種主題營造適當情境，設計各類活動，並利用各類教具及媒體，活化教學。 二、針對學生程度，進行加廣、加深或補救教學。 三、應兼重教師課堂訓練及學生大量口說練習。 四、加強語言之實際生活應用，實施生活化教學。			

表 11-2-1-11 國立草屯高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	生活英語會話		
	英文名稱	English Conversation		
師資來源	校內單科			
科目屬性	選修 一般科目			
	領域：			
	非跨領域			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進、A2.系統思考與問題解決 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達 C 社會參與：C3.多元文化與國際理解			
學生圖像	學習力、創新力、實務力、專業力			
適用科別	應用英語科			
	220000			
	第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、訓練學生之聽力、口語表達及簡易報告等。二、培養學生聽與說之興趣與能力。三、引導學生將所學之字彙、片語及文法，靈活應用於日常生活溝通中。			
議題融入	應用英語科（性別平等 人權教育 環境教育 海洋教育 品德教育 生命教育 科技教育 資訊教育 防災教育 家庭教育 生涯規劃 多元文化 閱讀素養 戶外教育 國際教育 原住民族教育）			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 自我介紹		1. 簡單自我介紹 2. 家人 3. 認識朋友 4. 城市、國家	8	
(二) 日常生活用語		1. 工作 2. 食物 3. 娛樂 4. 點餐 5. 運動 6. 天氣 7. 家事	8	
(三) 電話用語		1. 問候、留言 2. 預訂餐廳	8	
(四) 學校生活		1. 認識新同學 2. 選課 3. 社團活動	8	
(五) 職業與才能		1. 認識各行各業 2. 興趣一籬筐	8	
(六) 生活面面觀(1)		1. 問路 2. 交通工具 3. 購物	8	
(七) 生活面面觀(2)		4. 用餐 5. 養寵物 6. 節日、慶典	8	
(八) 旅遊英語(1)		1. 訂票 2. 機場 3. 過海關 4. 觀光景點	8	
(九) 旅遊英語(2)		5. 商店購物 6. 問路 7. 風俗習慣 8. 飲食文化	8	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 課堂參與 2. 口試 3. 筆試 4. ppt 製作報告			
教學資源	由教師自行編撰或選用適當教材。			
教學注意事項	一、配合各種主題營造適當情境，設計各類活動，並利用各類教具及媒體，活化教學。二、針對學生程度，進行加廣、加深或補救教學。三、應兼重教師課堂訓練及學生大量口說練習。四、加強語言之實際生活應用，實施生活化教學。			

表 11-2-1-12 國立草屯高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	唐及唐後文選			
	英文名稱	Selected Works of the Tang and Post-Tang Dynasties			
師資來源	校內單科				
科目屬性	選修 一般科目				
	領域：				
	非跨領域				
科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目				
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進、A2.系統思考與問題解決 B 溝通互動：B3.藝術涵養與美感素養 C 社會參與：C3.多元文化與國際理解				
學生圖像	學習力、創新力、實務力、專業力				
適用科別	機械科	配管科	商業經營科	會計事務科	
	001100	001100	001100	001100	
	第二學年	第二學年	第二學年	第二學年	
	資料處理科	應用英語科			
	001100	001100			
	第二學年	第二學年			
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、建立唐及唐後明確的文學發展觀念，增進學習效果，培養學生閱讀及欣賞古典文學的興趣與能力。二、體認文化價值，建立思考與辨證能力。使學生理解唐宋代時期文學背景、內涵及生活圖像。藉此培養學生對唐宋代文學閱讀、表 達、欣賞與寫作深度語體文之興趣及能力。 三、培養學生閱讀與欣賞深度文選、古典小說選等淺近古籍之興趣及能力，以陶冶優雅之氣質 及高尚之情操。 四、藉由文學作品的欣賞，陶冶學生性情氣質，並提升美感素養及審美情趣。 五、透過對古人古事的探索，激勵學生的道德情操，並啟發對人生態度的思考。				
議題融入	機械科（海洋教育 法治教育 閱讀素養 原住民族教育） 配管科（海洋教育 法治教育 閱讀素養 原住民族教育） 商業經營科（海洋教育 法治教育 閱讀素養 原住民族教育） 會計事務科（海洋教育 法治教育 閱讀素養 原住民族教育） 資料處理科（海洋教育 法治教育 閱讀素養 原住民族教育） 應用英語科（海洋教育 法治教育 閱讀素養 原住民族教育）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
貶謫文學		一、了解唐及唐後貶謫作家所處的時代背景。 二、體悟貶謫作家的生命情懷以及聯結個人的生命經驗。		6	
唐宋代文學		一、從各類文體選出範文教學，培養學生閱讀及深度欣賞。 二、認識各類文體的特色及流變，並理解當代社會背景與文學之關係。		6	
宋代話本		一、探究歷代小說的脈絡。 二、分析宋代話本作品的特色。		6	
元代雜劇		一、認識元代雜劇的特色。 二、元代雜劇作品舉隅。		6	
元明清散文		一、明初散文及晚明小品文。 二、明末清初散文及桐城派散文。		6	
元明清小說		一、介紹「四大奇書」。 二、「紅樓夢」集大成之作。		6	
合 計			36		
學習評量 (評量方式)	一、透過國文分組搶答方式，以及小組各自分配宋代作者介紹來給予評量 二、隨堂小考以及期中考 三、課堂學習單與作業講義 四、學習評量宜參照教學目標，兼顧學生個別差異而實施。評量方法可適當而多樣，例如口試、筆試、作業、分組報告、隨堂表現、學習態度等。				
教學資源	一、選用教育部審定合格之教科用書。 二、自編教材。 三、配合書商提供的閱讀文選。				
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 一、配合教學目標，活化教學。 二、針對學生程度，進行加廣、加深教學。 三、將所學與實際生活連結。 四、教材編選以唐及唐後古典文學為主，可延伸至民國初年。 五、以提示全篇主旨、內容精義為重點，要求學生熟讀深思。 六、討論文章內容情思表現，提升學生品格、培養學生美感，引導學生對生命及人生的思考。 七、教師可運用多元教學方法，鼓勵學生閱讀相關書籍或名篇，並相互討論，發表看法。				

表 11-2-1-13 國立草屯高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	應用數學		
	英文名稱	Applied Math		
師資來源	校內單科			
科目屬性	選修 一般科目			
	領域：			
	非跨領域			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進、A2.系統思考與問題解決 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達、B2.科技資訊與媒體素養			
學生圖像	學習力 、 實務力 、 合作力 、 專業力			
適用科別	機械科	配管科		
	000033	000033		
	第三學年	第三學年		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.培養學生思辨能力，面對問題能做數學的猜測並能表達解題想法。 2.引導學生瞭解數學概念及熟練基本運算，增進學生的基本數學知識。 3.訓練學生演算與作圖能力及運用計算器與電腦軟體能力，以應用於解決日常實際問題及職業群中的實務問題。 4.加強學生基礎學力，以培養繼續進修、自我發展的能力。 5.培養學生科技應用能力，以提升學生未來就業、學以致用的能力。			
議題融入	機械科（ 科技教育 資訊教育 能源教育 ） 配管科（ 科技教育 資訊教育 能源教育 ）			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
數對與平面圖形		一、實數 二、絕對值 三、平面座標系 四、函數極其圖形	8	
來自金字塔的數學		一、有向角及其度量 二、銳角的三角函數 三、三角函數的基本性質 四、任意角的三角函數 五、三角函數的圖形與週期 六、正弦定理、餘弦定理	14	
平面中的方向與大小		一、向量及其基本運算 二、向量的內積 三、內積的應用	5	
多項式的運算		一、多項式的四則運算 二、餘式與因式定理 三、多項方程式 四、分式與根式的運算	10	
線條與圓		一、直線方程式 二、圓方程式 三、圓與直線的關係	10	
規律的數字之美		一、等差數列與等差級數 二、等比數列與等比級數	3	
排隊與分組		一、排列 二、組合	4	
三角測量		一、和差角公式 二、複數平面 三、極式的應用 四、三角測量	5	
天文學與對數		一、指數函數及其圖形 二、對數函數及其圖形 三、常用對數函數及其應用	7	
空間中的方向與大小		一、空間概念 二、空間坐標系 三、空間向量 四、空間中的平面	7	
高斯消去法與聯立方程組		一、一次方程組與矩陣列運算 二、矩陣的運算	7	
作業研究		一次不等式與線性規劃	3	
圓錐曲線		一、拋物線 二、橢圓 三、雙曲線	6	
微分		一、函數的極限 二、多項式函數的導數與導函數 三、微分公式 四、微分的應用	10	
積分		一、數列與級數的極限 二、積分的概念 三、多項式函數的積分 四、積分的應用	9	
合 計			108	

學習評量 (評量方式)	一、第一次期中考：20 % 第二次期中考：20 % 期末考：20 % 平時成績：40 % 二、兼顧學生個別差異，平時成績評量方法可適當而多樣，例如口試、筆試、作業、分組報告、隨堂表現、學習態度等。
教學資源	一、選用教育部審定合格之教科用書。 二、自編教材。
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 一、配合教學目標，活化教學。 二、針對學生程度，進行加廣、加深教學。 三、將所學與實際生活連結。

(二) 專業科目

表 11-2-2-1 國立草屯高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	基礎英文文法與句型		
	英文名稱	Basic English Sentence Patterns and Grammar		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 專業科目			
	必修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力 、 實務力 、 專業力			
適用科別	應用英語科			
	220000			
	第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、瞭解英文詞類及認識英文基本句型。 二、瞭解各詞類用法及其在句子中的角色。 三、培養學生靈活運用文法的能力，奠定寫作之基礎。 四、學習句型結構分析，增加文章的閱讀理解力。			
議題融入	應用英語科（ 性別平等 人權教育 環境教育 海洋教育 品德教育 生命教育 科技教育 資訊教育 生涯規劃 多元文化 閱讀素養 國際教育 ）			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)五大基本句型		1. 五大基本句型 2. 五大基本句型分析及練習	9	第一學期
(二)命令句及感嘆句		1. 祈使句，and/ or 2. 感嘆句句型	9	
(三)副詞子句		1. 表原因、讓步、目的、結果、條件的副詞子句 2. 表時間的副詞子句	9	
(四)形容詞子句		1. 關係代名詞 2. 關係副詞	9	
(五)名詞子句		1. 名詞子句當主詞、受詞、主詞補語、同位語	9	第二學期
(六)比較級相關句型		1. 比較級、最高級句型 2. 倍數	9	
(七)假設語氣		1. 條件句 2. 與現在事實相反假設 3. 過去事實相反假設 4. 表「建議、命令」句型	9	
(八)動狀詞		1. 不定詞 2. 動名詞 3. 分詞 4. 分詞構句	9	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	教學評量採多元化的評量模式，包括正式測驗、課堂參與、作業繳交狀況、學習態度及進步情形等項目。			
教學資源	由教師自行編撰或選用適當教材。			
教學注意事項	一、教材之選取宜難易適中，適合學生程度和實用易懂之基礎文法，並能為更高階文法觀念奠定基礎。 二、教學過程中宜多鼓勵學生練習，以培養其對英文學習之信心。 三、教師宜加入生活化的題材讓學生能夠靈活運用所學			

表 11-2-2-2 國立草屯高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	工程材料			
	英文名稱	engineering material			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 專業科目				
	必修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	學習力 、 專業力				
適用科別	配管科				
	001100				
	第二學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、認識既有工程材料之種類、組成、製造、性質、規格、用途、製品、試驗法等。 二、瞭解工程材料之實用性。 三、配合專業實習、製圖、施工等相關專業課程，讓理論與實務契合，達到學以致用之理想。 四、認識各種材料在土木、建築工程上之使用情形及實例。				
議題融入	配管科（ 科技教育 能源教育 安全教育 ）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 緒 論		1－1 材料之分類 1－2 規 格 1－3 材料之性質 1－4 採購與驗收注意事項		2	
(二) 水 泥		2－1 概 述 2－2 水泥分類 2－3 波特蘭水泥 2－4 水泥之包裝及儲存		4	
(三) 混凝土		3－1 概 述 3－2 骨材（ 粒料） 3－3 拌合水 3－4 混凝土性質及試驗方法 3－5 混凝土摻料 3－6 各種混凝土		4	
(四) 石 材		4－1 概 述 4－2 石材分類 4－3 石材的性質及試驗方法 4－4 石材規格及材積計算 4－5 石材之維護		4	
(五) 陶瓷製品		5－1 概 述 5－2 黏土之分類與性質 5－3 普通磚 5－4 瓦片類 5－5 瓷 磚 5－6 陶管類		3	
(六) 玻 璃		6－1 分類及化學成分 6－2 性 質 6－3 製 品		3	
(七) 瀝青材料		7－1 概 述 7－2 瀝青之性質與實驗方法 7－3 規格及用途 7－4 焦 油		4	
(八) 木 材		8－1 概 述 8－2 木材分類及組織 8－3 木材性質 8－4 製材及乾燥法 8－5 木材之腐蝕及保存 8－6 木材品質之辨識 8－7 木材材積計算 8－8 木材加工品 8－9 國產材 8－10 輸入材 8－11 竹 材		6	
(九) 高分子材料		9－1 概 述 9－2 塑膠 之種類 9－3 塑膠之添加物 9－4 塑膠之一般特性 9－5 土木及建築工程上之應用		3	
(十) 金屬材料		10－1 概 述 10－2 鐵 材 10－3 非鐵金屬 10－4 金屬防蝕法		3	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	紙筆測驗				
教學資源	1. 出版社出版用書 2. 相關數位教材 3. 教師自編教材等教學注意事項				
教學注意事項	一、本科授課方式以課堂講解為主，並配合相關實習。 二、除教科書外，善用各種實物示範講解，以加強學習效果。				

表 11-2-2-3 國立草屯高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	測量學			
	英文名稱	Surveying			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 專業科目				
	必修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	學習力 、 實務力 、 品格力 、 專業力				
適用科別	配管科				
	001100				
	第二學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、認識各項測量的基本原理與施測方法。 二、熟悉各種測量儀器之構造及方法。 三、培養整體測量作業之規劃與掌控能力。				
議題融入	配管科 (安全教育 閱讀素養 戶外教育)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 測量		1. 測量工作內容及性質 2. 實習安全與注意事項 3. 測量作業之任務編組 4. 測量之定義 5. 測量之分類 6. 測量工作之外業與內業 7. 測量單位及有效數字 8. 測量基準及坐標系統簡介 9. 測量誤差及精度 10. 測量作業基本程序 11. 基本觀測量及相關測量儀器簡介 12. 基本測量數學概述 13. 測量基本計算工具使用簡介		5	
(二) 距離測量		1. 距離測量之認識 2. 距離測量分類及量距工具 3. 捲尺距離測量 4. 應用距離測量測算角度 5. 電子測距		7	
(三) 水準儀測量		1. 高程測量概述 2. 水準儀種類、配件與構造 3. 水準儀之操作與讀數 4. 水準儀測量基本原理及誤差 5. 逐差水準測量原理及應用 6. 水準儀之檢點與校正 7. 對向水準測量 8. 方格水準測量 9. 旋轉雷射儀、雷射墨線儀原理及室內外高程測設應用		9	
(四) 角度測量		1. 角度測量之認識 2. 直線定向 3. 角度測量儀器之發展、構造及原理 4. 經緯儀之整置與讀數 5. 水平角測量原理及方法 6. 經緯儀的檢點與校正 7. 角度觀測之誤差 8. 角度精度與測距精度之配合		9	
(五) 間接距離與高程測量		5-1 視距測量與視角測量原理 5-2 視距法測量 5-3 雙高法測量 5-4 三角高程測量		6	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	紙筆測驗				
教學資源	1. 出版社出版用書 2. 相關數位教材 3. 教師自編教材等教學注意事項				
教學注意事項	一、本科授課方式以課堂講解為主，並配合相關實習。 二、除教科書外，善用各種實物示範講解，以加強學習效果。				

表 11-2-2-4 國立草屯高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	自動化概論			
	英文名稱	Automation control			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	選修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	學習力 、 創新力 、 專業力				
適用科別	機械科				
	000022				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 使學生瞭解自動化的定義、自動化的演進以及未來的發展。 2. 提供同學一些自動化的基本概念與知識，使同學在步入社會後能夠發揮所學，促進產業的升級。				
議題融入	機械科（ 安全教育 ）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
第1章 概論		1-1 自動化的意義 1-2 自動化的範圍 1-3 自動化的功用 1-4 自動化的演進及發展趨勢		9	
第2章 應用於自動化的元件及設備		2-1 傳統機械元件 2-2 液壓與氣壓 2-3 光電組件		9	
第3章 彈性整合製造系(1)		3-1 電腦輔助製造(CAM) 3-2 電腦輔助繪圖 (Computer Aided Drafting , CAD) 3-3 電腦輔助設計(Computer Aided Design , CAD) 3-4 電腦輔助測試(Computer Aided Testing , CAT)		9	
第3章 彈性整合製造系(2)		3-5 群組技術(Group Technology , GT) 3-6 機器人之應用 *3-7 光電科技(Electro-Optics , EO or Photonics Technology) *3-8 自動裝配(Automatic Assembly)		9	
第4章 自動倉儲及搬運		4-1 自動倉儲(Automated Warehouse) 4-2 自動搬運(Automatic Handling) 4-3 無人化工廠		9	
第5章 自動化與控制		5-1 順序控制 5-2 回饋控制 5-3 控制在自動化的應用		9	
第6章 管理資訊系統		6-1 辦公室自動化 6-2 資訊與生產製程控制		9	
第7章 自動化與社會		7-1 自動化與工業 *7-2 自動化與經濟		9	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆試、測驗等				
教學資源	多媒體教材				
教學注意事項	收集國內外工商業的產業資訊，除了提到傳統的凸輪、彈簧、氣油壓等機械式自動化，並進而討論到彈性製造系統(FMS)、電腦輔助設計與製造(CAD/CAM)、光電科技、自動化倉儲、無人搬運車、管理資訊系統、虛擬辦公室及無人化工廠等技術。				

表 11-2-2-5 國立草屯高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	工模夾具		
	英文名稱	Jig Fixture		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 專業科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力 、 創新力 、 專業力			
適用科別	機械科			
	000022			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 了解各種工模夾具之製作，加強實際應用知識。 2. 了解工模夾具各機件的構造、功能與工作情形。 3. 了解工模夾具各項機構配備的維護、檢驗及相關構件的使用能力。 4. 利用各種工作母機及手工具從事模具零件之製作及組裝。			
議題融入	機械科（ 資訊教育 安全教育 ）			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)緒論		1-1 工模與夾具的功能與種類 1-2 工模與夾具之設計程序 1-3 工模與夾具之設計步驟與製圖	6	
(二)求心、定位		2-1 夾具之定位原理 2-2 夾具之定位面與支撐面 2-3 求心方法	6	
(三)夾具本體之設計		3-1 基本型式 3-2 構造組合型 3-3 鑄造型 3-4 銲接型	6	
(四)夾緊構造之設計		4-1 夾緊之方法 4-2 壓板夾緊 4-3 凸輪夾緊 4-4 楔銷夾緊 4-5 肘節夾緊	6	
(五)鑽床用工模		5-1 工模之種類 5-2 設計程序	6	
(六)銑床用夾具		6-1 銑床用夾具之類型 6-2 夾具之設計	6	
(七)車床用夾具		7-1 夾頭型夾具 7-2 面板型夾具 7-3 筒夾型夾具 7-4 心軸型夾具	6	
(八)搪床用夾具		8-1 搪床用夾具之類型 8-2 應用實例與設計	6	
(九)磨床用夾具		9-1 外圓輪磨夾具 9-2 內圓輪磨夾具 9-3 平面輪磨夾具 9-4 工具、刀具輪磨夾具	6	
(十)鉋床及拉床用夾具		10-1 龍門鉋床夾具 10-2 牛頭鉋床夾具 10-3 插床夾具 10-4 拉床夾具	6	
(十一)熔接用夾具		11-1 電弧熔接夾具 11-2 電阻熔接夾具 11-3 硬鐸夾	6	
(十二)檢驗用夾具		12-1 量測裝置 12-2 各種量驗夾具	6	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	教學評量方式宜多樣化，除紙筆測驗外，可配合單元目標，採用實測、討論、口頭問答、隨堂測驗、作業、專題研究或分組報告等方法。			
教學資源	1. 學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師應充分利用數位教材、教具及其他教學資源以輔助教學。 2. 學校與業界結合，進行資源共享產學合作。 3. 科技日益更新，適時帶領學生到校外參觀機具展覽與工廠設施。			
教學注意事項	1. 本科以各實習區，由任課老師講解、示範後由學生實習為主。 2. 除以教科書外，善用各種機具示範講解，加強術科操作學習效果。 3. 本課程得依據科發展特色需求與設備，彈性調整教學單元與授課節數。 4. 本實習的設計可以酌量更動，但仍以達成原來教學目標為原則。 5. 可選用教育部審定合格之教科書或自編教材。			

表 11-2-2-6 國立草屯高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	中英翻譯			
	英文名稱	Chinese-English Translation			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	選修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	學習力 、 實務力 、 專業力				
適用科別	應用英語科				
	002200				
	第二學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、以高中生活經驗為主，擴充字彙，累積詞彙量。 二、從生活經驗中取材，練習中、英文雙向翻譯能力，加強學生譯文文意通順。 三、熟悉各種文體，如:記敘文、說明文、書信體等…，加強學生翻譯技巧訓練。				
議題融入	應用英語科（ 性別平等 人權教育 環境教育 海洋教育 品德教育 生命教育 科技教育 資訊教育 生涯規劃 多元文化 閱讀素養 國際教育 ）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)教育與飲食		1. 教育與飲食相關句型翻譯演練。 2. 說明文相關主題文章翻譯演練。		9	第一學期
(二)休閒與家庭		1. 休閒與家庭相關句型翻譯演練。 2. 說明文主題文章翻譯演練。		9	
(三)旅遊與節慶		1. 旅遊與節慶相關句型翻譯演練。 2. 書信體與說明文主題文章翻譯演練。		9	
(四)人文與自然		1. 人文與自然相關句型翻譯演練。 2. 記敘文主題文章翻譯演練。		9	
(五)哲學與科技		1. 哲學與科技相關句型翻譯演練。 2. 記敘文主題文章翻譯演練。		9	第二學期
(六)健康與時事		1. 健康與時事相關句型翻譯演練。 2. 書信體與記敘文主題文章翻譯演練。		9	
(七)政治與當代議題		1. 政治與當代議題相關句型翻譯演練。 2. 記敘文主題文章翻譯演練。		9	
(八)美德與藝術		1. 美德與藝術相關句型翻譯演練。 2. 書信體與記敘文主題文章翻譯演練。		9	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	紙筆測驗、實作評量				
教學資源	由教師自行編撰或選用適當教材。				
教學注意事項	一、教材內容應由淺入深，循序漸進。 二、教材內容以實用主題為主，可讓學習者實地上台書寫句子，以達到相互校正與模仿並增進彼此翻譯的能力。 三、根據學生程度編選，提供學生自我檢測或老師測驗。				

表 11-2-2-7 國立草屯高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商用英文導讀			
	英文名稱	Introduction to Business English Reading			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	選修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	學習力 、 創新力 、 實務力 、 合作力 、 專業力				
適用科別	應用英語科				
	002200				
	第二學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、了解商用英文與一般英文之差異。 二、熟悉商業書信之結構及格式。 三、培養閱讀各類商用信件與報表之基本能力。 四、訓練閱讀英文財經報導之基本能力。 五、培養閱讀英文商業文件之基本能力。				
議題融入	應用英語科 (性別平等 人權教育 環境教育 海洋教育 品德教育 生命教育 法治教育 科技教育 資訊教育 能源教育 防災教育 生涯規劃 多元文化 閱讀素養 國際教育)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 商用英文簡介		1. 簡介商用英文與一般英文之差異。 2. 簡介商用英文應用範圍。		6	第一學期
(二) 商業專業用語介紹		1. 認識商業常用專業字彙與片語。 2. 介紹商業專業用語與生活英語用語之差異。		6	
(三) 商業英文書信導讀		1. 詢價及報價書信閱讀。 2. 付款方式及下單書信閱讀。		9	
(四) 商業英文書信導讀		3. 出貨通知書信閱讀。 4. 抱怨及回覆抱怨書信閱讀。		9	
(五) 商業英文圖表導讀		1. 統計圖表與數據分析文章閱讀。 2. 素養導向圖表閱讀。		6	
(六)財經英文導讀		國內英文財經報導閱讀。		9	第二學期
(七)財經英文導讀		國際英文財經報導閱讀。		9	
(八)英文商業文件導讀		各式英文商業文件閱讀： 1. 行銷文案。 2. 信用狀。 3. 合約。		9	
(九)英文商業文件導讀		4. 支票。 5. 出貨文件。		9	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	口頭問答，紙筆測試				
教學資源	由授課教師選擇合適教材。				
教學注意事項	商用英文之範圍廣泛，各類書信息息相關，教學時宜注意循序漸進，導論部分需以實例為佐證，進行說明，使學生有具體之概念。				

表 11-2-2-8 國立草屯高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	新聞英文導讀			
	英文名稱	Guided Reading of English News			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	選修				
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目			
學生圖像	學習力 、 實務力 、 專業力				
適用科別	應用英語科				
	002200				
	第二學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、培養學生英文新聞的閱讀能力。 二、培養學生英文新聞的翻譯能力。 三、涵養學生對周遭人、事關心的人文素養。 四、透過導讀國內外英文新聞，訓練學生批判思考能力。 五、透過國際新聞的導讀，培養學生宏觀的國際視野。				
議題融入	應用英語科（性別平等 人權教育 環境教育 海洋教育 品德教育 生命教育 法治教育 科技教育 資訊教育 能源教育 安全教育 防災教育 家庭教育 生涯規劃 多元文化 閱讀素養 戶外教育 國際教育 原住民族教育）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)媒體簡介		1. 國內著名的電子及平面媒體簡介。 2. 英文報紙版面安排與設計簡介。		4	第一學期
(二)結構與閱讀策略簡介		1. 新聞英文的閱讀策略簡介：解讀標題(headline)、導言(lead)和正文(body)。		2	
(三)結構簡介與應用		2. 常見的標題語法簡介及翻譯。		2	
(四)結構導言與閱讀		3. 新聞導言簡介： (1)5W(what， when， who， where， why)及1H(how)原則。 (2)新聞報導手法呈倒金字打塔形。 (3)閱讀並試譯導言。		8	
(五)社會新聞導讀		地方社會新聞導讀。		6	
(六)國際新聞導讀		國際時事新聞導讀		8	
(七)影劇新聞導讀		1. 國內影劇新聞導讀。 2. 國際影劇新聞導讀。		6	
(八)政治新聞導讀		1. 國內政治新聞導讀。 2. 國際政治新聞導讀。		8	第二學期
(九)商業新聞導讀		1. 國內商業新聞導讀。 2. 國際財經新聞導讀。		8	
(十)體育新聞導讀		1. 國內體壇新聞導讀。 2. 國際體育賽事新聞導讀		8	
(十一)社論導讀		1. 國內媒體社論導讀。 2. 國際媒體社論導讀。		8	
(十二)常見專有名詞介紹		1. 介紹新聞英語中常見專有名詞，包括： (1)建築物代表特殊機構：如White House，Kremlin。 (2)縮寫字：OPEC、APEC。 2. 介紹台灣各政府機構之英文名稱，如：Executive Yuan， Premier Ministry of Education，並介紹重要人物的英文名字。 3. 介紹如何以羅馬拼音台灣的人名及街名。		4	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	口語報告、問答及紙筆測驗				
教學資源	由教師自行編撰或選用適當教材				
教學注意事項	一、適時舉辦相關學藝活動，如新聞主題撰稿、英語新聞播報比賽，以激發學生興趣與成就。 二、加強實際生活應用，兼顧聽說讀寫練習。				

表 11-2-2-9 國立草屯高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	機械設計大意			
	英文名稱	Design of Machine			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	選修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	學習力 、 創新力 、 專業力				
適用科別	機械科				
	000022				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：機械製造、機械力學、機件原理				
教學目標 (教學重點)	其目標是希望學生明瞭機械設計之基本原理及應用				
議題融入	機械科（ 資訊教育 ）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
CH1	概述	1-1 機械設計的意義 1-1-1 機械之定義 1-1-2 機械之設計 1-2 機械設計的程序 1-3 機械設計注意事項 1-4 單 位		4	
CH2	設計基本力學	2-1 基本力學公式的應用 2-1-1 力的合成與分解 2-1-2 力矩與力矩原理 2-1-3 力 偶 2-1-4 同平面共點力系之平衡 2-1-5 重 心 2-1-6 摩 擦 2-2 負載分析 2-3 安全因素 2-4 材料負載		8	
CH3	材料選用	3-1 機械材料的基本概念 3-2 機械材料的性質 3-2-1 金屬材料的物理性質 3-2-2 金屬材料的機械性質 3-2-3 金屬材料的化學性質 3-2-4 非金屬材料 3-3 材料的規格 3-4 材料的選用		8	
CH4	公差與配合	4-1 公 差 4-1-1 公差的名詞說明 4-1-2 公差的種類 4-1-3 幾何公差 4-2 配 合 4-2-1 標準公差 4-2-2 配合設計		8	
CH5	機件連接	5-1 概 說 5-2 螺釘強度及設計 5-3 鉚釘強度及設計 5-3-1 鉚釘的應力 5-3-2 鉚釘的效率 5-4 鍵的強度及設計 5-5 鍵的強度及設計 5-6 銷及栓的強度及設計		8	
CH6	銲接與鉚接	6-1 銲接的設計 6-1-1 銲接的種類 6-1-2 銲接的接合方式 6-2 鉚接的設計 6-3 膠黏劑的種類及用途 6-3-1 膠黏劑的特徵 6-3-2 膠黏劑的種類		6	
CH7	軸及其連接裝置	7-1 軸的種類 7-2 軸的設計 7-2-1 取決於強度之軸設計 7-2-2 取決於變形之軸設計 7-2-3 軸之危險轉速 7-3 軸的連接裝置及設計 7-3-1 聯結器之種類及選擇		6	
CH8	軸承	8-1 軸承的種類及功用 8-2 軸承設計應該注意的事項 8-3 滑動軸承 8-4 滾動軸承		6	
CH9	彈簧	9-1 彈簧的種類及功用 9-1-1 彈簧的功用 9-1-2 彈簧的種類 9-2 螺旋彈簧之設計		6	

	9-3 扭力彈簧的設計 9-4 板片彈簧的設計		
CH10 剛性傳動機件	10-1 齒輪的設計 10-1-1 齒輪的基本概念 10-1-2 齒形各部份的名稱 10-1-3 齒形大小的尺寸 10-2 摩擦輪的設計 10-3 凸輪的設計	6	
CH11 撓性傳動機件	11-1 撓性傳動連接件 11-2 皮帶輪的設計 11-3 鏈輪及鏈條的設計	6	
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	評量方式有筆試、口試、觀察、作業、報告等		
教學資源	參考書籍: M. F. Spotts, “Design of Machine Elements” 多媒體教材		
教學注意事項	1. 本課程之教學活動盡量以實物模型、影片、模擬等配合教學活動，以增加教學效果。 2. 教學中隨時以問答、討論、作業與測驗等方式協助學習成效。 3. 指導學生參閱機械設計手冊或便覽，多多閱讀專業期刊，以增廣學習領域。		

(三) 實習科目

表 11-2-3-1 國立草屯高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	精密加工實習			
	英文名稱	Precision sizing practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 實習科目				
	必修				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	學習力、創新力、實務力、品格力、專業力				
適用科別	機械科				
	000003				
	第三學年第二學期				
建議先修科目	有，科目：機械基礎實習				
教學目標 (教學重點)	一、能熟悉各種機械加工機器的基本操作。二、能依據加工工作圖的加工需求，選擇適切的加工機器加工。三、能將加工物品的工作程序做合理化安排。四、能製作與應用簡易的工模與夾具，提高加工物品的加工精度與加工效率。五、能將加工物品依據工作圖的功能需求做正確的裝配與組合。				
議題融入	機械科（資訊教育 安全教育）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)車床加工		1. 車床加工元件製作 2. 端面與外徑車削 3. 偏心與錐度車削		6	
(二)銑床加工		1. 銑床加工元件製作 2. 六面體銑削 3. 溝槽銑削 4. 角度銑削		6	
(三)磨床加工		1. 磨床加工元件製作 2. 砂輪修整 3. 砂輪平衡 4. 六面體研磨		9	
(四)鑽床加工		1. 鑽床加工元件製作 2. 鑽孔夾具的種類與應用 3. 切削速度計算與選擇		6	
(五)攻牙加工		1. 螺絲攻種類與規格 2. 攻螺絲紋鑽頭直徑的計算 3. 攻螺紋之方法與注意事項		6	
(六)鉸孔加工		1. 鉸孔元件製作 2. 鉸孔鑽頭直徑的計算 3. 鉸孔方法與注意事項		6	
(七)鋸切加工		1. 鋸條種類、用途與規格 2. 鋸切姿勢與鋸切方法		6	
(八)裝配組合與修整加工		1. 車床齒輪更換 2. 車床安全銷更換 3. 夾頭螺絲更換		9	
合 計				54	
學習評量 (評量方式)	實作評量、口頭問答及紙筆測驗				
教學資源	一、教育部審定教科書。二、教師自編教材。				
教學注意事項	一、本科目為實習科目，在工場實作為主。二除自編教材外，善用各種機具示範講解，以加強學習效果。				

