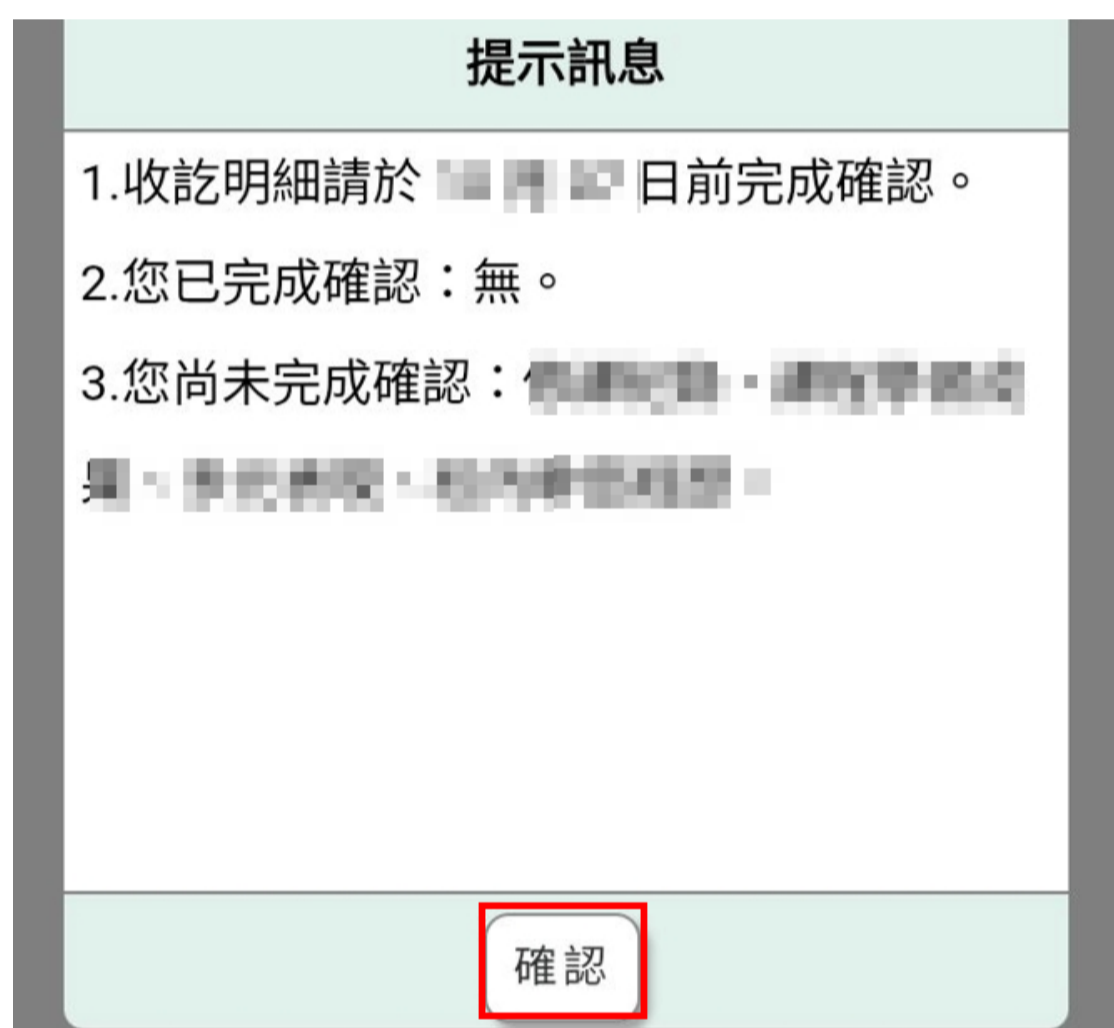


## 收訖明細確認步驟

### 1. 登入校務系統後選擇學習歷程



### 2. 看到提示訊息後按下確認



### 3. 選擇左上三條線/收訖明細/收訖明細查看



#### 4. 選取：

上學期只有：修課紀錄/校內幹部經歷

下學期：修課紀錄/課程學習/多元表現/校內幹部經歷

☰ 收訖明細查看

學年期  
[模糊]

\*類別(必填)

修課紀錄    課程學習成果  
 多元表現    校內幹部經歷

確認期限  
[模糊]

學期成績(13)    補考成績(0)  
 轉學轉科成績(0)

#	課程代碼	科目名稱
1	112080406C2640101010101	國語文

看內容無誤後，按下確認.....皆正確。

9	112080406C2640101020000	經濟學
10	112080406C264010103001Z	數位科技應用
11	112080406C264010103F123	會計軟體應用
12	112080406C264010103F122	行銷實務
13	112080406C2640107A30095	商業心理學

確認 修課紀錄 資料皆正確

問題回報