

備查文號：
115年02月05日 臺教授國字第 第1150010469 號函備查

高級中等學校課程計畫
國立草屯高級商工職業學校
學校代碼：080406

集中式特教班服務群課程計畫

本校114年11月10日114學年度第1次課程發展委員會會議通過

(115學年度入學學生適用)
備查版

中華民國115年2月6日

學校基本資料表

學校校名		國立草屯高級商工職業學校			
技術型高中	專業群科	1. 機械群:機械科；配管科 2. 商業與管理群:商業經營科；會計事務科；資料處理科 3. 外語群:應用英語科			
	建教合作班				
	重點產業專班	產學攜手合作專班			
		產學訓專班			
		就業導向課程專班			
		雙軌訓練旗艦計畫			
	其他				
進修部	1. 機械群:機械科 2. 商業與管理群:商業經營科；資料處理科				
特殊教育及特殊類型	1. 體育班 2. 綜合職能科				
聯絡人	處室	教務處	辦公室電話及分機	049-2362082#1207	
	職稱	教學組長			

壹、依據

- 一、總統發布之「高級中等教育法」第43條
- 二、教育部發布之「十二年國民基本教育課程綱要」總綱
- 三、教育部發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」
- 四、十二年國民基本教育高級中等學校進修部課程實施規範
- 五、十二年國民基本教育建教合作班課程實施規範
- 六、十二年國民基本教育實用技能學程課程實施規範
- 七、十二年國民基本教育體育班課程實施規範
- 八、十二年國民基本教育體育班體育專業領域課程綱要
- 九、十二年國民基本教育特殊教育課程實施規範
- 十、十二年國民基本教育高級中等教育階段學校集中式特殊教育班服務群科課程綱要
- 十一、十二年國民基本教育身心障礙相關之特殊需求領域課程綱要
- 十二、十二年國民基本教育資賦優異相關之特殊需求領域課程綱要
- 十三、十二年國民基本教育藝術才能班課程實施規範
- 十四、十二年國民基本教育藝術才能專長領域課程綱要
- 十五、十二年國民基本教育藝術才能資賦優異專長領域課程綱要

貳、學校現況

一、班級數、學生數一覽表

表 2-1 前一學年度班級數、學生數一覽表

類型	群別	科班別	一年級		二年級		三年級		小計	
			班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數
普通型高中	學術群	體育班	1	15	1	15	1	16	3	46
技術型高中	機械群	機械科	2	62	2	61	2	67	6	190
		配管科	1	31	1	37	1	29	3	97
	商業與管理群	商業經營科	4	73	4	108	4	118	12	299
		會計事務科	2	32	2	29	2	49	6	110
		資料處理科	2	43	2	53	2	57	6	153
	外語群	應用英語科	1	28	1	29	1	29	3	86
服務群	綜合職能科	1	8	1	5	1	10	3	23	
進修部	機械群	機械科	1	18	1	7	1	5	3	30
	商業與管理群	商業經營科	1	7	1	7	1	5	3	19
		資料處理科	1	14	1	6	1	3	3	23

二、核定科班一覽表

表 2-2 115學年度核定科班一覽表

類型	群別	科班別	班級數	每班人數
普通型高中	學術群	體育班	1	30
技術型高中	機械群	機械科	2	33
		配管科	1	33
		商業經營科	4	33
	商業與管理群	會計事務科	2	33
		資料處理科	2	33
		外語群	應用英語科	1
進修部	機械群	機械科	1	38
	商業與管理群	商業經營科	1	38
		資料處理科	1	38

參、學校願景與學生圖像

一、學校願景

優質創新多元和諧，技專學勤精進樂學

本校以「全人發展」為主要的核心價值教育，在實踐這樣的核心價值過程中，以本校校訓「刻苦耐勞、坦承實踐」作為培育學生的基石，並透過職業能力的養成，職業技術的磨練，深植學生厚實的能力，達成培育國家經濟發展所需基礎技術人才的目標。

備查版

二、學生圖像

學習力

積極進取、自主學習

創新力

創意思考、品味再造

實務力

務實致用、多元展能

合作力

團隊合作、包容分享

品格力

自我覺察、同理關懷

專業力

分析統整、研究探索



肆、課程發展組織要點

國立草屯高級商工職業學校課程發展委員會組織要點

中華民國102年8月30日校務會議訂定

中華民國107年6月29日校務會議修訂

中華民國108年1月18日校務會議修訂

中華民國112年1月19日校務會議修訂

一、依據：本要點依據教育部110年03月15日臺教授國部字第1100016363B號「十二年國民基本教育課程綱要」，配合本校校務發展與學校本位課程規劃需要訂定之。

二、本校課程發展委員會(以下簡稱本委員會)置委員33人，委員任期一年，任期自每年八月一日起至隔年七月三十一日止，其組織成員如下：

(一)召集人：校長。

(二)學校行政人員：由各處室主任(教務主任、學務主任、總務主任、實習主任、圖書館主任、輔導主任、主計主任、人事主任、進修部主任)、教學組長、訓育組長擔任之，共計11人。

(三)學科教師：由國文科、數學科、英文科、自然科、社會藝能科等學科召集人擔任之，共計5人。

(四)專業群科(學程)教師：由各專業群科之科主任擔任之，每專業群科1人，共計6人。

(五)特殊需求領域課程教師：由特教組長、體育組長擔任之，共計2人。

(六)各年級導師代表：由各年級導師推選之，各年級1人，共計3人。

(七)教師組織代表：由學校教師會推派1人擔任之。

(八)專家學者：由學校聘任專家學者1人擔任之。

(九)產業代表：由學校聘任產業代表1人擔任之。(設有專業群科學程者應設置之)

(十)學生代表：由學生會或經選舉產生之學生代表1人擔任之。

(十一)學生家長委員會代表：由學校學生家長委員會推派1人擔任之。

(十二)本會設執行秘書由教務主任兼任，總幹事1名，由教學組長兼任之，承委員會決議，負責召集、聯絡、協調、執行本會決議事項。

三、本委員會根據總綱的基本理念和課程目標，進行課程發展，其任務如下：

(一)掌握學校教育願景，發展學校本位課程。

(二)統整及審議學校課程計畫。

(三)審查學校教科用書的選用，以及全年級或全校且全學期使用之自編教材。

(四)進行學校課程自我評鑑，並定期追蹤、檢討和修正。

四、本委員會其運作方式如下：

(一)本委員會由校長召集並擔任主席，每學年定期舉行二次會議，以十一月前及六月前各召開一次為原則，必要時得召開臨時會議。

(二)如經委員二分之一以上連署召開時，由校長召集之，得由委員互推一人擔任主席。

(三)本委員會每年十一月前召開會議時，必須完成審議下學年度學校課程計畫，送所屬教育主管機關備查。

(四)本委員會開會時，應有出席委員三分之二(含)以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一(含)以上之同意，方得議決。

(五)本委員會得視需要，另行邀請學者專家、其他相關人員列席諮詢或研討。

(六)本委員會相關之行政工作，由教務處主辦，實習處和進修部協辦。

五、本委員會設下列組織：

(一)各學科教學研究會：由學科教師組成之，由召集人召集並擔任主席。

(二)各專業群科教學研究會：由各科教師組成之，科主任為召集人並擔任主席

(三)各群課程研究會：由該群各科教師組成之，由該群之科主任互推召集人並擔任主席。

(四)各研究會針對專業議題討論時，得邀請業界代表或專家學者參加。

六、各研究會之任務如下：

(一)規劃校訂必修和選修科目，以供學校完成各科和整體課程設計。

(二)規劃跨群科或學科的課程，提供學生多元選修和適性發展的機會。

(三)協助辦理教師甄選事宜。

(四)辦理教師或教師社群的教學專業成長，協助教師教學和專業提升。

(五)辦理教師公開備課、授課和議課，精進教師的教學能力。

(六)發展多元且合適的教學模式和策略，以提升學生學習動機和有效學習。

(七)選用各科目的教科用書，以及研發補充教材或自編教材。

(八)擬定教學評量方式與標準，作為實施教學評量之依據。

(九)協助轉學生原所修課程的認定和後續課程的銜接事宜。

(十)其他課程研究和發展之相關事宜。

七、各研究會之運作原則如下：

(一)各學科/專業群科教學研究會每學期舉行二次會議，必要時得召開臨時會議；各群課程研究會每學年定期舉行二次會議。

(二)每學期召開會議時，必須提出各學科和專業群科之課程計畫、教科用書或自編教材，送請本委員會審查。

(三)各研究會會議由召集人召集；如經研究會成員二分之一以上連署召集時，由召集人召集之，

得由連署成員互推一人為主席。

八、本要點經校務會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

國立草屯高級商工職業學校課程發展委員會組織要點

中華民國102年8月30日校務會議訂定

中華民國107年6月29日校務會議修訂

中華民國108年1月18日校務會議修訂

中華民國112年1月19日校務會議修訂

一、依據：本要點依據教育部110年03月15日臺教授國部字第1100016363B號「十二年國民基本教育課程綱要」，配合本校校務發展與學校本位課程規劃需要訂定之。

二、本校課程發展委員會(以下簡稱本委員會)置委員33人，委員任期一年，任期自每年八月一日起至隔年七月三十一日止，其組織成員如下：

(一)召集人：校長。

(二)學校行政人員：由各處室主任(教務主任、學務主任、總務主任、實習主任、圖書館主任、輔導主任、主計主任、人事主任、進修部主任)、教學組長、訓育組長擔任之，共計11人。

(三)學科教師：由國文科、數學科、英文科、自然科、社會藝能科等學科召集人擔任之，共計5人。

(四)專業群科(學程)教師：由各專業群科之科主任擔任之，每專業群科1人，共計6人。

(五)特殊需求領域課程教師：由特教組長、體育組長擔任之，共計2人。

(六)各年級導師代表：由各年級導師推選之，各年級1人，共計3人。

(七)教師組織代表：由學校教師會推派1人擔任之。

(八)專家學者：由學校聘任專家學者1人擔任之。

(九)產業代表：由學校聘任產業代表1人擔任之。(設有專業群科學程者應設置之)

(十)學生代表：由學生會或經選舉產生之學生代表1人擔任之。

(十一)學生家長委員會代表：由學校學生家長委員會推派1人擔任之。

(十二)本會設執行秘書由教務主任兼任，總幹事1名，由教學組長兼任之，承委員會決議，負責召集、聯絡、協調、執行本會決議事項。

三、本委員會根據總綱的基本理念和課程目標，進行課程發展，其任務如下：

(一)掌握學校教育願景，發展學校本位課程。

(二)統整及審議學校課程計畫。

(三)審查學校教科用書的選用，以及全年級或全校且全學期使用之自編教材。

(四)進行學校課程自我評鑑，並定期追蹤、檢討和修正。

四、本委員會其運作方式如下：

(一)本委員會由校長召集並擔任主席，每學年定期舉行二次會議，以十一月前及六月前各召開一次為原則，必要時得召開臨時會議。

(二)如經委員二分之一以上連署召開時，由校長召集之，得由委員互推一人擔任主席。

(三)本委員會每年十一月前召開會議時，必須完成審議下學年度學校課程計畫，送所屬教育主管機關備查。

(四)本委員會開會時，應有出席委員三分之二(含)以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一(含)以上之同意，方得議決。

(五)本委員會得視需要，另行邀請學者專家、其他相關人員列席諮詢或研討。

(六)本委員會相關之行政工作，由教務處主辦，實習處和進修部協辦。

五、本委員會設下列組織：

(一)各學科教學研究會：由學科教師組成之，由召集人召集並擔任主席。

(二)各專業群科教學研究會：由各科教師組成之，科主任為召集人並擔任主席

(三)各群課程研究會：由該群各科教師組成之，由該群之科主任互推召集人並擔任主席。

(四)各研究會針對專業議題討論時，得邀請業界代表或專家學者參加。

六、各研究會之任務如下：

(一)規劃校訂必修和選修科目，以供學校完成各科和整體課程設計。

(二)規劃跨群科或學科的課程，提供學生多元選修和適性發展的機會。

(三)協助辦理教師甄選事宜。

(四)辦理教師或教師社群的教學專業成長，協助教師教學和專業提升。

(五)辦理教師公開備課、授課和議課，精進教師的教學能力。

(六)發展多元且合適的教學模式和策略，以提升學生學習動機和有效學習。

(七)選用各科目的教科用書，以及研發補充教材或自編教材。

(八)擬定教學評量方式與標準，作為實施教學評量之依據。

(九)協助轉學生原所修課程的認定和後續課程的銜接事宜。

(十)其他課程研究和發展之相關事宜。

七、各研究會之運作原則如下：

(一)各學科/專業群科教學研究會每學期舉行二次會議，必要時得召開臨時會議；各群課程研究會每學年定期舉行二次會議。

(二)每學期召開會議時，必須提出各學科和專業群科之課程計畫、教科用書或自編教材，送請本委員會審查。

(三)各研究會會議由召集人召集；如經研究會成員二分之一以上連署召集時，由召集人召集之，

得由連署成員互推一人為主席。

八、本要點經校務會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

國立草屯高級商工職業學校體育班發展委員會組織要點

中華民國87年9月29日體育發展委員會訂定

中華民國92年6月9日體育發展委員會修訂

中華民國96年1月5日體育發展委員會修訂

中華民國102年9月13日體育發展委員會修訂

中華民國107年11月13日體育發展委員會修訂

中華民國108年6月28日期末校務會議修訂

中華民國111年9月21日體育發展委員會修訂

一、依據教育部所頒「高級中等以下學校體育班設立辦法」第八條規定辦理，訂定體育班發展委員會（以下簡稱本會）組織要點。

二、本會目的為發展本校運動特色，規劃體育專業課程，協助課程發展與整合，以增進身心健康、提高運動競技知能，養成具備現代公民素養之優秀運動人才。

三、本會設置委員九人至十五人，其中一人為主任委員，由校長兼任，其餘委員，由學校就各相關行政人員、專任運動教練及體育班教師代表、家長代表派（聘）兼之；專任運動教練及體育班教師人數，應占委員總數三分之一以上；任一性別委員人數，不得少於委員總數三分之一。並另行增聘體育班學生代表一人至二人擔任委員，不受前項委員總數之限制，委員會下應設置體育班課程規劃小組。