表 11-2-3-2 國立草屯高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	車床實習		
	英文名稱	Lathe Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 實習科目			
	必修			
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目		
學生圖像	學習力 、 實務力 、 品格力 、 專業力			
適用科別	機械科			
	330000			
	第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 正確的車床操作技能與加工方法。 2. 正確的手工具與量具操作技能。 3. 對工廠管理與車床維護的認識。 4. 養成良好的工作安全與衛生習慣。			
議題融入	機械科 (安全教育)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)車床基本操作與保養		1. 車床操作安全衛生宣導 2. 主軸操作啟動與停止 3. 主軸轉速選用與變換 4. 縱向、橫向及複式刀座手輪操作 5. 車床基本保養	3	
(二)砂輪機操作		1. 砂輪機操作安全操作說明 2. 砂輪安裝 3. 砂輪的修整	3	
(三)車刀各刀角的研磨與檢驗		1. 碳化鎢外徑刀各刀角介紹 2. 碳化鎢外徑刀研磨與檢驗	6	
(四)四爪夾頭的夾持與校正		1. 四爪夾頭介紹 2. 劃線台校正粗胚工件 3. 用量表校正已加工工件	6	
(五)縱向、橫向及複式刀座手輪精度介紹與操作		1. 縱向大手輪精度介紹 2. 橫向中手輪精度介紹 3. 複式刀座小手輪精度介紹 4. 基準面歸零操作	9	
(六)外徑、端面車削與倒角		1. 車刀安裝操作 2. 轉速計算與選擇 3. 端面基準面的判斷 4. 外徑粗車、精車與倒角操作 5. 游標卡尺正確測量操作	9	
(七)外徑階級車削		1. 外徑基準面的判斷 2. 縱向大手輪基準面歸零長度尺寸控制 3. 橫向中手輪車削外徑尺寸控制	9	
(八)切槽		1. 切槽刀與切斷刀的形狀 2. 切槽刀、切斷刀的研磨與安裝 3. 切槽的注意事項 4. 切槽速度與進給的選擇	9	
(九)切斷		1. 切斷的注意事項 2. 中心鑽的選用 3. 頂心使用法	9	
(十)外錐度車削		1. 錐度的種類與用途一 2. 錐度計算與量錶校正 3. 錐度車削法	9	
(十一)壓花		1. 壓花刀的種類與用途 2. 切削速度與進給的選擇 3. 壓花注意事項 4. 頂心使用法	9	
(十二)車床上絞牙		1. 絞牙外徑的計算 2. 車床上螺絲模操作的方法 3. 與標準件螺帽配合	9	
(十三)車床上攻螺紋配合		1. 攻絲鑽頭尺寸的計算 2. 車床上攻螺紋的操作方法 3. 配合螺絲模完成工件	9	
(十四)外偏心		1. 偏心的用途 2. 量表校正偏心量 3. 偏心車削法 4. 外偏心測量法	9	
合 計			108	
學習評量 (評量方式)	實習作評量、口頭問答、紙筆測驗			
教學資源	多媒體教材			

教學注意事項	1. 技能標準視各校設備狀況與學生程度自行訂定。 2. 評量方式依能力本位教學原則，編製評量表作客觀的評量。 3. 注重工作方法與講解，並作示範操作。 4. 收集製作或購置各種圖表、模型、透明片、幻燈片、影片等以輔助教學。 5. 教師在教學過程應注意學生的學習反應，利用教學技巧，引發學生思考，主動參與討論，以達教學目的。 6. 依學生個別差異，隨時給予個別輔導。 7. 學生實習前，應撰寫工作計畫，實習後，由教師領導學生討論。 8. 學生實習時，教師應檢查學生的安全防護配備(例如：操作車床時，必須配戴安全眼鏡等)。
--------	--

表 11-2-3-3 國立草屯高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	行動裝置應用設計		
	英文名稱	Mobile Device Programming		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 實習科目			
	必修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力 、 創新力 、 實務力 、 合作力 、 品格力 、 專業力			
適用科別	資料處理科			
	003000			
	第二學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、行動裝置軟體開發架構。 二、APP開發環境。 三、程式撰寫。 四、發展與運用。 五、活化運算思維，快速打造專案開發力。 六、資訊類專業英文詞彙。			
議題融入	資料處理科 (品德教育 生命教育 科技教育 資訊教育 能源教育 安全教育)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 開發環境介紹		1. 元件設計。 2. APP介面設計。	9	上學期
(二) 程式設計基礎		1. 入門練習.。 2. 畫面元件。	9	上學期
(三)製作資訊類專業英文詞彙app		1. 資訊類專業英文詞彙。 2. 專業英文詞彙匯入。 3. 介面設定。 4. 專案實作。	9	專業英語文 資訊類專業英文詞彙與 情境應用 行動 App 介面(UI)與使 用者體驗(UX)設計 App 功能規劃與實作(測 驗、單字學習、情境對 話等) 專題實作與成果展示
(四)資料庫結合運用。		1. 公開資料(OpenData)、 2. 資料交換(RSS、json、XML、CSV)、 3. 表單與試算表(使用Google試算表)	9	
(五)實例製作		點餐程式APP	9	
(六)實例製作		景點導覽APP	9	
合 計			54	
學習評量 (評量方式)	1. 筆試。 2. 上機操作。 3. 分組報告。			
教學資源	1. 參考用書。 2. 網路數位教材。 3. 教師自編。			
教學注意事項	1. 使用合法版權軟體。 2. 注意智慧財產權。			

表 11-2-3-4 國立草屯高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	配管基礎實習		
	英文名稱	Basic Practece of Pipe Setting		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 實習科目			
	必修			
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目		
學生圖像	學習力 、 品格力 、 專業力			
適用科別	配管科			
	220000			
	第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、培養正確的配管手工具與量具操作技能。 二、培養正確的配管加工方法。 三、認識配管工廠管理與機械維護。 四、養成良好的工作安全與衛生習慣。			
議題融入	配管科 (科技教育 安全教育 防災教育)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 配管工具使用		1.管虎鉗、切管器、鉸牙器、扳手、管鉗扳手等配管工具的種類與功用。 2.配管工具的安全、維護與保養。	4	
(二) 管之加工		1.管之切斷。 2.管之鉸牙。	8	
(三) 管之接合		1.銅管管段螺紋接合。 2.銅管管路系統螺紋組合與管長計算。	8	
(四) 成品實作		1.實作題目講解。 2.成品實作。	24	
(五) 管路檢驗		1.銅管漏氣檢查。 2.銅管氣密試驗。 3.尺寸、外觀評量。	3	
(六) 電動絞牙機操作		1.電動絞牙機之操作。 2.電動絞牙機之維護。	5	
(七) 氣體燃料導管配管說明		1.氣體燃料導管配管說明。 2.氣體燃料導管配管安全注意事項。	4	
(七) 氣體燃料導管配管實作		氣體燃料導管配管成品實作。	8	
(七) 氣體燃料導管配管之管路檢驗		1.氣體燃料導管配管漏氣檢查。 2.氣體燃料導管配管氣密試驗。	4	
(八) 氣體燃料導管配管成品檢討		1.氣體燃料導管配管成品分析。 2.氣體燃料導管配管成品檢討。	4	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	實作評量			
教學資源	教師自編教材等教學注意事項			
教學注意事項	一、教材選擇應顧及學生之需要並配合科技之發展，使課程內容儘量與生活相結合，以引發學生興趣，增進學生之理解，使學生不但能應用所學知能於實際生活中，且能洞察實際生活之各種問題，思謀解決之道，以改進目前生活。 二、教材選擇應顧及學生之學習經驗並配合學生身心發展程序，一方面基於前一層級學校的學習經驗，一方面須考慮與下一層級學校的課程銜接。 三、教材選擇須具啟發性與創造性，課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷、適應變遷及自我發展之能力。 四、教材選擇須注意「縱」的銜接，同一科目各單元間及相關科目彼此間須加以適當的組織，使其內容與活動能由簡而繁，由易而難，由具體而抽象，務使新的學習經驗均能建立於既有經驗之上，逐漸加廣加深，以減少學習困擾，提高學習效率。			

表 11-2-3-5 國立草屯高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	機電整合實習		
	英文名稱	Electromechanical integration internship		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 實習科目			
	必修			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	學習力 、 合作力 、 專業力			
適用科別	機械科			
	000003			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.瞭解機電整合的基本原理，以具備實際應用的知識。 2. 培養基礎機電整合系統設計、製造、維修等技能。 3. 明瞭機電整合的功能，有效的應用動機電整合技術改善生活。			
議題融入	機械科（ 資訊教育 安全教育 防災教育 家庭教育 ）			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)機電整合的基礎		機電整合的應用與設計	3	
(二)應用電路及控制程序		設計電路	15	
(三)感應器的動作		感應器的應用	9	
(四)致動器及控制		致動器的應用	9	
(五)機器人		機器人的設計與應用	9	
(六)工廠自動化		工廠自動化的設計與應用	9	
合 計			54	
學習評量 (評量方式)	實習作評量、口頭問答、紙筆測驗			
教學資源	多媒體教材			
教學注意事項	1.教師教學時，應以學生的舊經驗為基礎，引發學習動機，導出相關問題，然後採取解決問題的步驟。 2.教學時應注意基本原理的系統知識，不宜灌輸片斷的知識，令學生背誦。			

表 11-2-3-6 國立草屯高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電腦繪圖實習			
	英文名稱	Computer Aided Drawing Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 實習科目				
	必修				
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目			
學生圖像	學習力 、 創新力 、 實務力 、 專業力				
適用科別	機械科				
	000300				
	第二學年第二學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 習得電腦繪圖之基本繪圖與編輯指令。 2. 熟悉基本繪圖與編輯指令繪製機械圖及模具圖。 3. 學習利用印表機與繪圖機輸出圖形。				
議題融入	機械科 (安全教育 家庭教育 國際教育)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)電腦輔助繪圖概述		1. 電腦輔助繪圖與應用 2. 電腦輔助繪圖軟體概述 3. 執行電腦輔助繪圖軟體所需硬體設備 4. 電腦輔助繪圖軟體檔案格式 5. 電腦輔助繪圖軟體繪圖要領		3	
(二)電腦輔助繪圖軟體環境設定與基本操作		1. 圖檔管理 a. 新建(New) b. 開啟(Open) c. 儲存檔案(Save) d. 另存新檔(SaveAs) 2. 繪圖的基本環境設定 a. 圖紙與單位設定 b. 界面範圍(Limits) c. 圖面單位(Units) 3. 字型設定與文字輸入 a. 字型(Style) b. 單行文字(Dtext) c. 多行文字(Mtext) d. 編輯文字(Ddedit) e. 圖框與標題欄 4. 座標系統與座標輸入 5. CNS圖層的設定與使用		6	
(三)視圖基本畫法與編輯(一)		1. 開啟樣板圖面或設定新圖 2. 視圖基本畫法與編輯 a. 線(Line) b. 刪除(Erase) c. 修剪(Trim) d. 物件鎖點 e. 復原(Undo)及重做(Redo) f. 畫面縮放(Zoom)及平移(Pan) g. 重生(Regen)及全部重生(Regenall) 3. 幾何作圖應用(一)		9	
(四)視圖基本畫法與編輯(二)		1. 視圖基本畫法與編輯 a. 建構線(Xline)與射線(Ray) b. 圓(Circle) c. 弧(Arc) d. 矩形(Rectang) e. 多邊形(Polygon) f. 點(Point) g. 物件選取 h. 偏移複製(Offset) i. 延伸(Extend) j. 倒角(Chamfer) k. 圓角(Fillet) l. 分解(Explod) 2. 幾何作圖應用(二)		9	
(五)圖形的複製與查詢		1. 物件鎖點 2. 複製(Copy) 3. 移動(Move) 4. 鏡射(Mirror) 5. 陣列(Array) 6. 距離(Dist) 7. 列示(List) 8. 點位置(Id) 9. 面積(Area) 10. 剖面線(Bhatch)		6	
(六)視圖的繪製與修改		1. 複製性質(Machprop) 2. 性質(Properties) 3. 快速選取(Qselect) 4. 切斷(Break) 5. 調整長度(Lengthen) 6. 拉伸(Stretch) 7. 比例(Scale)		6	

		8. 旋轉(Rotate) 9. 使用者座標系統(Ucs)		
(七) 尺度標註		1. 標註型式的設定 a. 新建標註型式 b. 修改標註型式 c. CNS 尺度標註型式設定 2. 各種尺度標指令 a. 線性標註(Dimlinear) b. 對齊式標註(Dimaligned) c. 角度標註(Dimangular) d. 基線式標註(Dimbaseline) e. 連續式標註(Dimcontinue) f. 半徑標註(Dimradius) g. 直徑標註(Dimdiameter) h. 座標式標註(Dimordinate) i. 快速標註(Qdim) 3. 尺度公差標註法 4. 幾何公差(Tolerance)	9	
(八) 圖塊插入與屬性應用		1. 圖塊(Block) 2. 製作圖塊(Wblock) 3. 插入圖塊(Insert) 4. 基準點(Base) 5. 屬性(Attribute) 6. 外部參考(Xref) 7. 設計中心(Adcenter) 8. 影像(Image)	3	
(九) 零件圖的繪製與應用		1. 標準機件繪製 2. 剖視圖與輔助視圖的繪製 3. 零件圖的繪製	3	
合 計			54	
學習評量 (評量方式)	實習作評量、口頭問答、紙筆測驗			
教學資源	多媒體教材			
教學注意事項	1. 教學時間之安排，每週以講課一節，繪圖二節為原則。 2. 教學活動應重視示範與個別輔導。 3. 教學過程中應加強職業道德之培養。 4. 教學評量之結果，未達標準者應實施補救教學；能力佳者應給予增深加廣之輔導。 5. 收集製作或購置圖表、幻燈片、影片等，以輔助教學。			

表 11-2-3-7 國立草屯高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	經濟實務			
	英文名稱	ECO			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 實習科目				
	必修				
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目			
學生圖像	學習力 、 實務力 、 專業力				
適用科別	商業經營科				
	000044				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：經濟學				
教學目標 (教學重點)	一、 培養學生閱讀及注意國外商業新聞的習慣，隨時掌握時代脈動。 引導學生將時事與生活結合，學習資料之蒐集、整理與分析與簡報能力。				
議題融入	商業經營科（ 法治教育 國際教育 ）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)導讀-各國金融市場概況		導讀各國金融市場概況		16	第一學期
(二)導讀-國際經貿概況		1. 導讀各國經貿大事記 2. 比較各國經貿之差異		16	
(三)時事分析選讀-財經報紙與雜誌		1. 財經報紙、週刊之介紹 2. 商業類雜誌選讀、分析		16	
(四)時事分析選讀-商業類碩博士論文		商業類碩博士論文選讀		16	
(五)時事分析及討論-理財時事		理財相關工具之介紹/策略之分析		8	
(六)時事分析及討論-國際時事		蒐集國際商業時事資料		16	第二學期
(七)時事分析及討論-國際議題		蒐集國際商業議題資料		16	
(八)時事分析及討論-商業時事		商業時事分析及彙整		16	
(九)成果報告及回饋一		成果報告與討論一		12	
(十)成果報告及回饋二		成果報告與討論二		12	
合 計				144	
學習評量 (評量方式)	依同學自行決定的主題報告。				
教學資源	1、投影設備 2、多媒體設備 3、網路 4、相關新聞簡報				
教學注意事項	一、引導學生如何選擇商業刊物。 二、教導學生如何透過網路尋找商業文獻及期刊資料。 三、將期刊內容與上課的教材結合。 四、透過課堂講授、分組討論、作業練習等教學方式，加深學生對國際經貿組織與區域經濟的認識。				

表 11-2-3-8 國立草屯高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數值控制機械進階實習		
	英文名稱	Numerical Control Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 實習科目			
	必修			
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目		
學生圖像	學習力 、 創新力 、 實務力 、 專業力			
適用科別	機械科			
	000300			
	第二學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 培養正確的操作數值控制機械與程式製作的能力。 2. 培養依工作需要，選擇、運用數值控制機械完成加工工作。 3. 培養創造思考、應用本職學能，適應變遷的能力。 4. 培養良好的工作態度、安全與衛生習慣。			
議題融入	機械科 (資訊教育 安全教育)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)CNC車床基本操作		1. 控制面盤操作 2. 工件夾持 3. 刀具安裝與設定 4. 原點設定	3	
(二)CNC車床程式製作		1. 程式製作 2. 程式模擬 3. 刀具模擬與修正 4. 車削示演 5. 工件測量與補正	15	
(三)CNC車床車削		1. 刀具刀長補正設定 2. 直線車削 3. 圓弧車削 4. 螺紋車削	9	
(四)CNC銑床基本操作		1. 控制面盤操作 2. 工件夾持 3. 刀具安裝與設定 4. 原點設定	3	
(五)CNC銑床程式製作		1. 程式製作 2. 程式模擬 3. 刀具模擬與修正 4. 試切削 5. 工件測量與補正	15	
(六)CNC銑床銑削		1. 面銑 2. 端銑 3. 鑽孔 4. 攻螺紋	9	
合 計			54	
學習評量 (評量方式)	實習作評量、口頭問答、紙筆測驗			
教學資源	多媒體教材			
教學注意事項	1. 利用廠商目錄輔助講解。 2. 利用模擬器作程式示範與講解。 3. 收集製作或購置各種圖表、模型、透明片、幻燈片、影片等以輔助教學。			

表 11-2-3-9 國立草屯高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	資料彙整與分析			
	英文名稱	CEO			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 實習科目				
	必修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	學習力 、 創新力 、 實務力 、 合作力 、 專業力				
適用科別	商業經營科				
	002000				
	第二學年第一學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 學生能瞭解資料的類型，並能運用資源蒐集相關資料 2. 學生能利用分析工具，更瞭解研究主體 學生能運用簡易的統計分析方法，				
議題融入	商業經營科（ 資訊教育 閱讀素養 ）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 資料的類型		1. 資料取得方式 2. 資料的屬性 3. 資料的對象範圍 4. 資料的結構		2	
(二)原始資料的蒐集方法		問卷調查、訪問調查、個案研究法、觀察研究法、內容分析法、焦點團體法等		2	
(三)初級資料的蒐集方法（1）		1. 如何利用圖書館資源 2. 圖書館實體資源		2	
(四) 初級資料的蒐集方法（2）		3. 網路資源搜尋 4. 電子資源		2	
(五) 初級資料的蒐集方法（3）		相關文獻資源搜尋		2	
(六)商業管理常用的工具（1）		1. SWOT分析法與實例		2	
(七) 商業管理常用的工具（2）		2. PEST分析法與實例		2	
(八) 商業管理常用的工具（3）		3. 五力分析與實例		2	
(九) 商業管理常用的工具（4）		4. STP分析與實例		2	
(十一) 商業管理常用的工具（6）		5. 4P分析與實例		2	
(十二) 商業管理常用的工具（7）		6. 4C分析理論與實例		2	
(十二) 商業管理常用的工具（8）		7. 服務品質五構面分析與實例		2	
(十三) 商業管理常用的工具（9）		8. 特性要因圖（魚骨圖）分析與實例		2	
(十四)統計的基本統念（1）		分析工具的綜合運用與分析		2	
(十五) 統計的基本統念（2）		1. 統計學の種類 2. 資料的衡量		2	
(十六) 統計的基本統念（3）		3. 資料的統計測量數		2	
(十七)問卷實施後資料處理		4. Excel 運用		2	
(十八)問卷實施後資料處理		使用Excel 做簡易統計圖表及例題演練		2	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	☐ 筆試 ☒ 上台報告 ☒ 分組學習互評 ☒ 紙本報告				
教學資源	☒ 板書 ☒ 投影機 ☒ 多媒體設備 ☒ 網路 ☐ 新聞相關簡報 ☐ 自編教材 ☐ 其他_____				
教學注意事項	包含教材編選、教學方法				

表 11-2-3-10 國立草屯高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	建築配管實習			
	英文名稱	Practice of Building Pipe Arrangements			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 實習科目				
	必修				
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目			
學生圖像	學習力、實務力、品格力、專業力				
適用科別	配管科				
	000022				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、學生能操作電動車牙機。二、學生能安裝衛浴設備。三、學生能做衛浴設備之管路配置。四、學生能安裝瓦斯熱水器及作簡易維修。五、學生能瞭解不銹鋼管常用之接合法。六、學生能作管路堵塞處理。				
議題融入	配管科（法治教育 科技教育 安全教育）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 電動車牙機之操作		1. 電動車牙機之構造。 2. 電動車牙機之鋼管鉸牙、去毛邊及切斷操作。 3. 電動車牙機之維護。		3	
(二) 衛浴設備之安裝		1. 衛浴設備安裝位置之量測、繪製。 2. 洗臉盆之安裝。 3. 坐式馬桶之安裝。		6	
(三) 衛浴設備之管路配置		1. 衛浴設備冷熱水管、排水及通氣管之落樣繪圖、管之加工、組裝及固定。 2. 洗臉盆冷熱水龍頭及管路之安裝及拆卸。 3. 坐式馬桶給水管及水箱進出水管組件之安裝、維修。		9	
(四) 瓦斯熱水器安裝與簡易檢修		1. 瓦斯熱水器與零組件之認識。 2. 瓦斯熱水器本體及排氣管安裝。 3. 冷熱水管路及瓦斯管路配置。 4. 三用電表之使用方法。 5. 瓦斯熱水器各零組件故障之檢測及排除方法。		9	
(五) 操作不銹鋼管壓接器		1. 不銹鋼管壓接器之構造及組件。 2. 不銹鋼管壓接器之操作。		9	
(六) 清管機之操作		1. 清管機之構造及組件。 2. 清管機之操作。		9	
(七) 水泥鑽孔機之操作		1. 水泥鑽孔機之構造及組件。 2. 水泥鑽孔機之操作		9	
(八) 建築材料之介紹		1. 建築材料之質性 2. 建築材料之運用		9	
(九) 工具設備之製造、力學及原理		1. 工具設備之製造方法。 2. 工具設備之力學概論。 3. 工具設備之機件原理。		9	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	實作評量				
教學資源	教師自編教材等教學注意事項				
教學注意事項	一、本科以在實習工場講解與實作為主。 二、除教科書外，善用各種實物示範講解，以加強學習效果。 三、本實習開課時段，建議銜接於自來水配管實習之後，以利學習。				

表 11-2-3-11 國立草屯高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	會計與管理專題初探		
	英文名稱	Preliminary Study on Accounting and Management		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 實習科目			
	必修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力 、 創新力 、 合作力 、 品格力 、 專業力			
適用科別	會計事務科			
	002000			
	第二學年第一學期			
建議先修科目	有，科目：會計學、商業概論			
教學目標 (教學重點)	一、建立會計、管理等等不同領域之基礎知識。 二、解讀會計與管理領域之即時資訊與報導文章，藉以增廣產業發展現況及議題，啟發學生研究專題之議題。 三、使學生將其所學課程作成綜合性呈現，培養學生具備蒐集資料、分析、歸納與整合的能力。 四、使學生透過合作學習法、學習建構團隊合作、領導統御與人際關係溝通的能力。			
議題融入	會計事務科（ 資訊教育 閱讀素養 ）			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 會計與管理基礎文獻導讀		1. 引導學生閱讀會計與管理專業書籍及報章雜誌。 2. 建立基礎知識與專業書籍導讀	6	
(二) 專業報章雜誌與資訊檢索		1. 引導學生閱讀與分析產業經濟時事。 2. 培養專業資訊搜尋與分析能力	6	
(三) 產業經濟時事與 IFRS 專題		1. 分析產業經濟脈動與 IFRS 議題 2. 講座之分享	6	
(四) 政策法規解讀與思辨		1. 透過時事選讀訓練政策法規解讀	6	
(五) 專題研究與資料整合實作		1. 進行專題引發與資料整合訓練	6	
(六) 分組報告、個案討論與講座		1. 團隊合作實踐與個案分享	6	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 配合授課進度，進行過程評量及成果評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 2. 評量內容應兼顧理解、應用及綜合分析。 3. 評量方式注重實作性作業，培養實務能力。			
教學資源	1. 教材應參照財經相關法規之規定，以免教學資料太過陳舊，與現實脫節。 2. 教材應與實務配合，使學生能學以致用。 3. 教師應具備輔導學生從事實作性技能之觀察、學習的應用研究能力。 4. 圖書資料室應提供充份、即時的各類型工商機構資料。			
教學注意事項	1. 鼓勵學生平時多涉獵商業領域相關書報雜誌與關心經商時事。 2. 注重實作學習，使學生能從「做中學」，培養實作能力 3. 培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。4. 配合時事、以個案新聞方式進行、以提升學生興趣。 4. 教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 5. 利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。			

表 11-2-3-12 國立草屯高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	工業配管實習			
	英文名稱	Industrial Piping Works Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 實習科目				
	必修				
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目			
學生圖像	學習力 、 實務力 、 品格力 、 專業力				
適用科別	配管科				
	000022				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、培養學生熟練工業配管相關裝配機具之使用。 二、培養學生工業用管配管之實作能力可達產業界需求。 三、培養學生具有安全之工作態度、尺寸精度及工作時限之觀念。				
議題融入	配管科 (安全教育 防災教育)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 工業配管工具		1. 工業配管之基本工具種類與功用。		5	
(二) 工業配管之材料		1. 基本材料之辨識與運用。		9	
(三) 管之加工		1. 管口加工。 2. 管之分歧開孔。		9	
(四) 管之接合		1. 直管接合。 2. 彎頭接合。 3. 凸緣接合。 4. 分歧管接合。		9	
(五) 管之裁切		1. 管之切斷。		8	
(六) 成品實作		1. 實作題目講解。 2. 成品實作。		9	
(七) 成品試壓		1. 成品試壓		5	
(八) 工業配管之力學		1. 工業配管之力學講解。		9	
(九) 工具設備之製造及原理		1. 工具設備之製造方法。 2. 工具設備之機件原理。		9	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	實作評量				
教學資源	教師自編教材等教學注意事項				
教學注意事項	一、本科以在實習工場講解與實作為主，並輔以學科相關知識之講解。 二、除教科書外，善用各種實物示範講解，以加強學習效果。 三、教師講解技能評分標準，學生模擬實際操作。				

表 11-2-3-13 國立草屯高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	計算機應用			
	英文名稱	Computer application practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 實習科目				
	必修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	實務力 、 合作力 、 品格力				
適用科別	資料處理科				
	000020				
	第三學年第一學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、識電腦的軟硬體架構及內部運作的原理。 二、熟練操作電腦的技巧及辦公室軟體的使用。 三、瞭解作業環境並熟悉軟硬體安裝及設定方式。 四、瞭解通訊與網路的觀念及電腦網路的基本原理。 五、瞭解網路安全、網路犯罪與相關法規。 六、雲端分享應用。 七、網頁設計。 八、AI生成運用。				
議題融入	資料處理科 (品德教育 科技教育 資訊教育 能源教育 安全教育)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)電腦科技與現代生活。		1. 電腦基本認識。 2. 電腦在生活上的應用。 3. 資訊新知與應用。		8	上學期
(二)辦公室軟體操作應用。		1. 文書處理應用。 2. 試算表應用。 3. 簡報應用。 4. 表單應用。		8	上學期
(三)網際網路應用		1. 認識網際網路。 2. 網路組成，連接網路的方式。 3. 通訊協定，架構與交換技術。		8	上學期
(四)網際網路資源應用		1. 雲端分享應用。 2. 網頁設計。		8	上學期
(五)AI生成運用。		1. 認識生成式 AI 的基本概念與運作原理 2. 能實際操作 AI 生成工具(文字、圖片、簡報、影片、程式輔助)		4	上學期
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	1. 實作。 2. 筆試				
教學資源	1. 出版書籍。 2. 網路資源。				
教學注意事項	1. 使用合法軟體。 2. 尊重智慧財產權。				

表 11-2-3-14 國立草屯高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	英文寫作			
	英文名稱	English Writing			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 實習科目				
	必修				
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目			
學生圖像	學習力 、 實務力 、 專業力				
適用科別	應用英語科				
	002222				
	第二學年 第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、能了解寫作基本之格式及方法。 二、能以上課所提供之教材，模仿其句型造句。 三、能以所學之句型為基礎，進行段落寫作練習。 四、能正確使用轉折語清楚表達及連結文句，成為意義完整之段落。 五、能以所學之段落寫作為基礎，進行多段之文章寫作。 六、能了解不同文體之寫作格式及方法。 七、能正確使用轉折語清楚表達及連結文句。				
議題融入	應用英語科（ 性別平等 人權教育 環境教育 海洋教育 品德教育 生命教育 科技教育 資訊教育 能源教育 防災教育 家庭教育 生涯規劃 多元文化 閱讀素養 國際教育 ）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)文法與句型運用		教導學生基本的英文文法句型概念，如句子的結構與種類，從簡單句到複合句、複雜句和複合複雜句。		9	第一學年 第一學期/分組教學
(二)寫作基本概念		讓學生了解完成一篇英文作文之準備工作，包括訂題目(Title)、列出大綱(Outline)、關鍵字(Keywords)、轉折語(Transitional words and phrases)、及句型(Sentence patterns)。		9	分組教學
(三)單句寫作		寫作須循序漸進，由單句寫作開始練習，並提供佳句背誦與賞析。		9	分組教學
(四)構思與組織		學生自行構思作文題目(Title)，列出作文大綱(Outline)，編故事及作評論。		9	分組教學
(五)段落結構		段落教材應包括主題句、結論句、段落發展與轉承的介紹。		9	第二學期/分組教學
(六)段落寫作		分析主題句和接續發展，使其了解段落的組織與內容前後的連貫，並依主題句寫出完整的段落與段落結論。		9	分組教學
(七)摘要引導寫作		練習如何去蕪存菁，精簡地將段落或文章的摘要寫出來。		9	分組教學
(八)指定題目寫作引導		針對不同主題、題材和內容，尤其具有代表性的題目，進行寫作練習。		9	分組教學
(九)情境看圖寫作引導		讓學生發揮對情境或圖片內容的聯想、解析、洞察，發揮想像力與創造力，寫出豐富內容。		9	第二學年 第一學期/分組教學
(十) 情境看圖寫作練習		運用情境或圖片內容的聯想、解析、洞察，發揮想像力與創造力，進行寫作練習。		9	分組教學
(十一)讀書心得寫作引導		讀書心得已是寫作能力指標之一，練習如何描述所看內容，並連結自身見聞，來抒發己見。		9	分組教學
(十二)讀書心得寫作練習		搭配小說選讀並書寫心得。		9	分組教學
(十三)書信信函、一般圖表和統計圖表寫作引導		應用文寫作能力愈顯重要，尤其是書信信函、一般圖表和統計圖表…等的描述比較寫作能力，更需要加強訓練。		9	第二學期/分組教學
(十四)書信信函、一般圖表和統計圖表寫作練習		運用應用文寫作概念與技巧，加強練習並提升書信與圖表寫作能力		9	分組教學
(十五)小論文寫作引導		論文寫作有其特殊性和必要性，需要訓練和練習，於此先介紹入門基礎概念和重點，之後再加強練習。		9	分組教學
(十六)小論文寫作練習		運用論文寫作概念與技巧，加強練習並提升寫作能力。		9	分組教學
合 計				144	
學習評量 (評量方式)	實作、問答				
教學資源	由教師自行編撰或選用適當教材。				
教學注意事項	一、教材編選 (1)依據學生程度編選。 (2)本科目為實務科目，教學時理論與習作應相配合。 二、教學方法 (1)講解語法與句型重點。 (2)進行字詞、句型與段落寫練習。 (3)透過文章閱讀賞析活動，將學生所閱讀之資料，實際進行寫作。 三、教學評量 採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、討論、課前準備、同學合作、課堂參與、筆試等，顧及認				