四、職掌：

(一) 審議課程及教學規劃：內容包括課程計畫、個別化課程、自編教科用書、競技運動綜合訓練課程計畫、體育班訪視、課程評鑑、生涯發展、職能探索、運動防護及運動科學應用。

(二) 審議學生對外出賽事項：內容包括出賽之課業成績基準及每學年度出賽、培訓計畫。

(三) 審議學生學習輔導措施：內容包括補課規劃、課業輔導及學習扶助模式。

(四) 審議學生調整術科專長項目，或因故不適合繼續就讀體育班需轉班或轉學。

(五) 督導運動訓練。

(六) 辦理體育班校內自我評鑑。

(七) 指定體育班召集人及遴任導師。

(八) 其他有關體育班發展事項。

五、本會委員會議，每學年至少召開一次會議，必要時得召開臨時會議。

六、本會委員會議，由召集人擔任主席，主席委員不克出席時，由其他委員推、代表委員代理之。

七、本會委員會議非經法定出席過半之出席，不得開議，非經出席人數過半數之同意，不得決議。

八、本會委員會議如因議程之需要，得邀請有關人員列席。

九、本組織章程經體育發展委員會通過，陳校長核定後公告實施，修正時亦同。

114 學年度國立草屯高級商工職業學校體育班發展委員會暨任務執掌表

職稱	姓名	工作執掌	備註
主任委員	張正彥	綜理、執行體育班有關之活動事宜	校長
委員	黃憲仁	諮詢與輔導體育班活動及協助業務相關事宜	家長代表
委員	盧建助	襄助處理體育班之各項活動與業務連絡及協調	教務主任
委員	張政傑	襄助處理體育班之各項活動與業務連絡及協調	學務主任
委員	陳協濤	襄助處理體育班之各項活動與業務連絡及協調	教學組長
委員	劉俊偉	協助主任委員辦理體育班各項業務及活動	體育組長
委員	陳柏佑	協助主任委員辦理體育班各項業務及活動	體育班召集人
委員	簡榮基	協助執行訓練及各項業務進行	體育班導師
委員	戴靖	協助執行訓練及各項業務進行	體育班教師
委員	李明俊	協助執行訓練及各項業務進行	專任運動教練
委員	吳靜儀	諮詢與輔導體育班活動及協助業務相關事宜	國文科召集人
委員	劉如愛	諮詢與輔導體育班活動及協助業務相關事宜	數學科召集人
委員	李汶珊	諮詢與輔導體育班活動及協助業務相關事宜	英文科召集人
委員	劉香奴	諮詢與輔導體育班活動及協助業務相關事宜	社會科召集人
委員	林佳德	諮詢與輔導體育班活動及協助業務相關事宜	自然科召集人
學生代表	吳峻瑋	瞭解體育班活動及業務相關事宜	學生代表

國立草屯商工 114 學年度「課程發展委員會」成員名單

職 稱	成 員 名 單		主 要 任 務
召 集 人	張正彥 校長		1. 召集委員會議。 2. 督導本校 115 課綱工作之進行。
執行秘書	盧助助 主任		1. 籌畫本校 115 課綱之各項工作。 2. 協調各單位之事項。
總幹事	陳協鴻 組長		1. 聯繫各項工作之執行。 2. 本會決議事項之執行。
委 員	行政人員 代表	張政傑 主任	一、建構學校學習圖與共同願景。 二、發展學校特色課程及審定學校課程計畫。 三、製訂彈性學習時間課程、節數安排。 四、訂定學生成績評量辦法補充規定。 五、協助教師專業成長，提昇教學專業能力。 六、整合教學資源，建立學校良好教學環境。 七、觀念溝通整合、共同完成課程發展共識。
		楊芳梅 主任	
		藍文祥 主任	
		張見賓 主任	
		吳孟蓉 主任	
		林育成 主任	
		劉修完 主任	
		陳世斌 主任	
		吳俊儒 組長	
	劉俊偉 組長		
	黃真真 組長		
	學科代表	吳靜儀 老師	
		李汶珊 老師	
		劉如雯 老師	
		劉香奴 老師	
		林佳德 老師	
商經科	柯智馨 主任		
會計科	鄒瑞琪 主任		
資處科	林莉玲 主任		
應英科	顧沛淇 主任		
機械科	魏聰賢 主任		
配管科	曾志翔 主任		
特殊需求領域	黃真真 特教組長		
年級教師 代表 (各年級 1 人)	花翊豪 老師		
	洪聖旻 老師		
	張祚賓 老師		
教師組織代表	范勝傑 老師		
家長代表	黃憲仁 女士		
專家學者	廖錦文 教授		
產業界	張金來 董事長		
學生代表	吳峻璋 會長		

伍、課程發展與規劃

一、一般科目教學重點

表5-1 一般科目教學重點與學生圖像對應表

領域	科目	科目教學目標	科目教學重點 (學校領域科目自訂)	學生圖像					
				學習力	創新力	實務力	合作力	品格力	專業力
語文領域	國語文	【總綱之教學目標】 1. 建立學生基本語文常識：達成語文教育之聽、說、讀寫的能力訓練。 2. 建立獨立思考與判斷的能力：培養學生思辨相關現代用語，融入生活教育，提昇自學興趣與能力。 3. 培養人文素養：透過閱讀相關文章，累積相關文化知識培，養同情共感的能力。 4. 培養學生相關語文應用的能力：如指導學生熟習常用語、工作表格，以應實際生活及職業發展之需要。 5. 結合相關資訊設備，活用所學之語文能力。	培養學生具備多元自主閱讀生活相關用語，提升人文視野，關懷周遭及世界脈動。	●	○	●	○	●	●
			引導學生專注聆聽的態度，探究及吸收後能適切表達個人見解，以因應人際互動之需要。	●	○	●	○	○	●
			引領學生從閱讀及活動參與等等日常經驗出發，使其能欣賞文學作品且具備美感素養。	●	○	●	●	○	●
			以各類文本重點及蘊涵的意義，指引學生養成正向人生態度，並有挫折忍受力與順應解決之道。	●	○	●	○	●	●
			將性別平等、生命教育及國際視野等等議題融入教學，涵養學生理性溝通的態度與正確思辨能力。	●	●	●	●	●	●
			具有其本書信寫作、口語表達及科技資訊應用等清楚表達的能力，以因應日後職場所需。	●	○	●	○	○	●
英語文	【總綱之教學目標】 1. 增進英語文聽、說、讀，以提升生活及職場溝通互動與獲取新知之能力。 2. 增進有效之英語文學習方法，以強化自學能力，奠定終身學習之基礎。 3. 提升學習自信與興趣並培養積極學習之態度。 4. 培養多元觀與國際觀，促進對不同文化之了解與尊重。	認識各種情境生活字彙、片語與句型，並培養運用於日常生活中的能力。	●	○	●	○	○	●	
		善用英語歌曲、影音媒體資源，引導學生認識外國文化，熟悉歐美人士之邏輯思考模式。	●	○	●	○	○	○	
		培養利用工具書與網路資源能力，認識國內外重要議題(環境教育、人權教育、性別平等、海洋教育等)，了解國內外文化異同並尊重不同文化。	●	○	●	○	●	●	
		順應時節將各國節慶融入教學，從文化中學習語言，提升其學習興趣與動機。	●	○	●	●	●	○	
		認識不同英語學習平台資源，促成英語終身學習的機會。	●	●	●	○	○	●	
閩南語文	【總綱之教學目標】 1. 啟發學習閩南語文的興趣，培養探索、熱愛及主動學習閩南語文的態度與習慣。 2. 培養閩南語文聆聽、說話、閱讀、寫作的的能力，使其能靈活運用於思考、表情達意、解決問題、欣賞和創作之中。 3. 透過閩南語文學習生活知能擴充生活經驗，運用所學於生涯發展，進而關懷在地多元文化，並培養語言復振的意識。 4. 透過閩南語文與人互動、關懷別人、尊重各族群語言和文化，以建立彼此互信、合作、共好的精神。	培養學習閩南語文的興趣，了解閩南歷史與文化特色。	●	○	●	○	●	●	
		引導學生認識各種情境閩南語文常用生活字彙，運用於日常活動進而擴充生活經驗。	●	○	●	○	●	●	
		發展閩南語文聆聽、說話、閱讀能力，並能適當的使用於生活中及社交互動中。	●	○	●	○	●	●	
		透過學習閩南語文，認識不同閩南語文學習平台資源，促成終身學習與關懷閩南文化及議題。	●	○	●	○	●	●	

	5. 透過閩南語文進行多元文化思考，以增進國際視野。									
客語文	【總綱之教學目標】 1. 培養學習客語文的興趣，認識客家歷史與文化，以及深植客家語言復振的意識。 2. 具備客語文聆聽、說話、閱讀、寫作的的能力。 3. 增進在日常生活中使用客語文思考和解決問題的能力。 4. 養成在多元族群中彼此互信的態度與合作的精神。 5. 透過學習客語文，認識世界上不同族群的文化，以擴大國際視野。	培養學習客語文的興趣，認識客家歷史與文化特色。	●	●	●	●	●	○		
		引導學生認識各種情境客語文常用生活字彙，運用於日常活動進而擴充生活經驗。	●	●	●	●	●	○		
		發展客語文聆聽、說話、閱讀能力，並能適當的使用於生活中及社交互動中。	●	●	●	●	●	○		
		透過學習客語文，認識不同客語文學習平台資源，促成終身學習與關懷客語文化及議題。	●	●	●	●	○	○		
閩東語文	【總綱之教學目標】 1. 培養學習閩東語文的興趣，理解在地歷史與文化特色，深植閩東語言復振的意識。 2. 發展閩東語文聆聽、說話、閱讀、寫作的的能力。 3. 增進日常生活中閩東語文應用、思考、解決問題與創新的能力。 4. 透過閩東語文與人互動、關懷社會，養成多元族群的互信態度與合作精神。 5. 透過學習閩東語文，關懷在地文化與全球化的議題，以拓展國際視野。	引發學生學習閩東語文的興趣，認識閩東歷史與文化特色。	●	○	●	○	●			
		引導學生認識各種情境閩東語文常用生活字彙。	●	○	●	○	●	●		
		發展閩東語文聆聽、說話、閱讀能力，並能適當的使用於生活中及社交互動中。	●	●	●	●	●	○		
		透過學習閩東語文，認識不同閩東語文學習平台資源，促成終身學習與關懷閩東文化及議題。	●	●	●	●	●	○		
臺灣手語	【總綱之教學目標】 一、啟發學習臺灣手語的興趣。 二、培養臺灣手語理解、表達及溝通互動的能力。 三、復振臺灣手語，增進對聾人文化的理解、尊重、欣賞及傳承。 四、運用臺灣手語與聾人文化的視角進行思辨。	啟發學生對臺灣手語應用的了解與學習興趣。	●	○	●	○	●	●		
		培養學生臺灣手語表達及溝通互動的能力。	●	○	●	○	●	●		
		增進學生對聾人文化的理解、尊重、欣賞，達成融和平等之意識。	●	○	●	○	●	●		
原住民族語文	【總綱之教學目標】 1. 啟發學習原住民族語文的興趣。 2. 習得原住民族語文理解、表達、溝通的能力。 3. 強化原住民族語文涵養與族群認同，以及語言復振的意識。 4. 傳承原住民族智慧及文化創新之素養。 5. 培養多語言知能與多文化視野。	引導學生能透過原住民族語文的學習，提昇聆聽、說話、閱讀、書寫及綜合應用等基本能力，以運用於日常生活溝通，亦同時學習原住民族文化的豐富內涵。	●	○	●	○	●	●		
		能以原住民族文化主體性的觀點，積極拓展學習或使用族語的場域，自我精進族語的溝通能力，具備實踐生命價值的能力與熱忱，進而樂於傳承民族文化。	●	○	●	○	●	●		
		養成以族語學習新知及表達意見的習慣，並達成在生活與工作中能以族語文溝通自身的經驗、思想、價值，發揚語言文化。	●	○	●	○	●	●		
數學領域	【總綱之教學目標】 1. 培養學生思辨能力，面對問題能做數學的猜測並能表達解題想法。 2. 引導學生瞭解數學概念	引導學生認識生活中數學的應用，激發其學習興趣。	●				●			
		引導學生能瞭解數學幾何圖形的意義、代數的基本意涵，並將代數觀念與幾何觀念作結合，運用於生活中。	●	○	●	○	○			