	知、技能、情意的評量，作為教學進度與教材編擬之參考。 四、教學相關配合事項 給予不同文體之實例，帶領學生觀察了解各式文章之寫作。
--	---

表 11-2-3-15 國立草屯高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作		
	英文名稱	Project Works Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 實習科目			
	必修			
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目		
學生圖像	學習力、 創新力、 實務力、 合作力、 品格力、 專業力			
適用科別	機械科			
	000003			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 訓練學生獨立思考、研究及創造之能力。 2. 增進群體合作之學習效果。 3. 培養處理專門性問題與解決問題的能力。 4. 驗證及應用所學之專業技能與專業知識。 5. 提升學生實務設計、製作之能力。 6. 練習技術或研究報告之撰寫。			
議題融入	機械科 (科技教育 資訊教育 防災教育 閱讀素養)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 專題题目的產生與訂定		尋找方向	4	
(二) 指導與討論		訂定主題	10	
(三) 實際製作及成果評估		製作內容	24	
(四) 撰寫報告		撰寫報告	10	
(五)期末報告		上台報告	6	
合 計			54	
學習評量 (評量方式)	作品評量、口頭問答			
教學資源	自編教材			
教學注意事項	教師就機械領域中適當選擇具有實務性、發展性與有趣性的題目，交由修課學生進行研究計畫，教師從旁協助指導解決問題，待學生完成研究工作之後，修課學生撰寫書面報告並執行口頭報告。			

表 11-2-3-16 國立草屯高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作			
	英文名稱	Thematic implementation			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 實習科目				
	必修				
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目			
學生圖像	學習力、 創新力、 實務力、 合作力、 品格力、 專業力				
適用科別	配管科				
	000011				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、訓練學生獨立思考、研究及創造之能力。 二、增進群體合作之學習效果。 三、培養處理專門性問題與解決問題的能力。 四、驗證及應用所學之專業技能與專業知識。 五、提升學生實務設計、製作之能力。 六、練習技術或研究報告之撰寫。				
議題融入	配管科（ 安全教育 ）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 專題通論		1. 專題製作的意義 2. 專題製作的目的 3. 專題製作流程		3	
(二) 主題選定與計畫書的擬定		1. 資料蒐集 2. 專題計畫書架構 3. 撰寫專題計畫書		9	
(三) 專題製作歷程		1. 研究方法 2. 進度掌握 3. 專題實施注意事項 4. 專題歷程檔案		6	
(四) 專題製作報告格式		1. 格式說明 2. 撰寫專題報告		9	
(五) 專題成果呈現		1. 書面方式呈現 2. 簡報及口頭方式報告		9	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	成果報告				
教學資源	1. 出版社出版用書2. 相關數位教材3. 教師自編教材等				
教學注意事項	一、教師就配管領域中適當選擇具有實務性、發展性與有趣性的題目，交由修課學生進行研究計畫，教師從旁協助指導解決問題，待學生完成研究工作之後，修課學生撰寫書面報告並執行口頭報告。 二、本專題製作可與實習課配合，並以成品製作、實驗數據、研究資料彙集等方式，作成專題。				

表 11-2-3-17 國立草屯高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作		
	英文名稱	Independent Study		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 實習科目			
	必修			
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目		
學生圖像	學習力 、 創新力 、 實務力 、 合作力 、 專業力			
適用科別	商業經營科			
	000200			
	第二學年第二學期			
建議先修科目	有，科目：商業概論			
教學目標 (教學重點)	一、培養對現場工作方法、程序或作業技術的觀察學習能力。 二、涵養職場環境的工作態度、人際關係處理能力。 三、建立專業技能的實作化及實務化導向的專題學習。 四、應用實務作業的觀察領悟，補充學校在學術應用的實作性、應用性之不足。			
議題融入	商業經營科（ 資訊教育 閱讀素養 ）			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)認識專題製作		1. 專題製作的意義 2. 專題製作的程序與流程 3. 專題製作呈現型態 4. 書面報告編輯格式	8	
(二)擬定主題與計畫書		1. 分組與分工 2. 準備選定主題 3. 尋找主題 4. 如何訂定研究題型 5. 擬定計畫書	8	
(三)專題報告撰寫		1. 專題報告撰寫 2. 範例解說	8	
(四)調查訪問與實施		1. 問卷設計與實例 2. 問卷調查的實施 3. 訪談技巧與實例	8	
(五)簡報製作予口頭報告		1. 基礎簡報製作 2. 口頭簡報的進行	4	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 專題實作的成果報告與口頭發表，以及製作過程中的態度與方法正確性。 2. 報告分析可由教師組成評審小組共同評定分數。 3. 配合授課進度，進行過程評量及成果評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 4. 評量內容應兼顧理解、應用及綜合分析。 5. 評量方式注重實作性作業，培養實務能力。			
教學資源	1. 學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教學設備與媒體以及其他教學資源。 2. 學校宜充分利用圖書資源、網路資源與社區、社會資源，結合產業界進行產學合作。 3. 教學應利用報章及雜誌，加強實例的介紹，增加學生閱讀專題主題相關知識能力，使教學活潑化並與時事相結合。 4. 教學時可安排參訪不同文化之企業，增進學生實務經驗。			
教學注意事項	1. 可採用a. 合作學習b. 多元智能學習c. 體驗參訪學習等教學方式靈活運用。善用見習或參訪機構現場講解、實作與學校課前介紹與課後檢討交互教學。 2. 機構講員與學校教師共同擔負說明、輔導責任。 3. 以學生之經驗與體悟啟發為主要教學方式，教師居於輔導支援地位。 4. 兼顧認知、技能、情意三方面之教學。			

表 11-2-3-18 國立草屯高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作			
	英文名稱	Independent Study			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 實習科目				
	必修				
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目			
學生圖像	學習力、創新力、實務力、合作力、品格力、專業力				
適用科別	會計事務科				
	000200				
	第二學年第二學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、使學生將其所學課程作成綜合性呈現，培養學生具備蒐集資料、分析、歸納與整合的能力。 二、使學生能對自己所學成效進行評估，強化進一步學習動機。 三、使學生透過合作學習法、學習建構團隊合作、領導統御與人際關係溝通的能力。				
議題融入	會計事務科（資訊教育 閱讀素養）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)專題企劃與主題確立		1. 專題實作意義與會計趨勢探討 2. 題目選擇與可行性評估 3. 進度表訂定 4. 企劃書撰寫規範與格式		8	
(二)資料蒐集與會計實作		1. 文獻與次級資料蒐集方法 2. 訪談技巧或問卷設計 3. 會計實務數據整理與驗算 4. 跨領域資訊彙整(如ESG、數位轉型)		9	
(三)數據分析與報告編撰		1. 資料之整合、歸納與量化分析 2. 專業報告書架構與引用規範 3. 結論撰寫與建議方案提出 4. 初稿同儕互評與修正建議		9	
(四)書面成果呈現與多元應用		1. 專業簡報製作與視覺化設計 2. 口頭發表技巧與模擬答詢		5	
(五)作品發表		1. 作品集(Portfolio)整理與備審應用 2. 專題成果發表與同儕觀摩		5	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	1. 專題實作的成果報告與口頭發表及製作過程中的態度與方法正確性。 2. 報告分析可由教師組成評審小組共同評定分數(教師評分與委員評分之加權百分比由各校自訂)。 3. 專題心得報告可參酌實作機構熟稔性及現場業師考核。 4. 配合授課進度，進行過程評量及成果評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 5. 評量內容應兼顧理解、應用及綜合分析。 6. 評量方式注重實作性作業，培養實務能力。				
教學資源	1. 校外工商機構之合作意願與學校行政支援。 2. 教師應具備輔導學生從事實作性技能之觀察、學習的應用研究能力。 3. 圖書資料室應提供充份、即時的各類型工商機構資料。				
教學注意事項	1. 教學方法 (1)鼓勵學生平時多涉獵商業領域相關書報雜誌與關心經商時事。 (2)以引導方式，指導學生掌握專題製作方向。 (3)輔導學生作企業訪談與問卷時應注意的禮節與技巧，若學生被拒絕時應給適當協助與支援。 (4)以學生之經驗與體悟啟發為主要教學方式，教師居於輔導支援地位。授課或實務學習與探索研究(時間運用由師生自訂)。 (5)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 (6)注重實作學習，使學生能從「做中學」，培養實作能力 2. 教材編選 (1)師生自訂學習步驟與內容，教師或授課學校自訂專題製作程序與方法。 (2)專題內容之選擇，應適合學生程度，提高學習興趣。 (3)教材主題多利用社區商團特色及公民營機構資源，專題內容能與實務結合。 (4)專題教材及學習成果製作，應與實務配合，使學生能學以致用。				

表 11-2-3-19 國立草屯高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作		
	英文名稱	Project of Works Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 實習科目			
	必修			
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目		
學生圖像	學習力 、 創新力 、 實務力 、 合作力 、 專業力			
適用科別	資料處理科			
	000300			
	第二學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、專題實作的規畫與製作。 二、互助合作與創意發想。 三、作品表達與呈現，分享與交流。			
議題融入	資料處理科 (科技教育 資訊教育 能源教育)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)專題實作題目的發想與規畫		1. 專題實作的意涵。 2. 專題實作題目的訂定。 3. 專題作品實作。	9	
(二)專題呈現		1. 專業專題製作。 2. 作品類型規畫。 3. 作品技術呈現與實作。 3. 作品階段性完成與使用說明。	9	
(三)創作分享		1. 專題作品完成。 1. 作品計畫書撰寫。 2. 簡報製作。	9	
(四)發表與延伸應用		1. 經驗分享與報告。 2. 專題發表。 3. 參賽作品觀摩。 3. 延伸應用：企劃書製作、備審資料等等。	9	
(五)實例製作		益智互動APP	9	
(六)實例製作		科學教案APP	9	
合 計			54	
學習評量 (評量方式)	1. 專題成品的製作 2. 報告與分享。			
教學資源	1. 產業經驗分享。 2. 科大專題參訪 3. 出版書籍。 4. 網路數位分享。			
教學注意事項	1. 鼓勵學生創作與發想。 2. 分享經驗 3. 注意作品的智慧財產權。			

表 11-2-3-20 國立草屯高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作		
	英文名稱	Project of Works Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 實習科目			
	必修			
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目		
學生圖像	學習力 、 創新力 、 實務力 、 合作力 、 品格力			
適用科別	應用英語科			
	000022			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、培養學生製作專題的基本的知識及能力。 二、從專題製作中瞭解企業的實況。 三、培養學生閱讀、統整個案資料，進而發表的能力。 四、應用科技新知的發展在專題製作的效益。			
議題融入	應用英語科（性別平等 人權教育 環境教育 海洋教育 品德教育 生命教育 法治教育 科技教育 資訊教育 生涯規劃 多元文化 閱讀素養 國際教育）			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)通論		1-1 專題製作目的 1-2 專題之架構與內容 1-3 歷年精選專題賞析 1-4 專題製作應呈現能力	4	第一學期/分組教學
(二)專題緒論		2-1 專題題目 2-2 緒論內容	4	分組教學
(三)專題研究流程規劃		1. 規劃研究問題的重要性 2. 規劃研究問題的步驟 3. 規劃研究目標	9	分組教學
(四)專題文獻資料簡介		3-1文獻資料定義 3-2文獻資料目的 3-3文獻資料類型 3-4蒐集和紀錄文獻資料	9	分組教學
(五)專題文獻資料撰寫		3-5撰寫文獻資料 3-6撰寫文獻資料注意事項	4	分組教學
(六)專題文獻資料撰寫練習		3-7文獻寫作練習 3-8參考文獻格式寫作練習	6	分組教學
(七)專題問卷		4-1 問卷製作與調查簡介 4-2 問卷製作練習 4-3 問卷實地調查 4-4 問卷調查結果呈現與修正	9	第二學期/分組教學
(八)資料分析與討論		5-1資料分析與討論練習 5-2資料分析與討論撰寫 5-3資料分析與討論修正	9	分組教學
(九)結論		6-1結論寫作導覽 6-2結論寫作練習	6	分組教學
(十)結論		6-3結論寫作修正	4	分組教學
(十一)專題製作結果呈現		7-1紙本成果呈現與修正 7-2簡報成果呈現與修正	4	分組教學
(十二)期末報告		各組課堂發表與評量	4	分組教學
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	實作、課堂作業、發表			
教學資源	由教師自行編撰或選用適當教材			
教學注意事項	一、教材編選 (1)依據學生程度編選。 (2)本科目為實務科目，教學時理論與習作應相配合。 二、教學方法 以分組教學方式設計各種不同之活動，訓練學生研究技巧，並透過歷屆佳作賞析活動，將學生所閱讀之資料，實際進行專題寫作。 三、教學資源 利用電腦、試聽教室播放相關視聽多媒體教材、如光碟、幻燈片、VCD、DVD、網路數位資訊等予以學生足夠刺激，增加學生觀察、思考與創造力。 四、教學評量 採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、討論、課前準備、同學合作、課堂參與、筆試等，顧及認知、技能、情意的評量，作為教學進度與教材編擬之參考。 五、教學相關配合事項 (1)適時加強學生批判性思考之訓練。 (2)給予不同佳作作品之實例，帶領學生觀察練習並設法完成各組的專題報告			

表 11-2-3-21 國立草屯高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	銑床與磨床實習			
	英文名稱	Milling and Grinding Machine Works Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 實習科目				
	必修				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	學習力 、 實務力 、 品格力 、 專業力				
適用科別	機械科				
	000300				
	第二學年第二學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 正確的銑床與磨床操作技能與加工方法。 2. 正確的手工具與量具操作技能。 3. 對工廠管理與銑床及磨床維護的認識。 4. 養成良好的工作安全與衛生習慣。				
議題融入	機械科 (資訊教育 安全教育)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)面銑削		銑削六面體		6	
(二)端銑削		端銑溝槽		20	
(三)磨床基本操作		研磨		18	
(四)砂輪安裝與修整		砂輪安裝與修整		10	
合 計				54	
學習評量 (評量方式)	實習作評量、口頭問答、紙筆測驗				
教學資源	多媒體教材				
教學注意事項	1. 技能標準視各校設備狀況與學生程度自行訂定。 2. 評量方式依能力本位教學原則，編製評量表作客觀的評量。 3. 注重工作方法與講解，並作示範操作。 4. 收集製作或購置各種圖表、模型、透明片、幻燈片、影片等以輔助教學。 5. 教師在教學過程應注意學生的學習反應，利用教學技巧，引發學生思考，主動參與討論，以達教學目的。 6. 依學生個別差異，隨時給予個別輔導。 7. 學生實習前，應撰寫工作計畫，實習後，由教師領導學生討論。 8. 學生實習時，教師應檢查學生的安全防護配備(例如：操作磨床時，必須配戴安全眼鏡等)。				

表 11-2-3-22 國立草屯高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	配管綜合實習		
	英文名稱	Piping Integrated Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 實習科目			
	必修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力 、 實務力 、 品格力 、 專業力			
適用科別	配管科			
	000200			
	第二學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、熟練各種管線裝配機具之使用。 二、培養管線及衛生設備之裝配、安設及維護等能力。 三、認識工廠管理與機具的維護。 四、養成良好的工作安全與衛生習慣。			
議題融入	配管科（ 能源教育 安全教育 防災教育 閱讀素養 ）			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 多元管材之組合		1. 銅管管段螺紋接合。 2. 銅管由令、銅撓由令接合。	8	
(二) 管線製圖繪製		1. 管線之平面圖、立體圖之繪製。	6	
(三) 配管之成品製作		1. 實作題目講解。 2. 實習成品實作。	8	
(四) 水壓或氣密試驗		1. 多元管材水壓試驗。 2. 多元管材氣密試驗。	2	
(五) 鑄鐵管實習		1. 鑄鐵管之組裝。 2. 鑄鐵管之鑽孔。	5	
(六) 熱水器管線實習		1. 熱水器構造簡介。 2.熱水器之安裝。 3. 熱水器檢漏作業。	7	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	實作評量			
教學資源	教師自編教材等教學注意事項			
教學注意事項	一、本科目為實習科目。 二、教師教學前，應編寫教學計畫。 三、教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，導出若干有關問題，然後採取解決問題的步驟。 四、教師教學時，應以和日常生活有關的事務做為教材。 五、教學完畢後，應根據實際教學效果修訂教學計畫，以期改進教學方法。			

表 11-2-3-23 國立草屯高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	機械工作圖實習			
	英文名稱	Mechanical Working Drawing Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 實習科目				
	必修				
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目			
學生圖像	學習力、實務力、品格力、專業力				
適用科別	配管科				
	000022				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1.了解運用機械加工之實務知能，繪製各種機械工作圖並能標註尺度、公差、配合、幾何公差、表面纖構符號與材料符號，展現系統思考、分析、規劃與確實執行之素養。 2.了解常用標準機件之應用、製圖表示法與符號規定，並能識圖與繪製相關工作圖面，展現系統思考、分析、探索與問題解決之素養。 3.了解常用傳動機件之應用、製圖表示法與圖面規定，並能識圖與繪製零件圖及組合圖等工作圖面，展現系統思考、分析、檢討與創新之素養。 4.能理解與分析基礎機械工作圖面並養成感知相關科技產品設計與技術應用之素養。 5.體會工作中互助合作精神，建立職場倫理，重視職業、工場安全及環保觀念之素養。 6.能思辨勞動法令規章與相關議題，省思自我的社會責任。				
議題融入	配管科（能源教育 安全教育）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 工作圖概論		1-1 工作圖之類別與功用 1-2 工作圖之內涵與相關標準		9	
(二) 尺度特性與標註要領		2-1 尺度與功能特性 2-2 尺度標註與加工程序 2-3 基準面與尺度安置		9	
(三) 公差、配合與幾何公差		3-1 公差與應用 3-2 配合與應用 3-3 幾何公差原理與應用		9	
(四) 表面纖構符號、邊緣符號與圖面註解		4-1 表面纖構符號 4-2 粗糙度與加工 4-3 表面纖構符號標註法 4-4 邊緣符號		9	
(五) 機械材料與應用		5-1 機械材料符號 5-2 常用材料機械性質 5-3 常用機件材質與選用		9	
(六) 工作圖之繪製		6-1 圖面相關注意事項 6-2 零件圖的繪製 6-3 組合圖之繪製		9	
(七) 標準機件與工作圖		7-1 螺紋與螺紋結件 7-2 鍵、栓槽、銷與扣環 7-3 彈簧		9	
(八) 傳動機件與工作圖		8-1 滑動軸承 8-2 滾動軸承 8-3 聯結器 8-4 離合器		9	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	000				
教學資源	000				
教學注意事項	000				

表 11-2-3-24 國立草屯高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱		自來水管配管實習		
	英文名稱		Water Supply Pipe Works Practice		
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 實習科目				
	必修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	學習力 、 實務力 、 合作力 、 專業力				
適用科別	配管科				
	004000				
	第二學年第一學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、培養學生自來水配管之基礎識圖能力。 二、培養學生正確的計算管長並能正確取料。 三、培養學生能觀察、記錄、照相家戶自來水配管實況，並繪製簡圖。 四、養成良好的工作安全與衛生習慣、尺寸精度及工作時限之觀念。				
議題融入	配管科（ 能源教育 安全教育 防災教育 ）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 自來水配 管工具與 材料		1. 自來水配管基本工具種類與功用。 2. 自來水配管使用之基本材料之辨識。		2	
(二) 管之加工		1. 管之切斷。 2. 銅管之銹紋。 3. 塑膠管之擴大、彎曲。 4. 銅管錫銲。		18	
(三) 異種管之 組合與拆卸		1. 落樣圖繪製與管長計算。 2. 銅管、塑膠管、銅管與管配件之裝配。 3. 異種管路組合。 4. 管路拆卸。		18	
(四) 成品實作		1. 實作題目講解。 2. 實習成品實作。		32	
(五) 水壓試驗 與評量		1. 通水試驗、水壓試驗。 2. 成品調整，尺寸、外觀評量。		2	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	實作評量				
教學資源	教師自編教材等教學注意事項				
教學注意事項	一、本科目為實習科目。 二、教師教學前，應編寫教學計畫。 三、教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，導出若干有關問題，然後採取解決問題的步驟。 四、教師教學時，應以和日常生活有關的事務做為教材。 五、教學完畢後，應根據實際教學效果修訂教學計畫，以期改進教學方法。				

表 11-2-3-25 國立草屯高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電腦輔助製造進階實習		
	英文名稱	Computer Aided Manufacturing		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 實習科目			
	必修			
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目		
學生圖像	學習力 、 實務力 、 品格力 、 專業力			
適用科別	機械科			
	000003			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 了解電腦輔助製造流程，以培養電腦輔助繪圖(CAD)、電腦輔助製造(CAM)及數值控制機械(CNC)工作能力。 2. 了解各種型式的刀具幾何形狀及刀具參數，以養成正確的切削觀念。 3. 了解各項切削指令及指令本身的適用性，以培養精密加工的觀念，並能避免過切、撞機等問題。 4. 了解後置處理(post)工作，以培養刀具路徑轉成NC碼的工作能力，並期望能養成研究的精神。			
議題融入	機械科 (安全教育)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)基本操作及設定		1. 電腦輔助製造簡介 2. 應用軟體介紹與介面設定 3. 建立製造檔及模型組裝 4. 機台及加工原點設定 5.轉NC碼	5	
(二)體積塊		1. 體積塊銑削-凸型零件 2. 體積塊銑削-凹型零件 3. 體積塊銑削-開放型零件 4. 後處理與程式傳輸	10	
(三)輪廓加工		1. 輪廓銑削-母件 2. 輪廓銑削-工件	5	
(四)槽穴加工		1. 槽穴加工-凹件 2. 槽穴加工-凸件	8	
(五)軌跡加工		1. 軌跡加工 2. 邊緣加工	4	
(六)孔加工		1. 中心孔、深孔啄鑽、沉頭孔、鉸孔 2. 右螺紋、左螺紋、粗搪孔、精搪孔	12	
(七)粗加工與精加工		1. 凹槽件加工 2. 凸型件加工	5	
(八)刻模		1. 刻圖案-造形 2. 刻圖案-顏色和外觀貼圖	5	
合 計			54	
學習評量 (評量方式)	實習作評量、口頭問答、紙筆測驗			
教學資源	多媒體教材			
教學注意事項	1. 技能標準視各校設備狀況與學生程度自行訂定。 2. 評量方式依能力本位教學原則，編製評量表作客觀的評量。 3. 注重工作方法與講解，並作示範操作。 4. 收集製作或購置各種圖表、模型、透明片、幻燈片、影片等以輔助教學。 5. 教師在教學過程應注意學生的學習反應，利用教學技巧，引發學生思考，主動參與討論，以達教學目的。 6. 依學生個別差異，隨時給予個別輔導。 7. 學生實習前，應撰寫工作計畫，實習後，由教師領導學生討論。 8. 學生實習時，教師應檢查學生的安全防護配備			

表 11-2-3-26 國立草屯高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	機械進階實習		
	英文名稱	Mechanical advanced internship		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 實習科目			
	必修			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	學習力 、 實務力 、 品格力 、 專業力			
適用科別	機械科			
	030000			
	第一學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 正確的銑床操作技能與加工方法。 2. 正確的手工具與量具操作技能。 3. 對工廠管理與銑床維護的認識。 4. 養成良好的工作安全與衛生習慣。			
議題融入	機械科 (安全教育 閱讀素養)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)銑床基本操作		1. 銑刀安裝 2. 轉速變換	6	
(二)六面體銑削		1. 銑削六面體步驟 2. 控制六面體尺寸	24	
(三)端銑削		端銑削控制尺寸	24	
合 計			54	
學習評量 (評量方式)	實習作評量、口頭問答、紙筆測驗			
教學資源	多媒體教材			
教學注意事項	1. 技能標準視各校設備狀況與學生程度自行訂定。 2. 評量方式依能力本位教學原則，編製評量表作客觀的評量。 3. 注重工作方法與講解，並作示範操作。 4. 收集製作或購置各種圖表、模型、透明片、幻燈片、影片等以輔助教學。 5. 教師在教學過程應注意學生的學習反應，利用教學技巧，引發學生思考，主動參與討論，以達教學目的。 6. 依學生個別差異，隨時給予個別輔導。 7. 學生實習前，應撰寫工作計畫，實習後，由教師領導學生討論。 8. 學生實習時，教師應檢查學生的安全防護配備(例如：操作銑床時，必須配戴安全眼鏡等)。			

表 11-2-3-27 國立草屯高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	多元管材裝配實習		
	英文名稱	Multi-component tube assembly practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 實習科目			
	必修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、實務力、品格力、專業力			
適用科別	配管科			
	002000			
	第二學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、培養學生自來水配管之基礎識圖能力。 二、培養學生正確的計算管長並能正確取料。 三、培養學生能觀察及記錄，並繪製簡圖。 四、養成良好的工作安全與衛生習慣、尺寸精度及工作時限之觀念。			
議題融入	配管科（安全教育）			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 多元管材裝配之工具		1. 多元管材裝配之基本工具種類與功用。	2	
(二) 多元管材裝配之材料		1. 多元管材裝配之基本材料之辨識。	2	
(三) 多元管材之加工		1. 管之切斷。 2. 銅管之銼紋。 3. 塑膠管之擴大、彎曲。 4. 銅管錫銲。	9	
(四) 多元管材之組合		1. 落樣圖繪製與管長計算。 2. 銅管、塑膠管、銅管與管配件之裝配。 3. 多元管材之組合。	9	
(五) 多元管材之拆卸		1. 多元管材之拆卸。	3	
(六) 成品實作		1. 實作題目講解。 2. 實習成品實作。	9	
(七) 水壓試驗與評量		1. 通水試驗、水壓試驗。 2. 成品調整，尺寸、外觀評量。	2	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	實作評量			
教學資源	教師自編教材等教學注意事項			
教學注意事項	一、本科目為實習科目。 二、教師教學前，應編寫教學計畫。 三、教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，導出若干有關問題，然後採取解決問題的步驟。 四、教師教學時，應以和日常生活有關的事務做為教材。 五、教學完畢後，應根據實際教學效果修訂教學計畫，以期改進教學方法。			

表 11-2-3-28 國立草屯高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業經營實務			
	英文名稱	Business Management Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 實習科目				
	必修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	學習力 、 創新力 、 實務力 、 合作力 、 專業力				
適用科別	資料處理科				
	000022				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	(一) 熟悉各類型中小商店的經營實務 (二) 學會使用簡易的商業自動設備 (三) 學生對商業管理能有更深一層的瞭解。				
議題融入	資料處理科 (性別平等 法治教育 科技教育 資訊教育)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)營業準備		1. 商店的定位。 2. 資訊蒐集實務。 3. 開業準備。 4. 賣場規劃與外觀設計。		8	第1學期
(二)商品策略與管理		1. 商品策略。 2. 商品陳列實務。 3. 商品單品管理與損耗管理。 4. 提高商品附加價值。		8	
(三)銷售管理		1. 銷售人員管理。 2. 銷售管理實務。 3. 賣場管理。 4. 促銷管理。		8	
(四)銷售時點資訊管理(Point of Sale Management, POS)		1. 企業資訊化。 2. 銷售時點資訊管理之功能。 3. 商品管理。(Merchandise SKU Management) 4. 銷售管理。(Sales Data Analytics) 5. 客戶管理。(Customer Relationship Management, CRM) 6. 促銷電腦化管理。		8	標註銷售時點資訊管理系統(POS)之專業英語詞彙對照之相關應用
(五)商品採購		1. 採購的基本原則。 2. 採購計畫及採購作業。 3. 新商品引進程序。 4. 談判技巧與策略。		4	
(六)庫存管理		1. 庫存管理與迴轉率。 2. 盤點作業。		4	第2學期
(七)供應商管理		1. 基本資料管理。 2. 進貨作業。 3. 退貨作業管理。 4. 付款作業管理與訂貨資料分析		8	
(八)電子訂貨系統(Electronic Ordering System, EOS)		電子訂貨系統操作示範。(EOS EDI Operation)		8	標註電子訂貨系統(EOS)之專業英語詞彙對照之相關應用
(九)風險管理		1. 經營方面的風險。 2. 財務上的風險。 3. 其他風險。 4. 風險的防範。		8	
(十)中小型商店之營運管理實務		1. 商店經營計畫。 2. 中小型商店營運可能面臨的問題。 3. 中小型商店營運所面臨問題的因應之道。		8	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	☐ 筆試 ☒ 上台報告 ☐ 分組學習互評 ☒ 紙本報告				
教學資源	☒ 板書 ☒ 投影機 ☒ 多媒體設備 ☐ 網路 ☒ 新聞相關簡報 ☐ 自編教材 ☐ 其他_____				
教學注意事項	教材編選、教學方法				

表 11-2-3-29 國立草屯高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電腦軟體應用進階		
	英文名稱	Advanced computer software application		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目		
學生圖像	學習力 、 實務力 、 專業力			
適用科別	資料處理科			
	000022			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1、電腦辦公室軟體進階應用。 2、資料庫、試算表、文書處理綜合運用。			
議題融入	資料處理科 (科技教育 資訊教育)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)資料庫基本設計		1Access 基本操作。	8	上學期
(二)ACCESS 資料表的關連介紹		1. 製作資料庫及資料表。 2. 各項表單製作。	8	上學期
(三)關聯式資料庫管理		1. 關聯設計。 2. 查詢設計。	8	上學期
(四)實例操作		1. 表單報表。 2. 綜合範例。	8	上學期
(五)試算表運用		1. 統計表。 2. 篩選設計。	4	上學期
(六)圖表操作		1. 圖表與圖形。 2. 資料分析或報表	8	下學期
(七)試算表進階運用		1. 內建公式。 2. 樞紐分析表。	8	下學期
(八)軟體整合應用		1. 軟體整合應用。	8	下學期
(九) 統計分析實例操作		1. 文書 × 試算表整合。 2. 資料匯入與連結。	8	下學期
(十)綜合實作		1. 各類報表完成。資料整理與呈現。	4	下學期
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	上機實作。報告。筆試			
教學資源	出版書籍、線上數位教材。自編教材。			
教學注意事項	使用合法授權軟體。注意智慧財產權。			

表 11-2-3-30 國立草屯高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	機電應用實習		
	英文名稱	Mechanical and electrical applications intern		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力 、 實務力 、 品格力 、 專業力			
適用科別	配管科			
	000300			
	第二學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、本科目旨在培養學生認識機電應用之相關知識。 二、培養遵守用電安全等相關法規之工作習慣、職業道德與社會責任。 三、學生對機電整合之應用。 四、學生對機電設備具有操作、維護之能力。			
議題融入	配管科（ 法治教育 能源教育 安全教育 ）			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 三用電錶 使用		1. 指針式三用電表 2. 數位式三用電表	4	
(二) 瓦斯器具 專業知識		1. 瓦斯熱水器之認識 2. 瓦斯熱水器之各零組件種類及其功能 3. 瓦斯熱水器之各種安全裝置	4	
(三) 熱水器故 障檢測		1. 瓦斯熱水器各零組件故障之檢測方法 2. 瓦斯熱水器之故障排除	20	
(四) 基本電學介紹		1. 電池與馬達 2. 電阻、電容、發光二極體 3. 電阻串並聯 4. 繼電器、電晶體、反相器	5	
(五) 基本電學實習應用		1. 認識麵包版 2. 認識各基本實體電子零件	11	
(六) 電學實習綜合練習		1. 簡易電子線路配線實例 2. 進階電子線路配線實例	10	
合 計			54	
學習評量 (評量方式)	實作評量			
教學資源	教師自編教材等教學注意事項			
教學注意事項	一、教師教學前，編寫教學計劃。 二、教師教學時，應以熟悉各種控制模組，強化學生思考、創作能力，而培養解決問題的能力。 三、注意實習步驟，要求學生熟練各種技能，不宜片斷、跳躍教學，並應根據實際實習效果，修訂實習內容和進度，以達成預定實習成效。 四、實習著重於培養學生對機電設備之應用，授課教師可將平常所見之設備，作為學生實習範例，指導學生將實習所學之技能。			

表 11-2-3-31 國立草屯高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	巴菲特都推薦的指數型投資法		
	英文名稱	Index Investing		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、創新力、實務力、合作力、專業力			
適用科別	商業經營科			
	002(2)00			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 本課程將讓學生認識何謂指數型投資。 2. 本課程將讓學生知道投資賺錢，從了解風險開始！			
議題融入	商業經營科（法治教育 資訊教育 生涯規劃）			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)賺錢，從了解風險開始		1. 報酬的代價 2. 先談風險，再想報酬	4	
(二)不要冒沒有必要的風險		1. 高風險高報酬的迷思 2. 個股的報酬未必較高 3. 個股帶來資產嚴重損失的風險	4	
(三)主動型基金的風險		1. 台灣的基金績效大多輸給對應指數 2. 選基金到底為誰忙？ 3. 真正有用的選基金法—低成本 4. 基金公司不想告訴你的事 5. 台灣境外基金的重大缺失—有佣金與影子基金 6. 主動與被動基金—你該選哪個？ 7. 投資工具的選擇	8	
(四)關於「買低賣高」		1. 投資在錯誤時點的風險 2. 臆測進場時點，不如定期投資 3. 三種定期投資策略	4	
(五)如何選擇投資市場		1. 我該投資哪種資產類別？ 2. 我該投資哪個地區或國家？ 3. 各地區的比重如何拿捏？ 4. 如何操作資產配置的投資組合？	8	
(六)短期與長期投資的差異		1. 短期投資：確保目標的達成 2. 長期投資：風險與機會成本的平衡	4	
(七)金融投資不是一切		1. 學賺錢，不如學用錢智慧 2. 享受投資成果—投資與消費的平衡 3. 投資自己—工作與投資的平衡	4	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	■筆試 ☐ 上台報告 ☐ 分組學習互評 ☐ 紙本報告 ■其他：上課過程問答、分組報告			
教學資源	☐ 板書 ■投影機 ■多媒體設備 ■網路 ☐ 新聞相關簡報 ■自編教材 ■其他：圖書館			
教學注意事項	1. 採取多元評量，希望增進學生思考、表達、整合資料的能力。 2. 鼓勵課堂參與，讓學生學習表達意見。 3. 分組報告，希望能讓學生學習分工合作的能力。			