動 領 域	規 劃		引導學生運用決策技巧規劃生涯行動方案。	●	●	●	●	○	●
			指導學生運用人力資源供需與職業生活相關資訊增加生涯規劃多樣。	●	●	●	●	●	●
	法 律 與 生 活	【總綱之教學目標】	認識生活法律，進而發展友善的人際關係及知能態度。	●		●		●	
			遵守法律行為，進而尊重自己與他人生命，珍惜生命價值	●	●	●		●	
健 康 與 體 育 領 域	健 康 與 護 理	【總綱之教學目標】	指導學生使其具備思辨並善用與健康生活相關的知識與技能以增進其健康素養與全人健康。	●	●	●	●	●	●
			指導學生使具備自我照護以及自我健康管理的能力，進而能養成健康生活習慣並實踐健康的生活型態。	●	●	●	●	●	●
			指導學生使學習事故傷害發生原因與類型以及各種事故傷害的處理的原則與技能。	●	○	●	●	●	●
			啟發學生使產生熱愛生命、關懷社會的道德意識和責任感，進而具備主動救人的態度與使命感。	●	○	○	○	●	○
			指導學生使使獲得健康消費的正確概念並具備辨識正確消費資訊的能力。	●	○	●	○	●	●
			依「全人的性」觀點傳授學生正確的性知識，進而使學生能建立健康的性觀念與態度	●	○	●	●	●	●
	指導學生使體認兩性相異之處澄清性別認同與性取向的不同使學生能習得兩性之間應如何互相尊重平等對待的相處之道	●	○	●	●	●	●		
	體 育	【總綱之教學目標】	增進學生對體育活動的認識	●	○	●	○	○	●
			增進學生對各項運動規則的了解	●	●	●	○	○	●
			指導學生學會運動技能的操作與安全維護	●	●	●	●	○	●
培養學生規律運動的好習慣			●	○	●	○	●	●	
			增進團隊合作的發揮	●	●	●	●	●	●
全 民 國 防 教 育	全 民 國 防 教 育	【總綱之教學目標】	增進學生對國防政策理念、國軍使命及任務的了解。	●	○	●	●	●	●
			引導體認全民國防的重要性，具備參與國防相關事務意願。	●	●	●	●	●	○
			提升學生全民國防與國家安全意識的連結與相關作為了解。	●	○	●	●	●	●
			增進青年服勤動員和學校防護團的意義，進而理解民安演習相關作為。	●	○	●	●	●	●

備註：學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科目教學重點與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

二、群科教育目標與專業能力

表5-2 群科教育目標、科專業能力與學生圖像對應表

群別	科別	產業人力需求或職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像					
					學習力	創新力	實務力	合作力	品格力	專業力
服務群	綜合職能科	1. 餐飲製作之人員。 2. 生活(長期)照護等相關之基礎人員。 3. 餐飲商場與門市服務工作相關人員。 4. 清潔服務人員。	1. 培育從事餐飲製作之人力。	具備餐飲製作知能及實作能力。	●	○	●	●	●	●
			2. 培育從事生活(長期)照護等相關之基礎人力。	具備生活照顧知能及實作能力。	●	○	●	●	●	●
			3. 培育從事餐飲商場與門市服務工作相關之人力。	具備餐飲商場與門市服務工作之相關能力。	●	●	●	●	●	●
			4. 培育清潔服務相關工作之人力。	具備清潔技能的知能及實作能力	●	●	●	●	●	●
			5. 培育具良好職業素養、社區參與及持續學習之人力。	培育具良好職業素養、社區參與及持續學習之能力。	●	●	●	●	●	●

備註：

1. 各科教育目標、科專業能力：請參照群科課程綱要之規範敘寫。

2. 學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科專業能力與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

三、群科課程規劃

(一) 綜合職能科(929)

科專業能力：

1. 具備餐飲製作知能及實作能力。
2. 具備生活照顧知能及實作能力。
3. 具備餐飲商場與門市服務工作之相關能力。
4. 具備清潔技能的知能及實作能力
5. 培育具良好職業素養、社區參與及持續學習之能力。

表5-3-1服務群綜合職能科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

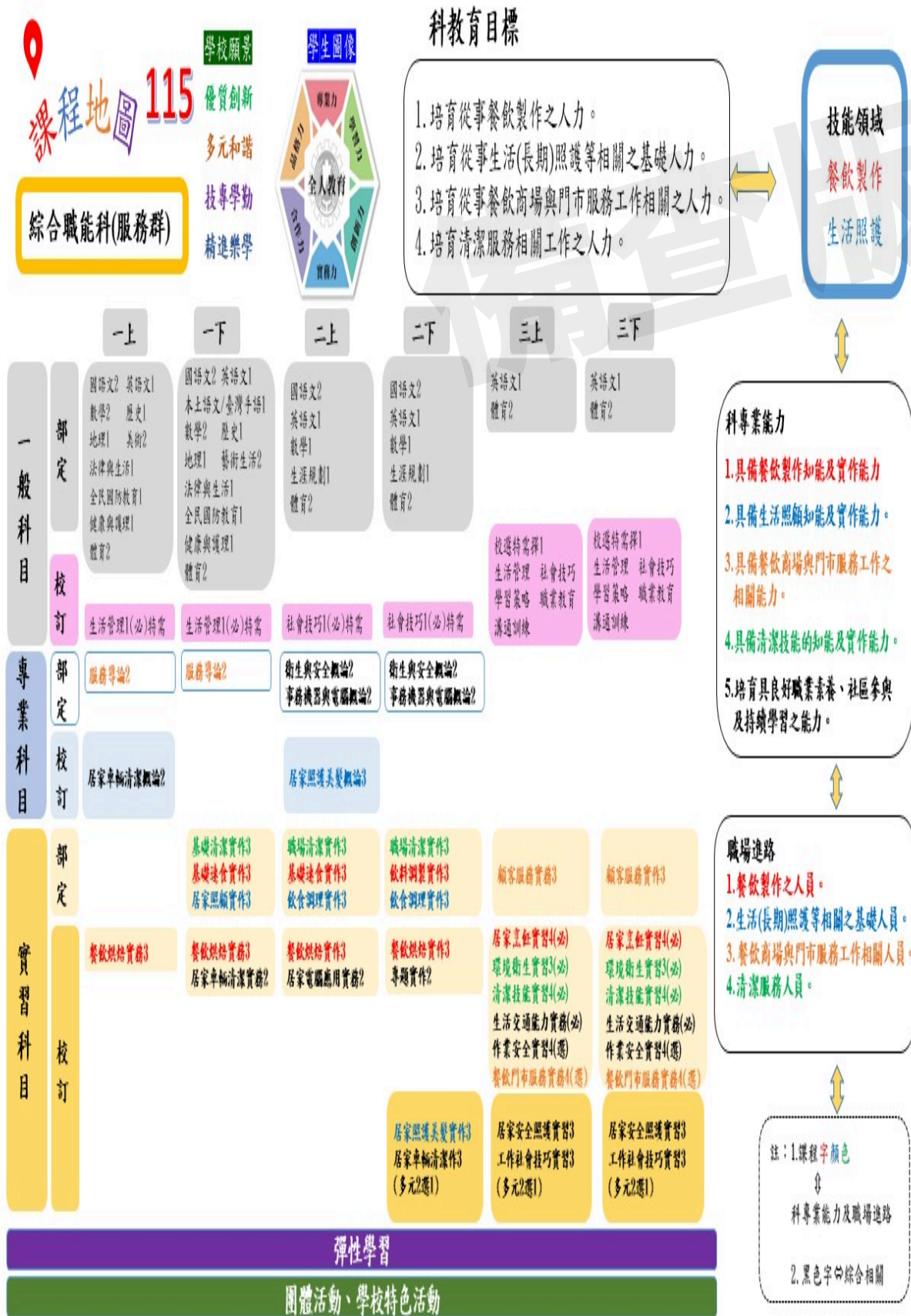
課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核					備註		
		1	2	3	4	5			
部 定 必 修	專業科目	服務導論	●	●	●	●	●		
		衛生與安全概論	●	●	●	●	●		
		事務機器與電腦應用概論	●	●	●	●	●		
	實 習 科 目		基礎清潔實務	●	●	●	●	●	
			基礎清潔實作	●	●	●	●	●	
			職場清潔實作	●	●	●	●	●	
			顧客服務實務	●	●	●	●	●	
			顧客服務實作	●	●	●	●	●	
			生活保健實作	●	●	○	●	●	
			居家照顧實作	●	●	○	●	●	
			飲食調理實作	●	●	○	●	●	
			食材處理實作	●	●	●	○	●	
			基礎速食實作	●	●	●	●	●	
		飲料調製實作	●	●	●	●	●		
校 訂 必 修	專業科目	居家車輛清潔概論	○	○	●	●	●		
		居家照護美髮概論	○	●	○	●	●		
	實 習 科 目		專題實作	●	●	●	●	●	
			餐飲烘焙實務	●	●	●	●	●	
			環境衛生實習	●	●	●	●	●	
			清潔技能實習	●	●	●	●	●	
			居家電腦應用實務	●	●	●	●	●	
			居家車輛清潔實務	○	●	●	●	●	
			生活交通能力實務	○	●	○	●	●	
			餐飲烘焙實作	●	●	●	●	●	
	居家烹飪實習	●	●	●	●	●			
校 訂 選 修	實 習 科 目	工作社會技巧實習	●	●	●	●	●		
		作業安全實習	●	●	●	●	●		
		餐飲門市服務實習	●	●	●	●	●		
		居家照護美髮實作	○	●	○	●	●		
		居家車輛清潔實作	○	●	●	●	●		
	居家安全照護實習	○	●	●	●	●			

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

四、科課程地圖

(一) 綜合職能科(929)



五、議題融入

(一) 綜合職能科(929)

表5-5-1服務群綜合職能科 議題融入對應表(以科為單位, 1科1表)

校訂領域/科目	議題																		
	性別平等	人權	環境	海洋	品德	生命	法治	科技	資訊	能源	安全	防災	家庭教育	生涯規劃	多元文化	閱讀素養	戶外教育	國際教育	原住民族教育
校訂必修專業科目/居家車輛清潔概論			✓								✓								
校訂必修專業科目/居家照護美髮概論	✓					✓													
校訂必修實習科目/環境衛生實習				✓														✓	
校訂必修實習科目/清潔技能實習		✓				✓					✓			✓					
校訂必修實習科目/居家電腦應用實務								✓	✓										
校訂必修實習科目/居家車輛清潔實務			✓	✓							✓								
校訂必修實習科目/生活交通能力實務						✓	✓				✓								
校訂必修實習科目/專題實作															✓	✓			✓
校訂必修實習科目/餐飲烘焙實作					✓					✓		✓		✓					
校訂必修實習科目/居家烹飪實習													✓	✓	✓				✓
校訂必修實習科目/餐飲烘焙實務											✓			✓	✓	✓			✓
校訂選修實習科目/餐飲門市服務實習					✓									✓					
校訂選修實習科目/居家照護美髮實作	✓				✓														
校訂選修實習科目/工作社會技巧實習	✓	✓																	
校訂選修實習科目/居家車輛清潔實作											✓	✓							
校訂選修實習科目/作業安全實習					✓						✓	✓	✓						
校訂選修實習科目/居家安全照護實習		✓			✓								✓						
單一議題勾選數總計	3	3	2	2	5	3	1	1	1	1	7	3	3	5	3	2	0	2	2