表 11-2-3-32 國立草屯高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	巴菲特都推薦的指數型投資法			
	英文名稱	Index Investing			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	選修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	學習力 、 創新力 、 實務力 、 合作力 、 品格力 、 專業力				
適用科別	會計事務科				
	00(2)200				
	第二學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 本課程將讓學生認識何謂指數型投資。 2. 本課程將讓學生知道投資賺錢，從了解風險開始！				
議題融入	會計事務科（ 生命教育 法治教育 科技教育 國際教育 ）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)賺錢，從了解風險開始		1. 報酬的代價 2. 先談風險，再想報酬		4	
(二)不要冒沒有必要的風險		1. 高風險高報酬的迷思 2. 個股的報酬未必較高 3. 個股帶來資產嚴重損失的風險		4	
(三)主動型基金的風險		1. 台灣的基金績效大多輸給對應指數 2. 選基金到底為誰忙？ 3. 真正有用的選基金法——低成本 4. 基金公司不想告訴你的事 5. 台灣境外基金的重大缺失——有佣金基金與影子基金 6. 主動與被動基金——你該選哪個？ 7. 投資工具的選擇		8	
(四)關於「買低賣高」		1. 投資在錯誤時點的風險 2. 臆測進場時點，不如定期投資 3. 三種定期投資策略		4	
(五)如何選擇投資市場		1. 我該投資哪種資產類別？ 2. 我該投資哪個地區或國家？ 3. 各地區的比重如何拿捏？ 4. 如何操作資產配置的投資組合？		8	
(六)短期與長期投資的差異		1. 短期投資：確保目標的達成 2. 長期投資：風險與機會成本的平衡		4	
(七)金融投資不是一切		1. 學賺錢，不如學用錢智慧 2. 享受投資成果——投資與消費的平衡 3. 投資自己——工作與投資的平衡		4	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	■筆試 □上台報告 □分組學習互評 □紙本報告 ■其他：上課過程問答、分組報告				
教學資源	□板書 ■投影機 ■多媒體設備 ■網路 □新聞相關簡報 ■自編教材 ■其他：圖書館				
教學注意事項	1. 採取多元評量，希望增進學生思考、表達、整合資料的能力。 2. 鼓勵課堂參與，讓學生學習表達意見。 3. 分組報告，希望能讓學生學習分工合作的能力。				

表 11-2-3-33 國立草屯高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	會計實務			
	英文名稱	Accounting Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	選修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	學習力、實務力、品格力、專業力				
適用科別	商業經營科	會計事務科	資料處理科		
	001100	001100	001100		
	第二學年	第二學年	第二學年		
建議先修科目	有，科目：會計學，記帳實務				
教學目標 (教學重點)	一、配合會計學課程教學，熟習各種會計交易事項之會計處理，培養會計基本概念之思辨能力。二、瞭解各種會計課題之全貌，具備整體概念，使各觀念有所連結並相通，具備處理各種會計處理之實務及工作能力。三、配合企業需要，加強學生之實務經驗。四、明瞭有關商業會計法令，使學生建立守法的觀念與良好的職業道德。				
議題融入	商業經營科（品德教育 資訊教育 閱讀素養） 會計事務科（品德教育 資訊教育 閱讀素養） 資料處理科（品德教育）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)組織之資產應用		1. 流動資產之實務應用。 2. 永久性與折舊性資產之帳務實作。 3. 金融投資工具與投資性不動產之會計處理。		9	二上:資產之現金及約當現金~存貨
(二)企業財務融資之管理		1. 流動負債之管理。 2. 長期融資之會計處理。		9	二上:負債
(三)公司權益		1. 權益結構與資本投入之會計處理。 2. 股票異動與庫藏股之帳務處理。		9	二下:權益
(四)實例演練		1. 案例分析與實作。 2. 問題討論與回饋整理。		5	二下:統整
(五)未來發展		1. 結合網路與通訊科技的創新產業。 2. 雲端、區塊鏈、大數據等新技術之新創產業版圖。		4	二下:統整
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	實作評量、口頭問答、紙筆測驗				
教學資源	由教師自行編撰或選用適當教材。				
教學注意事項	1. 應加強實際處理會計實務的能力。 2. 配合企業需要，加強學生之實務經驗。 3. 教材應參照一般公認會計原則、商業會計法及其他相關法規之規定，隨時更新。 4. 隨時提供相關新知，以符合現代生活應用。				

表 11-2-3-34 國立草屯高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	經濟實務		
	英文名稱	CEO		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目		
學生圖像	學習力 、 實務力 、 專業力			
適用科別	會計事務科	資料處理科		
	000044	000044		
	第三學年	第三學年		
建議先修科目	有，科目：經濟學			
教學目標 (教學重點)	一、培養學生閱讀及注意國外商業新聞的習慣，隨時掌握時代脈動。 二、引導學生將時事與生活結合，學習資料之蒐集、整理與分析與簡報能力。			
議題融入	會計事務科（國際教育） 資料處理科（品德教育 生命教育 資訊教育 生涯規劃）			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)導讀-各國金融市場概況		導讀各國金融市場概況	16	第一學期
(二)導讀-國際經貿概況		1. 導讀各國經貿大事記 2. 比較各國經貿之差異	16	
(三)時事分析選讀-財經報紙與雜誌		1. 財經報紙、週刊之介紹 2. 商業類雜誌選讀、分析	16	
(四)時事分析選讀-商業類碩博士論文		商業類碩博士論文選讀	16	
(五)時事分析及討論-理財時事		理財相關工具之介紹/策略之分析	8	
(六)時事分析及討論-國際時事		蒐集國際商業時事資料	16	第二學期
(七)時事分析及討論-國際議題		蒐集國際商業議題資料	16	
(八)時事分析及討論-商業時事		商業時事分析及彙整	16	
(九)成果報告及回饋一		成果報告與討論一	12	
(十)成果報告及回饋二		成果報告與討論二	12	
合 計			144	
學習評量 (評量方式)	依同學自行決定的主題報告。			
教學資源	商業刊物			
教學注意事項	一、引導學生如何選擇商業刊物。 二、教導學生如何透過網路尋找商業文獻及期刊資料。 三、將期刊內容與上課的教材結合。 四、透過課堂講授、分組討論、作業練習等教學方式，加深學生對國際經貿組織與區域經濟的認識。			

表 11-2-3-35 國立草屯高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	建築製圖實習			
	英文名稱	Architecture Drawing			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	選修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	學習力 、 實務力 、 品格力 、 專業力				
適用科別	配管科				
	000003				
	第三學年第二學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、正確應用土木與建築之符號，能繪製平面圖、立面圖、剖面圖。 二、培養能夠樂於參與學習，並將所學習的內容與別人分享。 三、培養自主檢查及發現問題的能力。 四、培養學習互助合作、建立職場倫理及重視職業安全衛生的良好習慣。				
議題融入	配管科 (安全教育 閱讀素養)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 建築圖剖視圖		1. 剖視圖之意義及種類 2. 建築剖視圖之畫法 3. 建築剖面圖中各種慣用表示法 4. 剖面圖在工程圖中之角色		8	
(二) 建築圖尺寸標註		1. 建築圖尺度標註之意涵 2. 尺度標註內容及原則 3. 其他尺度標註 4. 主要工業國家之尺度標註差異 5. 尺度標註及註解之重要性		4	
(三) 輔助視圖		1. 輔助視圖之意涵 2. 輔助視圖之種類 3. 單斜面之法線視圖與旋轉視圖 4. 單斜面法線與旋轉視圖之實物求法 5. 複斜面之法線視圖與旋轉視圖 6. 複斜面之法線視圖與旋轉視圖之實物求法		4	
(四) 透視圖投影		1. 透視投影之意涵 2. 透視投影之名詞及種類 3. 透視原理 4. 透視圖法 5. 光源之性質 6. 透視陰影求法		12	
(五) 土木與建築製圖繪製		1. 土木與建築圖各種相關符號之意義 2. 三視圖應用於平面圖 3. 三視圖應用於立面圖 4. 三視圖應用於剖面繪製應用		26	
合 計				54	
學習評量 (評量方式)	紙筆測驗、實作評量				
教學資源	教師自編教材等教學注意事項				
教學注意事項	一、教學活動應重視示範與個別輔導。 二、教學過程中應加強職業道德之培養。 三、教學評量之結果，未達標準者應實施補救教學。能力佳者，應給予增深加廣之輔導。 四、收集製作或購置圖表、幻燈片、影片等，以補助教學。				

表 11-2-3-36 國立草屯高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	英語口語練習			
	英文名稱	English Communication			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	選修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	學習力 、 實務力 、 合作力 、 品格力 、 專業力				
適用科別	應用英語科				
	002200				
	第二學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 建立自信與膽量：協助學生克服開口說英語的恐懼，能在職場情境中自信表達。 2. 掌握核心句型：熟悉職場常見的「功能性語言 (Functional Language)」，如：接聽電話、接待客戶、會議表達。 3. 培養職業素養：理解國際職場禮儀(Business Etiquette)與跨文化溝通的眉角(如：語氣的委婉度)。 4. 提升聽說反應：訓練學生在沒有字幕輔助下，聽懂外籍客戶或同事的指令並給予適當回應。				
議題融入	應用英語科 (性別平等 人權教育 環境教育 海洋教育 品德教育 生命教育 科技教育 資訊教育 生涯規劃 多元文化 閱讀素養 戶外教育 國際教育)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)職場社交與破冰		1. 專業自我介紹 (Self-introduction) 2. 閒聊技巧 (Small Talk) 3. 接待與導覽 (Welcoming Visitors) 4. 交換名片 (Exchanging Business Cards)		9	
(二) 辦公室導覽		1. 認識環境：辦公室設備(影印機、碎紙機、茶水間)的英文名稱與操作詢問。 2. 職責說明：聽懂主管交辦事項 (Following instructions) 與確認工作內容。 3. 尋求協助：禮貌地詢問同事 How do I...? 或 Could you show me...?。		9	
(三) 職場社交與接待		1. 破冰閒聊 (Small Talk)：從天氣、交通聊到運動、美食，避免冷場。 2. 接待外賓：機場接送、飯店登記入住協助、帶領參觀公司。 3. 餐桌禮儀 (Business Dining)：點餐英語、席間話題、結帳買單 (Picking up the tab) 的說法。		9	
(四) 電話應對與視訊會議		1. 電話技巧：轉接、留言、打錯電話的應對、應付推銷電話。 2. 視訊軟體操作：Zoom/Teams 常用語(You' re on mute, Can you share your screen?)。 3. 排除障礙：當訊號不佳或聽不懂時，如何禮貌地請對方重複或拼字。		9	
(五) 會議英語與討論		1. 會議流程：宣讀議程 (Agenda)、會議開始與結束的用語。 2. 意見交流：表達贊成、有禮貌的反對 (Disagreeing politely)、打斷插話技巧。 3. 腦力激盪：引導討論、總結他人觀點、提出創新想法。		9	
(六) 商務簡報技巧		1. 簡報架構：強而有力的開場 (Hook)、清楚的過場 (Signposting)、令人印象深刻的結尾。 2. 數據描述：用口語解釋圖表趨勢(Sales went up, figures remained steady)。 3. QA 攻防：如何回應聽眾提問，以及遇到不會回答時的緩兵之計。		9	
(七) 客戶服務與客訴處理		1. 同理心表達：學習說 I understand why you are upset 而不僅是 Sorry。 2. 釐清問題：詢問細節以判斷責任歸屬。 3. 提供解方：退款 (Refund)、換貨 (Exchange)、補償方案的溝通。		9	
(八) 商務談判與協商		1. 報價與議價：針對價格、折扣量、付款條件 (Payment terms) 進行協商。 2. 條件交換：使用假設語氣 If you... , then we can... (如果你們...那我們就可以...)。 3. 達成協議：確認最終合約內容、握手成交 (Closing the deal)。		9	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	1. 情境角色扮演 (Role-Play) 40% 2. 口頭簡報 (Oral Presentation) 30% 3. 課堂參與 (Participation) 20% 4. 聽力測驗 (Listening Quiz) 10%				
教學資源	1. 影音素材：VoiceTube / TED Talks：選取商業類別影片，分析講者的語調與用詞。 2. YouTube 頻道：如 Business English Pod 或 BBC Learning English (Workplace)。 3. AI 輔助工具：ChatGPT / Claude：請學生設定 AI 為「刁鑽的客戶」，進行文字或語音模擬對話練				

	習。 4. 實物教具 (Realia)：真實的英文商業名片、英文訂單範本、英文會議議程表 (Agenda)。
教學注意事項	1. 先求敢說，再求正確 (Fluency over Accuracy) 2. 建立「安全」的犯錯空間 3. 強調「語氣 (Tone)」的重要性 4. 文化差異的提醒 5. 差異化教學

表 11-2-3-37 國立草屯高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	從影片學商業		
	英文名稱	Learning Business with Films		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力 、 創新力 、 合作力			
適用科別	商業經營科			
	002(2)00			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	讓學生在實際案例中學習，多媒體教學模式興起後，這是一種新的教學模式。透過看電影的形式來學商業。看完以後還要集體討論，說出自己的見解和評價。看電影不再只是看電影突破傳統學習方式，管理概念輕鬆上手。將電影內容依照「劇情介紹」、「理論基礎，實務運用」、「活學管理知識」及「動腦時刻」等四大單元，依序導引學生進入電影情境，並巧妙說明如何運用管理概念，達到最佳學習效果。			
議題融入	商業經營科（性別平等 多元文化 國際教育）			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)課程介紹及分組		1. 瞭解課程目標與評量方式。 2. 建立團隊合作意識與分組規範。	2	
(二)從影片談行銷管理		1. 行銷 4P 組合(產品、價格、通路、促銷)。 2. STP 分析(市場區隔、目標市場、定位)。 3. 品牌形象與消費者心理基礎。	4	可視實際情況更換商業主題
(三)從影片談大數據		1. 資訊科技在商業上的基本應用。 2. 數據收集與分析的基本邏輯。 3. 演算法如何影響消費決策與市場趨勢。	4	可視實際情況更換商業主題
(四)從影片談領導與組織文化		1. 管理五大功能(規劃、組織、用人、領導、控制)。 2. 領導風格的類型(如專制、民主、放任)。 3. 企業文化對員工行為與決策的影響。	4	可視實際情況更換商業主題
(五)從影片談團體分工		1. 團隊發展階段(形成、動盪、規範、表現)。 2. 溝通管道與衝突處理的基本技巧。 3. 分工合作與專長互補的概念。	4	可視實際情況更換商業主題
(六)從影片談創業及加盟模式		1. 商業模式圖 (Business Model Canvas) 基礎。 2. 獨立創業與連鎖加盟(特許經營)的優缺點。 3. 加盟金、權利金與總部支援系統的認識。	4	可視實際情況更換商業主題
(七)從影片談電話行銷		1. 基本口語溝通與商業禮儀。 2. 顧客關係管理 (CRM) 的初步認識。 3. 銷售漏斗與拒絕處理的心理建設。	4	可視實際情況更換商業主題
(八)從影片談理財		1. 資產與負債的區別。 2. 現金流量的概念與預算控管。 3. 風險與報酬的關係、常見投資工具(如股票、債券)。	4	可視實際情況更換商業主題
(九)從影片談人力資源管理		1. 招募、甄選、培訓及留才的流程。 2. 績效考核與激勵制度的基本概念。 3. 勞資關係與職場倫理。	4	可視實際情況更換商業主題
(十)課程總結與發表		1. 簡報製作與上台發表技巧。 2. 批判性思考與多元觀點彙整能力。	2	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	☐ 筆試 ☒ 上台報告 ☐ 分組學習互評 ☒ 紙本報告			
教學資源	☐ 板書 ☒ 投影機 ☒ 多媒體設備 ☒ 網路 ☒ 新聞相關簡報 ☒ 自編教材 ☐ 其他_____			
教學注意事項	教師可視當年度是否有新的商業主題來更改教學內容。 觀看影片部數視當年實際授課節數彈性調整。 學生可能需自付部分職場體驗費用。			

表 11-2-3-38 國立草屯高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	從影片學商業			
	英文名稱	Learning Business with Films			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	選修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	學習力、創新力、實務力、合作力				
適用科別	會計事務科				
	00(2)200				
	第二學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	讓學生在實際案例中學習，多媒體教學模式興起後，這是一種新的教學模式。透過看電影的形式來學商業。看完以後還要集體討論，說出自己的見解和評價。看電影不再只是看電影突破傳統學習方式，管理概念輕鬆上手。將電影內容依照「劇情介紹」、「理論基礎，實務運用」、「活學管理知識」及「動腦時刻」等四大單元，依序導引學生進入電影情境，並巧妙說明如何運用管理概念，達到最佳學習效果。				
議題融入	會計事務科（性別平等 多元文化 國際教育）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)課程介紹及分組		1. 瞭解課程目標與評量方式。 2. 建立團隊合作意識與分組規範。		2	
(二)從影片談行銷管理		1. 行銷 4P 組合(產品、價格、通路、促銷)。 2. STP 分析(市場區隔、目標市場、定位)。 3. 品牌形象與消費者心理基礎。		4	可視實際情況更換商業主題
(三)從影片談大數據		1. 資訊科技在商業上的基本應用。 2. 數據收集與分析的基本邏輯。 3. 演算法如何影響消費決策與市場趨勢。		4	可視實際情況更換商業主題
(四)從影片談領導與組織文化		1. 管理五大功能(規劃、組織、用人、領導、控制)。 2. 領導風格的類型(如專制、民主、放任)。 3. 企業文化對員工行為與決策的影響。		4	可視實際情況更換商業主題
(五)從影片談團體分工		1. 團隊發展階段(形成、動盪、規範、表現)。 2. 溝通管道與衝突處理的基本技巧。 3. 分工合作與專長互補的概念。		4	可視實際情況更換商業主題
(六)從影片談創業及加盟模式		1. 商業模式圖(Business Model Canvas)基礎。 2. 獨立創業與連鎖加盟(特許經營)的優缺點。 3. 加盟金、權利金與總部支援系統的認識。		4	可視實際情況更換商業主題
(七)從影片談電話行銷		1. 基本口語溝通與商業禮儀。 2. 顧客關係管理(CRM)的初步認識。 3. 銷售漏斗與拒絕處理的心理建設。		4	可視實際情況更換商業主題
(八)從影片談理財		1. 資產與負債的區別。 2. 現金流量的概念與預算控管。 3. 風險與報酬的關係、常見投資工具(如股票、債券)。		4	可視實際情況更換商業主題
(九)從影片談人力資源管理		1. 招募、甄選、培訓及留才的流程。 2. 績效考核與激勵制度的基本概念。 3. 勞資關係與職場倫理。		4	可視實際情況更換商業主題
(十)課程總結與發表		1. 簡報製作與上台發表技巧。 2. 批判性思考與多元觀點彙整能力。		2	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	☐ 筆試 ☒ 上台報告 ☐ 分組學習互評 ☒ 紙本報告				
教學資源	☐ 板書 ☒ 投影機 ☒ 多媒體設備 ☒ 網路 ☒ 新聞相關簡報 ☒ 自編教材 ☐ 其他_____				
教學注意事項	教師可視當年度是否有新的商業主題來更改教學內容。 觀看影片部數視當年實際授課節數彈性調整。 學生可能需自付部分職場體驗費用。				

表 11-2-3-39 國立草屯高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	機械高階實習		
	英文名稱	Mechanical high-level internship		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目		
學生圖像	學習力 、 實務力 、 品格力 、 專業力			
適用科別	機械科			
	003300			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 正確的銑床操作技能與加工方法。 2. 正確的手工具與量具操作技能。 3. 對工廠管理與銑床維護的認識。 4. 養成良好的工作安全與衛生習慣。 5. 了解熱處理的基本方法與過程。 6. 瞭解熱處理與特性。			
議題融入	機械科 (科技教育 資訊教育)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)銑床基本操作		(一)銑床基本操作	3	
(二)六面體銑削		1. 銑削六面體步驟 2. 控制六面體尺寸	3	
(三)端銑削		端銑削控制尺寸	6	
(四)磨床綜合練習		磨床加工	9	
(五)車床綜合練習		外徑車削、偏心、壓花、錐度及攻螺紋	9	
(六)綜合練習		銑床件與車床件加工及組裝	48	
(七)碳鋼之熱處理		1. 鐵碳平衡圖。 2. 恒溫變態曲線圖與冷卻曲線圖。 3. 碳鋼之熱處理方法。 4. 熱處理爐及其週邊設備。	6	
(八)火花試驗		1. 機械性質。 2. 材料試驗。 3. 破壞性試驗。	3	
(九)爐溫判讀		1. 熱處理爐。 2. 週邊設備。 3. 爐溫判別。 4. 溫度與顏色。	9	
(十)熱處理溫度 設定		1. 淬火溫度。 2. 回火溫度。 3. 退火溫度。 4. 正常化溫度。	9	
(十一)硬度試驗		1. 洛氏硬度試驗操作。 2. 機械性質與硬度之關係。	3	
合 計			108	
學習評量 (評量方式)	1. 實習作評量、口頭問答、紙筆測驗。 2. 學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。 3. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學。			
教學資源	1. 多媒體教材。 2. 學校宜充分利用圖書館資源、網路資源與社區、社會資源，結合產業界進行產學合作。			
教學注意事項	1. 技能標準視各校設備狀況與學生程度自行訂定。 2. 評量方式依能力本位教學原則，編製評量表作客觀的評量。 3. 注重工作方法與講解，並作示範操作。 4. 收集製作或購置各種圖表、模型、透明片、幻燈片、影片等以輔助教學。 5. 教師在教學過程應注意學生的學習反應，利用教學技巧，引發學生思考，主動參與討論，以達教學目的。 6. 本課程得依據科發展特色需求與設備，彈性調整教學單元與授課節數。			

表 11-2-3-40 國立草屯高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電子商務實務			
	英文名稱	E-commerce Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	選修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	創新力 、 實務力 、 合作力 、 品格力				
適用科別	資料處理科				
	000022				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、認識電子商務應用架構、電子商務商業模式及其最佳實務。 二、規劃與設計微型事業電子商店之模擬。 三、培養正確的電子商務應用方式。				
議題融入	資料處理科 (品德教育 法治教育 科技教育 資訊教育 家庭教育 生涯規劃)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)電子商務簡介		1. 電子商務架構 2. 電子商務商業模式 3. 電子商務案例		8	上學期
(二)電子商務規劃		1. 電子商店規劃設計 2. 電子商店軟體操作實務		8	上學期
(三)電子商務實務操作		1. 電子商務商店管理。		8	上學期
(四)電子商務認知		1. 引導學生瞭解電子商務的規劃和設計流程。 2. 探索電子商務的生涯進路。 3. 使用面談技巧、財報分析技術、資訊科技技術、網路行銷方法，發展電子商務商業模式之建構、發展、與評估能力。		8	上學期
(五)網站設計		一頁式網站設計		4	上學期
(六)影片製作		電商影片錄製		8	下學期
(七)電商產品影片剪輯		影片後製、加入旁白、字幕、音樂。		8	下學期
(八)成果匯出		將電商成果匯出		8	下學期
(九)各組競賽		電商業績排名競賽		8	下學期
(十)各電商產品報告		綜合分享		4	下學期
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	1. 分組討論報告。 2. 實作安裝。				
教學資源	1. 參考用書。 2. 網路數位教材。 3. 教師自編。				
教學注意事項	1. 使用合法版權軟體。 2. 注意智慧財產權。3. 利用多種動態呈現作品。				

表 11-2-3-41 國立草屯高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數位邏輯設計實務			
	英文名稱	Digital Logic Design Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	選修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	學習力 、 創新力 、 實務力 、 合作力 、 專業力				
適用科別	資料處理科				
	002200				
	第二學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、感測元件編程。 二、培養物聯網基礎程式概念。 三、加強邏輯運算思維。 四、創客運用。				
議題融入	資料處理科 (科技教育 資訊教育 防災教育)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) micro:bit設計介紹		micro:bit基礎板介紹		6	上學期
(二) 圖塊程式		「圖塊程式積木」控制開發板		6	上學期
(三)各項感測器實作		編程-機器人實作		6	上學期
(四)機器人程式開發		機器人實作(紅外線感測器)		6	上學期
(五)感測器運用		機器人實作(循跡感測器)		6	上學期
(六)機器人實作成品展示		機器人實作(無線遙控車) 機器人競速競賽		6	上學期
(七)超音波倒車雷達		超音波感測器和蜂鳴器		6	下學期
(八)LED 燈設計		麵包板 + 杜邦線 + 1K 電阻設計運用		6	下學期
(九)小夜燈		光敏電阻的數值範圍設定		6	下學期
(十)LCD1602 顯示溫濕度		LCD1602 顯示器和 DHT11 溫濕度感測器設定。		6	下學期
(十一)全彩 LED 光線變化		外接全彩 LED (共陽極)，搭配「按下按鈕」、「類比信號寫入」、「加減乘除」、「函式」積木，做出使用 micro:bit 的 A、B 按鈕，控制全彩 LED 光線變化的效果。		6	下學期
(十二)電流急急棒		「數位信號讀取」、「邏輯判斷」、「演奏音階」等設計運用		6	下學期
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	1、實作。 2、競賽。 3、分組報告				
教學資源	1、出版書籍。 2、網路資源。				
教學注意事項	1、使用合法軟體。 2、尊重智慧財產權。				

表 11-2-3-42 國立草屯高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	機械設計製圖實習		
	英文名稱	Mechanical design drawing practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目		
學生圖像	學習力 、 實務力 、 品格力 、 專業力			
適用科別	機械科			
	003300			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.培養正確的使用電腦輔助繪圖軟體，並熟悉各種繪圖指令。 2.培養電腦輔助繪圖軟體學習繪製正投影視圖、剖視圖、組合圖、相關視圖表達、尺度標註、標準機件之能力。 3.培養電腦繪製零件工作圖之能力。 4.培養良好的工作態度、安全與衛生習慣。			
議題融入	機械科（國際教育）			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)電腦輔助繪圖概述		1. 電腦輔助繪圖與應用 2. 電腦輔助繪圖軟體概述 3. 執行電腦輔助繪圖軟體所需硬體設備 4. 電腦輔助繪圖軟體檔案格式 5. 電腦輔助繪圖軟體繪圖要領	6	
(二)電腦輔助繪圖軟體環境設定與基本操作		1. 圖檔管理 a. 新建(New) b. 開啟(Open) c. 儲存檔案(Save) d. 另存新檔(SaveAs) 2. 繪圖的基本環境設定 a. 圖紙與單位設定 b. 界面範圍(Limits) c. 圖面單位(Units) 3. 字型設定與文字輸入 a. 字型(Style) b. 單行文字(Dtext) c. 多行文字(Mtext) d. 編輯文字(Ddedit) e. 圖框與標題欄 4. 座標系統與座標輸入 5. CNS圖層的設定與使用 a. 顏色(Color) b. 線型(Linetype) c. 線寬(Lweight) d. 圖層(Layer) 6. 模型空間出圖 7. 說明與資訊選項板	12	
(三)視圖基本畫法與編輯(一)		1. 開啟樣板圖面或設定新圖 2. 視圖基本畫法與編輯 a. 線(Line) b. 刪除(Erase) c. 修剪(Trim) d. 物件鎖點 e. 復原(Undo)及重做(Redo) f. 畫面縮放(Zoom)及平移(Pan) g. 重生(Regen)及全部重生(Regenall) 3. 幾何作圖應用(一)	18	
(四)視圖基本畫法與編輯(二)		1. 視圖基本畫法與編輯 a. 建構線(Xline)與射線(Ray) b. 圓(Circle) c. 弧(Arc) d. 矩形(Rectang) e. 多邊形(Polygon) f. 點(Point) g. 物件選取 h. 偏移複製(Offset) i. 延伸(Extend) j. 倒角(Chamfer) k. 圓角(Fillet) l. 分解(Explod) 2. 幾何作圖應用(二)	18	
(五)圖形的複製與查詢		1. 物件鎖點 2. 複製(Copy) 3. 移動(Move) 4. 鏡射(Mirror) 5. 陣列(Array) 6. 距離(Dist) 7. 列示(List) 8. 點位置(Id)	12	

		9. 面積(Area) 10. 剖面線(Bhatch)		
(六)視圖的繪製與修改		1. 複製性質(Machprop) 2. 性質(Properties) 3. 快速選取(Qselect) 4. 切斷(Break) 5. 調整長度(Lengthen) 6. 拉伸(Stretch) 7. 比例(Scale) 8. 旋轉(Rotate) 9. 使用者座標系統(Ucs)	12	
(七)尺度標註		1. 標註型式的設定 a. 新建標註型式 b. 修改標註型式 c. CNS尺度標註型式設定 2. 各種尺度標指令 a. 線性標註(Dimlinear) b. 對齊式標註(Dimaligned) c. 角度標註(Dimangular) d. 基線式標註(Dimbaseline) e. 連續式標註(Dimcontinue) f. 半徑標註(Dimradius) g. 直徑標註(Dimdiameter) h. 座標式標註(Dimordinate) i. 快速標註(Qdim) 3. 尺度公差標註法 4. 幾何公差(Tolerance)	18	
(八)圖塊插入與屬性應用		1. 圖塊(Block) 2. 製作圖塊(Wblock) 3. 插入圖塊(Insert) 4. 基準點(Base) 5. 屬性(Attribute) 6. 外部參考(Xref) 7. 設計中心(Adcenter) 8. 影像(Image)	6	
(九)零件圖的繪製與應用		1. 標準機件繪製 2. 剖視圖與輔助視圖的繪製 3. 零件圖的繪製	6	
合 計			108	
學習評量 (評量方式)	實習作評量、口頭問答、紙筆測驗			
教學資源	多媒體教材			
教學注意事項	1. 教學時間之安排，每週以講課一節，繪圖二節為原則。 2. 教學活動應重視示範與個別輔導。 3. 教學過程中應加強職業道德之培養。 4. 教學評量之結果，未達標準者應實施補救教學；能力佳者應給予增深加廣之輔導。 5. 收集製作或購置圖表、幻燈片、影片等，以輔助教學。			

表 11-2-3-43 國立草屯高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電腦輔助繪圖應用實習		
	英文名稱	Computer Aided Design and Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力 、 實務力 、 品格力 、 專業力			
適用科別	配管科			
	000003			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一)了解參數式繪圖軟體的繪圖環境、設定及原理。 (二)培養正確使用參數式繪圖軟體繪圖的習慣。 (三)培養觀察實體元件的能力，進而繪製出正確的3D實體元件。 (四)培養基礎設計能力與美感涵養，強化欣賞工藝之美的素養能力。 (五)培養良好的 工作態度、安全與衛生習慣。			
議題融入	配管科 (安全教育 閱讀素養)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 參數式繪圖軟體簡介與環境設定		1. 開啟畫面介紹 2. 圖檔的開啟與儲存 3. 滑鼠與鍵盤 4. 操作畫面介紹 5. 檢視工具 6. 繪圖的環境設定	3	
(二) 草圖繪製		1. 進出草圖模式 2. 繪製草圖步驟 3. 2D草圖工具 4. 草圖繪製工具 5. 物件選取與刪除 6. 草圖限制條件 7. 草圖編輯工具 8. 尺度標註	12	
(三) 實體建構 -基礎特徵		1. 工作特徵 2. 擠出 3. 迴轉 4. 掃掠 5. 斷面混成 6. 螺旋 7. 補強肋	15	
(四) 實體建構 -置入特徵		1. 圓角 2. 倒角 3. 薄殼 4. 孔 5. 螺紋 6. 陣列 7. 鏡射	12	
(五) 組合圖		1. 新建組合 2. 置入元件 3. 移動元件 4. 旋轉元件 5. 置入約束 6. 元件陣列 7. 元件鏡射 8. 元件複製 9. 元件置換 10. 標準零件使用	12	
合 計			54	
學習評量 (評量方式)	實作評量			
教學資源	1. 出版社出版用書2. 相關數位教材3. 教師自編教材等			
教學注意事項	一、教學活動應重視示範與個別輔導。 二、教學過程中應加強職業道德之培養。 三、教學評量之結果，未達標準者應實施補救教學。能力佳者，應給予增深加廣之輔導。 四、收集製作或購置圖表、幻燈片、影片等，以補助教學。			