陸、群科課程表

一、教學科目與學分(節)數表

表 6-1-1 服務群綜合職能科 教學科目與學分(節)數檢核表

115學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註		
			第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
一般科目	語文	國語文	8	2	2	2	2			適性分組	
		英語文	6	1	1	1	1	1	1		
		閩南語文	1		1						
		客語文	0		(1)						
		閩東語文	0		(1)						
		臺灣手語	0		(1)						
	原住民族語文	0		(1)							
	數學	數學	6	2	2	1	1			適性分組	
	社會	歷史	2	1	1						
		地理	2	1	1						
	自然科學	物理	2			2					
		生物	2				2				
	藝術	美術	2	2							
		藝術生活	2		2						
	綜合活動	生涯規劃	2			1	1				
		法律與生活	2	1	1						
	健康與體育	健康與護理	2	1	1						
		體育	12	2	2	2	2	2	2	2	適應體育
	全民國防教育		2	1	1						
小計		53	14	15	9	9	3	3		部定必修一般科目總計53學分	
專業科目	服務導論		4	2	2						
	衛生與安全概論		4			2	2				
	事務機器與電腦應用概論		4			2	2				
	小計		12	2	2	4	4	0	0		部定必修專業科目總計12學分
實習科目	基礎清潔實務		3	3							
	基礎清潔實作		3		3						
	職場清潔實作		6			3	3				
	顧客服務實務		3					3			
	顧客服務實作		3						3		
	生活照護技能領域	生活保健實作	3	3							
		居家照顧實作	3		3						
		飲食調理實作	6			3	3				
	餐飲製作技能領域	食材處理實作	3	3							
		基礎速食實作	6		3	3					
		飲料調製實作	3				3				
小計		42	9	9	9	9	3	3		部定必修實習科目總計42學分	
專業及實習科目合計		54	11	11	13	13	3	3			
部定必修合計		107	25	26	22	22	6	6		部定必修總計107學分	

二、課程架構表

表 6-2-1 服務群綜合職能科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

115學年度入學新生適用

項目		相關規定		學校規劃情形		說明	
				學分	百分比(%)		
一般科目	部定		49-78 學分	53	28.34 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	4	2.14 %	特殊需求：4學分 2.14%	
		選修		2	1.07 %	特殊需求：2學分 1.07%	
	合計			59	31.55 %		
專業及實習科目	部定	專業科目	學分(依總綱規定)	12	6.42 %		
		實習科目	學分(依總綱規定)	42	22.46 %		
		專業及實習科目合計		學分(依總綱規定)	54	28.88 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	5	2.67 %	
			選修		0	0 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	44	23.53 %	
			選修		25	13.37 %	
	校訂多元選修跨專業及實習科目/屬性學分數合計		各校課程發展組織自訂	0	0 %	系統統計	
	合計		至少80學分	128	68.45 %		
	實習科目學分		至少45學分	111	59.36 %		
部定及校訂必修學分合計			至多160學分	160 學分			
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目/屬性學分數合計			各校課程發展組織自訂	0 學分		系統統計	
應修習總學分			180-192	187 學分			
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	18 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			4 - 12 節	5 節			
上課總節數			210 節	210 節			
學年學分制畢業條件	1. 應修習總學分為180-192 學分，畢業及格學分數至少為160 學分。 2. 表列部定必修科目103-132 學分均須修習，並至少85%及格，始得畢業。 3. 專業科目及實習科目至少須修習80 學分以上，其中至少60 學分及格，含實習(含實驗、實務)科目至少45 學分以上及格。						
備註：	1. 百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2. 上課總學分=應修習總學分+六學期團體活動時間合計+六學期彈性學習時間合計。 3. 部定及校訂必修學分數合計依「高級中等學校課程規劃及實施要點」規定不得超過160學分。						

捌、彈性學習時間實施規劃表

一、彈性學習時間實施相關規定

國立草屯高級商工職業學校彈性學習時間實施補充規定

中華民國 108 年 01 月 18 日第 1 次課程發展委員會議通過

一、依據

- (一) 教育部 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號令發布、106 年 5 月 10 日臺教授國部字第 1060048266A 號令發布修正之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」(以下簡稱總綱)。
- (二) 教育部 107 年 2 月 21 日臺教授國部字第 1060148749B 號令發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」(以下簡稱課程規劃及實施要點)。

二、目的

國立草屯高級商工職業學校(以下簡稱本校)彈性學習時間之實施,以落實總綱「自發」、「互動」、「共好」之核心理念,實踐總綱藉由多元學習活動、補強性教學、充實增廣教學、自主學習等方式,拓展學生學習面向,減少學生學習落差,促進學生適性發展為目的,特訂定本校彈性學習時間補充規定(以下簡稱本補充規定)。

三、本校彈性學習時間之實施原則

- (一) 本校彈性學習時間,在各年級第一及第二學期時,各於學生在校上課每週 35 節中,開設每週 1 節為原則,各科得視各科發展科特色課程之需要,於各年級第一及第二學期間互相調整節數,但每年級總節數不得超過 2 節。
- (二) 本校彈性學習時間之實施採科班方式分別實施。
- (三) 各領域/群科教學研究會,得依各科之特色課程發展規劃,於教務處訂定之時間內提出選手培訓、充實(增廣)或補強性教學之開設申請;各處室得依上述原則提出學校特色活動之開設申請。
- (四) 彈性學習時間之實施地點以本校校內為原則;如有特殊原因需於校外實施者,應經校內程序核准後始得實施。
- (五) 採全學期授課規劃者,應於授課之前一學期完成課程規劃,並由學生自由選讀,該選讀機制比照本校校訂選修科目之選修機制;另授予學分之充實(增廣)、補強性教學課程,其課程開設應完成課程計畫書所定課程教學計畫,並經課程發展委員會討論通過列入課程計畫書,或經課程計畫書變更申請通過後,始得實施。

四、本校彈性學習時間之實施內容

- (一) 學生自主學習:學生得於彈性學習時間,依本補充規定提出自主學習之申請。
- (二) 選手培訓:由教師代表學校參加縣市級以上競賽之選手,規劃與競賽相關之培訓內容,實施培訓指導;培訓期程以該項競賽辦理前一年為原則,申請表件如附件 1-1;必要時,得由指導教師經主責該項競賽之校內主管單位同意後,向教務處申請再增加 6 週,申請表件如附件 1-2。實施選手培訓之指導教師應填寫指導紀錄表如附件 1-3。
- (三) 充實(增廣)教學:由教師規劃與各領域課程綱要或各群科專業能力相關之課程,其課程內涵可包括單一領域或跨領域統整型之增廣教學。
- (四) 補強性教學:由教師依學生學習落差情形,擇其須補強科目或單元,規劃教學活動或課程;其中教學活動為短期授課,得由學生提出申請、或由教師依據學生學習落差較大之

單元，於各次期中考後**2週內**，向教務處提出開設申請及參與學生名單，並於申請通過後實施，申請表件如附件 2-1；其授課教師應填寫教學活動實施規劃表如附件 2-2；另補強性教學課程為全學期授課者，教師得開設各該學期之前已開設科目之補強性教學課程。實施補強性教學活動之教師應填寫指導紀錄表如附件 2-3。

- (五) 學校特色活動：由學校辦理例行性、獨創性活動或服務學習，其活動名稱、辦理方式、時間期程、預期效益及其他相關規定，應納入學校課程計畫；另得由教師就實踐本校學生圖像所需之內涵，開設相關活動(主題)組合之特色活動，其相關申請表件如附件 3。前項各款實施內容，除選手培訓外，其規劃修讀學生人數應達**12人**以上；另除學校運動代表隊培訓外，選手培訓得與學生自主學習合併實施。

五、本校學生自主學習之實施規範

- (一) 學生自主學習之實施時段，應於本校彈性學習時間所定每週實施節次內為之。
- (二) 學生申請自主學習，應依附件 4-1 完成自主學習申請表暨計畫書，並得自行徵詢邀請指導教師指導，由個人或小組(至多**3人**)提出申請，經教務處彙整後，依其自主學習之主題與性質，指派校內具相關專長之專任教師，擔任指導教師。
- (三) 學生申請自主學習者，應系統規劃學習主題、內容、進度、目標及方式，並經指導教師指導及其父母或監護人同意，送交指導教師簽署後，依教務處規定之時程及程序，完成自主學習申請。
- (四) 每位指導教師之指導學生人數，以**12人以上、20人以下**為原則。指導教師應於學生自主學習期間，定期與指導學生進行個別或團體之晤談與指導，以瞭解學生自主學習進度、提供學生自主學習建議，並依附件 4-2 完成自主學習晤談及指導紀錄表。
- (五) 學生完成自主學習申請後，應依自主學習計畫書之規劃實施，並於各階段彈性學習時間結束前，將附件 4-3 之自主學習成果紀錄表彙整成冊；指導教師得就學生自主學習成果發表之內容、自主學習成果彙編之完成度、學生自主學習目標之達成度或實施自主學習過程之參與度，針對學生自主學習成果紀錄表之檢核提供質性建議。

六、本校彈性學習時間之學生選讀方式

- (一) 學生自主學習：採學生申請制，學生應依前點之規範實施。
- (二) 選手培訓：採教師指定制。教師在獲悉學生代表學校參賽始(得由教師檢附報名資料、校內簽呈或其他證明文件)，由教師填妥附件 1-1 資料向教務處申請核准後實施；參與選手培訓之學生，於原彈性學習時間之時段，則由學務處登記為公假。**選手培訓所參加之競賽，以教育部、教育局(處)或勞動部等相同層級所主辦之競賽為限。**
- (三) 充實(增廣)教學：採學生選讀制。
- (四) 補強性教學：
1. 短期授課之教學活動：由學生選讀或由教師依學生學習需求提出建議名單；並填妥附件 2-1、2-2 資料向教務處申請核准後實施。
 2. 全學期授課之課程：採學生選讀制。
- (五) 學校特色活動：採學生選讀制。
- (六) 第(三)(四)(五)類彈性學習時間方式，其選讀併同本校校訂選修科目之選修一同實施。

七、本校彈性學習時間之學分授予方式

- (一) 彈性學習時間之學分，採計為學生畢業總學分。
- (二) 彈性學習時間之成績，不得列入學期學業總平均成績、學年學業總平均成績計算，亦不得為彈性學習時間學年學業成績之計算。
- (三) 學生修讀本校課程計畫訂定得授與學分之彈性學習時間課程，並符合以下要件者，其彈性學習時間得授予學分：
 - 1. 修讀全學期授課之充實（增廣）教學或補強性教學課程。
 - 2. 修讀期間缺課節數未超過該教學課程全學期教學總節數三分之一。
 - 3. 修讀後，經任課教師評量後，學生學習成果達及格基準。
- (四) 彈性學習時間未取得學分之教學課程不得申請重修。

八、本校彈性學習時間之教師教學節數及鐘點費編列方式

- (一) 學生自主學習：指導學生自主學習者，依實際指導節數，核發教師指導鐘點費；但教師指導鐘點費之核發，不得超過學生自主學習總節數二分之一。
- (二) 選手培訓：指導學生選手培訓者，依實際指導節數，核發教師指導鐘點費。
- (三) 充實（增廣）教學與補強性教學：
 - 1. 個別教師擔任充實（增廣）教學與補強性教學課程全學期授課或依授課比例滿足全學期授課者，得計列為其每週教學節數。
 - 2. 二位以上教師依序擔任全學期充實（增廣）教學之部分課程授課者，各該教師授課比例滿足全學期授課時，得分別計列教學節數；授課比例未滿足全學期授課時，依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。
 - 3. 個別教師擔任補強性教學短期授課之教學活動者，依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。
- (四) 學校特色活動：由學校辦理之例行性、獨創性活動或服務學習，依各該教師實際授課節數核發鐘點費，教師若無授課或指導事實者不另行核發鐘點費。

九、本補充規定之實施檢討，應就實施內涵、場地規劃、設施與設備以及學生參與情形，定期於每學年之課程發展委員會內為之。

十、本補充規定經課程發展委員會討論通過，陳校長核定後實施，並納入本校課程計畫。

二、學生自主學習實施規範

五、本校學生自主學習之實施規範

- (一) 學生自主學習之實施時段，應於本校彈性學習時間所定每週實施節次內為之。
- (二) 學生申請自主學習，應依附件 4-1 完成自主學習申請表暨計畫書，並得自行徵詢邀請指導教師指導，由個人或小組（至多 3 人）提出申請，經教務處彙整後，依其自主學習之主題與性質，指派校內具相關專長之專任教師，擔任指導教師。
- (三) 學生申請自主學習者，應系統規劃學習主題、內容、進度、目標及方式，並經指導教師指導及其父母或監護人同意，送交指導教師簽署後，依教務處規定之時程及程序，完成自主學習申請。
- (四) 每位指導教師之指導學生人數，以 12 人以上、20 人以下為原則。指導教師應於學生自主學習期間，定期與指導學生進行個別或團體之晤談與指導，以瞭解學生自主學習進度、提供學生自主學習建議，並依附件 4-2 完成自主學習晤談及指導紀錄表。
- (五) 學生完成自主學習申請後，應依自主學習計畫書之規劃實施，並於各階段彈性學習時間結束前，將附件 4-3 之自主學習成果紀錄表彙整成冊；指導教師得就學生自主學習成果發表之內容、自主學習成果彙編之完成度、學生自主學習目標之達成度或實施自主學習過程之參與度，針對學生自主學習成果紀錄表之檢核提供質性建議。