表 11-2-3-44 國立草屯高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	測量實習		
	英文名稱	Surveying Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力 、 實務力 、 合作力 、 專業力			
適用科別	配管科			
	000022			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、認識土木建築工程常用之測量儀器及其使用與作業方式。 二、熟悉測量與土木建築之關係，瞭解各種誤差精度對工程之影響。 三、培養選擇相關工程測量之儀器及作業之能力。 四、培養選擇電腦軟體應用之能力。 五、採分組教學，培養學生分工合作及職業道德觀念。			
議題融入	配管科（ 安全教育 戶外教育 ）			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 距離測量		1. 平坦地卷尺量距 2. 電子測距	8	
(二) 水準測量		1. 水準架設及標尺讀數練習 2. 附合水準測量 3. 閉合水準測量	14	
(三) 角度測量		1. 經緯儀架設及讀數練習 2. 單角法水平角觀測 3. 方向組法水平角觀測 4. 垂直角觀測	18	
(四) 平面位置 測量		1. 光線法測量 2. 平面圖測量	8	
(五) 平面位置 測設		1. 平面位置測設實作 2. 基本測設	8	
(六) 控制測量		1. 導線測量 2. 前方交會與交弧法	16	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	實作評量			
教學資源	教師自編教材等教學注意事項			
教學注意事項	一、本科以在實習工場講解與實作為主。 二、授課方式，以先學科講解，再分組作實際單元操作。每次操作完畢，必須作儀器清潔保養。 三、視儀器之性能及儀器數量之多寡，儘量使每小組人數愈少愈好，以期學生有充足操作時間。 四、本科若依教學內容，教學時數不足，需搭配土木建築領域實習課程，以補足不足之時數。 五、安排工地放樣之工程測量參觀，以期實務經驗與理論相印證。			

表 11-2-3-45 國立草屯高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業攝影		
	英文名稱	Business Photograph		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力 、 創新力 、 實務力 、 專業力			
適用科別	商業經營科			
	002(2)00			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 本課程將讓學生認識商業攝影的內涵及美學表現，並實際演練商業攝影技巧。 2. 讓學生得以學習到影像表達的概念，並使具備商業攝影與行銷實務的整合能力。			
議題融入	商業經營科 (科技教育 資訊教育 多元文化 戶外教育)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)攝影介紹		1. 攝影觀念與技術介紹 2. 數位攝影機原理/單眼數位相機解說 3. 鏡頭光學原理與應用	4	
(二)影像決定因素		1. 景深 2. 構圖 3. 色溫	4	
(三)光線控制		1. 曝光控制 2. 攝影棚燈光	6	
(四)影像處理		1. 靜物與商品攝影攝影 2. 餐飲攝影	8	
(五)攝影實作1		數位影像處理	4	
(六)攝影實作2		人像攝影	6	
(七)攝影實作3		風景與空間攝影	4	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	■實作測試 □上台報告 □分組學習互評 □紙本報告			
教學資源	電腦教室、攝影棚設備			
教學注意事項	包含教材編選、教學方法			

表 11-2-3-46 國立草屯高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業攝影			
	英文名稱	Business Photograph			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	選修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	學習力 、 創新力 、 實務力 、 專業力				
適用科別	會計事務科				
	00(2)200				
	第二學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 本課程將讓學生認識商業攝影的內涵及美學表現，並實際演練商業攝影技巧。 2. 讓學生得以學習到影像表達的概念，並使具備商業攝影與行銷實務的整合能力。				
議題融入	會計事務科 (科技教育 資訊教育 家庭教育 多元文化 戶外教育)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)攝影介紹		1. 攝影觀念與技術介紹 2. 數位攝影機原理/單眼數位相機解說 3. 鏡頭光學原理與應用		4	
(二)影像決定因素		1. 景深 2. 構圖 3. 色溫		4	
(三)光線控制		1. 曝光控制 2. 攝影棚燈光		6	
(四)影像處理		1. 靜物與商品攝影攝影 2. 餐飲攝影		8	
(五)攝影實作1		數位影像處理		4	
(五)攝影實作2		人像攝影		6	
(五)攝影實作3		風景與空間攝影		4	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	■實作測試 □上台報告 □分組學習互評 □紙本報告				
教學資源	電腦教室、攝影棚設備				
教學注意事項	包含教材編選、教學方法				

表 11-2-3-47 國立草屯高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	企業管理實務			
	英文名稱	Business management practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	選修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	學習力 、 實務力 、 合作力 、 專業力				
適用科別	商業經營科				
	000022				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	(一)認識企業管理的概念與內容 (二)認識企業管理的理論基礎。				
議題融入	商業經營科 (性別平等 科技教育 資訊教育)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)企業管理基本觀念		1. 企業管理的意義。 2. 企業管理的範圍。		9	
(二)企業管理的功能		1. 規劃與決策的意義與內涵。 2. 組織意義與內涵。 3. 領導意義與內涵。 4. 控制意義與內涵。		9	
(三)企業管理學近代發展趨勢		1.管理學發展故事 2. 近代管理名人介紹		9	
(四)生產與行銷管理		1. 生產管理意義與內涵 2. 行銷管理意義與內涵		9	
(五)人力資源管理		1. 人力資源管理意義與內涵		9	
(六)財務管理與研發管理		1. 財務管理的意義與內涵。 2. 研發管理的意義與內涵。		9	
(七)企業與環境		1. 營運環境與企業管理		9	
(八)企業與組織文化		企業環境與組織文化的意義與內涵		9	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	上台報告、紙本報告				
教學資源	■板書 ■投影機 ■多媒體設備 ■新聞相關簡報				
教學注意事項	補充教材、分組學習				

表 11-2-3-48 國立草屯高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	計算機應用		
	英文名稱	Computer application practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力 、 實務力 、 專業力			
適用科別	商業經營科	會計事務科		
	000044	000044		
	第三學年	第三學年		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 識電腦的軟硬體架構及內部運作的原理。 2. 熟練操作電腦的技巧及辦公室軟體的使用。 3. 瞭解作業環境並熟悉軟硬體安裝及設定方式。 4. 瞭解通訊與網路的觀念及電腦網路的基本原理。 5. 瞭解網路安全、網路犯罪與相關法規。 6. 雲端分享應用。 7. 網頁設計。			
議題融入	商業經營科 (品德教育 科技教育 資訊教育 能源教育 安全教育) 會計事務科 (品德教育 科技教育 資訊教育 能源教育 安全教育)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)電腦科技與現代生活		1. 電腦基本認識。 2. 電腦在生活上的應用。 3. 資訊新知與應用。	16	上學期
(二)辦公室軟體操作應用。		1. 文書處理應用 2. 試算表應用 3. 簡報應用 4. 表單應用	16	上學期
(三)網路原理與架構應用		1. 認識網際網路。 2. 網路組成，連接網路的方式。 3. 通訊協定，架構與交換技術。	16	上學期
(四)網際網路操作應用		1. 雲端服務應用。	16	上學期
(五)網頁設計		1. 網頁模版設計。 2. 網站建置。 3. 基本設定操作	8	上學期
(六)資訊安全		1. 資訊安全與倫理。 2. 資訊安全規範。	16	下學期
(七)動畫效果運用與簡報表達技巧		1. 動畫與轉場設定 2. 簡報節奏	16	下學期
(八)整合應用		1. 小論文格式資料綜合編製。	16	下學期
(九)備審資料整理實作		1. 封面。 2. 自傳。 3. 讀書計畫。	16	下學期
(十)AI生成應用		各類AI影像、文件、報告、影片 應用。	8	下學期
合 計			144	
學習評量 (評量方式)	1. 實作。 2. 筆試。 3. 報告。			
教學資源	1. 出版書籍。 2. 網路資源			
教學注意事項	1. 使用合法軟體。 2. 尊重智慧財產權。			

表 11-2-3-49 國立草屯高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	計算機應用		
	英文名稱	Computer application practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、創新力、實務力、合作力、品格力			
適用科別	應用英語科			
	000022			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、識電腦的軟硬體架構及內部運作的原理。 二、熟練操作電腦的技巧及辦公室軟體的使用。 三、瞭解作業環境並熟悉軟體安裝及設定方式。 四、瞭解通訊與網路的觀念及電腦網路的基本原理。 五、瞭解網路安全、網路犯罪與相關法規。 六、雲端分享應用。 七、網頁設計。			
議題融入	應用英語科（品德教育 科技教育 資訊教育 能源教育 安全教育）			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)電腦科技與現代生活。		1. 電腦基本認識。 2. 電腦在生活上的應用。 3. 資訊新知與應用。	9	上學期
(二)辦公室軟體操作應用。		1. 文書處理應用。 2. 試算表應用。 3. 簡報應用。 4. 表單應用。	9	上學期
(三)網際網路應用		1. 認識網際網路。 2. 網路組成，連接網路的方式。 3. 通訊協定，架構與交換技術。	9	上學期
(四)網際網路資源應用		1. 雲端分享應用。 2. goog表單	9	上學期
(五)網頁設計		1. 網頁建置 2. 基本功能操作。	9	下學期
(六) 資訊安全		1. 資安簡介。 2. 資訊安全管理政策。	9	下學期
(七) 電子商務		1. 架站設計。 2. 商品拍攝與上架。	9	下學期
(八)網紅直播		1. 直播工具軟硬體簡介。 2. 直播操作	9	下學期
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 實作。 2. 筆試			
教學資源	1. 出版書籍。 2. 網路資源			
教學注意事項	1. 使用合法軟體。 2. 尊重智慧財產權。			

表 11-2-3-50 國立草屯高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	面試英文應用		
	英文名稱	English Interview Application		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目		
學生圖像	學習力 、 創新力 、 實務力 、 合作力 、 品格力			
適用科別	應用英語科			
	000002			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、能撰寫英文履歷、自傳、讀書計畫。 二、能用英文自我介紹並適當回答各種面試時會遇到的問題。			
議題融入	應用英語科 (性別平等 人權教育 環境教育 海洋教育 品德教育 生命教育 科技教育 資訊教育 生涯規劃 多元文化 閱讀素養 國際教育)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 英文履歷		1. 履歷格式介紹 2. 撰寫個人履歷	6	一學期18週，每週2節，共36節
(二) 英文自傳		1. 自傳寫作架構介紹 2. 佳作欣賞 3. 撰寫個人自傳 4. 上台分享	9	
(三) 英文讀書計畫		1. 讀書計畫架構介紹 2. 佳作欣賞 3. 撰寫個人讀書計畫 4. 上台分享	9	
(四) 英文自我介紹		1. 自我介紹要點 2. 學生自我介紹演練	6	
(五) 面試模擬		1. 準備面試試題及回答 2. 分組模擬面試	6	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	多元評量			
教學資源	選用坊間適當出版品或由教師自行編撰			
教學注意事項	1. 教材編選依學生程度選用。 2. 可善用實物投影機等多媒體設備加強學習效果。			

表 11-2-3-51 國立草屯高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	軟體應用實務		
	英文名稱	Skill Category of Computer Software Application		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	創新力 、 實務力 、 合作力 、 品格力 、 專業力			
適用科別	資料處理科			
	002200			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、電腦軟體應用實務能力為教學目標。 二、長文件編製實務應用。 三、資料處理分析與報表編製應用。 四、簡報製作技巧應用。			
議題融入	資料處理科 (科技教育 資訊教育 生涯規劃)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)長文件編製實務		1. 長文件編製的各項設定。	8	上學期
(二)文件編輯		頁面編修、目錄、封面設定	8	上學期
(三). 簡報進階應用		1. 專業簡報設計。 2. 簡報設計的訣竅。 3. 配色的使用。 4. 簡報焦點的運用。 5. 善用圖像化資訊。	8	上學期
(四)共同編輯的運用		雲端共用編輯設定與使用	8	上學期
(五)表單與問卷製作		製作表單、問卷資料整合、圖表呈現	4	上學期
(六)表格設計		表格的運用、表格樣式、調整表格寬度、邊框設計、跨頁標題重複等運用。	8	下學期
(七)圖片與文章編排		在文章插入圖片編製。 置中、文繞圖、前置、後置等編排運用。	8	下學期
(八)分欄技巧		自訂分欄的間距、增加分隔線、多欄位的設計、優化排版技巧。	8	下學期
(九)合併列印		文件合併設定與列印	8	下學期
(十)目錄製作		目錄、頁碼等設定與編排。	4	下學期
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 筆試。 2. 上機操作。 3. 分組報告。			
教學資源	1. 參考用書。 2. 網路數位教材。 3. 教師自編。			
教學注意事項	1. 使用合法版權軟體。2. 注意智慧財產權。			

表 11-2-3-52 國立草屯高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	股神巴菲特的財報分析		
	英文名稱	Financial Analysis Application		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目		
學生圖像	學習力 、 創新力 、 實務力 、 專業力			
適用科別	商業經營科			
	00(2)200			
	第二學年			
建議先修科目	有，科目：會計學、商業概論			
教學目標 (教學重點)	(一)瞭解財務報表的意義與功能。 (二)培養財務報表分析及解釋能力。 (三)以實務的接觸，加強應用能力。 (四)培養守法精神，提供公正、有效的資料。			
議題融入	商業經營科（法治教育 資訊教育 生涯規劃）			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)財務報表簡介		1. 建立財務報表的正確觀念 2. 財務報表輕鬆入門	4	
(二)財務報表分析之基本概念		1. 財務報表分析之意義 2. 財務報表分析之目的 3. 財務報表分析之方法 4. 財務報表之限制及其分析之風險	3	
(三)各種財務報表分析方法		1. 比較財務報表 2. 共同比財務報表 3. 比率分析	4	
(四)流動性分析		1. 流動比率 2. 速動比率 3. 應收帳款週轉率 4. 平均應收帳款收現天數 5. 存貨週轉率 6. 平均存貨銷售天數 7. 營業週期	7	
(五)經營績效及獲利能力分析		1. 淨利率 2. 總資產週轉率 3. 總資產報酬率 4. 普通股股東權益報酬率 5. 每股盈餘 6. 本益比	7	
(六)資本結構及長期償債能力分析		1. 資本結構之意義及重要性 2. 資本結構比率分析 3. 負債對總資產比率 4. 利息保障倍數	7	
(七)綜合討論		實例分析與解釋	4	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 觀察、作業定口試筆等，尤其應注重實務操作能力。 2. 教學須配合授課進度作客觀的評量，以明瞭習 成就與困難為繼續或補 教學須配合授課進度作客觀的評量其原因實施補救；對於習 未通過評量的學 生，教師應分析、診斷其原因實施補救。			
教學資源	1. 為了 指導學生熟悉會計人員的權利及義務，適時補充相關法規或實施細則，如商業會計法、處理準 國際則計準則、企業會計準則、公司法、所得稅法、營業查核準則及相關規定作為指導學生從事會計 工應注意的 法令規定。 2. 學校 宜力求充實教學 設備及媒體，充分利用圖書資源、網路與社區 學校宜 充分利用圖書資源、網路與社區資源，結合產業界進行學作。			
教學注意事項	1. 以教材及畫妥財務報表格式之黑板，配合投影片等媒體教學，以增進學習效果。 2. 以實例讓學生討 論、說明，以加深印象，並達實用。 3. 隨時提醒學生能編製適時、正確的財務報表，並提供有效的分析 與解釋。			

表 11-2-3-53 國立草屯高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	股神巴菲特的財報分析		
	英文名稱	Financial Analysis Application		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目		
學生圖像	學習力 、 創新力 、 實務力 、 專業力			
適用科別	會計事務科			
	002(2)00			
	第二學年			
建議先修科目	有，科目：會計學、商業概論			
教學目標 (教學重點)	(一)瞭解財務報表的意義與功能。 (二)培養財務報表分析及解釋能力。 (三)以實務的接觸，加強應用能力。 (四)培養守法精神，提供公正、有效的資料。			
議題融入	會計事務科（法治教育 資訊教育 生涯規劃）			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)財務報表簡介		1. 建立財務報表的正確觀念 2. 財務報表輕鬆入門	4	
(二)財務報表分析之基本概念		1. 財務報表分析之意義 2. 財務報表分析之目的 3. 財務報表分析之方法 4. 財務報表之限制及其分析之風險	3	
(三)各種財務報表分析方法		1. 比較財務報表 2. 共同比財務報表 3. 比率分析	4	
(四)流動性分析		1. 流動比率 2. 速動比率 3. 應收帳款週轉率 4. 平均應收帳款收現天數 5. 存貨週轉率 6. 平均存貨銷售天數 7. 營業週期	7	
(五)經營績效及獲利能力分析		1. 淨利率 2. 總資產週轉率 3. 總資產報酬率 4. 普通股股東權益報酬率 5. 每股盈餘 6. 本益比	7	
(六)資本結構及長期償債能力分析		1. 資本結構之意義及重要性 2. 資本結構比率分析 3. 負債對總資產比率 4. 利息保障倍數	7	
(七)綜合討論		實例分析與解釋	4	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 觀察、作業定口試筆等，尤其應注重實務操作能力。 2. 教學須配合授課進度作客觀的評量，以明瞭習 成就與困難為繼續或補 教學須配合授課進度作客觀的評量其原因實施補救；對於習 未通過評量的學 生，教師應分析、診斷其原因實施補救。			
教學資源	1. 為了 指導學生熟悉會計人員的權利及義務，適時補充相關法規或實施細則，如商業會計法、處理準 國際則計準則、企業會計準則、公司法、所得稅法、營業查核準則及相關規定作為指導學生從事會計 工應注意的 法令規定。 2. 學校 宜力求充實教學 設備及媒體，充分利用圖書資源、網路與社區 學校宜 充分利用圖書資源、網路與社區資源，結合產業界進行學作。			
教學注意事項	1. 以教材及畫妥財務報表格式之黑板，配合投影片等媒體教學，以增進學習效果。 2. 以實例讓學生討 論、說明，以加深印象，並達實用。 3. 隨時提醒學生能編製適時、正確的財務報表，並提供有效的分析 與解釋。			

表 11-2-3-54 國立草屯高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業簡報實務			
	英文名稱	Commercial bulletin practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	選修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	學習力 、 創新力 、 實務力 、 專業力				
適用科別	商業經營科				
	00(2)200				
	第二學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	(一)能瞭解商業簡報的意義。 (二)能熟悉常用的商業簡報功能。 (三)能運用製作與放映簡報的實用技巧，提升個人表現專業能力。				
議題融入	商業經營科 (科技教育 資訊教育)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)商業簡報工作範疇		1. 商業簡報入門介紹。 2. 簡報工作範圍 3. 商業簡報的類型		4	
(二)商業簡報設計		1. 簡報的特性。 2. 簡報視覺風格設計。 3. 簡報大綱設計 (A) 。 4. 簡報結構設計 (A) 。		8	
(三)商業簡報製作		1. 簡報製作工具選項。 2. 簡報樣板與母片製作。 3. 簡報字型大小原則。 4. 色彩計畫。		6	
(四)商業簡報製作		1. 簡報大綱製作。 2. 各項物件製作。 3. 圖解元件製作。		6	
(五)商業簡報實務練習		1. 實務操作-投影片 2. 實務練習-各式元件		6	
(六)商業簡報實務練習		商業簡報實作與報告。		6	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	☐ 筆試 ☒ 上台報告(期末) ☒ 分組學習互評 ☒ 紙本報告(閱讀心得)				
教學資源	☐ 板書 ☒ 投影機 ☒ 多媒體設備 ☒ 網路 ☒ 新聞相關簡報 ☒ 自編教材 ☐ 其他_____				
教學注意事項	一、教材編選 (一)教材內容之難易，應適合學生程度。 (二)多注意當前的經濟環境並搭配各項商業時事。 二、教學方法 (一)理論配合實務應用情形，以提昇學生學習興趣。 (二)依學生差異，適時調整課程內容。 (三)充分利用圖書館報章及雜誌，以為學生閱讀商業知識，例如：商業周刊、天下雜誌及經濟日報等。 三、教學時運用創意並利用各項教學設備及多媒體，以提升學習興趣。 四、依據評量結果、改進教材、教法、實施補救或增廣教學。 五、灌輸學生職業道德觀念，並培養學生積極進取之學習態度。				

表 11-2-3-55 國立草屯高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業簡報實務			
	英文名稱	Commercial bulletin practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	選修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	學習力 、 創新力 、 實務力 、 專業力				
適用科別	會計事務科				
	002(2)00				
	第二學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	(一)能瞭解商業簡報的意義。 (二)能熟悉常用的商業簡報功能。 (三)能運用製作與放映簡報的實用技巧，提升個人表現專業能力。				
議題融入	會計事務科 (科技教育 資訊教育)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)商業簡報工作範疇		1. 商業簡報入門介紹。 2. 簡報工作範圍 3. 商業簡報的類型		4	
(二)商業簡報設計		1. 簡報的特性。 2. 簡報視覺風格設計。 3. 簡報大綱設計(A)。 4. 簡報結構設計(A)。		8	
(三)商業簡報製作		1. 簡報製作工具選項。 2. 簡報樣板與母片製作。 3. 簡報字型大小原則。 4. 色彩計畫。		6	
(四)商業簡報製作		1. 簡報大綱製作。 2. 各項物件製作。 3. 圖解元件製作。		6	
(五)商業簡報實務練習		1. 實務操作-投影片 2. 實務練習-各式元件		6	
(六)商業簡報實務練習		商業簡報實作與報告。		6	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	☐ 筆試 ☒ 上台報告(期末) ☒ 分組學習互評 ☒ 紙本報告(閱讀心得)				
教學資源	☐ 板書 ☒ 投影機 ☒ 多媒體設備 ☒ 網路 ☒ 新聞相關簡報 ☒ 自編教材 ☐ 其他_____				
教學注意事項	一、教材編選 (一)教材內容之難易，應適合學生程度。 (二)多注意當前的經濟環境並搭配各項商業時事。 二、教學方法 (一)理論配合實務應用情形，以提昇學生學習興趣。 (二)依學生差異，適時調整課程內容。 (三)充分利用圖書館報章及雜誌，以為學生閱讀商業知識，例如：商業周刊、天下雜誌及經濟日報等。 三、教學時運用創意並利用各項教學設備及多媒體，以提升學習興趣。 四、依據評量結果、改進教材、教法、實施補救或增廣教學。 五、灌輸學生職業道德觀念，並培養學生積極進取之學習態度。				

表 11-2-3-56 國立草屯高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	會計資訊分析與應用		
	英文名稱	Accounting Information Analysis and Application		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力 、 實務力 、 合作力 、 品格力 、 專業力			
適用科別	商業經營科	資料處理科		
	000044	000044		
	第三學年	第三學年		
建議先修科目	有，科目： 會計學、會計軟體應用			
教學目標 (教學重點)	一、培養學生對會計資訊的觀察力，強化其專業知識。 二、瞭解財務會計實務之流程面，認識、運用財務會計資訊之知識與技能。 三、引導學生對會計與財務資料蒐集整理、分析與運用能力。 四、瞭解商業之相關法令，涵育學生實務操作與創新永續學習素養。			
議題融入	商業經營科 (品德教育 資訊教育 閱讀素養) 資料處理科 (品德教育 資訊教育 閱讀素養)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)基本概念		1. 對企業營運應有之認識 2. 財務資訊之觀念架構 3. 會計實務依循的法令及準則	16	三上:概念統整
(二)財務資訊之收集與分析		1. 資訊收集之管道與方式 2. 財務報告閱讀與解析 3. 財務相關比率分析要領	16	三上:概念統整
(三) 財務資訊		1. 股東權益組成 2. 營運資產管理 (現金、應收款項等) 3. 進銷存之管理 4. 各項資產管理 5. 財務管理 (投資及負債)	16	三上:資產與權益
(四) 財務評估		1. 各項資產評價 2. 各項負債評估 3. 結算與稅務申報	16	三上:資產與負債
(五)由會計資訊系統產生報表與各報表之內涵		1. 銀行調節表(含四欄式) 2. 盈餘分配表 3. 權益變動表 4. 應收帳款帳齡分析表 5. 應付公司債攤銷表 6. 資產負債表 7. 綜合損益表 8. 現金流量表 9. 財務報表比率計算	8	三上:資產、權益與負債
(六) 財務報表解讀		1. 解讀四大報表 2. 分析財務績效 3. 檢視企業體質 4. 財報分析的限制	16	三下::資產、權益與負債
(七)會計財務數據解讀與運用於營運管理		1. 從財報資訊找出成本偏高數據 2. 透過杜邦等式來分析財務績效 3. 計算不賺不賠的損益兩平點 4. 設定目標利潤的必要營收 5. 分析不景氣的對抗能力	16	三下:綜合整理
(八)案例演練分析		1. 蒐集會計之財務資訊與時事資料 2. 會計資訊彙整及分析	16	三下:綜合整理
(九)師生小組研討		分析統整與修正	16	三下:綜合整理
(十)成果報告及回饋(二)		成果報告與討論(二)	8	三下:綜合整理
合 計			144	
學習評量 (評量方式)	1. 評量的方法有分組報告、作業評定、口試、筆試等，培養會計實務操作與應用能力。 2. 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學與學生學習成效與困難，並督促學生達成學習目標，使學生從成績進步中得到鼓勵。 3. 評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。			
教學資源	1. 教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 2. 利用會計教室、電腦教室或網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。			
教學注意事項	1. 教學方法 (1)基礎財務與會計觀念之講解，建立學生財務報表分析之基本知識。 (2)依教學內容搭配實作課程練習，以提高學習效果及成就感。 (3)依學生差異，適時調整課程內容。 (4)培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。 2. 教學資源 (1)電腦及網際網路。 (2)會計軟體、財務理財桌遊與相關財務報導網站。			

表 11-2-3-57 國立草屯高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	會計資訊分析與應用			
	英文名稱	Accounting Information Analysis and Application			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	選修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	學習力、創新力、實務力、合作力、品格力、專業力				
適用科別	會計事務科				
	000044				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：會計學、會計軟體應用				
教學目標 (教學重點)	一、培養學生對會計資訊的觀察力，強化其專業知識。 二、瞭解財務會計實務之流程面，認識、運用財務會計資訊之知識與技能。 三、引導學生對會計與財務資料蒐集整理、分析與運用能力。 四、瞭解商業之相關法令，涵育學生實務操作與創新永續學習素養。				
議題融入	會計事務科（品德教育 資訊教育 閱讀素養）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)基本概念		1. 對企業營運應有之認識 2. 財務資訊之觀念架構 3. 會計實務依循的法令及準則 4. 會計項目專業英文		16	三上:概念統整
(二)財務資訊之收集與分析		1. 資訊收集之管道與方式 2. 財務報告閱讀與解析 3. 財務相關比率分析要領		16	三上:概念統整
(三) 財務資訊		1. 股東權益組成 2. 營運資產管理（現金、應收款項等） 3. 進銷存之管理 4. 各項資產管理 5. 財務管理（投資及負債）		16	三上:資產與權益
(四) 財務評估		1. 各項資產評價 2. 各項負債評估 3. 結算與稅務申報		16	三上:資產與負債
(五)由會計資訊系統產生報表與各報表之內涵		1. 銀行調節表(含四欄式) 2. 盈餘分配表 3. 權益變動表 4. 應收帳款帳齡分析表 5. 應付公司債攤銷表 6. 資產負債表 7. 綜合損益表 8. 現金流量表 9. 財務報表比率計算		8	三上:資產、權益與負債
(六) 財務報表解讀		1. 解讀四大報表 2. 分析財務績效 3. 檢視企業體質 4. 財報分析的限制		16	三下:資產、權益與負債
(七)會計財務數據解讀與運用於營運管理		1. 從財報資訊找出成本偏高數據 2. 透過杜邦等式來分析財務績效 3. 計算不賺不賠的損益兩平點 4. 設定目標利潤的必要營收 5. 分析不景氣的對抗能力		16	三下:綜合整理
(八)案例演練分析		1. 蒐集會計之財務資訊與時事資料 2. 會計資訊彙整及分析		16	三下:綜合整理
(九)師生小組研討		分析統整與修正		16	三下:綜合整理
(十)成果報告及回饋		成果報告與討論		8	三下:綜合整理
合 計				144	
學習評量 (評量方式)	1. 評量的方法有分組報告、作業評定、口試、筆試等，培養會計實務操作與應用能力。 2. 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學與學生學習成效與困難，並督促學生達成學習目標，使學生從成績進步中得到鼓勵。 3. 評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。				
教學資源	1. 教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 2. 利用會計教室、電腦教室或網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。				
教學注意事項	1. 教學方法 (1)基礎財務與會計觀念之講解，建立學生財務報表分析之基本知識。 (2)依教學內容搭配實作課程練習，以提高學習效果及成就感。 (3)依學生差異，適時調整課程內容。 (4)培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。 2. 教學資源 (1)電腦及網際網路。 (2)會計軟體、財務理財桌遊與相關財務報導網站。				

表 11-2-3-58 國立草屯高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	財會軟體應用			
	英文名稱	Accounting Software Application			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	選修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	實務力 、 專業力				
適用科別	商業經營科				
	00(2)200				
	第二學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	(一)使學生瞭解財務資訊流程的概念。 (二)應用試算表軟體記錄、彙整、及輸出 財務與非財務的資訊並建立分析模型。 (三)雲端工具運用。				
議題融入	商業經營科 (資訊教育 生涯規劃)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 財務資訊之流程		1. 會計概論之會計基本法則。 2. 會計循環之平時會計程序。 3. 會計循環之期末會計程序。 4. 會計資訊系統。		9	
(二)軟體應用會計程序		1. EXCEL記帳。 2. EXCEL編製財務用表。 3. 流動資產及現金流分析。 4. 財務比率分析。		9	
(三)雲端工具應用會計程序		1. 簡介。 2. 應用GOOGLE工具。		9	
(四)財會軟體應用實例		1. 案例應用說明。 2. 分組報告與分享。		9	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	1. 配合授課進度，紙筆測驗、上機實作、報告方式，進行單元評量及綜合評量，及時了解教學績效，並督促達成學習目標。 2. 評量內容兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。 3. 教學須作客觀的評量，輔導學生作自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為繼續教學或增廣補救教學之依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵與信心。 4. 學習評量內容應兼顧認知、技能、情意等方面，以利學生健全發展。				
教學資源	1. 教學可使用影片、語音或多媒體教學，並融入道德實踐的內容與媒體素養，讓學生了解職場的實際作業情形。 2. 善用免費軟體資源進行教學如Google、經濟部中小企業處中小企業財會資訊服務網等等。				
教學注意事項	1. 教材內容及編排，應使課程內容與生活結合，且能讓學生將所學知能應用於實際生活中，以洞察生活中各種問題，進而反思及發展解決之道，每單元教授主題之電腦操作步驟宜清楚且完整呈現，使學生能更順利學習。 2. 教材之選擇需具實用性與時代性，課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷、適應變遷及自我發展之能力。 3. 教材選擇須注意「縱」的銜接，會計軟體應用各單元間及相關科目彼此間須加以適當的組織，使得新的學習經驗均建立於既有經驗之上，逐漸加深加廣。 4. 教材之選擇須重視「橫」的聯繫，不同科目各單元間及相關科目彼此間須加以適當的組織，使其內容與活動能統合或連貫，俾使學生獲得統整之知能。 5. 教材應參照實務趨勢及國際財務報導準則(IFRSs)新頒規定，使學生能與實務配合學以致用。 6. 教師教學時，應以日常生活有關的實例當教材，並以學生既有經驗為基礎，激發其學習動機，引導相關問題及解決問題的步驟。 7. 教師在教學過程中應注意「同時學習原則」，不僅要達到單元的認知、技能目標，也應注意培養學生專業精神和職業道德，兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 8. 因應雲端應用愈趨普遍，各式作業系統或雲端平台之相關應用軟體也更加多元。教學不宜偏重或強調單一軟體功能，宜使學生多認識與使用不同平台軟體，增加學習之多元性與適應性。				