三、彈性學習時間規劃表

說明：

1. 技術型高級中等學校每週 0-2 節，六學期每週單位合計需4-12節。
2. 若開設類型授予學分數者，請於備註欄位加註說明。
3. 開設類型為「充實(增廣)性教學」或「補強性教學」，且為全學期授課時，須檢附教學大綱，敘明授課內容等。若同時採計學分時其課程名稱應為：0000(彈性)
4. 本表以校為單位，1校1表。

科別	授課節數						備註
	第一學年		第二學年		第三學年		
每周彈性學習時間(節數)	一	二	一	二	一	二	
綜合職能科	1	0	1	1	1	1	

開設年段	開設名稱	每週節數	開設週數	實施對象	開設類型						師資規劃	備註
					自主學習	選手培訓	充實(增廣)性教學	補強性教學	學校特色活動	特殊需求		
第一學年	自主學習	1	18	綜合職能科	V						內聘	
	禮儀世界通	1	9	綜合職能科			V				內聘	
	消費與生活	1	9	綜合職能科			V				內聘	
	生活輔導	1	9	綜合職能科				V			內聘	
	色鉛筆學習	1	9	綜合職能科			V				內聘	
第二學年	自主學習	1	18	綜合職能科	V						內聘	
	營養與健康	1	9	綜合職能科				V			內聘	
	咖啡與茶	1	9	綜合職能科			V				內聘	
	工作表格學習	1	9	綜合職能科			V				內聘	
	職業性向	1	9	綜合職能科				V			內聘	
第三學年	自主學習	1	18	綜合職能科	V						內聘	
	職前教育	1	9	綜合職能科				V			內聘	
	履歷寫寫	1	9	綜合職能科			V				內聘	
	果果雕刻	1	9	綜合職能科				V			內聘	
	網路交友停看聽	1	9	綜合職能科			V				內聘	
第三學年	自主學習	1	18	綜合職能科	V						內聘	
	職業與法規	1	9	綜合職能科			V				內聘	

第二學期	巧手創作	1	9	綜合職能科			V					內聘
	網路禮貌	1	9	綜合職能科				V				內聘
	快樂學音樂	1	9	綜合職能科			V					內聘
	自主學習	1	18	綜合職能科	V							內聘
	面試小達人	1	9	綜合職能科				V				內聘
	流行音樂	1	9	綜合職能科			V					內聘
	民法與生活	1	9	綜合職能科			V					內聘
	微電影	1	9	綜合職能科			V					內聘

玖、學生選課規劃與輔導

一、校訂選修課程規劃（含跨科、群、校選修課程規劃）

表 9-1-1 原班級選修方式課程規劃表

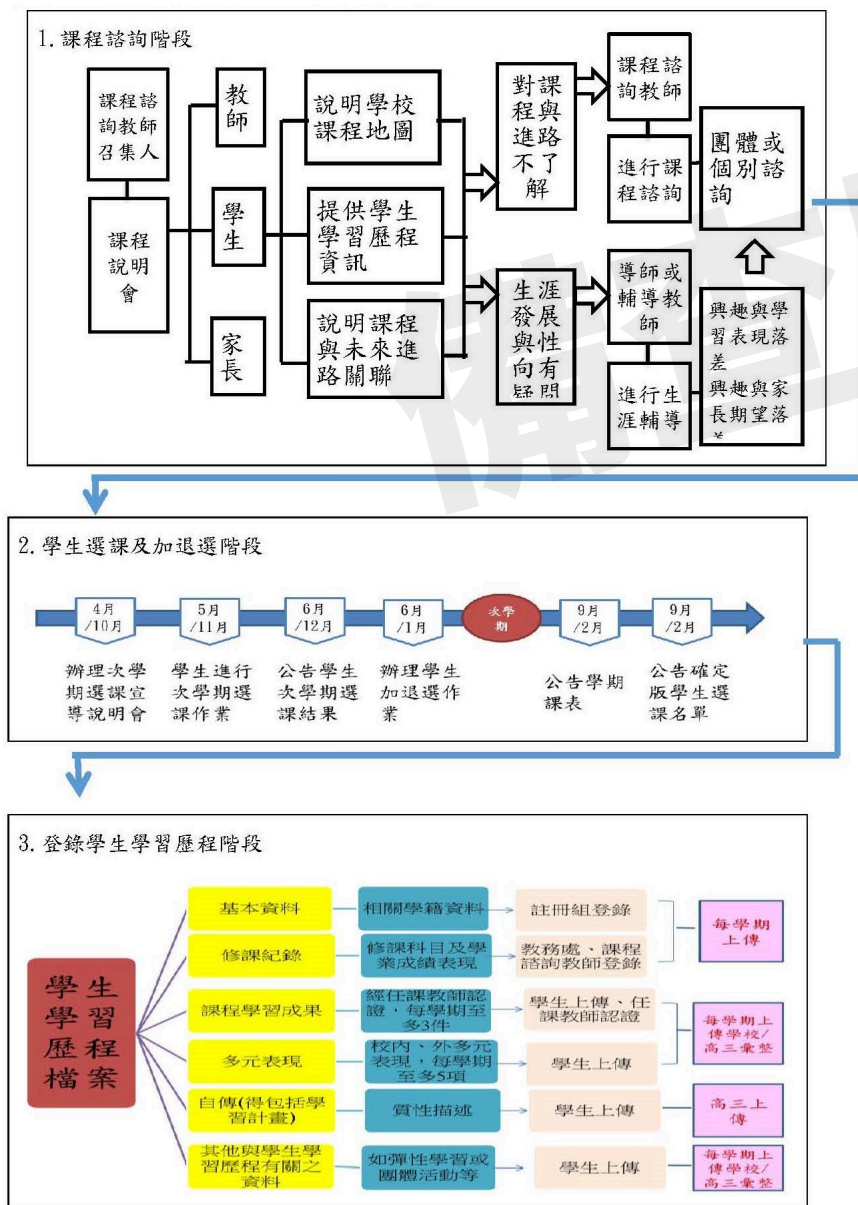
序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二
1.	實習	餐飲門市服務實習	綜合職能科	0	0	0	0	4	4
2.	實習	作業安全實習	綜合職能科	0	0	0	0	4	4

表 9-2-1 多元選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
1.	實習	工作社會技巧實習	綜合職能科	0	0	0	0	3	3	同科單班	AB2選1
2.	實習	居家安全照護實習	綜合職能科	0	0	0	0	3	3	同科單班	AB2選1
3.	實習	居家照護美髮實作	綜合職能科	0	0	0	3	0	0	同科單班	AC2選1
4.	實習	居家車輛清潔實作	綜合職能科	0	0	0	3	0	0	同科單班	AC2選1

二、選課輔導流程規劃

(一) 流程圖(含選課輔導及流程)



(二) 日程表

序號	時間	活動內容	說明
1	(上學期)/(下學期)開學後前兩周	選課宣導	利用開學第一次班會，進行入班宣導。 第二週，將各群科的學生分組，在不同場地集合，由科主任向學生宣導選課內容。
2	十月中旬(上學期)/三月中旬(下學期)	學生選課及教師提供諮詢輔導	1. 新生利用訓練時間進行分組選課 2. 以電腦選課方式進行 3. 規劃1.2~1.5倍選修課程 4. 相關選課流程參閱流程圖 5. 選課諮詢輔導
3	9月1日(上學期)/2月15日(下學期)	正式上課	開學即正式跑班上課
4	6月(上學期)/1月(下學期)	加、退選	得於學期前兩週進行
5	7月15日	檢討	課發會進行選課檢討

三、選課輔導措施

國立草屯高級商工職業學校選課輔導實施計畫

一、依據：

- (一) 依教學研究會、課程發展委員會及校(教)務會議修正通過後實施辦理。
- (二) 依學生事務與輔導工作計畫辦理。

二、目的：

- (一) 幫助學生認識本校所開設的課程及各類學程。
- (二) 幫助學生了解必修及選修科目，兩者對未來進路影響有所了解。
- (三) 幫助學生依據個人的性向、興趣、能力及價值觀，並徵詢老師與家長之意見決定進路後，選擇選修的學程與科目，以求適性發展。
- (四) 幫助學生認識選讀學程與未來升學和就業間關係，進而規劃個人在校的選課學習方向及目標。
- (五) 協助學生瞭解各學程證明取得門檻，避免盲目選擇，以維持知識的完整性。

三、輔導項目：

(一) 學生方面

1. 配合生涯規劃課程，於課程中介绍高中與國中教育之差異、高中畢業生之進路發展、大學入學多元管道等。
2. 實施心理與教育測驗，以提供客觀之評量資訊，增進學生對自我的認識。
3. 於高一上學期舉辦課程說明會，介绍各學期所開課程之內容與生涯發展之關係。
4. 辦理大學多元入學說明會、學長姊返校座談會，使學生更了解各大專概況、系組簡介，以及職業介绍之各種資料。
5. 每學期進行選課說明，提供學生有關下一學期課程之資訊，並針對學生需要提供個別輔導。
6. 各學期開學後實施選課適應調查，對適應欠佳學生進行處理與個別輔導。

(二) 家長方面

1. 適時辦理家長座談會，使家長了解有關子女生涯發展的各項因素，協助子女選擇適合個人能力、興趣之課程。
2. 利用每學期之班親會、家長大會印製並發放綜合高中資料，使家長能重視並關心學生選課適應情形及最新課程動態，讓家長對子女選課情形有所了解。
3. 提供綜合高中輔導網路加強宣導相關訊息，協助家長掌握資訊。

(三) 教師方面

1. 由課程諮詢教師舉辦選課說明會，提供教師有關必、選修課程之資訊，並溝通其在學生輔導過程中所遭遇困難，協助解決。
2. 由諮商中心負責提供教師學生心理測驗資料，解釋並說明測驗結果與學生選課間的關係。
3. 提供個別選課適應困難學生之轉介輔導服務。

四、輔導人員：(一) 班級導師 (二) 輔導教師 (三) 課程諮詢教師 (四) 註冊組人員。

五、本計畫陳校長核可後施行，修正時亦同。

拾、學校課程評鑑

一、115學年度學校課程評鑑計畫

文字說明：

附檔資料：

國立草屯高級商工職業學校 115 學年度課程評鑑實施計畫

中華民國 114 年 11 月 10 日課程發展委員會議通過

一、依據

- (一) 教育部中華民國 110 年 03 月 15 日臺教授國部字第 1100016363B 號令發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」。
- (二) 教育部中華民國 108 年 4 月 22 日臺教授國部字第 1080031188B 號函分行之「高級中等學校課程評鑑機制辦理參考原則」。
- (三) 教育部中華民國 108 年 5 月 30 日臺教授國部字第 1080050523B 號令發布之「高級中等學校課程評鑑實施要點」。
- (四) 本校課程發展委員會組織要點。

二、目的

- (一) 促進學校課程規劃與實踐，強化教師教學品質，以提升學生學習成效。
- (二) 探討學校課程發展與執行過程中的影響因素、支援系統及相關問題，以增益課程之效益。
- (三) 引導學校進行校務省思，契合本校校務法展計畫，推動校務發展。

三、組織與人員

為落實及推動本校課程發展評鑑，除包括教師、學生、教學研究會參與評鑑外，並成立本校課程評鑑小組。

組織人員	執掌
教師	所有實際擔任教學之教師，填寫教師教學實施自評表。
學生	1. 全校學生填寫教學回饋表。 2. 各班學生會代表，出席課程評鑑座談會。
教學研究會	1. 由各教學研究會召集人召開。 2. 由各教學研究會召開，依據教師自我評鑑資料、教師教學教材，以及學生學習成果，研擬課程改進方案。
課程評鑑小組	1. 由校長聘請 7-11 位課程發展委員會委員擔任之。 2. 課程評鑑小組得包括家長、產業專家及學者專家等外聘委員。 3. 依據教學研究會評鑑資料、學生、家長、產業專家與學者專家之回饋，進行課程建議。

四、評鑑內容及說明

(一) 課程規劃：依課程計畫的訂定與執行、課程組織與結構、教學計畫、行政支援與學生選課意願等歷程與成果進行評鑑。

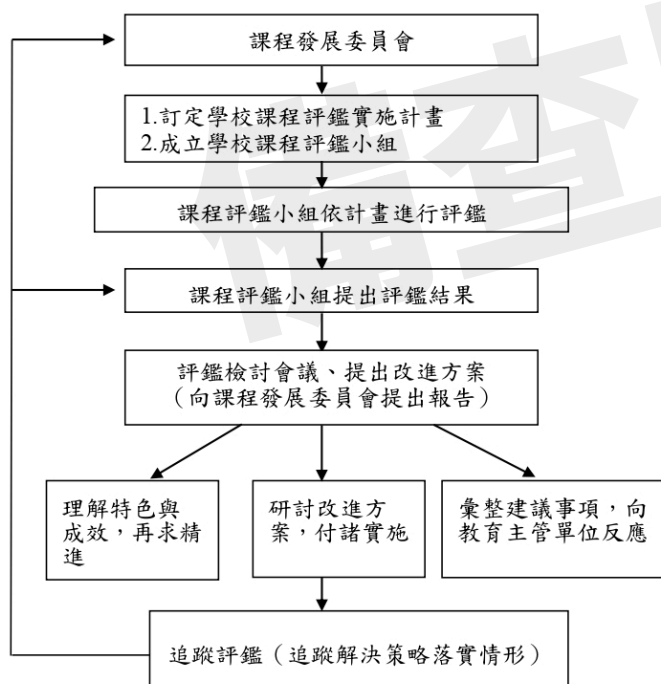
(二) 教學實施：依課程設計、教材與教學、教學策略及教學方式進行評鑑。

(三) 學生學習：依學生學習過程、成效及多元表現成果進行評鑑。

課程評鑑之內容，分別依評鑑項目、評鑑人員、評鑑資料及評鑑時間，綜整如下：

項次	評鑑內容	評鑑項目	評鑑人員	評鑑資料	評鑑時間
1	課程規劃	課程規劃包括課程計畫的訂定與執行、課程組織與結構、教學計畫、行政支援與學生選課意願等	<ul style="list-style-type: none">• 教學研究會• 課程評鑑小組• 產業專家• 學者專家• 課程發展委員會	1-1 選課調查表	每年10月與2月
2	教學實施	教學實施包括課程設計、教材與教學、教學策略及教學方式	<ul style="list-style-type: none">• 授課教師• 學生• 家長• 教學研究會	2-1 教師教學實施自評表 2-2 學生教學回饋表 2-3 教師教學觀察表	每年1月及6月
3	學生學習	學生學習包括學生學習過程、成效及多元表現成果	<ul style="list-style-type: none">• 授課教師• 教學研究會	3-1 學生成績系統 3-2 學習歷程檔案 3-3 臺灣後期中等學校長期追蹤資料庫	依校學計畫調整實施評量 每年1月及6月

五、評鑑流程



六、課程評鑑結果與應用

- (一) 依據課程評鑑之建議，修正學校課程計畫。
- (二) 依據學生教學回饋，改善學校課程實施條件及整體教學環境。
- (三) 依據學生學習情形，安排增廣、補強教學或學生學習輔導。
- (四) 藉由教學實施回饋，鼓勵教師進行課程及教學創新。
- (五) 鼓勵教師依學生教學回饋之結果，調整教材教法、回饋教師專業成長規劃。
- (六) 藉由有效的課程評鑑機制，增進教師對課程品質之重視。
- (七) 透過課程評鑑的實施與結果，提升家長及學生對課程發展之參與及理解。

七、本計畫經課程發展委員會議通過後實施，修正時亦同。

二、113學年度學校課程自我評鑑結果

文字說明：

附檔資料：

已上傳自我評鑑結果：[113_080406_2_Year1_自我評鑑結果.pdf](#)，請自行列印！

備查版

附件、教學大綱

附件一：部定一般科目各領域跨科之統整型、探究型、實作型課程規劃

附件二：校訂科目教學大綱

(一) 一般科目

(二) 專業科目

表 11-2-2-1 國立草屯高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	居家車輛清潔概論		
	英文名稱	The Introduction of Home vehicle cleaning		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、實務力、合作力、品格力、專業力			
適用科別	綜合職能科			
	2(200000)			
	第一學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、使學生瞭解車輛基本構造及清潔重點。二、讓學生認識各種洗車用具、設備的安全操作方式。三、讓學生認識清潔居家車輛的清潔劑用途及使用方式。四、培養學生養成良好的工作習慣及態度。			
議題融入	綜合職能科：環境 安全			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)居家常用車輛構造		1. 車輛基本內外部構造。 2. 車輛基本內外部構造清潔重點及順序。	8	
(二)車輛清潔設備		1. 水槍、風槍、泡沫機、吸塵器及空壓機等設備的功用。 2. 水槍、風槍、泡沫機、吸塵器及空壓機的操作安全。	8	
(三)車輛清潔設備操作方式		1. 正確安全的操作洗車用水槍、風槍、泡沫機及空壓機等設備。 2. 建立安全獨立操作程序。	8	
(四)車輛清潔用具認識		1. 車輛清潔用具的功用及使用方式。 2. 環境友善清潔劑認識、選用及使用安全。 3. 擦拭巾使用技巧、清洗及收納，減少沾染到砂子刮傷車漆。	6	
(五)居家車輛清潔用具整理與收納		1. 整理及維護車輛清潔用具的重點及方法。 2. 進行車輛清潔用具的清洗和收納的操作。	6	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	採多元評量方式進行，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等。			
教學資源	參考相關領域的教科書、自編教材、多媒體示範講解。			
教學注意事項	1. 注意基本概念的指導及練習操作的安全。2. 教師可依學生學習功能缺損情形，進行課程調整。3. 教師應進行器具、設備安全宣導與安全作業流程教學。4. 指導學生依規定穿著配戴必要之安全衛生防護具。5. 教學場域應備妥相關防護及建置適當防護設備。			

表 11-2-2-2 國立草屯高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	居家照護美髮概論		
	英文名稱	Home Taking care of hairdressing Introduction		
師資來源	外聘			
科目屬性	必修			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、創新力、實務力、合作力、品格力、專業力			
適用科別	綜合職能科			
	3(003000)			
	第二學年第一學期			
建議先修科目	有，科目：生活保健實作、居家照顧實作			
教學目標 (教學重點)	一、介紹頭髮組織、洗劑選擇與用具。二、建立學生對照顧個案頭髮洗髮、養護、整髮...等知識技能知能。三、介紹不同個案身體狀況因應的照顧美髮洗髮方式。四、培養學生能同理需照顧個案的不舒服感，養成認真敬業的工作態度。			
議題融入	綜合職能科：性別平等 生命			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)照顧美髮相關知能建立	1. 毛髮的認識、頭皮部位的處理與護理。 2. 美髮用具的認識、清理與保養。	12		
(二)頭髮洗劑認識	1. 美髮洗劑的功用及適用髮質。 2. 正確選用適合個案的洗劑。	10		
(三)同理心與照顧者	1. 了解同理心的意義及作用。 2. 引導學生練習同理心的說話方式，透過談話了解個案的感受。 3. 提升觀察能了解不同表情的意義力，了解受照顧者的不舒適感受。	8		
(四)照護美髮舒適按摩技巧介紹	1. 按摩的基本技巧。 2. 加強學生透過個案的表情及回答調整力道。 3. 加強依個案身體狀況調整按摩力道及方式。	8		
(五)照護美髮洗法方式介紹	1. 坐洗 2. 床上洗髮 3. 臥姿洗髮	12		
(六)照顧服務員工作倫理	1. 工作倫理與尊重、愛惜、關懷生活品質的意義。 2. 秉持愛心、耐心及專業知能提供照顧服務。 3. 本著平等精神，注重服務對象的隱私，克盡保密責任。 4. 與服務對象、家屬以及其他相關人員溝通協調，共同致力於服務工作。	4		
合計		54		
學習評量 (評量方式)	採多元評量方式進行，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。			
教學資源	1. 參考課程中心生活照護技能教材。2. 參考相關照顧服務員及生活照護等領域教科書、影片、自編教材。3. 請業師協同教學，經驗及技術指導。			
教學注意事項	1. 除教學資源，善用各種實物示範講解，以加強學習效果。2. 著重於使學生獨立完成照護洗髮技能，評量時因考量學生之個別差異。3. 本科為生活照護領域之進階實作課程，得依相關規定實施分組教學。4. 教材由個人部分提升至他人			

照護內容，以居家照護個案之身體、頭髮衛生及保健為主，加入個案服務觀念及技巧。 5.教材納入居家服務員洗髮技能(坐洗及臥床洗頭)，含過程之個人衣務整理與安全維護概念。 6.教師應進行安全宣導：進行不同器具操作與實作時，需預防燙傷、洗劑選擇、預防床上跌落...等，並應注重個人及安全防衛操作衛生事項。 7.教學時強調尊重生命正確觀念啟發、實務操作技術、同理心及良好工作態度養成。

(三) 實習科目

表 11-2-3-1 國立草屯高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作		
	英文名稱	Thematic implementation		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	學習力、創新力、實務力、合作力			
適用科別	綜合職能科			
	2(000200)			
	第二學年第二學期			
建議先修科目	有，科目：美術、藝術生活、餐飲烘焙實務、事務機器與電腦應用概論、居家電腦應用實務			
教學目標 (教學重點)	一、使學生能瞭解專題實作的發想。二、使學生能將所學課程作成綜合性呈現與規畫。三、引導學生以小組方式合作進行專題實作，將作品表達與呈現，分享與交流。			
議題融入	綜合職能科：多元文化 閱讀素養 原住民族教育			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 專題實作題目的發想與規畫		1. 介紹專題實作意涵。 2. 引導學生專題實作題目發想與訂定。 3. 引導以小組方式進行專題內容規劃。	8	
(二) 專題作品製作		引導學生依規劃內容進行製作。	6	
(三) 檢視作品與調整		引導學生檢視作品，修改調整，習得問題解決技巧。	8	
(四) 專題作品製作紀錄		教導學生將專題製作過程以照片、影片或文字記錄。	8	
(五) 專題分享		引導學生用口頭方式進行專題成果分享。	6	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 小組分工合作觀察評量。 2. 報告與分享。			
教學資源	1. 自編教材。 2. 網路資源。			
教學注意事項	1. 鼓勵學生與合作。 2. 注意引導學生記錄及使用適合的應用程式完作報告。 3. 整合學生學習過之專業及實習科目，引導學生完成專題。			

表 11-2-3-2 國立草屯高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	餐飲烘焙實務		
	英文名稱	Practice of Food, Beverage And Baking		
師資來源	外聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、創新力、實務力、合作力、品格力			
適用科別	綜合職能科			
	6(330000)			
	第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 使學生瞭解餐飲西點的定義、分類與加工原理。 2. 介紹餐飲西點烘焙製作相關工具、設備的使用及維護方法。 3. 使學生瞭解西點烘焙常用材料特性及使用。 4. 培養學生製作各式西點知能。 5. 培養學生衛生安全知能及態度。			
議題融入	綜合職能科: 安全 生涯規劃 多元文化 閱讀素養 國際教育			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)餐飲西點烘焙概論	1. 實習工廠工業安全與衛生教育。 2. 餐飲西點烘焙定義、分類及加工原理。 3. 烘焙工具設備認識、操作及清潔維護	9	上學期開始	
(二)餐飲烘焙常用材料特性與使用	1. 主材料：麵粉類、油脂種類、糖類、烘焙蛋類、烘焙乳製類。 2. 副材料：酵母與化學膨脹劑、乳化劑與鹽、巧克力與可可粉、水果類、堅果類及其他。	6		
(三)材料保存	1. 材料保存及放置方式。 2. 庫存材料擺放、放置及回報。 3. 開封材料保存。	6		
(四)配方表。	1. 認讀配方表。 2. 認識製作流程的書寫方式。	9		
(五)電子秤	1. 扣重及稱量。 2. 不同材料特性的稱量技巧。 3. 電子秤清潔及維護。	9		
(六)包裝與食品衛生	1. 西點包裝材料的認識與選擇。 2. 西點包裝方法操作與學習。 3. 西點包裝衛生與安全。	6		
(七)麵包分類結構與製程	1. 了解麵包分類及材料結構。 2. 麵糰攪拌程序及階段。 3. 麵糰發酵條件及階段判斷。	9	上學期結束	
(八)餐包及甜麵包麵糰製程	1. 攪拌程度判斷。 2. 切割、滾圓與整型。 3. 發酵、烤焙溫度、方式及出爐。	9	下學期開始	
(九)基本土司製程	1. 攪拌方式(加料及一般) 2. 切割、滾圓、整型及入模。 3. 發酵、烤焙溫度、方式及出爐。	9		
(十)甜麵包餡料製作	1. 布丁餡、奶酥餡材料選用。 2. 布丁餡、奶酥餡調製步驟與技巧。	9		
(十一)甜麵包餡法	1. 餡料分割。 2. 使用包餡匙包餡法。	9		

(十二)餅乾製作概念	1. 餅乾分類與材料配方。 2. 餅乾麵糰製作拌合法。	9	
(十三)麵糊類餅乾製作	1. 溼軟性小西餅。 2. 脆硬性、鬆酥性小西餅	9	下學期結束
合 計		108	
學習評量 (評量方式)	紙筆測驗、實作評量、口頭問答		
教學資源	餐飲相關教科書、烘焙食品教科書、坊間參考書籍、自編教材		
教學注意事項	1. 教材內容應應含相關知識，輔以生活相關知能使學生能應用於日常生活。 2. 除教科書外，善用各種實物及多 媒體示範講解，以加強學習效果。 3. 本科目為餐飲製作技能的延伸實習課程，教師可依學生 學習功能缺損情形，進行課程調整。 4. 教導認識與使用各式食材時，可納入生命教育、海洋教育等議題發展延伸活動，使學生了解與珍惜資源，善用食材 5. 教師應建立學生安全作業流程及進行安全宣導。 6. 指導學生依規定穿著配戴必要之安全衛生防護具，注重個人及環境衛生等事項；且教學場域應備妥相關防護及建置適當防護設備。		