表 11-2-3-59 國立草屯高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	財會軟體應用			
	英文名稱	Accounting Software Application			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	選修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	實務力 、 專業力				
適用科別	會計事務科				
	002(2)00				
	第二學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	(一)使學生瞭解財務資訊流程的概念。 (二)應用試算表軟體記錄、彙整、及輸出 財務與非財務的資訊並建立分析模型。 (三)雲端工具運用。				
議題融入	會計事務科 (資訊教育 生涯規劃)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)財務資訊之流程		1. 會計概論之會計基本法則。 2. 會計循環之平時會計程序。 3. 會計循環之期末會計程序。 4. 會計資訊系統。		9	
(二)軟體應用會計程序		1. EXCEL記帳。 2. EXCEL編製財務用表。 3. 流動資產及現金流分析。 4. 財務比率分析。		9	
(三)雲端工具應用會計程序		1. 簡介。 2. 應用GOOGLE工具。		9	
(四)財會軟體應用實例		1. 案例應用說明。 2. 分組報告與分享。		9	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	1. 配合授課進度，紙筆測驗、上機實作、報告方式，進行單元評量及綜合評量，及時了解教學績效，並督促達成學習目標。 2. 評量內容兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。 3. 教學須作客觀的評量，輔導學生作自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為繼續教學或增廣補救教學之依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵與信心。 4. 學習評量內容應兼顧認知、技能、情意等方面，以利學生健全發展。				
教學資源	1. 教學可使用影片、語音或多媒體教學，並融入道德實踐的內容與媒體素養，讓學生了解職場的實際作業情形。 2. 善用免費軟體資源進行教學如Google、經濟部中小企業處中小企業財會資訊服務網等等。				
教學注意事項	1. 教材內容及編排，應使課程內容與生活結合，且能讓學生將所學知能應用於實際生活中，以洞察生活中各種問題，進而反思及發展解決之道，每單元教授主題之電腦操作步驟宜清楚且完整呈現，使學生能更順利學習。 2. 教材之選擇需具實用性與時代性，課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷、適應變遷及自我發展之能力。 3. 教材選擇須注意「縱」的銜接，會計軟體應用各單元間及相關科目彼此間須加以適當的組織，使得新的學習經驗均建立於既有經驗之上，逐漸加深加廣。 4. 教材之選擇須重視「橫」的聯繫，不同科目各單元間及相關科目彼此間須加以適當的組織，使其內容與活動能統合或連貫，俾使學生獲得統整之知能。 5. 教材應參照實務趨勢及國際財務報導準則(IFRSs)新頒規定，使學生能與實務配合學以致用。 6. 教師教學時，應以日常生活有關的實例當教材，並以學生既有經驗為基礎，激發其學習動機，引導相關問題及解決問題的步驟。 7. 教師在教學過程中應注意「同時學習原則」，不僅要達到單元的認知、技能目標，也應注意培養學生專業精神和職業道德，兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 8. 因應雲端應用愈趨普遍，各式作業系統或雲端平台之相關應用軟體也更加多元。教學不宜偏重或強調單一軟體功能，宜使學生多認識與使用不同平台軟體，增加學習之多元性與適應性。				

表 11-2-3-60 國立草屯高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	租稅規劃與申報實務			
	英文名稱	Tax Planning and Tax Return Filing Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	選修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	學習力 、 實務力 、 合作力 、 品格力 、 專業力				
適用科別	會計事務科				
	000044				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：會計學				
教學目標 （教學重點）	一、瞭解我國租稅制度及各種租稅法律的規定。 二、熟諳稅法規定下會計實務的處理，以增加就業機會。 三、培養租稅申報的能力，誠實記帳申報，養成守法觀念。				
議題融入	會計事務科（ 品德教育 法治教育 資訊教育 多元文化 原住民族教育 ）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)課程綱要介紹		介紹課程綱要		4	第三學年 第一學期
(二)租稅之基本概念		1. 租稅之意義及分類 2. 租稅法之適用原則 3. 租稅法之基本架構		8	
(三)租稅法之法源及適用原則		1. 稅務法規與會計的關係 2. 租稅之轉嫁與歸宿 3. 租稅法之法律關係 4. 我國賦稅行政組織		8	
(四)稅捐稽徵法基本概念		1. 稅捐稽徵之要義 2. 納稅義務人之權利與義務 3. 稅捐機關之通知文書		9	
(五)稅捐稽徵法之施行		1. 稅捐之核課與徵收 2. 稅捐之繳納與退還 3. 行政救濟與罰則		9	
(六)營業稅之基本概念		1. 營業稅概述 2. 營業稅制度與納稅義務人 3. 課徵範圍及稅率結構		9	
(七)營業稅之施行		1. 營業稅之計算與申報 2. 統一發票之意義與種類 3. 零稅率及免稅之適用範圍 4. 重要罰則		9	
(八)營業稅申報概述		1. 營業登記、登記之變更或註銷 2. 加值型營業稅之優缺點 3. 營業稅報繳課徵方式 4. 統一發票之意義與種類		8	
(九)營業稅申報實務		1. 營業稅額之計算 2. 銷售額之認定 3. 進項憑證之申報與扣抵 4. 稅款繳納方式及稽徵程序 5. 各種申報書之填寫		8	
(十)所得稅法		1. 所得稅原理原則之認識 2. 所得稅之分類 3. 所得稅制度 4. 綜合所得稅之概念 5 營利事業所得稅之概念 6. 所得稅的徵收、租稅減免		8	第三學年 第二學期
(十一)綜合所得稅概述		1. 綜合所得稅之所得類別 2. 綜合所得稅之課稅範圍 3. 綜合所得稅之課稅架構		8	
(十一)綜合所得稅之租稅規劃		1. 家庭租稅規劃之概念 2. 綜合所得稅稅額計算 3. 各項所得之名詞定義		8	
(十二)綜合所得稅稽徵程序		1. 所得稅課稅範圍及課稅主體 2. 綜合所得總額類別及計算 3. 稅率結構與稽徵程序		8	
(十三)綜合所得稅申報實務		1. 個人綜合所得稅之所得類別 2. 個人綜合所得稅之課稅範圍 3. 個人所得基本稅額之計算 4. 綜合所得淨額之計算 5. 結算申報、應補(退)稅額之計算 6. 稅款繳納方式及稽徵程序		8	
(十四)營利事業所得稅概述		1. 營利事業所得稅之概述 2. 營利事業所得稅之課稅範圍 3. 營利事業所得稅之稅率結構 4. 營利事業所得稅之納稅義務人		8	
(十五)營利事業所得稅之課徵		1. 營利事業全年所得額計算 2. 營利事業所得基本稅額		8	

	3. 申報方式及申報書種類		
(十六)營利事業所得稅稽徵程序	1. 營利事業所得額之計算 2. 營利事業所得申報方式 3. 營利事業所得稽徵程序	8	
(十七)營利事業所得稅申報實務	1. 營利事業所得結算申報 2. 會計所得與課稅所得之調整 3. 應補(退)稅額之計算 4. 申報書之主要內容介紹 5. 各種申報書之實作練習	8	
合 計		144	
學習評量 (評量方式)	1. 除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。 2. 可依據評量結果，改進教材教法，實施補救或增廣教學。 3. 評量的方法有考試、實習與分組書面報告、作業及平時問答表現。		
教學資源	1. 教師教學應充分利用教材、教學設備與媒體以及其他教學資源。 2. 宜充分利用圖書資源、網路資源與社區、社會資源，結合產業界進行產學合作。 3. 教學應稅務之相關法規，加強實例的練習，使教學活潑化並與時事相結合。 4. 教學融入道德實踐的內容與媒體素養，讓學生了解職場的實際作業情形。		
教學注意事項	1. 教材應參照最新稅務相關法規規定，以符應實務趨勢及新頒規定。 2. 教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。 3. 教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。 4. 教材內容及編排，應參照教材大綱之內涵，並符合課程目標。 5. 教材之選擇需具實用性與時代性，課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷、適應變遷及自我發展之能力。 6. 教學兼顧認知、技能、情意三方面之教學，重視道德實踐及培養學生正確的職業道德觀念。		

表 11-2-3-61 國立草屯高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數位影像設計			
	英文名稱	Digital Image Design			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	選修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	學習力 、 創新力 、 實務力 、 合作力 、 專業力				
適用科別	資料處理科				
	000022				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、數位影像處理及創意設計。 二、將成品輸出到不同介面，了解科技融入生活的運用。				
議題融入	資料處理科（科技教育 資訊教育）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 數位影像基礎理論		1. 簡介與安裝。 2. 範例介紹。		8	上學期
(二) 數位影像基礎編修		1. 主功能區。 2. 編輯區。 3. 繪圖和編輯工具的應用、筆型工具的應用。		8	上學期
(三) 商業設計實務應用		1. 向量圖形繪製工具與應用。 2. 文字的編輯與特效。 3.圖層的基本操作與編輯。		8	上學期
(四)輸出實作		1. 雷射機實作。 2. 雷射機實作。 3. 3D列印機實作。		8	上學期
(五)調整影像品質、影像去除背景		1. 調整影像的亮度及對比、色相/飽和度設定。 2. 建立影像選取範圍的方法。 3. 如何使用快速選取、魔術棒、套索等工具選取特定影像範圍。 4. 去除影像背景 5. 圖層介紹及應用		4	上學期
(六)照片美化處理		1. 影像的修復和還原 2. 「修復筆刷」、「汙點修復筆刷」工具 3. 濾鏡的使用		8	下學期
(七)名片設計		1. 繪圖：圓角矩形工具、矩形工具、橢圓工具、自訂形狀工具 2. 文字：水平文字工具		8	下學期
(八)DM、海報製作		1. 繪圖：矩形工具、橢圓工具 2. 遮色片圖層 3. 編輯路徑 4. 選取路徑：直接選取工具、路徑選取工具 5. 筆型工具 6. 漸層 7. 編輯文字		8	下學期
(九)AI影像生成		1. AI工具相關運用		8	下學期
(十)實作分享設計		1. 作品設計成果分享		4	下學期
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	1. 上機操作。 2. 作品輸出模式與創意。				
教學資源	1. 參考用書。 2. 網路數位教材。 3. 教師自編。				
教學注意事項	1. 使用合法版權軟體。 2. 注意智慧財產權。				

表 11-2-3-62 國立草屯高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	小資理財課			
	英文名稱	Financial Management			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	選修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	學習力 、 實務力				
適用科別	商業經營科				
	00(2)200				
	第二學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	深入淺出的理財知識，鼓勵學生越早學會理財，越早能夠財富自由。				
議題融入	商業經營科（ 家庭教育 生涯規劃 ）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)投資理財的基礎 .1		1. 為什麼要投資? (1)為什麼要投資理財 (2)複利的力量 (3)72法則 (4)理財前要先理債 (5)可怕的通貨膨脹 (6)甚麼是消費者物價指數 (7)財富自由的真諦是甚麼		2	
(二)投資理財的基礎 .2		1. 風險與報酬 (1)投資風險與報酬的關係 (2)年化報酬率 (3)投資的機會成本 (4)散戶賠錢的真正原因		4	
(三)投資理財的基礎 .3		1. 投資賣點怎麼找-關鍵在紀律 2. 想在股市賺錢，你得先學判斷 3. 金字塔投資法 4. 自我紀律 5. 1.01法則 6. 習慣閱讀 7. 終生學習 8. 台股歷史 9. 小資族的四大投資管道		6	
(四) 股票.1		1. 專有名詞 (1)股票是甚麼 (2)成交價誰決定 (3)什麼是加權指數 (4)什麼是除權除息 (5)什麼是殖利率 (6)1分鐘搞懂ETF (7)什麼是多頭與空頭 (8)什麼是周轉率 (9)什麼是EPS (10)什麼是順勢與逆勢		4	
(五) 股票.2		1. 基本面 (1)資產負債表 (2)損益表 (3)現金流量表 (4)股價淨值比 (5)本益比		4	
(六) 股票.3		1. 技術面 (1)什麼是K線 (2)什麼是均線 (3)看懂型態 (4)逆勢指標-KD (5)逆勢指標-RSI (6)逆勢指標-BIAS		4	
(七) 股票.4		1. 籌碼面 (1)三大法人 (2)董監事 (3)大股東 (4)券商分點 (5)融資 (6)軋空		4	
(八) 股票.5		1. 實務操作 (1)新手買股票 (2)小資族買零股 (3)買股票的交易成本		8	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	■筆試 ■上台報告 □分組學習互評 ■紙本報告				
教學資源	□板書 ■投影機 ■多媒體設備 ■網路 ■新聞相關簡報 ■自編教材 □其他_____				

表 11-2-3-63 國立草屯高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	小資理財課			
	英文名稱	Financial Management			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	選修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	學習力 、 實務力				
適用科別	會計事務科				
	002(2)00				
	第二學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	深入淺出的理財知識，鼓勵學生越早學會理財，越早能夠財富自由。				
議題融入	會計事務科（ 家庭教育 生涯規劃 ）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)投資理財的基礎 .1		1. 為什麼要投資? (1)為什麼要投資理財 (2)複利的力量 (3)72法則 (4)理財前要先理債 (5)可怕的通貨膨脹 (6)甚麼是消費者物價指數 (7)財富自由的真諦是甚麼		2	
(二)投資理財的基礎 .2		1. 風險與報酬 (1)投資風險與報酬的關係 (2)年化報酬率 (3)投資的機會成本 (4)散戶賠錢的真正原因		4	
(三)投資理財的基礎 .3		1. 投資賣點怎麼找-關鍵在紀律 2. 想在股市賺錢，你得先學判斷 3. 金字塔投資法 4. 自我紀律 5. 1.01法則 6. 習慣閱讀 7. 終生學習 8. 台股歷史 9. 小資族的四大投資管道		6	
(四) 股票.1		1. 專有名詞 (1)股票是甚麼 (2)成交價誰決定 (3)什麼是加權指數 (4)什麼是除權除息 (5)什麼是殖利率 (6)1分鐘搞懂ETF (7)什麼是多頭與空頭 (8)什麼是周轉率 (9)什麼是EPS (10)什麼是順勢與逆勢		4	
(五) 股票.2		1. 基本面 (1)資產負債表 (2)損益表 (3)現金流量表 (4)股價淨值比 (5)本益比		4	
(六) 股票.3		1. 技術面 (1)什麼是K線 (2)什麼是均線 (3)看懂型態 (4)逆勢指標-KD (5)逆勢指標-RSI (6)逆勢指標-BIAS		4	
(七) 股票.4		1. 籌碼面 (1)三大法人 (2)董監事 (3)大股東 (4)券商分點 (5)融資 (6)軋空		4	
(八) 股票.5		1. 實務操作 (1)新手買股票 (2)小資族買零股 (3)買股票的交易成本		8	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	■筆試 ■上台報告 □分組學習互評 ■紙本報告				
教學資源	□板書 ■投影機 ■多媒體設備 ■網路 ■新聞相關簡報 ■自編教材 □其他_____				

表 11-2-3-64 國立草屯高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電工實習		
	英文名稱	Prsctete of Electrical Pipe Setting		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力 、 實務力 、 品格力 、 專業力			
適用科別	配管科			
	000300			
	第二學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、 本科目旨在培養學生認識電力的特性及使用之相關知識。 二、 培養電路量測、屋內電力配送與工業控制配線操作等之基本技能，並培養遵守用電安全等相關法規之工作習慣、職業道德與社會責任。 三、 明瞭各種室內、工業配線的功能，有效的整合應用於各工廠。			
議題融入	配管科（ 能源教育 安全教育 防災教育 家庭教育 ）			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 基本電工 工具之使用		1.各電工工具之使用 2.電鑽與攻牙機之使用	4	
(二) 電儀表之 使用		1.指針式、數位式三用電表	4	
(三) 導線之選 用、連接 與處理		1.導線之分類、構造、標稱、用途與安全電流 2.單心線之各種連接法 3.導線接頭之各種壓接法及絕緣處理	5	
(四) 基本室內配線		1.分電盤與瓦時計之裝配 2.開關、插座及器具之裝配 3.PVC管及EMT管配線之認識 4.單相二線式及單向三線式配線實習 5.低壓電纜配線實習 6.接地裝設與接地電阻之測量 7.屋內線路絕緣電阻之測量 8.住宅配線系統	18	
(五)低壓工業配線元件簡介		1.基本工業配線元件介紹	5	
(六) 低壓電機 控制配線 及裝置		1.主電路相關器具 2.控制電路相關器具 3.配線要領 4.基礎低壓工業配線實例 5.進階低壓工業配線實例	18	
合 計			54	
學習評量 (評量方式)	實作評量			
教學資源	教師自編教材等教學注意事項			
教學注意事項	一、教師教學前，編寫教學計劃。 二、教師教學時，應以配管實務為基礎，強化電機和配管之應用，導出相關問題，然後採取解決問題的步驟。 三、 教學時應注意基本原理的系統知識，不宜灌輸片斷的知識，令學生背誦。 四、學生成績的評量，除學規定的實習項目，教師亦應考核學生發問、作答、討論、創意等方面的表達及思考能力，作為重要的平時成績。			

表 11-2-3-65 國立草屯高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業經營實務		
	英文名稱	Business Management Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力 、 創新力 、 實務力 、 專業力			
適用科別	商業經營科	會計事務科	應用英語科	
	000022	000022	000022	
	第三學年	第三學年	第三學年	
建議先修科目	有，科目：商業概論			
教學目標 (教學重點)	(一) 熟悉各類型中小商店的經營實務 (二) 學會使用簡易的商業自動設備 (三) 學生對商業管理能有更深一層的瞭解。			
議題融入	商業經營科 (性別平等 科技教育 資訊教育) 會計事務科 (性別平等 科技教育 資訊教育) 應用英語科 (性別平等 法治教育 科技教育 資訊教育 家庭教育 生涯規劃 多元文化 國際教育)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)營業準備		1. 商店的定位。 2. 資訊蒐集實務。 3. 開業準備。 4. 賣場規劃與外觀設計。	8	第1學期
(二)商品策略與管理		1. 商品策略。 2. 商品陳列實務。 3. 商品單品管理與損耗管理。 4. 提高商品附加價值。	8	
(三)銷售管理		1. 銷售人員管理。 2. 銷售管理實務。 3. 賣場管理。 4. 促銷管理。	8	
(四)銷售時點資訊管理(Point of Sale Management，POS)		1. 企業資訊化。 2. 銷售時點資訊管理之功能。 3. 商品管理。(Merchandise SKU Management) 4. 銷售管理。(Sales Data Analytics) 5. 客戶管理。(Customer Relationship Management，CRM) 6. 促銷電腦化管理。	8	標註銷售時點資訊管理系統(POS)之專業英語詞彙對照之相關應用
(五)商品採購		1. 採購的基本原則。 2. 採購計畫及採購作業。 3. 新商品引進程序。 4. 談判技巧與策略。 5. 訂購、送貨與退貨。 6. 庫存管理與迴轉率。 7. 盤點作業。	4	
(六)庫存管理		1. 庫存管理與迴轉率。 2. 盤點作業。	4	第2學期
(七)供應商管理		1. 基本資料管理。 2. 進貨作業。 3. 退貨作業管理。 4. 付款作業管理與訂貨資料分析	8	
(八)電子訂貨系統(Electronic Ordering System，EOS)		電子訂貨系統操作示範。(EOS EDI Operation)	8	標註電子訂貨系統(EOS)之專業英語詞彙對照之相關應用
(九)風險管理		1. 經營方面的風險。 2. 財務上的風險。 3. 其他風險。 4. 風險的防範	8	
(十)中小型商店之營運管理實務		1. 商店經營計畫。 2. 中小型商店營運可能面臨的問題。 3. 中小型商店營運所面臨問題的因應之道。	8	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	☐ 筆試 ☒ 上台報告 ☐ 分組學習互評 ☒ 紙本報告			
教學資源	☒ 板書 ☒ 投影機 ☒ 多媒體設備 ☐ 網路 ☒ 新聞相關簡報 ☐ 自編教材 ☐ 其他_____			
教學注意事項	包含教材編選、教學方法			

表 11-2-3-66 國立草屯高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	網頁設計實務		
	英文名稱	Web design practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目		
學生圖像	學習力 、 創新力 、 實務力 、 專業力			
適用科別	資料處理科			
	002200			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、網站的規劃。 二、網頁設計的技巧與操作。 三、網頁以及網站架設的實作。 四、網站發佈與運用。			
議題融入	資料處理科 (品德教育 科技教育 資訊教育 安全教育 生涯規劃)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)網站設計介紹		1. 網頁設計的原理。 2. 應用與發展。 3. 網站規劃。	9	上學期
(二)網頁基本設定		1. 文字、圖片的編輯與修改。 2. 表格的使用。 3. 超連結。 4. 圖層的使用。	9	上學期
(三)網頁設計與開發		1. 表單製作。 2. 資料庫整合應用。	9	上學期
(四)網站發佈		1. 網頁空間申請。 2. 網頁發佈。	9	上學期
(五)實例製作		網頁的風格、特效、及美觀設計	9	下學期
(六)進階功能介紹		常用CSS功能	9	下學期
(七)互動網頁設計		互動效果、輪播、跑馬燈等	9	下學期
(八)使用表單		表單設計	9	下學期
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 實作。 2. 筆試。 3. 分組報告。			
教學資源	1. 出版書籍。 2. 網路資源。			
教學注意事項	1. 使用合法軟體。 2. 尊重智慧財產權。			

表 11-2-3-67 國立草屯高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	觀光英文應用			
	英文名稱	Tourism English Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	選修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	學習力 、 實務力 、 合作力 、 品格力 、 專業力				
適用科別	應用英語科				
	002200				
	第二學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 全方位旅遊服務：能熟練處理旅客從入境接機、飯店入住、景點導覽到緊急協助的英語溝通。 2. 在地文化行銷：能用英語生動介紹台灣美食、特色景點與伴手禮。 3. 會展基礎認知：了解會展產業（MICE）的基本運作，並掌握商務註冊與展場接待的專用術語。 4. 角色轉換能力：能區分對待「一般遊客（Tourists）」的親切口吻與「商務人士（Delegates）」的正式語氣。				
議題融入	應用英語科（人權教育 環境教育 海洋教育 品德教育 生命教育 科技教育 資訊教育 生涯規劃 多元文化 閱讀素養 國際教育）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)迎賓接待與交通服務		1. 接機英語：機場舉牌、自我介紹、協助處理行李 (Luggage handling)。 2. 交通指引：說明高鐵/捷運購票 (Top up EasyCard)、計程車叫車與目的地溝通。 3. 寒暄技巧：詢問飛行旅途 (How was your flight?)、介紹當地的天氣與時差。		9	第一學期
(二)飯店入住與設施介紹		1. 辦理入住：核對訂房資訊、收取證件與押金、說明早餐與退房時間。 2. 設施導覽：介紹健身房、Wi-Fi 連線方式、行李寄存服務。 3. 房內設備：教導如何使用保險箱 (Safe)、免治馬桶、或請求額外備品 (Extra amenities)。		9	
(三)台灣美食與餐飲服務		1. 餐廳服務：帶位、點餐 (Taking orders)、結帳 (Settling the bill)。 2. 小吃介紹：介紹珍奶 (Bubble Tea)、雞排 (Fried Chicken Fillet) 及其口感 (Chewy, Crispy, Juicy)。 3. 飲食禁忌：詢問過敏源 (Allergies)、素食需求 (Vegetarian vs. Vegan)。		9	
(四)景點導覽與行程規劃		1. 景點解說：介紹廟宇文化 (拜拜 Praying/燒香 Incense)、夜市文化。 2. 行程建議：推薦半日遊/一日遊行程、說明集合時間與地點 (Meeting point)。 3. 拍照協助：主動協助拍照 Shall I take a picture for you? 及指引最佳拍攝點。		9	
(五)購物協助與退稅		1. 伴手禮推薦：介紹鳳梨酥 (Pineapple cake)、茶葉等必買清單。 2. 議價與折扣：夜市簡單議價 (Bargaining)、說明 Buy 1 Get 1 Free 或折扣活動。 3. 退稅辦理：說明退稅門檻 (Minimum spending for tax refund) 與機場退稅流程。		9	第二學期
(六)旅遊突發狀況處理		1. 遺失協尋：協助報警、描述遺失物特徵、聯繫遺失物中心 (Lost Found)。 2. 醫療協助：描述症狀 (Fever, Stomachache)、指引藥局或醫院。 3. 客訴處理：針對房間不潔或行程延誤進行道歉與安撫 (Apologizing Empathizing)。		9	
(七) 會展概論與註冊報到		1. 名詞轉換：認識 Tourist (遊客) vs. Delegate (與會代表); Guide (導遊) vs. Staff (工作人員)。 2. 會議註冊：操作報到流程、發放識別證 (Name Badge) 與會議資料袋 (Conference Kit)。 3. 會場指引：指引主議程廳 (Main Hall)、分組論壇 (Breakout Room)、茶歇區 (Coffee Break area)。		9	
(八) 展場接待與商務社交		1. 攤位接待：主動招呼 (Greeting visitors)、交換名片 (Exchanging business cards)。 2. 產品簡介：用 3 句英文簡單介紹公司產品特色 (Features) 與優勢。 3. 商務社交：在歡迎晚宴 (Gala Dinner) 上的正式閒聊 (Formal small talk)，避開過於隱私的話題。		9	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	採多元評量方式進行，評量方法可包括學習態度、分組討論、口頭報告、角色扮演、口試及筆試等，並著重形成性評量，且兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。				
教學資源	由教師自行編撰或選用適當教材。				

教學注意事項	包含教材編選、教學方法 一、 學生已具有基本語文能力並具備基本英文語法知識。 二、教材編選 (1) 依據學生程度編選。(2)本科目為實務科目，教學時理論與實作應相配合。 三、教學方法 (1) 上課著重學生口頭練習、角色扮演與分組練習。(2) 透過閱讀學習不同文化與習慣。
--------	---

表 11-2-3-68 國立草屯高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	記帳實務		
	英文名稱	Booking Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力 、 實務力 、 品格力 、 專業力			
適用科別	商業經營科	會計事務科	資料處理科	
	110000	110000	110000	
	第一學年	第一學年	第一學年	
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 配合會計概論課程，瞭解記帳的基本概念及理論。 2. 熟練會計帳務處理方法，培養能擔任公司財會人員之能力。 3. 明瞭國內外相關會計準則與法規，熟悉帳務處理及應用。 4. 鼓勵學生取得會計相關證照證照，加強會計資訊處理能力。 5. 宣導相關法令規定，培養學生守法觀念及職業規範。			
議題融入	商業經營科（ 品德教育 閱讀素養 ） 會計事務科（ 品德教育 閱讀素養 ） 資料處理科（ 品德教育 法治教育 生涯規劃 原住民族教育 ）			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)雙式簿記		1. 雙式簿記與借貸 2. 現金收支與借貸 3. 借貸分錄 4. 非現金的借貸 5. 資負與損益公式 6. 調整的方式 7. 調整事項 8. 工作底稿	9	一上:分錄、過帳、試算、調整
(二)帳簿設置		1. 帳簿分類 2. 帳簿目錄 3. 序時簿記載實例 4. 終結記錄簿 5. 過帳實例 6. 明細帳 7. 由傳票過入明細帳 8. 由序時簿過入明細帳 9. 細總相取	9	一上:分錄、過帳、試算、調整
(三)會計報表		1. 功用 2. 損益表 3. 資產負債表 4. 權益變動表 5. 財產目錄 6. 結算申報與藍色申報書	8	一下:調整、結帳、編表
(四)加值型營業稅之會計處理與申報		1. 加值型營業稅之計算方法 2. 統一發票之種類及開立方法 3. 加值型營業稅之帳務處理 4. 401申報書	6	一下:調整、結帳、編表
(五) 會計憑證		1. 原始憑證 2. 原始憑證的要件 3. 原始憑證應注意事項 4. 記帳憑證 5. 傳票 6. 記帳憑證的要件 7. 傳票舉例 8. 單式傳票 9. 傳票的作用	4	一下:調整、結帳、編表
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	實作評量、口頭問答、紙筆測驗			
教學資源	由教師自行編撰或選用適當教材。			
教學注意事項	1. 應加強實際處理會計實務的能力。 2. 配合企業需要，加強學生之實務經驗。 3. 教材應參照一般公認會計原則、商業會計法及其他相關法規之規定，隨時更新。 4. 隨時提供相關新知，以符合現代生活應用。			

(四) 彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程 (全學期授課)

表 11-2-4-1國立草屯高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	機動的世界(彈性)		
	英文名稱	Mobile world		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	機械科、配管科、商業經營科、會計事務科、資料處理科、應用英語科			
節/週	每週1節，共18週			
開課年級/學期	第三學年			
教學目標 (教學重點)	1.使學生瞭解機電整合、自動化與機器人運用的現況，以及未來發展趨勢。 2.使學生學習基本邏輯控制與程式撰寫。 3.讓學生能設計、製作與組裝成一台機器人，並能操作使其作動。 4.認識工業機器人(上銀機器手臂)，使其能認識工場自動化現場實際運用情形。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
第1章 概論		1-1 機械電子機電整合現況與多元學習的重要性 1-2 機器人的運用 1-3 工場自動化的演進及發展趨勢	2	機電整合系統
第2章 機器人的發展		2-1 智慧機器人發展歷程 2-2 工業機器人種類介紹 2-3 機器人開發元件(含程式)介紹	2	
第3章 認識機器人動力		3-1 線路基礎概念。 3-2 電路連接與檢測 3-3 電源來源設計。 3-4 馬達正確運作。	2	
第4章 工業機器人設計		4-1 機器人設計與製圖繪製。 4-2 材料元件設計與搜集。 4-3 元件自行製作方案。	3	分組設計
第5章 組裝與控制		5-1 機器人組裝與調整 5-2 有線搖控盒設計 5-3 無線藍芽控制(手機APP)	3	
第6章 成果展示		6-1 成品展示與說明 6-2 ☆機器人競賽	3	☆依實際情形評估安排比賽可能性
第7章 工業機器人實務運用		7-1 上銀機器手臂介紹 7-2 上銀機器手臂教導器操作	3	上銀機器手臂
合 計			18	
學習評量 (評量方式)	評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆試、測驗等			
教學資源	多媒體教材			
教學注意事項	1.具備繪圖、3D印表機操作能力者佳。 2.部份自行設計之耗材需自備。			

表 11-2-4-2國立草屯高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	本土語進階(彈性)		
	英文名稱	Advanced native language		
師資來源	外聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	機械科、配管科、商業經營科、會計事務科、資料處理科、應用英語科			
節/週	每週1節，共18週			
開課 年級/學期	第三學年			
教學目標 (教學重點)	(一)學會多種文學展現的本土語說法，並發音正確。 (二)例句及造句練習			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 日常生活		一、家庭生活。 二、學校生活。	3	
(二) 社區了解		一、社區生活。 二、社區活動。	2	
(三) 環境教育		一、環境保護。 二、生態保育。 三、海洋保育。	3	
(四) 科技運用		一、數位資源。 二、影音媒材。	4	
(五) 藝術人文		一、表演藝術。 二、藝術欣賞。	2	
(六) 人際溝通		一、生活應對。 二、口語表達。	2	
(七) 在地特色		一、物產景觀。 二、區域人文。	2	
合 計			18	
學習評量 (評量方式)	一、隨堂小考以及期中考 二、課堂學習單與作業講義 三、學習評量宜參照教學目標，兼顧學生個別差異而實施。評量方法可適當而多樣，例如口試、筆試、作業、分組報告、隨堂表現、學習態度等。			
教學資源	一、自編教材。 二、配合書商提供的閱讀文選。			
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 一、配合教學目標，活化教學。 二、針對學生程度，進行加廣、加深教學。 三、將所學與實際生活連結。			

表 11-2-4-3國立草屯高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	太陽能光電應用實作(彈性)		
	英文名稱	Solar photovoltaic practical application		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	機械科、配管科、商業經營科、會計事務科、資料處理科、應用英語科			
節/週	每週1節，共18週			
開課年級/學期	第二學年			
教學目標 (教學重點)	一、增進學生瞭解永續能源科技知識。 二、增進學生對太陽能光電的應用實作能力。 三、增進學生對影音錄影、剪輯、及簡報呈現能力。 四、培養學生綜整所學能力，重新啟動學生學習熱情。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
一，零件與精密量測		一、 零件加工 二、 精密量測與操作	1	
二，太陽能光電車的結構瞭解		三、 機構應用於模型車設計 三、 機構應用於模型車設計 四、 機械製造談加工與轉速 五、 機械力學談摩擦力與重心	2	
三，太陽能光電車的基本電學		六、 基本電學	3	
四，零組件加工		七、 機械製圖與電腦繪圖應用於零件設計 八、 3D列印 九、 雷射切割	2	
五，太陽能光電車組裝與測試		十、 模型車製作與組裝 十一、 模型車轉速調整與測試	6	
六、影音軟體學習		十二、 文書與PPT製作	2	
七、綜合呈現實作成果		十三、 簡報資料製作	2	
合 計			18	
學習評量 (評量方式)	評量方法包含學習態度、實際作業操作、口試等多元評量方式，以形成評量為主要。			
教學資源	1. 教師自行研發教材。 2. 參酌影音平台相關教材。			
教學注意事項	1.教材內容難易度的編選應顧及學生需要，以引發學生學習動機並增進理解能力，進而提升學習及實作的熱情。 2.教材之選擇需具啟發性，課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論、實作的學習機會，使學生具有思考、獨立自我發展之能力。			

表 11-2-4-4國立草屯高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	3D景觀與空間設計(彈性)		
	英文名稱	3D Landscape and Space Design		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	機械科、配管科、商業經營科、會計事務科、資料處理科、應用英語科			
節/週	每週1節，共18週			
開課 年級/學期	第二學年			
教學目標 (教學重點)	一、3D空間概念。 二、物件控制。 三、空間設計實作。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)3D空間概念		1. SweetHome 3D軟體安裝。 2. SweetHome 3D環境介紹。 3. 空間創造與規劃。	4	一學期18週每週1節，共18節。
(二)物件控制		1. 物件的縮放、移動與複製。 2. 物件的材質變更。 3. 物件的結合與拆分。 4. 物件實作。	6	
(三)空間設計實作		1. 燈光與輸出。 2. 空間專題創作。	8	
合 計			18	
學習評量 (評量方式)	1. 實作。			
教學資源	1. 出版書籍。 2. 網路資源。			
教學注意事項	1. 使用合法軟體。 2. 尊重智慧財產權。			

表 11-2-4-5國立草屯高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	桌遊數學(彈性)		
	英文名稱	Board Game Math		
師資來源	內聘			
科目屬性	補強性			
適用科別	機械科、配管科、商業經營科、會計事務科、資料處理科、應用英語科			
節/週	每週1節，共18週			
開課 年級/學期	第二學年			
教學目標 (教學重點)	一、讓學生藉由遊戲親近數學。 二、減少學生的數學焦慮。 三、培養學生對數學的學習技巧與態度，訓練其多方思考，重新啟動學生學習熱情			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
一、終極密碼		1. 訓練數字排序力與專注記憶力。 2. 依據提示訓練推理可能數字之反應力。	3	
二、軍艦對決之 情報戰		1. 訓練直角坐標與直線方程式之概念。 2. 依據斜率及坐標點提示訓練推理可能直線之反應力。	2	
三、法老密碼		1. 訓練心算、加減乘除、平方等數學概念。 2. 提升基礎運算能力。 3. 加強心算速度與運算的正確性。	3	
四、欲罷不能		1. 訓練心算與排列組合配對能力。 2. 培養快速反應的決斷力。	3	
五、太公望		1. 個人表達能力練習。 2. 風險評估的判斷。 3. 訓練滿足條件的判斷能力。	3	
六、拉密		1. 培養數字與顏色排列組合能力。 2. 創新規劃現有牌局的能力。 3. 決斷出牌與分析控牌的能力。	4	
合 計			18	
學習評量 (評量方式)	評量方法包含學習態度、實際作業操作、口試及筆試等多元評量方式，以形成評量為主要。			
教學資源	1. 依參考資料教師自行研發教材。 2. 參酌坊間合宜數學書籍與國中數學相關教材。 3. 教學可使用影片、語音或多媒體教學，並融入媒體素養。			
教學注意事項	1. 教材內容難易度的編選應顧及學生需要，以引發學生學習動機並增進理解能力，進而提升學習數學的熱情。 2. 教材之選擇需具啟發性，課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論的學習機會，使學生具有思考、獨立自我發展之能力。			

表 11-2-4-6國立草屯高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	雲端技術活用於學習歷程檔案之製作(彈性)		
	英文名稱	Cloud technology is used in the production of learning calendar files		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	機械科、配管科、商業經營科、會計事務科、資料處理科、應用英語科			
節/週	每週1節，共18週			
開課 年級/學期	第二學年			
教學目標 (教學重點)	1. 強化學生的學習力×創新力×實務力×合作力×專業力×資訊力。 2. 輕鬆學會Google雲端應用服務的核心重點，並利用在學習歷程檔案之製作。 3. 提供同學一些雲端技術能力的基本概念與知識，使同學在步入社會後能夠發揮所學，促進產業的升級。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
1. 強化學生的學習力×創新力×實務力×合作力×專業力×資訊力。 2. 輕鬆學會Google雲端應用服務的核心重點，並利用在學習歷程檔案之製作。 3. 提供同學一些雲端技術能力的基本概念與知識，使同學在步入社會後能夠發揮所學，促進產業的升級。		01_雲端硬碟概覽 02_上傳 03_管理雲端硬碟 04_資料夾與分類檢視 05_檔案搜尋 06_離線編輯 07_文件上傳與Office轉換 08_共用分享 09_查看活動紀錄 10_協同作業 11_備份 12_下載PC版雲端硬碟應用程式 13_各項應用程式 14_課後練習	2	
第2章 Google Docs文件－文書專家		第2章 Google Docs文件－文書專家 01_Google Docs基本概覽 02_使用範本 03_文件的編輯 04_文件的美化 05_圖片插入與編輯 06_插入表格 07_段落與大綱 08_註解與修訂 09_翻譯文件 10_探索功能 11_Google Docs小技巧 12_實用外掛程式 13_課後練習 3	2	
第3章 Google Sheets試算表－精算達人		01_建立試算表 02_資料輸入與編輯 03_資料格式設定 04_公式與函數 05_協作共用與保護 06_建立圖表 07_資料處理綜合應用 08_實用外掛程式 09_課後練習	3	
第4章 Google Slides簡報－簡報大師		01_建立簡報 02_編輯簡報 03_各項元件 04_探索 05_問與答工具 06_下載與發佈 07_小技巧 08_課後練習	3	
第5章 Google Forms表單－資料蒐集小幫手		01_建立表單 02_表單元件 03_表單外觀 04_表單設定 05_傳送表單 06_資料統計與分析 07_測驗及計分 08_實用外掛程式	2	
第6章 Google Drawings繪圖－雲端小畫家		01_Google Drawing基本概覽 02_插入圖案與線條（製作流程圖） 03_網路剪貼簿 04_格式化圖片 05_下載圖片格式 06_課後練習	2	
第7章 Google Classroom谷歌教室－雲端教室一把罩		01_Google Classroom簡介 02_建立課程 03_課程添加內容 04_管理班級 05_與學生溝通與查看作業 06_學生使用Google教室	2	
第8章 G Suite 綜合練習		綜合練習	2	

合 計		18	
學習評量 (評量方式)	評量的方法有實作、小組合作、共編、觀察、作業評定、線上學習等		
教學資源	線上教學資源、 教學廣播系統、 Google [G Suite] for Education上課趣：文件、試算表、簡報、雲端教室完全活用（出版社：博碩）		
教學注意事項	1. 本課程每個單元皆規劃數個小單元，方便分開學習，不只涵蓋G Suite for Education之基本操作與最新功能，更將學習到好用的外掛插件。 2. Google的平台一切服務雲端化，且應用程式不須安裝、不須費用。本課程將學習到最新的雲端趨勢，並有各式練習試題，方便學生檢驗學習成效。 3. 跨平台的演練能讓學生在學校與個人之間，大大提升學習歷程檔案製作之工作效率、節省時間，還能運用跨平台、跨裝置的服務，在任一電腦上體驗Google的神奇。 4. Google的應用程式在編輯、操作上都有無限的可能，學生們能體會翻轉教室的樂趣。而Google Classroom是專為師生打造的線上課程服務平台，同學們可於此地交流討論、追蹤進度，實現更多的想法與可能。		

科目名稱	中文名稱	美感與生活(彈性)		
	英文名稱	Aesthetic feeling of life		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	機械科、配管科、商業經營科、會計事務科、資料處理科、應用英語科			
節/週	每週1節，共18週			
開課年級/學期	第三學年第一學期			
教學目標 (教學重點)	一、認識美感的重要與基本素養。 二、培養美感的知覺與對環境的美好發現。 三、發現自我美感風格與瞭解。 四、提升美感認知能力與興趣。 五、體驗展覽的操作與策劃。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
美感初體驗		1.何謂美與美感。 2.美感的基本認識。	2	
美的發現		1.探索生活中美感的體驗。 2.開啟生活美感的發現。	2	
美的探索		1.美感構面中「色彩」、「比例」、「質感」、「結構」、「構造」、「構成」元素的認識與實作。 2.解說通往美感的入口元素的認識與實作。	4	
美的嘗試		1.分組探討「物」或「環境」之美化操作與比較。 2.發表嘗試美感的自發、互助、共好之學習知能。	4	
美的應用		1.自我美感的開發與風格體認，運用整合美感歷程。 2.認識美感連結的社會與世界，實際執行美的創作。 3.自我創作美感作品。	4	
美的分享		1.分享與發表「美感」創作。 2.展覽的策劃與進行。	2	
合 計			18	
學習評量 (評量方式)	1. 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 2. 評量內容應兼顧認知、技能、情意及綜合表現。 3. 評量方式注重知能學習與發表，培養自我實作能力。 4. 小組討論與發表、學習單、綜合成果發評鑑。			
教學資源	1. 教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 2. 利用美術教室、校內環境、電腦教室或網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。 3. 提供展演舞台讓學生能親自完成美的發現與分享。			
教學注意事項	(一)教材編選 1. 教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合課程目標。 2. 教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。 3. 取材學生生活環境週圍的經驗並擴增至對社會與世界的認識。 (二)教學方法 1. 兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 2. 注重美感的實際感知與實際操作。			

表 11-2-4-8國立草屯高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	電影情感教育		
	英文名稱	Affective Education in Movie		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	機械科、配管科、商業經營科、會計事務科、資料處理科、應用英語科			
節/週	每週1節，共18週			
開課 年級/學期	第三學年第二學期			
教學目標 (教學重點)	透過影片觀賞與討論，啟發學生自我認同，改善人際關係，體驗真愛、享受、珍愛、關愛與望愛的情感內涵與真諦			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
自我認同 情感的表達與溝通		1. 觀賞「壁花男孩」1影片。 2. 藉由劇中人物如何建立自我認同，合宜的情感表達溝通，改善人際互動。	4	
科技化情感關係 情感衝突處理		1. 觀賞「雲端情人」影片。 2. 藉由劇情討論科技化現實與虛擬情感模式的差異，未來情感生活的想像，以及情感衝突的處理。	4	
維護身體自主權 家庭與婚姻		1. 觀賞「當愛來的時候」影片 2. 藉由劇情討論未婚生子的過程與影響，進一步引導片中家庭對愛得詮釋 與表達。	4	
經營家庭情感幸福		1. 觀賞「當他們認真編織時」影片 2. 藉由劇中人物詮釋性別刻板印象、情感關係處理，討論家庭組成的重要條件，營造家庭情感與幸福。	4	
總結與心得分享		1. 分享學習心得。	2	
合 計			18	
學習評量 (評量方式)	心得報告			
教學資源	媒體影片			
教學注意事項	1. 討論教學法。 2. 多媒體教學法。			

表 11-2-4-9國立草屯高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	淺談機械加工與量測(彈性)		
	英文名稱	Talking about mechanical processing and measurement		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	機械科、配管科、商業經營科、會計事務科、資料處理科、應用英語科			
節/週	每週1節，共18週			
開課 年級/學期	第三學年			
教學目標 (教學重點)	1.瞭解各種加工的基本方法與過程。2.瞭解各種加工機械之功能與特性。3.瞭解各種量具的原理及運用。4.瞭解各種量具的操作及維護。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
第一章 傳統機械加工		1-1 精度觀念。 1-2 鉗工、鑽床機具設備與加工簡介 1-3 車床機具設備與加工簡介 1-4 銑床、磨床機具設備與加工簡介	3	
第二章 非傳統切削加工		2-1 高硬度、高韌性之材料、高溫材料簡介 2-2 放電加工原理與應用 2-3 雷射加工原理與應用	3	
第三章 電腦輔助製造		3-1 電腦數控機械構造與系統分類 3-2 數控車床程式設計與應用 3-3 數控中心切削機程式設計與應用	3	
第四章 3D列印成型技術用簡介		4-1 3D列印成型技術及應用簡介	1	
第五章 量測概說		5-1 精度觀念與量測環境之基本條件 5-2 鋼尺量測單位與方法	2	
第六章 長度與外徑量測		6-1 游標卡尺種類、原理與量測 6-2 分厘卡種類、原理與量測 6-3 量測種類注意事項	2	
第七章 表面與形狀量測		7-1 表面粗糙度量測 7-2 三次元座標量測儀	2	
第八章 綜合練習		8-1 各種機械元件量測種類量測原則介紹 8-2 各種機械元件量測種類量測方法	2	
合 計			18	
學習評量 (評量方式)	評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆試、測驗等			
教學資源	1. 教學應充分利用實習工廠資源、網路資源、圖書館資源，結合科技產業作學徒式教學。 2. 教學應充分利用國家社會資源，適時帶領學生到校外參觀相關工具機展覽、工廠生產設施，使理論與實務相結合，提高學習興趣和效果。 3. 學校應利用國際技能競賽與出路，強化學生在機械方面技術及職業教育的功能，提高學生學習技能的興趣。			
教學注意事項	1. 教材之選擇應配合學生身心發展歷程，必須考慮學校的課程銜接及學習經驗。 2. 教材之選擇應顧及學生需要並配合科技發展，增進學生理解，使課程內容儘量與生活相結合，以引發學生興趣，以改進目前學習態度。 3. 教材之選擇需具創造力與啟發力，課程內容及實習須必須能提供學生觀察、探索、討論，以及創作的學習機會，使學生具有獨立判斷、創造思考，以及自我發展之能力。			

表 11-2-4-10 國立草屯高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	提昇學習歷程視覺化設計(彈性)		
	英文名稱	Improve the visual design of the learning process		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	機械科、配管科、商業經營科、會計事務科、資料處理科、應用英語科			
節/週	每週1節，共18週			
開課 年級/學期	第三學年			
教學目標 (教學重點)	1.瞭解審查資料之內涵與製作要點。 2.培養學生瞭解自我的多元智慧，藉由多元取才方式，進入合適的科系。 3.引導學生成為「自發、互動、共好」之終生學習者。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)認識學習歷程		1.瞭解學習歷程檔案對自己的重要性 2.學會學習歷程學校平臺之相關操作。 3.參與各項學習活動，積極探索出自己的興趣，並找到生涯定向，逐步累積自己的學習經歷。 4.配合學校規劃之時程，上傳和勾選自己的課程學習成果及多元表現。	3	
(二)製作工具之使用		1.製作技巧與版面編排 2.文書處理與美編 3.表格圖片之設計	6	
(三)實作篇		1.封面、目錄與分隔頁、個人資料表、自傳之撰寫 2.社團參與、優良表現、讀書計畫之撰寫與注意事項 3.為自己加分，如特殊表現或結合系所特性展現的優勢	9	
合 計			18	
學習評量 (評量方式)	由教師自行根據學生狀況給予適當評量。			
教學資源	由教師自行編撰或選用適當教材。			
教學注意事項	1.依學生差異，適時調整課程內容，以培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。 2.使用合法軟體。 3.尊重智慧財產權			

表 11-2-4-11 國立草屯高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	數位設計與創客(彈性)		
	英文名稱	Digital Design and Maker		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	機械科、配管科、商業經營科、會計事務科、資料處理科、應用英語科			
節/週	每週1節，共18週			
開課 年級/學期	第二學年			
教學目標 (教學重點)	1. 使學生能瞭解現階段工業發展歷史與創客趨勢。 2. 使學生能了解透過2D與3D電腦繪圖軟體，達成數位打樣設計之概念。 3. 使學生能初步了解並使用相關創客設備之應用。 4. 使學生能透過分組，進行設計與製作簡易物品或機構，達成合作與分工之責任涵養。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
第1章 工業發展與機械演進		1-1 工業1.0-5.0演進概要 1-2 從傳產到自動化機械介紹	2	
第2章 創客的意義		2-1 創客意義 2-2 實例介紹(影片)	3	
第3章 電腦輔助平面繪圖		3-1 2D簡易指令介紹 3-2 幾何圖形精確繪製法與範例介紹	3	
第4章 繪圖設計與雷雕		4-1 鑰匙圖樣板設計 4-2 雷雕機介紹與製作	3	
第5章 電腦輔助立體繪圖		5-1 3D簡易指令介紹 5-2 幾何建模製作與範例介紹	4	
第6章 繪圖設計與3D列印		6-1 文創範例樣板設計 6-2 3DPrinter介紹與製作	3	
合 計			18	
學習評量 (評量方式)	評量的方法有觀察、實作評定、口試、筆試、測驗等			
教學資源	多媒體教材			
教學注意事項	1. 收集國內外工商業的產業資訊，瞭解當前科技技術脈動。 2. 可視教學狀況進行分組活動，除有利於設備和時間上的最佳化應用外，亦可觀察分工合作情形之學習。			

表 11-2-4-12國立草屯高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	舌尖上的科學(彈性)		
	英文名稱	THE SCIENCE OF FOOD		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	機械科、配管科、商業經營科、會計事務科、資料處理科、應用英語科			
節/週	每週1節，共18週			
開課 年級/學期	第二學年第一學期			
教學目標 (教學重點)	一、認識各種食材與食物 二、了解食材變成食物過程中的科學從而探討與人體健康的關係			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
課程介紹與分組		1. 介紹本學期課程概要與評分方式 2. 分組合作學習	1	
醬油		1. 醬油的歷史與製作過程 2. 醬油的添加物與食品健康	2	
牛排		1. 介紹牛肉品總極其營養價值 2. 如何鵬條美味可口的牛排與梅納反應	2	
咖啡		1. 咖啡的歷史與品種產地 2. 咖啡的沖泡方式與口味以及與人體健康的關係	2	
專題報告1		1. 學生專題報告 2. 小結1	5	
專題報告2		1. 學生專題報告 2. 小結2	5	
總結		1. 課程總結	1	
合 計			18	
學習評量 (評量方式)	報告、作業、筆試			
教學資源	1. COOKING FOR GEEKS 廚藝好好玩(2015)。 2. 味覺獵人：舌尖上的科學與美食癡迷症指南(2014)			
教學注意事項	1. 講述法。 2. 影片欣賞並小組討論。 3. 專題報告與學習單。			

表 11-2-4-13國立草屯高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	生活歷史		
	英文名稱	History in life		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	機械科、配管科、商業經營科、會計事務科、資料處理科、應用英語科			
節/週	每週1節，共18週			
開課年級/學期	第三學年第一學期			
教學目標 (教學重點)	1、透過歷史電影、歷史戲劇、沙龍茶會，使學生體會歷史而應用於生活中以活用歷史知識。 2、並儲備歷史意識，期能與世界接軌，展現宏觀的視野。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 歷史電影		1. 由影片「斯巴達三百壯士」看斯巴達政權下的政權 2. 透過「亞歷山大大帝」傳奇，希臘語成為國際語言，隨著帝國的拓展，看見西方東方快接軌。	4	
(二) 歷史戲劇		1. 學生看完特洛伊或伊莉莎白一世，角色扮演歷史人物	5	
(三)沙龍茶會		1. 透過沙龍茶會了解法國十八世紀的啟蒙運動	5	
(四) 歷史意識		1. 由前幾單元反思，具有宏觀世界史的歷史意識	4	
合 計			18	
學習評量 (評量方式)	1. 影評 2. 心得			
教學資源	1. 教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 2. 引起動機的小物件			
教學注意事項	(一)教材編選 1. 教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合課程目標。 2. 教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。 (二)教學方法 1. 討論教學法。 2. 多媒體教學法。 3. 角色扮演法。			

表 11-2-4-14國立草屯高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	休閒運動(彈性)		
	英文名稱	Recreational Sports		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	機械科、配管科、商業經營科、會計事務科、資料處理科、應用英語科			
節/週	每週1節，共18週			
開課 年級/學期	第三學年			
教學目標 (教學重點)	1. 提高學生對休閒運動的了解。 2. 增加學生對休閒運動的興趣。 3. 增加學生參與休閒運動的活動。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
休閒運動簡介		1. 休閒運動的介紹 2. 休閒運動的分類。 3. 休閒運動與競技運動的區分。	3	
高爾夫球		1. 高爾夫球介紹。 2. 高爾夫球規則介紹。 3. 高爾夫球指導。	3	
撞球		1. 撞球介紹。 2. 撞球規則介紹。 3. 撞球技術指導。 4. 撞球戰術指導。	3	
飛盤		1. 飛盤介紹。 2. 飛盤規則介紹。 3. 飛盤技術指導。 4. 飛盤遊戲操作。	3	
木球		1. 木球介紹。 2. 木球規則介紹。 3. 木球技術指導。	3	
肌力訓練		1. 肌力訓練介紹。 2. 肌力訓練安全注意事項說明。 3. 肌力訓練方式介紹。 4. 肌力訓練課表安排。	3	
合 計			18	
學習評量 (評量方式)	評量方法包含學習態度、實際作業操作、筆試及田徑運動參與等多元評量方式評量。			
教學資源	1. 教師自行編撰。 2. 參考學校體育課本。 3. 網路及電視媒體多元資源。			
教學注意事項	1. 學生基本能力落差較大，為顧及學生個人差異，分組教學需考量學生個人差異。 2. 學生須注意個人自身健康狀況，如有身體狀況不佳時須主動告知任課教師。 3. 擲部或跳部有時須有器械操作，器械操作時須特別注意安全規範。			

表 11-2-4-15國立草屯高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	電影裡的生涯規劃		
	英文名稱	Career Planning in Movie		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	機械科、配管科、商業經營科、會計事務科、資料處理科、應用英語科			
節/週	每週1節，共18週			
開課 年級/學期	第二學年第二學期			
教學目標 (教學重點)	透過影片觀賞與討論，啟發學生探索自我，讓學生有更多自我了解與省思的機會。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)價值觀與生涯抉擇		1. 觀賞「穿著 PRADA 的惡魔」 2. 藉由劇中人物生涯抉擇的變化探討價值觀對個人的影響。	4	
(二)原生家庭與重要他人		1. 觀賞「我和我的冠軍女兒」 2. 藉劇中人物故事探討原生家庭與重要他人對自己生涯發展的影響。	4	
(三)性別與生涯規劃		1. 觀賞「舞動人生」 2. 藉由劇情故事引發學生思考性別因素對生涯規劃的影響。	4	
(四)生涯進路與夢想追求		1. 觀賞「可可夜總會」 2. 藉由劇中人物故事探討有關追求夢想的議題。	4	
(五)總結與心得分享		1. 分享學習心得。	2	
合 計			18	
學習評量 (評量方式)	1. 心得報告			
教學資源	媒體影片			
教學注意事項	1. 討論教學法。 2. 多媒體教學法。			

表 11-2-4-16國立草屯高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	地理進階		
	英文名稱	Geography advanced		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	機械科、配管科、商業經營科、會計事務科、資料處理科、應用英語科			
節/週	每週1節，共18週			
開課年級/學期	第三學年第二學期			
教學目標 (教學重點)	1、指導學生認識比例尺、方位、網格、地圖判讀等重要觀念。 2、透過地圖製作、校園尋寶遊戲，使學生實際操作地圖。 3、加深學生對等高線及地圖判讀等重要概念的熟悉度，提升應用地圖能力。 4、以台灣鐵路為主題，結合通論地理概念，使學生能活用地理知識，深究鐵路沿線的小鎮風華。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)校園尋寶		1、認識地圖要素(比例尺、圖例、方位、座標系統) 2、圖例的辨識與製作 3、比例尺的認識與換算 4、方位的表示方法與演練 5、地圖判讀(距離、方位、地形、等高線判讀) 6、利用Google Map 製作校園地圖 7、校園尋寶活動	6	
(二)電子地圖		1、GPS的基本認識 2、GIS空間資料的儲存方式 3、解析度的認識 4、地形剖面圖與視域分析 5、GIS的分析功能 6、Google Map的認識與操作 7、利用Google Map我的地圖規劃自助旅行	6	
(三)鐵路搜查線		1、台灣高鐵(搭配人口、聚落、都市) 2、阿里山林業鐵路(搭配地形、聚落、自然景觀) 3、捷運內湖線(搭配第二級產業-區位) 4、臺鐵平溪線(搭配地形、人口、第二、三級產業) 5、臺鐵南迴線(搭配地形、氣候、水文) 6、臺鐵集集線(搭配第一、二、三級產業) 7、臺鐵臺東線(搭配第一、第三級產業) 8、臺鐵縱貫線海線(搭配地形、第一級產業) 9、綜合檢討	6	
合 計			18	
學習評量 (評量方式)	1. 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 2. 上台報告，呈現地圖設計、規劃成果。 3. 依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。			
教學資源	1. 教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 2. 利用電腦教室或網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。 3. 準備羅盤、圖資、校園尋寶工具。			
教學注意事項	(一)教材編選 1. 教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合課程目標。 2. 教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。 (二)教學方法 1. 兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 2. 注重地理知能學習，地圖應用技能。			

表 11-2-4-17國立草屯高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	木球運動(彈性)		
	英文名稱	Woodball Sport		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	機械科、配管科、商業經營科、會計事務科、資料處理科、應用英語科			
節/週	每週1節，共18週			
開課 年級/學期	第二學年			
教學目標 (教學重點)	1. 增加學生對木球運動規則的理解 2. 增進學生學會揮桿動作並將其球攻進球門之能力 3. 培養學生能夠欣賞木球比賽的素養			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
木球規則		1. 場地介紹 2. 木球桿與球介紹 3. 比賽規則說明	3	
基本揮桿		1. 基本握姿說明 2. 短揮桿動作示範與練習 3. 直線揮桿示範與練習	3	
木球攻門		1. 木球攻門規則介紹 2. 木球攻門技巧示範與說明 3. 不同角度攻門介紹。	3	
直線與彎道揮桿		1. 直線長距離全揮桿練習 2. 彎道揮桿技巧練習 3. 直線銜接彎道揮桿及攻門綜合練習	4	
介紹裁判職責與正式比賽		1. 介紹裁判工作與實際演練 2. 分組進行小組競賽 3. 賽後檢討與改進	5	
合 計			18	
學習評量 (評量方式)	評量方法包含學習態度、實際作業操作、筆試及田徑運動參與等多元評量方式評量。			
教學資源	1. 教師自行編撰。 2. 參考學校體育課本。 3. 網路及電視媒體多元資源。			
教學注意事項	1. 學生基本能力落差較大，為顧及學生個人差異，分組教學需考量學生個人差異。 2. 學生須注意個人自身健康狀況，如有身體狀況不佳時須主動告知任課教師。 3. 擲部或跳部有時須有器械操作，器械操作時須特別注意安全規範。			

表 11-2-4-18國立草屯高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	遇見凱因斯(彈性)		
	英文名稱	Meet Keynes		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	商業經營科、會計事務科、資料處理科			
節/週	每週1節，共18週			
開課 年級/學期	第三學年			
教學目標 (教學重點)	認識總體經濟學之父-凱因斯的理論模型。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
一、有效需求理論		凱因斯介紹	1	
二、消費與儲蓄		1、基本消費心理法則 2、消費函數 3、平均消費傾向 4、邊際消費傾向 5、影響消費變動的其他因素 6、儲蓄函數 7、平均儲蓄傾向 8、邊際儲蓄傾向 9、影響儲蓄變動的其他因素 10、消費傾向與儲蓄傾向的關係 11、消費、儲蓄與所得的關係	3	
三、投資		1、投資的意義 2、投資的種類 3、投資邊際效率 4、影響投資變動的其他因素	1	
四、均衡所得決定過程		1、凱因斯模型 2、總需求等於總供給分析法 3、投資等於儲蓄分析法 4、均衡所得決定式	5	
五、政府收支與均衡所得		1、加入政府部門的凱因斯模型 2、加入政府部門的均衡所得決定式	2	
六、乘數原理與加速原理		1、乘數原理 2、加速原理 3、乘數-加速原理	2	
七、膨脹缺口與緊縮缺口		1、膨脹缺口與緊縮缺口 2、節儉的矛盾	4	
合 計			18	
學習評量 (評量方式)		☐ 筆試 ☒ 上台報告 ☒ 分組學習互評 ☒ 紙本報告		
教學資源		☒ 板書 ☒ 投影機 ☒ 多媒體設備 ☒ 網路 ☒ 新聞相關簡報 ☒ 自編教材 ☐ 其他_____		
教學注意事項		1.能夠在理論講解後，輔以實務影片的說明和小組討論，加深認識。建議每小組有電腦或平板能夠搜尋相關資料，完成課堂作業。		

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

教學內容

表 11-2-4-20國立草屯高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	節氣好生活(彈性)		
	英文名稱	The 24 solar terms and life		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	機械科、配管科、商業經營科、會計事務科、資料處理科、應用英語科			
節/週	每週1節，共18週			
開課 年級/學期	第二學年第二學期			
教學目標 (教學重點)	1. 認識24節氣之由來與太陽之關係 2. 認識台灣24節氣所出產之農產品與天氣之變化			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
節氣與太陽之關係		1. 24節氣之訂定與太陽相關位置 2. 24節氣簡介	1	
介紹節氣-秋		1. 介紹24節氣--立秋、處暑、白露、秋分、寒露、霜降 2. 秋季複習	4	
介紹節氣-冬		1. 介紹24節氣--立冬、小雪、大雪、冬至、小寒、大寒 2. 冬季複習	4	
介紹節氣-春		1. 介紹24節氣--立春、雨水、驚蟄、春分、清明、穀雨 2. 春季複習	4	
介紹節氣-夏		1. 介紹24節氣--立夏、小滿、芒種、夏至、小暑、大暑 2. 夏季複習	4	
節氣與生活		1. 總結24節氣 2. 複習24節氣出產之農產品與天氣之變化	1	
合 計			18	
學習評量 (評量方式)	問答、背誦、筆試			
教學資源	1. 節氣好生活；公共電視；2016/03。 2. 健康養生堂編委員會編（2014）；24節氣健康養生法；人類智庫數位科技；新北市。			
教學注意事項	1. 講述法。 2. 影片欣賞並討論。 3. 實作與筆試。			

表 11-2-4-21 國立草屯高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業桌遊(彈性)		
	英文名稱	Business board game		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	機械科、配管科、商業經營科、會計事務科、資料處理科、應用英語科			
節/週	每週1節，共18週			
開課 年級/學期	第二學年			
教學目標 (教學重點)	1. 引導學生探究事件對金融或商業之影響，期待學生具宏觀視野 2. 融入自主學習收集商業資訊，訓練學生資訊收集及判讀能力 3. 藉由遊戲及活動學習商業相關知識，提高學生學習動機			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)計畫與管理財務		1. 儲蓄、規畫與管理金錢 2. 信用借貸：消費與生產 3. 個人理財與投資 4. 遊戲：“發薪日”桌遊(30min；2~6人)	4	可視實際情況更換桌遊
(二)金錢與交易		1. 貨幣與通貨膨脹 2. 貿易：外匯、匯率 3. 國際貿易、國際金融與資金 4. 遊戲：“金錢本色”桌遊(30min；3~5人)	4	可視實際情況更換桌遊
(三)風險與獲利		1. 金融投資工具 2. 股票、債券與泡沫經濟 3. 投資組合理論 4. 遊戲：“華爾街大恐慌”桌遊(30min；3~11人)	5	可視實際情況更換桌遊
(四)金融環境		1. 市場脈動：認識經濟指標 2. 市場脈動：認識經濟政策 3. 金融犯罪-金融陷阱到處有 4. 遊戲：“期貨時代”桌遊(45min；3~5人)	5	可視實際情況更換桌遊
合 計			18	
學習評量 (評量方式)	1. 學習單 2. 桌遊實戰成果 3. 心得報告單 4. 課堂積極參與之態度			
教學資源	各種商業桌遊			
教學注意事項	1. 配合單元內容選擇適合桌遊。 2. 兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 3. 多列舉時事及案例，使學生能將所學融入桌遊，以提昇學生學習興與應用能力。 4. 重視每位學生的參與度，使學生能從「經驗中學習」，培養實務體驗能力。 5. 配合進度給予學習單，並在遊戲結束後給予學生心得報告單，以掌握教學績效。 6. 編寫教材時，宜多注意當前的經濟環境與理財工具，避免陳舊的資料。 7. 要求學生關心與商業有關的新聞、電視節目或媒體報導。 8. 培養學生具有正確的遊戲態度與風範。 9. 培養學生具有適應變遷、創新進取及自我發展之能力。 上、下學期分組教學			

表 11-2-4-22國立草屯高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	APP設計(彈性)		
	英文名稱	APP Design		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	機械科、配管科、商業經營科、會計事務科、資料處理科、應用英語科			
節/週	每週1節，共18週			
開課 年級/學期	第三學年			
教學目標 (教學重點)	一. 了解app的運用和操作。 二. 實際體驗app的設計和生成。 三. 資訊科技融入生活的體驗。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
1. 數位學習app		1. 專案發想與規劃。 2. 浮入、淡入的動畫設計。 3. 設置交互行為。	4	
2. 景點導覽app		1. 圖片模版的運用。 2. 氣泡文字與動畫設計。 3. 插入熱區與交互行為。	4	
3. 益智互動app		1. 插入音頻設定。 2. 連連看設計。 3. 計數器、計時器操作。	5	
4. 科學教案app		1. 關卡設計 2. 影片播放設計。 3. 各項按鈕設計。 4. 作品報告與分享。	5	
合 計			18	
學習評量 (評量方式)	1. 上機實作 2. 作品呈現			
教學資源	1. 出版社書籍 2. 網路數位教材			
教學注意事項	一、教材編選 (1)教材之選取需根據學生程度，能引起學生學習興趣並能符合本科目之教學目標。 二、教學方法 (1)以小組分組討論實作，引導學生學習。 (2)作品分享激發新創意。			