表 11-2-3-3 國立草屯高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	環境衛生實習		
	英文名稱	Environmental health internship		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、實務力、合作力、品格力			
適用科別	綜合職能科			
	6(000033)			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：基礎清潔實務(部必)、基礎清潔實作(部必)、衛生與安全概論(部必)			
教學目標(教學重點)	一、介紹職場環境衛生重要性。二、使學生養成保持作業環境潔淨知能。三、使學生建立例行性垃圾分類回收及維護職場環境衛生模式。四、培養學生遵守工作職場的衛生法令及安全觀念與習慣。			
議題融入	綜合職能科：海洋 國際教育			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)環境衛生重要性	1. 職場環境衛生的因素及重點。 2. 影響職場環境衛生的因素與行為。	9	上學期開始	
(二)環境衛生守則	1. 遵守環境衛生守則的重要性。 2. 建立環境衛生工作標準流程知能。	12		
(三)職場環境衛生安全	1. 職場環境安全須知。 2. 引導學生確實執行衛生安全標準流程。 3. 建立學生進行環境衛生安全自我檢核方法與程序。	12		
(四)職場環境衛生知能	1. 常見病媒蚊防治與消除方式。 2. 環境衛生友善環境用藥選擇與安全使用方式。 3. 垃圾分類與安全處理方式。 4. 環境衛生的潛在危險因子與疾病。	12		
(五)環境實務工作	1. 職場環境清潔工具使用及維護。 2. 環境衛生清潔動線安排與調整原則。	9	上學期結束	
(六)環境衛生設備	1. 職場環境衛生設備的安全操作與維護知能。 2. 指導學生確實執行安全操作與設備維護。	12	下學期開始	
(七)環境衛生的清潔工具	1. 指導學生正確使用清潔工具(劑)進行清潔及衛生工作。 2. 加強學生習得技能及程序。	12		
(八)環境衛生垃圾處理	1. 培養學生例行且熟練的垃圾分類程序。 2. 指導學生確實執行例行垃圾處理，維護職場環境衛生。	9		
(九)環境衛生用藥與清潔劑	1. 指導學生執行環境衛生用藥防護與標準安全模式。 2. 環境衛生友善用藥與清潔劑收納安全執行。	9		
(十)環境衛生的工作精神	1. 督導學生配合團隊行動，確實執行環境衛生標準流程。 2. 引導學生主動回報環境衛生工作進	12	下學期開始	

	度完成檢核。 3. 建立學生與同事工作中安全提醒方式與配合程序。	
合 計		108
學習評量 (評量方式)	實作評量、報告呈現、觀察、問答、紙筆測驗。	
教學資源	坊間參考書籍、自編教材、社區資源參訪及實習。	
教學注意事項	1. 實習應著重認知、情意、技能三方面的配合。 2. 相關環境衛生應融入高一、高二課程，並安排職場參訪及實習。 3. 教師應指導學生依規定穿著或配戴必要之安全衛生防護具，遵循從業準則、藥劑及器械使用的安全原則；且教學場域應備妥相關防護具及建置適當防護設備。 4. 結合反覆實作，落實每項任務或工作之自我檢核，養成學生隨時自我提醒以提升清潔品質。	

表 11-2-3-4 國立草屯高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	清潔技能實習		
	英文名稱	Cleaning skills internship		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、創新力、實務力、合作力			
適用科別	綜合職能科			
	8(000044)			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：基礎清潔實務(部必)、基礎清潔實作(部必)、衛生與安全概論(部必)			
教學目標 (教學重點)	一、建立職場清潔服務的工作知能。二、介紹各種常見清潔劑及器材功能與運用。三、培養學生具備門市清潔服務之實作專業能力。四、培養學生正確安全知識及職場傷害防護與自我保健措施。五、培養學生建立勤勞的習慣，維護整潔的環境。六、培養學生積極就業態度與職場倫理。			
議題融入	綜合職能科：人權 生命 安全 生涯規劃			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)認識清潔服務工作與從業人員倫理	1. 認識職場清潔工作與倫理。 2. 培養正確的就業態度及職場倫理。 3. 建立學生主動積極、勤勞習慣觀念與習慣。	8	上學期開始	
(二)門市清潔工作重點	1. 門市清潔技能基本知能與重點。 2. 門市清潔技能的安全維護標準流程。 3. 預防職業傷害與自我保健概念。	12		
(三)清潔設備及工具使用	1. 認識職場清潔技能工具設備。 2. 建立安全使用清潔設備及工具標準流程。 3. 工具與設備維護、清潔與收納方法。	12		
(四)操作清潔設備及工具	1. 指導學生熟悉清潔工具使用方法及清潔器械的運用。 2. 培養學生使用工具及器械的熟練程度。	12		
(五)清潔物品	1. 清潔物品分類與收納重點。 2. 環境友善清潔物品選擇與使用。	8		
(六)清潔物品整理	1. 清潔物品整理、掃地櫃、掃地工具的整理。 2. 建立學生清潔物品收納知能。 3. 建立學生清潔物品庫存歸納與回報方式。	12		
(七)玻璃清潔	1. 不同玻璃刮刀使用技巧及熟練操作。 2. 指導學生確實執行玻璃保養安全標準程序。	8	上學期結束	
(八)地板清潔	1. 大理石、拋光磚、木地板、地毯及塑膠地板的清潔技巧。 2. 指導學生確實執行地板清潔安全標準程序，保護顧客及自己。	12	下學期開始	
(九)牆面清潔	1. 油漆牆、紅磚牆、磨石子的牆面清潔技巧。	12		

	2. 指導學生確實執行牆面保養安全標準程序。		
(十)金屬器具清潔	1. 亮面及霧面不鏽鋼的清潔技巧。 2. 指導學生確實執行金屬清潔及保養安全標準程序。	12	
(十一)貨架清潔	1. 層架的清潔程序與重點。 2. 培養學生層架清潔標準流程並提昇清潔品質。	12	
(十二)廁所清潔	1. 培養學生清潔便斗、馬桶、地板、洗手台、汗水槽的標準流程。 2. 提昇學生檢核及提升清潔品質。	12	
(十三)清潔檢核	1. 指導學生學生自我檢核清潔品質。 2. 增強學生主動檢核-清潔的程序。	12	下學期結束
合 計		144	
學習評量 (評量方式)	實作表現為評量、報告呈現、觀察、問答、紙筆測驗。		
教學資源	坊間參考書籍、自編教材、社區資源參訪及實習。		
教學注意事項	1. 實習應著重認知、情意、技能三方面的配合。 2. 相關清潔技能應融入高一、高二課程，並安排職場參訪。 3. 教師應指導學生依規定穿著或配戴必要之安全衛生防護具，遵循從業準則、藥劑及器械使用的安全原則；且教學場域應備妥相關防護具及建置適當防護設備。 4. 結合反覆實作透過真實情境落實每項任務或工作之自我檢核，養成學生隨時自我提醒以提升清潔品質。		

表 11-2-3-5 國立草屯高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	居家電腦應用實務		
	英文名稱	The Practice of Home computer application		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、創新力、實務力、品格力、專業力			
適用科別	綜合職能科			
	2(002000)			
	第二學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、培養學生具有居家電腦系統操作應用能力。二、培養學生具有居家電腦資料輸入能力。三、培養學生具有居家電腦資料管理及整合應用能力。四、提升學生人文及科技素養，豐富生活內涵，並增進創造能力。			
議題融入	綜合職能科：科技 資訊			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)居家常用電腦系統及線上介面	1.Windows作業系統的認識及操作。 2.google 視訊課程操作。 3. 資訊安全及個資議題融入。	8	自由軟體及免費軟體為主	
(二)文書軟體	1.Microsoft Office套裝軟體資料輸入。 2. 用語音輸入建立或與他人共編資料(google文件) 3. 資訊安全及個資議題融入。	8		
(三)文書簡報軟體	Power point 軟體操作設計與應用。	8		
(四)電腦常用軟體應用	1. 檔案總管功能認識及操作。 2. 建立資料夾及進行學習檔案管理。	6		
(五)雲端硬碟應用	1. 建立資料夾。 2. 上傳資料繳交作業。 3. 表單使用及回覆。 4. 資訊安全及個資議題融入。	6		
合計		36		
學習評量 (評量方式)	教學評量：過程評量、實作評量、終結評量、問答法、觀察法。			
教學資源	個人電腦、影片、圖(照)片、網路線上題庫。			
教學注意事項	1. 教學方法：直接教學法、實作演練法、練習法...等，提供學生大量上機練習的機會，並注重個別學生的學習差異。2. 教材應選用適合學生教材及電腦應用軟體，增加學生精熟學習、測驗檢核能力。3. 教學時宜優先介紹免費及共享軟體資源，避免單一軟體或硬體的教學，以利學生學習遷移。4. 可與專業團隊成員合作進行評估，依據學生學習功能及障礙狀況，使用電腦輔具(如：使用特殊開關的鍵盤或滑鼠)或調整電腦輸入方式。5. 教師應加強網路禮儀及安全宣導。6. 教學內容應包括資訊安全及著作權觀念的建立。			

表 11-2-3-6 國立草屯高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	居家車輛清潔實務		
	英文名稱	The Practice of Home vehicle cleaning		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、創新力、實務力、合作力、品格力、專業力			
適用科別	綜合職能科			
	2(020000)			
	第一學年第二學期			
建議先修科目	有，科目：居家車輛清潔概論			
教學目標 (教學重點)	一、使學生熟悉各種洗車用具、設備的安全操作方式。二、建立學生熟悉居家車輛清潔劑的使用及選用環保清潔劑。三、培養居家車輛內外清潔技巧。四、維持學生養成良好的工作習慣及態度。			
議題融入	綜合職能科：環境 海洋 安全			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)車輛清潔工作準備及善後	1. 設備檢查及功能確認。 2. 工作環境打掃及物品準備。 3. 工作後物品清潔及收納 4. 設備關閉及維護。	6		
(二)熟練車輛清潔設備操作	1. 熟練正確安全的操作洗車用水槍、風槍、泡沫機及空壓機等設備。 2. 熟練安全獨立操作程序。	6		
(三)車輛內外部清潔重點	1. 車輛外部構造清潔重點、技巧及注意事項。 2. 車輛內部構造清潔重點、技巧及注意的事項。	8		
(四)車輛外部清潔技巧實作	1. 車輛外部清潔的順序步驟知能。 2. 進行安全正確車輛外部清潔操作技巧。	8		
(五)車輛內部清潔技巧實作	1. 車輛內部清潔的順序步驟知能。 2. 進行安全正確車輛內部清潔操作。	8		
合計		36		
學習評量 (評量方式)	採多元評量方式進行，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等。			
教學資源	參考相關領域的教科書、課程中心相關領域教材、自編教材、多媒體示範講解。			
教學注意事項	1. 注意基本概念的指導及練習操作的安全。2. 教師可依學生學習功能缺損情形，進行課程調整。3. 教師應進行器具、設備安全宣導與安全作業流程教學。4. 指導學生依規定穿著配戴必要之安全衛生防護具。5. 教學場域應備妥相關防護及建置適當防護設備。			

表 11-2-3-7 國立草屯高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	生活交通能力實務		
	英文名稱	The Practice of Life Traffic capacity		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、創新力、實務力、合作力、品格力、專業力			
適用科別	綜合職能科			
	4(000022)			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：生活管理(特需)、法律與生活			
教學目標 (教學重點)	一、使學生瞭解交通安全常識與規則。二、使學生瞭解行人、自行車等用路人之路權。三、建立學生注意自身上下學安全及至門市實習之交通安全知能。四、使學生瞭解交通事故發生之正確處理方式及注意事項。五、使學生了解駕駛道德。六、培養學生搭乘各種交通工具的知能。			
議題融入	綜合職能科：生命 法治 安全			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)交通安全常識及規則	道路交通安全規則介紹。	8	上學期開始	
(二)生活應用-上下學安全	1. 上下學與至門市實習之交通安全。 2. 追擦撞預防與肇事預防。	8		
(三)路權、罰則	1. 汽車、機車、自行車、行人等用路人之路權的認識。 2. 違反道路交通管理事件之罰則認識。	8		
(四)安全駕駛	1. 認識不安全駕駛行為，適時注意避開。 2. 駕駛道德與防衛性駕駛。	8		
(五)事故處理	1. 認識交通事故處理方法及注意事項。 2. 建立學生對交通事故處理程序概念。	4	上學期結束	
(六)交通標誌	認識道路交通管理設施：如標誌、標線、號誌、手勢。	8	下學期開始	
(七)交通時刻查詢方式	學習運用網路與app查詢不同交通工具時刻訊息。	8		
(八)交通票券購票	了解不同交通工具購票方式、訂購與取票。	8		
(九)生活交通工具搭乘	運用學生悠遊卡、愛心卡及購票方式進行搭乘交通工具。	8		
(十)生活交通相關測驗	1. 培養機車駕照測驗知能。 2. 考照練習。	4	下學期結束	
合計		72		
學習評量 (評量方式)	採多元評量方式進行，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。			
教學資源	1. 相關領域書籍。2. 特殊需求課程教材 3. 自編教材。			
教學注意事項	1. 利用報導交通事故新聞，使教學活潑化並與時事相結合。2. 到學校週邊實際探查，認識交通管理設施與親身體驗遵守交通規則。3. 利用學校牆面的交通標誌圖形來認識與複習交通標誌。4. 請學生分享其上下學或至門市實習的路線及			