表 11-2-4-23 國立草屯高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	文書處理(彈性)		
	英文名稱	Document Processing		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	機械科、配管科、商業經營科、會計事務科、資料處理科、應用英語科			
節/週	每週1節，共18週			
開課 年級/學期	第二學年			
教學目標 (教學重點)	1. 文書處理的操作。 2. 文書處理的基本概念。 3. 文書處理的應用。 4. 運用文書處理軟體完成各類文件與報告。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
操作環境介紹		1字元格式設定與段落設定 2項目符號與編號 3. 編輯操作	2	
表格與製作		1. 框線與網底設定 2. 表格建立與編修 3. 插入圖片與圖片編輯	2	
基本文件製作評量		學期評量	2	
合併列印的使用		分欄與分頁設定 合併列印	4	
長文件編輯		1. 封面頁製作。 2. 目錄製作。 3. 項目編號製作	4	
資料成品		學期評量	2	
實作與分享		教師分享優良作品	2	
合 計			18	
學習評量 (評量方式)	作業、實作、線上評量			
教學資源	出版書籍、數位教材			
教學注意事項	1. 注意使用合法版權軟體			

表 11-2-4-24國立草屯高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	基礎英文聽力練習(彈性)		
	英文名稱	Basic English Listening Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	機械科、配管科、商業經營科、會計事務科、資料處理科、應用英語科			
節/週	每週1節，共18週			
開課 年級/學期	第二學年			
教學目標 (教學重點)	一、訓練學生熟悉英語發音、語調，與培養對字詞辨音能力。 二、熟悉日常各式情境的對話，加深學生對英語聽力聲音input的感受度。 三、利用不同影音資源，培養學生對英語聽力學習興趣。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 聽力技巧 實力提升		1. 英文發音的規則與化學變化。 2. 聽力的實力養成練習。 3. 聽力字彙的掌握。	9	
(二) 聽力題目 實戰練習		1. 看圖辨義 2. 問答題 3. 對話題 4. 短文獨白題	9	
合 計			18	
學習評量 (評量方式)	由教師需根據學生狀況，採多元評量方式進行，評量方式包含學習態度、課堂表現、作業繳交、口試及筆試等。			
教學資源	1. 出版社出版用書 2. 相關數位教材 3. 教師自編教材等			
教學注意事項	一、在教學方法上，主要區分聽前訓練、聆聽訓練、聽後訓練。生字與片語補充等，能讓學生完全學習英語聽力技巧。 二、在教學評量上，建議應多配合教學的目標，以聽為主軸，評量應多元化，除筆紙測驗之外，可進行各式聽力活動，並注意學生平時的課堂表現。			

表 11-2-4-25國立草屯高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	樂學數學(彈性)		
	英文名稱	Happy Learning Math		
師資來源	內聘			
科目屬性	補強性			
適用科別	機械科、配管科、商業經營科、會計事務科、資料處理科、應用英語科			
節/週	每週1節，共18週			
開課 年級/學期	第三學年			
教學目標 (教學重點)	一、補強學生國中數學基礎內容 二、補強學生進度中學習落後的基礎內容 三、培養學生對數學的學習技巧與態度，訓練其多方思考，重新啟動學生學習熱情			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)國中數學重點		1. 解一元一次方程式。 2. 解二元一次聯立方程組。 3. 解一元二次方程式。 4. 簡易國中幾何學性質。	2	
(二)山峰與低谷		1. 配方法 2. 二次函數圖形概要	2	
(三)上下樓梯的數學		1. 斜率的意義 2. 直線四式的應用	2	
(四)距離的測量		1. 銳角三角函數 2. 任意角三角函數 3. 正弦定理與餘弦定理	2	
(五)代數上的分披薩		1. 因式分解 2. 餘式定理 3. 解分式方程式	2	
(六)移動的數學		1. 向量座標表示法 2. 向量內積	2	
(七)繞圈圖		1. 圓方程式 2. 圓與直線的關係	2	
(八)數字的規律		1. 等差數列與等差級數 2. 等比數列與等比級數	2	
(九)排隊與作業分組		1. 排列 2. 組合	2	
合 計			18	
學習評量 (評量方式)	評量方法包含學習態度、實際作業操作、口試及筆試等多元評量方式，以形成評量為主要。			
教學資源	1. 教師自行研發教材。 2. 參酌坊間合宜數學書籍與國中數學相關教材。 3. 教學可使用影片、語音或多媒體教學，並融入媒體素養。			
教學注意事項	1. 教材內容難易度的編選應顧及學生需要，以引發學生學習動機並增進理解能力，進而提升學習數學的熱情。 2. 教材之選擇需具啟發性，課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論的學習機會，使學生具有思考、獨立自我發展之能力。			

科目名稱	中文名稱	會計好好玩(彈性)		
	英文名稱	Accounting is fun		
師資來源	內聘			
科目屬性	補強性			
適用科別	商業經營科、會計事務科、資料處理科			
節/週	每週1節，共18週			
開課 年級/學期	第二學年			
教學目標 (教學重點)	(一)熟練平時之會計處理程序。 (二)補強期末之會計處理程序。 (三)補強財務報表之編制。 (四)操作營業稅實務技能。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)分錄補強		1. 日記簿格式與記錄 2. 演練各類分錄	5	第一學年 第一學期
(二)過帳試算補強		1. 分類帳意義、種類及格式 2. 過帳的方法 3. 試算的意義與編製 4. 試算表的錯誤檢查	4	
(三)調整補強		1. 應計項目 2. 遞延項目 3. 估計項目 4. 存貨	4	第一學年 第二學期
(四)財務報表補強		1. 財務報表之意義與種類 2. 綜合損益表 3. 資產負債表	2	
(五)加值型營業稅補強		1. 加值型營業稅之會計處理 2. 指導學生填寫401申報書	3	
合 計			18	
學習評量 (評量方式)	1. 評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆試等，尤其應注重會計實作的評量，培養會計實務操作能力。 2. 教育的方針在於五育並重，評量內容亦應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面，以利學生健全發展。 3. 學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。			
教學資源	1. 為了指導學生熟悉會計人員的權利及義務，教師應適時補充會計相關法規或實施細則，如商業會計法、商業會計處理準則、國際會計準則、企業會計準則、公司法、所得稅法、營業稅法、查核準則及相關法規，作為指導學生從事會計工作應注意的法令規定。 2. 教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。			
教學注意事項	1. 教材內容應參照國際財務報導準則(IFRSs)、企業會計準則(EAS)、商業會計法及其他相關法規，與時俱進，避免教材太過陳舊與現實脫節。 2. 教材遵循的會計準則與應用實例，均以中小企業會計實務為主。 3. 教材的編選，應參照教學綱要內容並符合課程目標。且應顧及學生需要並配合科技發展，使課程內容儘量與生活相結合，以引發學生興趣，增進學生理解，使學生能應用所學於實際生活中，洞察實際生活各種問題，思謀解決之道。 4. 課程活動設計須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷、適應變遷及自我發展之能力。 5. 本科目為專業科目，使學生能從「操作中學習」，培養實務記帳之能力。 6. 教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，培養互助合作、批判思考及解決問題之能力，亦應適時培養學生具備規劃、實踐與檢討反省之素養，並以創新的態度與作為因應企業新的情境或問題。 7. 教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，改進教學方法。			

表 11-2-4-27國立草屯高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	會計小學堂(彈性)		
	英文名稱	Accounting Elementary School		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	商業經營科、會計事務科、資料處理科			
節/週	每週1節，共18週			
開課年級/學期	第二學年			
教學目標(教學重點)	一、瞭解實務界上市公司會計及現金、帳務、庫存處理。 二、瞭解實務界上市公司股票投資、不動產、無形資產與融資。 三、應用活化會計的學習。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)上市公司財務管理簡介		1. 了解公司之財報組成要素 2. 熟練公司組織之帳務處理	3	
(二)現金管理案例分析		1. 瞭解現金與約當現金 2. 實務界現金保管及處理方式 3. 相關帳務處理 4. 編制銀行往來解表	2	
(三)企業帳款處理方式及管理		1. 應收款項帳務之處理 2. 相關財務比率分析	2	
(四)商品庫存管理		1. 探討不同業種業態對於存貨之處 2. 存貨處理對財務報表之影響	2	
(五) 股票投資分析及管理		1. 說明台灣產業實際投資案例 2. 投資方式與帳務分析處理	3	
(六)不動產管理		1. 探討實務上不動產管理 2. 了解不動產取得方式及折舊之作帳方式與影響	2	
(七)特許權及專利權案例分析		1. 解說連鎖加盟店之特許權及高科技產業之專利權與電腦軟體 2. 說明帳務處理之處理與注意事項	1	
(八)融資分析及管理		1. 說明融資方式 2. 了解負債型態及帳務處理	3	
合 計			18	
學習評量(評量方式)	1. 本科目配合授課進度，紙筆測驗、上機實作、報告方式，進行單元評量及綜合評量，及時了解教學績效，並督促達成學習目標。 2. 評量內容兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。 3. 教學須作客觀的評量，輔導學生作自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為繼續教學或增廣補救教學之依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵與信心。 4. 學習評量內容應兼顧認知、技能、情意等方面，以利學生健全發展。 5. 教學評量的結果須妥於運用，可作為教師改進教材、教法以及輔導學生實施增廣補救教學之依據。			
教學資源	1. 學校宜充分利用圖書資源、網路資源與社區、社會資源，結合產業界進行產學合作。 2教學可使用影片、語音或多媒體教學，並融入道德實踐的內容與媒體素養，讓學生了解職場的實際作業情形。 3. 參考網站：公開資訊觀測站 http://newmops.tse.com.tw/			
教學注意事項	1. 教材內容及編排，應參照教材大綱內涵，並符合課程目標與教材編選應顧及學生需求，並配合社會脈動，使課程內容與生活結合，且能讓學生將所學知能應用於實際生活中，以洞察生活中各種問題，進而反思及發展解決之道，每單元教授主題之電腦操作步驟宜清楚且完整呈現，使學生能更順利學習。 2. 教材之選擇需具實用性與時代性，課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷、適應變遷及自我發展之能力。 3. 教材應參照實務趨勢及國際財務報導準則(IFRSs)新頒規定，使學生能與實務配合學以致用。 4. 教師教學時，應以日常生活有關的實例當教材，並以學生既有經驗為基礎，激發其學習動機，引導相關問題及解決問題的步驟。 5. 教師在教學過程中應注意「同時學習原則」，不僅要達到單元的認知、技能目標，也應注意培養學生專業精神和職業道德，兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 6. 教學時應充分利用社會及網路資源，適時帶領學生到校外參觀相關機構設施，使理論與實務相結合，提高學習興趣與成果。			

科目名稱	中文名稱	聰明會計(彈性)		
	英文名稱	Smart Accounting		
師資來源	內聘			
科目屬性	補強性			
適用科別	商業經營科、會計事務科、資料處理科			
節/週	每週1節，共18週			
開課年級/學期	第三學年			
教學目標 (教學重點)	(一)補強資產項目之帳務處理。 (二)補強負債項目之帳務處理。 (三)補強公司權益項目之帳務處理。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)現金及內部控制補強		1. 零用金之會計處理。 2. 銀行調節表之編制。	2	
(二)應收款項補強		1. 應收帳款認列及衡量之會計處理。 2. 應收票據認列及衡量之會計處理。 3. 應收票據之貼現。	3	
(三)存貨補強		1. 存貨數量的衡量。 3. 存貨成本的衡量。 4. 存貨的後續衡量。	3	
(四)證券投資補強		1. 證券投資標的。 2. 交易目的證券投資之會計處理。	2	
(五)長期營業用資產補強		1. 不動產、廠房及設備之會計處理。 2. 無形資產之會計處理。 3. 生物資產之會計處理。	3	第二學年 第二學期
(六) 負債補強		1. 流動負債(確定性流動負債、或有事項及負債準備) 2. 非流動負債(應付公司債的意義及發行、折溢價攤銷及到期一次還本)	3	
(七) 權益補強		1. 資本的投入之會計處理。 2. 保留盈餘的變動。 3. 基本每股盈餘及本益比。	2	
合 計			18	
學習評量 (評量方式)	1. 評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆試等，尤其應注重會計實作的評量，培養會計實務操作能力。 2. 教育的方針在於五育並重，評量內容亦應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面，以利學生健全發展。 3. 學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。			
教學資源	1. 為了指導學生熟悉會計人員的權利及義務，教師應適時補充會計相關法規或實施細則，如商業會計法、商業會計處理準則、國際會計準則、企業會計準則、公司法、所得稅法、營業稅法、查核準則及相關法規，作為指導學生從事會計工作應注意的法令規定。 2. 教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。			
教學注意事項	1. 教材內容應參照國際財務報導準則(IFRSs)、企業會計準則(EAS)、商業會計法及其他相關法規，與時俱進，避免教材太過陳舊與現實脫節。 2. 教材遵循的會計準則與應用實例，均以中小企業會計實務為主。 3. 教材的編選，應參照教學綱要內容並符合課程目標。且應顧及學生需要並配合科技發展，使課程內容儘量與生活相結合，以引發學生興趣，增進學生理解，使學生能應用所學於實際生活中，洞察實際生活各種問題，思謀解決之道。 4. 課程活動設計須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷、適應變遷及自我發展之能力。 5. 本科目為專業科目，使學生能從「操作中學習」，培養實務記帳之能力。 6. 教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，培養互助合作、批判思考及解決問題之能力，亦應適時培養學生具備規劃、實踐與檢討反省之素養，並以創新的態度與作為因應企業新的情境或問題。 7. 教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，改進教學方法。			

表 11-2-4-29國立草屯高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	國際視野與文化(彈性)		
	英文名稱	Gobal Vision and Cultural Diversity		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	機械科、配管科、商業經營科、會計事務科、資料處理科、應用英語科			
節/週	每週1節，共18週			
開課 年級/學期	第二學年			
教學目標 (教學重點)	1. 瞭解個人所處社會中歷史文化與普遍共享的價值信念。 2. 學習多元文化教育、及世界觀教育方面的知識概念，並建立文化學習的實質價值與過程價值。 3. 培養研究、思考、社會參與、溝通等技能。 4. 參與不同文化及社會關懷的能力養成。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)國家認同		1. 從歷史脈絡中理解我國在國際社會的角色與處境。 2. 認識目前所處社會中的不同語言、文化及族群組合，以及不同族群所各自持有的價值和信念。	2	
(二)國際議題		1. 挑選全球性議題，也針對各個影響社會脈動的面向做主題深入探討，並與台灣相關時事做連結。 2. 以多元方式融入國際時事，培養學生隨時關心國際情勢的能力。	6	
(三)多元文化		1. 藉由藉由傾聽電影中的用語及觀察當地文化與肢體語言，激發學生外語學習動機。 2. 運用人物、習俗、節慶等文化教材，讓學生學習並體驗異國文化，進而認識與包容文化差異。	6	
(四)全球責任感		1. 藉由合作學習或議題討論方式，讓學生了解並體會國際弱勢者的現象與處境。 2. 學習尊重與維護不同文化群體的人權與尊嚴。 3. 培養自我察覺偏見與歧視對全球競爭與合作之影響。	4	
合 計			18	
學習評量 (評量方式)	由教師需根據學生狀況，採多元評量方式進行，評量方式包含學習態度、課堂表現、作業繳交、口試及筆試等。			
教學資源	1. 出版社出版用書 2. 相關數位教材 3. 教師自編教材等			
教學注意事項	一、教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。 二、以跨國際或文化性有關的議題當教材，並以學生既有經驗為基礎，激發其學習動機，培養學生批判思考、價值判斷與解決問題的能力。 三、課程活動設計須能提供學生觀察、探索、討論的學習機會，並能符合本科目之教學目標。			

表 11-2-4-30國立草屯高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	土木建築工程與技術概論(彈性)		
	英文名稱	Introduction to Civil Engineering and Technology I		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	機械科、配管科、商業經營科、會計事務科、資料處理科、應用英語科			
節/週	每週1節，共18週			
開課 年級/學期	第二學年			
教學目標 (教學重點)	1. 了解土木建築的產業體系、內涵與多元文化特性，並能掌握國內外土木與建築產業發展趨勢。 2. 具備土木建築等產業所需應用技術知識，並表現系統思考、科技資訊運用之素養。 3. 了解土木建築工程對於社會環境與居住環境之關係，具備人與世界之環境倫理概念，展現關心自然生態與人類永續發展的道德心。 4. 了解土木建築工程相關行業，協調溝通以解決職場問題。 5. 能思辨勞動法令規章與相關議題，省思自我的社會責任。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 土木與建築產業		1. 土木與建築之產業演進 2. 土木與建築之產業關係人 3. 工程的規劃設計與營建之施作流程 4. 國土計畫與建築法規管理 5. 環境與生態	4	
(二) 工程領域對世界的貢獻		1. 人居的都市藍圖 2. 運輸與交通 3. 多樣的建築與環境空間 4. 舒適環境與智慧防災 5. 工程案例 6. 通用設計	10	
(三) 線條之美		1. 直角 2. 弧線 3. 多邊形 4. 尺規作圖	4	
合 計			18	
學習評量 (評量方式)	筆試測驗或模型製作			
教學資源	教學資源			
教學注意事項	1. 本科目為專業科目，重視教師的講解、工程實務情境融入，工程與技術概論課程是為一個完整而簡要的敘述，採概念性介紹，使學生廣泛了解工程相關知識，提升學習成果。並可依學生的程度差異做個別指導，為達教學功效。 2. 教師宜多蒐集工程技術相關的各式案例與時事等，由淺至深，善用多元有效的教學方法及網路媒體，融入學生之生活或學習經驗，用具體實例解說，導出疑問與探索之討論回應，以引發學習動機，培養對土木建築工程與技術的學習興趣。 3. 本概論課程提供知識能力層面的工程常識與生活連結外，於情意層面可透過視聽媒材、實物或實地參訪等實境融入，讓學生體驗並感受土木建築或其構成環境造物之美，同時了解環境倫理學及美學，並能強調團隊合作及工程人員應具備之正確工作態度。			

表 11-2-4-31 國立草屯高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	經典文言文選(彈性)		
	英文名稱	Famous national selection		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	機械科、配管科、商業經營科、會計事務科、資料處理科、應用英語科			
節/週	每週1節，共18週			
開課 年級/學期	第二學年			
教學目標 (教學重點)	一、透過閱讀經典文選建立明確的文學發展觀念，增進學習效果。 二、認識各個朝代文學的特色，發展比較思考的能力。 三、體認經典文選的文化價值，建立思考與辨證能力。 四、培養學生閱讀、表達、欣賞與寫作深度語體文之興趣及能力。 五、探究各經典名家的文章風格文學上的成就。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
詞選（蘇軾、辛棄疾）		一、認識蘇軾的豪放詞 二、豪放派詞人與詞作的比較	5	
寓言及小說文體（柳宗元、杜光庭）		一、了解柳宗元在寓言中所寄托的諷刺寓意。 二、認識唐傳奇的「敘述宛轉」「文辭華豔」的特色。	5	
政事議論文（蘇軾、黃宗羲）		一、剖析〈留侯論〉一文的作者觀點。 二、了解〈原君〉一文的政治思想。	4	
曲選（寄生草、賣花生）		一、了解元曲的體製特色，代表作家與發展流變。 二、賞析元曲作品，發掘文本深層意涵。	4	
合 計			18	
學習評量 (評量方式)	一、講述法、故事引導法：上課會以故事與講述方式啟發學生的學習意願。 二、隨堂測驗法：實施課堂小考，驗收學生學習狀況。 三、視聽媒體教學法：配合教材給予學生相關的影片播放。 四、學生分組討論法：讓學生實地分析課文內容，並發表組員心得感想。			
教學資源	一、選用教育部審定合格之教科用書。 二、自編教材。 三、配合書商提供的閱讀文選。			
教學注意事項	一、課前準備教學大綱、進度表、評量測驗方式。 二、課中針對學生程度，進行加廣、加深教學，並隨時掌握學生學習情況。 三、課後指派相關作業，以多元評量方法了解學生所學。 四、使學生活用名家經典選文內含思想，強化學生之生活運用。			

表 11-2-4-32國立草屯高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	輕鬆學數學(彈性)		
	英文名稱	Easy Learning Math		
師資來源	內聘			
科目屬性	補強性			
適用科別	機械科、配管科、商業經營科、會計事務科、資料處理科、應用英語科			
節/週	每週1節，共18週			
開課年級/學期	第二學年			
教學目標 (教學重點)	一、補強學生進度中學習落後的基礎內容 二、培養學生對數學的學習技巧與態度，訓練其多方思考，重新啟動學生學習熱情			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
等式與交點		一、二元一次方程式 二、一元二次方程式	1	
限制條件下的最佳抉擇		四、二元一次聯立方程組 五、二元一次不等式 六、線性規劃	1	
天文學家的數學應用		七、指數函數 八、對數函數 九、常用對數函數及其應用	2	
基礎測量		三角測量	2	
簡化數值的大量運算		矩陣列運算	2	
空中的方向		一、空間向量 二、空間平面	2	
排隊與作業分組		一、二項式定理 二、直線排列 三、重複排列 四、組合	2	
博奕 中的數學		一、 機率的運算 二、 數學期望值 三、 統計量分析	2	
圓錐的切割		一、 拋物線 二、 橢圓 三、 雙曲線	2	
微觀的數學世界		一、 微分公式 二、 微分應用 三、 積分公式 四、 積分與面積關係	2	
合 計			18	
學習評量 (評量方式)	評量方法包含學習態度、實際作業操作、口試及筆試等多元評量方式，以形成評量為主要。			
教學資源	1. 教師自行研發教材。 2. 參酌坊間合宜數學書籍與國中數學相關教材。 3. 教學可使用影片、語音或多媒體教學，並融入媒體素養。			
教學注意事項	1.教材內容難易度的編選應顧及學生需要，以引發學生學習動機並增進理解能力，進而提升學習數學的熱情。 2.教材之選擇需具啟發性，課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論的學習機會，使學生具有思考、獨立自我發展之能力。			

表 11-2-4-33國立草屯高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	英文閱讀策略精進(彈性)		
	英文名稱	English Reading Strategy		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	商業經營科、會計事務科、資料處理科、應用英語科			
節/週	每週1節，共18週			
開課 年級/學期	第三學年			
教學目標 (教學重點)	1. 經由閱讀策略的精進，進而提升學生閱讀的興趣與能力。 2. 鼓勵學生多使用不同的閱讀策略，閱讀不同題材、不同主題之文章。 3. 瞭解文章的重要內容與情節，及從圖畫、圖示或上下文，猜測字義或推論文意。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 閱讀技巧 介紹		1. 介紹閱讀文章前、中、後，所用到的技巧。 2. 介紹各種類文章所用之閱讀技巧。	9	上學期
(二)閱讀技巧 應用		1. 練習及熟知各種閱讀技巧。 2. 在不同文章上使用各種閱讀技巧以了解內容。	9	下學期
合 計			18	
學習評量 (評量方式)	由教師自行根據學生狀況給予適當評量。			
教學資源	由教師自行編撰或選用適當教材。			
教學注意事項	一、教材編選 (1)教材之選取需根據學生程度，能引起學生學習興趣並能符合本科目之教學目標。 二、教學方法 (1)教學過程中宜多給予學生練習機會，以培養閱讀英文之信心。 (2)以小組分組討論活動，引導學生學習。 (3)宜培養學生良好的閱讀習慣，以期提高語言的純熟度。 三、教學評量 (1)綜合口試、筆試、作業、上課學習態度及各方面之整體表現。			

表 11-2-4-34國立草屯高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	語言與文化(彈性)		
	英文名稱	Language and Culture		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	機械科、配管科、商業經營科、會計事務科、資料處理科、應用英語科			
節/週	每週1節，共18週			
開課 年級/學期	第三學年			
教學目標 (教學重點)	1. 在全球化的時代，希望學生除具備足夠的語言能力外，也必須擁有廣闊的世界觀。 2. 了解不同語言文字的差異和溝通理解的方式。 3. 學生習得文化與語言相互影響各個變項，樂於進行跨文化溝通。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 語言與文化的概論		1. 語言與文化的定義。 2. 語言背後的文化含義。 3. 華語與外語習得策略差異。	9	上學期
(二) 語言與跨文化溝通		1. 多元文化研究與探討。 2. 跨文化體驗。 3. 不同文化社會中的不同語言表達方式比較。 4. 介紹台灣，跨文化交流。	9	下學期
合 計			18	
學習評量 (評量方式)	由教師需根據學生狀況，採多元評量方式進行，評量方式包含學習態度、課堂表現、作業繳交、口試及筆試等。			
教學資源	1. 出版社出版用書 2. 相關數位教材 3. 教師自編教材等			
教學注意事項	一、教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。 二、在設計教學活動時，教師可以先從概念的發展著手，連接學生已有的生活經驗，挑戰平常認為理所當然的舊有概念，特別用在處理一些文化的、生活的刻板印象，透過討論讓學生重新建構新的概念，讓學生學習包容，培養尊重、接納的態度，進而激發改造文化、增進和諧的社會行動力。 三、在介紹臺灣的多元文化時，可結合國際教育中了解不同國家文化特質的實質內涵，加入語言以及語言多樣性的學習，增進學生認識世界各地語言的特色，引發學生學習其他語言的興趣。			

表 11-2-4-35國立草屯高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	配管裝修與儀器操作原理(彈性)		
	英文名稱	Piping decoration and instrument operation principle		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	機械科、配管科、商業經營科、會計事務科、資料處理科、應用英語科			
節/週	每週1節，共18週			
開課 年級/學期	第三學年			
教學目標 (教學重點)	一、瞭解管與配件、配管機具等的正確使用方法。 二、瞭解自來水用戶管線配管方法。 三、熟習配管之基礎流體力學。 四、瞭解消防、瓦斯、空調等設備之配管。 五、瞭解相關工業設備之配管。 六、瞭解管線之檢驗與維護。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 施工圖說		1. 閱讀施工圖說 2. 按圖放樣 3. 工作報告	2	
(二) 作業準備		1. 材料準備 2. 機具準備 3. 安全防護具及安全設施之準備	2	
(三) 管之加工		1. 切斷 2. 鑽孔 3. 絞牙 4. 擴管 5. 彎曲	4	
(四) 管路裝配		1. 管、管件、閥件及配件之檢查及清理 2. 管、管件、閥件、配件及器具之配置 3. 管路系統之安裝	4	
(五) 管之接合		1. 螺紋接頭之接合 2. 由令接頭之接合 3. 凸緣接頭之接合 4. 機械接頭之接合 5. 銲接接頭之接合 6. 膠合接頭之接合 7. 白口接頭之接合	4	
(六) 管路固定		管夾、吊架、支架及固定台之設置	1	
(七) 管路防護		1. 管體損傷之防範與處理 2. 管路系統之除銹 3. 管路系統之塗裝 4. 包覆	1	
合 計			18	
學習評量 (評量方式)	紙筆測驗			
教學資源	1. 出版社出版用書2. 相關數位教材3. 教師自編教材等			
教學注意事項	一、在課堂所講理論須與工場實際操作相配合。 二、利用管線圖表、實物等說明，以增進學生之了解。 三、有系統地參觀校外有關工廠、建築物、城市下水道等管線系統之設計、裝配施工。			

科目名稱	中文名稱	古文精選(彈性)		
	英文名稱	literature selection		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	機械科、配管科、商業經營科、會計事務科、資料處理科、應用英語科			
節/週	每週1節，共18週			
開課 年級/學期	第三學年			
教學目標 (教學重點)	一、培育學生增進國文能力如下： 1、閱讀能力- 閱讀古今名篇，理解文中基本義涵之能力。 2、文學鑑賞- 賞味文學作品，豐富自我生活與生命修養。 3、美感訓練- 培養學生對文字的敏銳性。 4、語文運用- 能夠書寫各類型文體，表達個人見解與分析力。 二、經由古今名家之文章閱讀學習，建立明確的文學發展觀念，增進學習效果，培養學生閱讀及欣賞歷代文學的興趣與能力。 三、發展學生閱讀與欣賞名家文選如白話文或淺近古籍之興趣及能力，以陶冶優雅之氣質及高尚之情操。 四、探索名家生平事蹟及經歷，以此增進並激勵學生的道德情操，進而了解今昔名家處世態度，啟發對人生思考之體悟。 五、使學生賞味各個名家經典篇章，理解時代背景下之文學背景，藉此提升學生閱讀欣賞及表達能力，並運用於寫作上。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
現代詩選 (洛夫詩選：愛的辯證、金龍禪寺)		一、〈愛的辯證〉結合古今意象的愛情詩作。 二、〈金龍禪寺〉結合佛教禪思創作。	2	
韻文選 (楚辭選：國殤)		〈國殤〉屈原歌詠楚國戰士為國奮戰的壯烈。	2	
說理類古文 (與陳伯之書、過秦、六國、觸龍說趙太后)		一、〈與陳伯之書〉說之以理、動之以情的招降書。 二、〈過秦〉以歷史為證論述秦朝滅亡之因。 三、〈六國〉以古誡今，分析六國因賂秦而亡。 四、〈觸龍說趙太后〉婉曲而設身處地的說服策略。	9	
寓言選 (莊子選：渾沌開竅、病?承蜩)		一、〈渾沌開竅〉道家角度說明過度人為造成的傷害。 二、〈病?承蜩〉專心不二為成功之法。	2	
白話文(樹猶如此、溫州街到溫州街、刀工)		一、〈樹猶如此〉對摯友的追念。 二、〈溫州街到溫州街〉追憶恩師傷逝作品。 三、〈刀工〉以父親論刀工來論人生哲理。	3	
合 計			18	
學習評量 (評量方式)	一、講述法、故事引導法：上課會以故事與講述方式啟發學生的學習意願。 二、隨堂測驗法：實施課堂小考，驗收學生學習狀況。 三、視聽媒體教學法：配合教材給予學生相關的影片播放。 四、學生分組討論法：讓學生實地分析課文內容，並發表組員心得感想。			
教學資源	一、選用教育部審定合格之教科用書。 二、自編教材。 三、配合書商提供的閱讀文選。			
教學注意事項	一、課前準備教學大綱、進度表、評量測驗方式。 二、課中針對學生程度，進行加廣、加深教學，並隨時掌握學生學習情況。 三、課後指派相關作業，以多元評量方法了解學生所學。 四、使學生活用名家經典選文內含思想，強化學生之生活運用			

表 11-2-4-37國立草屯高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	微分(彈性)		
	英文名稱	Differentiation		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	機械科、配管科、商業經營科、會計事務科、資料處理科、應用英語科			
節/週	每週1節，共18週			
開課年級/學期	第三學年第一學期			
教學目標 (教學重點)	一、增強商科學生微積分的基礎概念，能輕易銜接大學微積分課程 二、增強工科學生微積分的基礎概念與應用 三、培養學生對數學的學習技巧與態度，訓練其多方思考			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)函數的極限		函數的極限定義與連續函數瞭解	4	
(二)導數		多項式函數的導數與導函數	4	
(三)微分公式		微分公式的推導與涵義	5	
(四)微分應用		微分應用於切線斜率與力學	5	
合 計			18	
學習評量 (評量方式)	評量方法包含學習態度、實際作業操作、口試及筆試等多元評量方式，以形成評量為主要。			
教學資源	1. 教師自行研發教材。 2. 參酌坊間合宜數學書籍與高中數學相關教材。 3. 教學可使用影片、語音或多媒體教學，並融入媒體素養。			
教學注意事項	1.教材內容難易度的編選應顧及學生需要，以引發學生學習動機並增進理解能力，進而提升學習數學的熱情。 2.教材之選擇需具啟發性，課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論的學習機會，使學生具有思考、獨立自我發展之能力。			

表 11-2-4-38國立草屯高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	積分(彈性)		
	英文名稱	Integration		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	機械科、配管科、商業經營科、會計事務科、資料處理科、應用英語科			
節/週	每週1節，共18週			
開課 年級/學期	第三學年第二學期			
教學目標 (教學重點)	一、 增強商科學生微積分的基礎概念，能輕易銜接大學微積分課程 二、 增強工科學生微積分的基礎概念與應用 三、 培養學生對數學的學習技巧與態度，訓練其多方思考			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
不定積分		反導函數的定義、不定積分的公式、代換積分法	3	
定積分幾何意義		定積分與面積的關係	3	
定積分的性質		定積分的運算性質	4	
微積分基本定理		定積分的計算	4	
定積分的應用		曲線與x軸所圍區域面積、兩曲線間所圍面積	4	
合 計			18	
學習評量 (評量方式)	評量方法包含學習態度、實際作業操作、口試及筆試等多元評量方式，以形成評量為主要。			
教學資源	1. 教師自行研發教材。 2. 參酌坊間合宜數學書籍與高中數學相關教材。 3. 教學可使用影片、語音或多媒體教學，並融入媒體素養。			
教學注意事項	1.教材內容難易度的編選應顧及學生需要，以引發學生學習動機並增進理解能力，進而提升學習數學的熱情。 2.教材之選擇需具啟發性，課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論的學習機會，使學生具有思考、獨立自我發展之能力。			