交通狀況。 5. 利用情境模擬及角色扮演，讓學生瞭解實際交通狀況與事故處理方式。 6. 教師教學過程中應加強宣導交通安全重要性。

表 11-2-3-8 國立草屯高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	餐飲烘焙實作		
	英文名稱	The implementation of Food, Beverage And Baking		
師資來源	外聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、創新力、實務力、合作力、品格力、專業力			
適用科別	綜合職能科			
	6(003300)			
	第二學年			
建議先修科目	有，科目：基礎速食實作、餐飲烘焙實務			
教學目標 (教學重點)	一、使學生能熟練應用餐飲常用的烘焙材料。二、加強學生熟練餐飲烘焙相關手法製作不同產品。三、使學生能有效的完成實作、清潔與維護器具程序。四、培養學生建立作業安全能力。			
議題融入	綜合職能科：品德 能源 防災 生涯規劃			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)作業安全與衛生		1. 設備作業安全。 2. 衛生管理及注意事項。	9	上學期開始
(二)調味麵包		1. 餐飲麵包調味材料及注意事項。 2. 調味麵包變化。	12	
(三)調味土司		1. 調味土司的變化方式。 2. 調味土司製作。	12	
(四)乳沫類餅乾製作		1. 海綿類小西餅。 2. 蛋白類小西餅。	12	
(五)蛋糕分類		1. 蛋糕分類及製作方法。 2. 蛋在蛋糕上的應用。	9	上學期結束
(六)乳沫類蛋糕製作與裝飾		1. 海綿蛋糕製作與烤焙。 2. 戚風類蛋糕製作與烤焙。 3. 天使蛋糕製作。 4. 常用裝飾材料。 5. 餡料使用。	12	下學期開始
(七)麵糊類蛋糕製作		1. 水果蛋糕製作與烤焙。	9	
(八)蛋糕的變化		1. 蛋糕捲。 2. 杯子蛋糕。 3. 乳酪蛋糕。	9	
(九)泡芙與膠凍類西點		1. 泡芙材料及構成原理。 2. 泡芙製作、餡料製作與裝填。 3. 蒸烤布丁 4. 果凍。	12	
(十)派		1. 派的分類及製法。 2. 派餡料的準備。 3. 派的烤焙。	9	
(十一)善後清潔與維護		1. 加強餐飲烘焙實作進行中的有效整理方法。 2. 烘焙類器具有效清潔及收納方式。	3	下學期結束
合 計			108	
學習評量 (評量方式)	紙筆測驗、實作評量、口頭問答			
教學資源	餐飲相關教科書、烘焙食品教科書、坊間參考書籍、自編教材			

教學注意事項	<p>1. 本科以在實習教室由老師上課講解示範，並由學生實際操作為主。 2. 除教科書外，善用各種實物及多媒體示範講解，以加強學習效果。 3. 本科目為餐飲製作技能的延伸實作課程，教師可依學生學習功能缺損情形，進行課程調整。評量學生之應用能力、實際操作能力、精熟學習等。 4. 教師應強化學生安全作業流程，內化成學生操作的基本習慣與能力。 5. 強化學生實作時有效的清潔方式及觀念，建立有效、安全、衛生的工作流程與習慣。 5. 指導學生依規定穿著配戴必要之安全衛生防護具，注重個人及環境衛生等事項；且教學場域應備妥相關防護及建置適當防護設備。</p>
--------	---

表 11-2-3-9 國立草屯高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	居家烹飪實習		
	英文名稱	The internship of Home Cooking		
師資來源	外聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、創新力、實務力、合作力、品格力、專業力			
適用科別	綜合職能科			
	8(000044)			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：食材處理實作(餐飲技能部必修)、基礎速食實作(餐飲技能部必修)、飲食調理實作(生活照護技能部必修)			
教學目標(教學重點)	一、介紹居家烹飪與製作過程之相關知識。二、加強學生對各種食物之採購與儲存知能。三、提升學生對食品的营养與食品衛生安全知能。四、提升學生烹調觀念及實作能力。五、結合生活照護烹煮適合個案的飲食。			
議題融入	綜合職能科：家庭教育 生涯規劃 多元文化 原住民族教育			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)廚房設備與安全衛生	1. 烹飪器具的清潔與維護技巧提升。 2. 瓦斯及餐飲烹飪電器使用安全維護流程強化。	8	上學期開始	
(二)食材處理	1. 熟練食物材料的種類與特性。 2. 熟練食物烹飪前的處理與洗滌。	12		
(三)食材保存	1. 瞭解食物選購與並學會儲存方式。 2. 學會判斷食材是否腐壞及有效的保存食材。 3. 隔餐及隔夜菜保存及加熱。	10		
(四)刀工	1. 依烹調方式切割食材大小、形狀。 2. 刀具清潔、殺菌與保存。	12		
(五)拌	1. 涼拌料理與衛生注意事項。 2. 溫拌料理。 3. 現成醬汁使用調配。	10		
(六)滷製、燒料理	1. 肉燥製作。 2. 滷味料理製作。 3. 蔥燒、紅燒、乾燒料理。	10		
(七)醃調味-醬	1. 常用沾醬製作。 2. 常用醬汁調製(涼麵…)	10	上學期結束 照護飲食調味原則及方法	
(八)羹類料理	1. 羹湯調理。 2. 燴飯、麵。	12	下學期開始	
(九)湯品、蒸食料理	1. 快煮湯料理、燉湯料理。 2. 清蒸、粉蒸料理。	12		
(十)家常熱炒、油/乾煎料理	1. 青菜清炒。 2. 生炒、熟炒、乾炒料理及注意事項。 3. 蛋類、魚肉類料理。 4. 麵糊餅料理。	12		
(十一)主食料理	1. 即食料理。 2. 米食類及麵食類。	12	照護飲食烹調原則及方法。	
(十二)菜單設計	1. 營養搭配注意事項。 2. 配色搭配注意事項。 3. 餐盤搭配注意事項。	12	照護菜單設計	

(十三)環境整理	1. 學會能有效的整理烹飪後的器具。 2. 學會有效收拾烹飪相關爐具及餐桌，以免滋生蚊 蠅。	12	下學期結束
合 計		144	
學習評量 (評量方式)	操作、問答、觀察		
教學資源	相關領域書籍、課程中心餐飲及生活照護領域相關教材、自編教材、影片、多媒體教學、圖(照)片		
教學注意事項	1. 教學方法：分組教學、示範教學法、現場操作。 2. 教學相關配合事項：了解學生起點行為，相關科目、課程的安排配合、學校軟、硬體設備之配合。 3. 本科目為餐飲製作及生活照護技能的延伸實習課程，教師可依學生學習功能缺損情形，進行課程調整。 4. 教師應進行安全作業流程宣導，指導學生依規定穿著配戴必要之安全衛生防護具，注重個人及環境衛生等事項。 5. 教學場域應備妥相關防護及建置適當防護設備，並進行安全衛生教育宣導。		

表 11-2-3-10 國立草屯高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	工作社會技巧實習		
	英文名稱	Work social skills internship		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、創新力、合作力、品格力			
適用科別	綜合職能科			
	6(000033)			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：服務導論			
教學目標 (教學重點)	一、加強學生工作社交技巧的實作能力。二、培養學生工作生活適應能力。三、培養學生與職場同事相處融洽的能力，表現合宜談吐及禮貌。四、使學生能養成服從命令、遵守工作及人事規定的態度。			
議題融入	綜合職能科：性別平等 人權			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)工作職務角色	1. 工作相關職務與自己實習的角色任務。 2. 職場職務分類與職稱。	9	上學期開始	
(二)職場禮儀	1. 儀容整齊及乾淨維持技巧。 2. 上下班、暫時離開位置的應對禮儀。 3. 請假禮儀及程序。	9		
(三)職場中情緒體察	1. 覺察自己情緒變化及適當表達情緒方式。 2. 分辨他人臉部表情與情緒關係。	9		
(四)說話技巧	1. 傾聽他人說話技巧運用。 2. 適當開啟話題或暫停，延續話題。 3. 適當關心及體貼他人。	12		
(五)電話禮儀	接電話、轉接、留話與結束禮儀。	6		
(六)優缺點	能欣賞他人優缺點，接受他人的批評、適當的讚美他人及接受他人的讚美。	9	上學期結束	
(七)工作任務技巧	1. 等待與輪流的學習。 2. 工作回報流程及注意事項。	9	下學期開始	
(八)工作任務合作技巧	1. 互助合作認知加強。 2. 接受安排的工作、並配合他人合作完成工作。 3. 主動詢問、接受指令與配合調整工作。	12		
(九)工作求助技巧	1. 表達工作需要協助。 2. 在職場支持者協助下使用策略決問題。	9		
(十)生活及生理不適求助技巧	1. 身體不舒服求助技巧與操作。 2. 請求休息及協助技巧與操作。	9		
(十一)團體活動參與	1. 正向態度與職場氛圍。 2. 遵守團體規範，回應團體邀請。	9		
(十二)自我管理	1. 準時、不早退。 2. 配合維持公共休息室清潔。	6	下學期結束	

	3. 休息時間不干擾他人休息，維持良好互動。	
合 計		108
學習評量 (評量方式)	實作表現為評量、報告呈現、觀察、問答、紙筆測驗。	
教學資源	坊間參考書籍、自編教材、社區資源參訪及實習。	
教學注意事項	1. 實習應著重認知、情意、技能三方面的配合。 2. 相關職場社交技巧應融入高一、高二課程，並安排職場參訪。 3. 教學時結合情境安排透過真實情境學習，增加統整學生所學應用於生活及職場中，達成適應職場之目標。 4. 指導及提醒學生管理自身的服裝及儀容建立個人乾淨整齊的印象，給予他人良好的社交印象。 5. 教師應先建立好學生反應模式流程，透過學生自主、情境環境自然支持回饋及教師實作評量結構，適時的因應學生問題調整協助與介入。	

表 11-2-3-11 國立草屯高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	作業安全實習		
	英文名稱	Homework safety internship		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、創新力、實務力、合作力、品格力			
適用科別	綜合職能科			
	8(000044)			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：衛生與安全概論、職場清潔實作(部必)			
教學目標 (教學重點)	一、使學生瞭解服務類群工作安全的內涵及重要性。二、培養學生具備職場作業安全的基本知識。三、養成學生具備職場作業的危機處理基本能力。四、培養學生正確的從業概念、安全意識。			
議題融入	綜合職能科：品德 安全 防災 家庭教育			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)職業災害	1. 職業災害發生因素與預防。 2. 職場作業危害因子的分類與認識。	8	上學期開始	
(二)安全與衛生作業程序	安全與衛生作業程序的重要性與注意事項。	8		
(三)作業場域與物品堆放。	1. 職場危險動線及物品堆放關係。 2. 建立安全場地及物品的使用習慣。 3. 檢核不安全動線操作。	12		
(四)作業安全防護	1. 認識現場作業安全防護器具及使用注意事項。 2. 檢查防護器具，進行維護回報。	8		
(五)安全標示符號	辨識相關作業安全符號。	8		
(六)職場安全與意識	1. 提升職場危險意識。 2. 向主管回報與尋求協助。	8		
(七)行為	1. 職場危險行為。 2. 建立安全行為習慣	12		
(八)用電	1. 認識職場用電安全。 2. 建立安全用電習慣，依規定檢核開關情形。	8	上學期結束	
(九)局限空間作業	1. 局限空間作業注意事項。 2. 前置工作：準備防護器具及安全作業標準程序說明。 3. 進行局限空間作業安全操作。	12	下學期開始	
(十)電氣作業	1. 電氣作業注意事項及進行。 2. 電氣作業災害與預防。	12		
(十一)倉儲作業	1. 倉儲作業注意事項及進行。 2. 倉儲作業災害與預防。	12		
(十二)手工具與機械操作	1. 手工具與機械作業注意事項及進行。 2. 手工具與機械作業安全防護。	12		
(十三)作業安全觀察	臨時性、非經常性、新設備及新製程作業觀察與注意。	8		
(十四)預防與處理工作意外事故	1. 了解工作意外事故的影響。 2. 學會工作意外事故的預防與處理。	8		

(十五)職業災害法規	1. 職業災害保險知識建立。 2. 認識相關的職業災害法規。	8	下學期結束
合 計		144	
學習評量 (評量方式)	實作表現為評量、報告呈現、觀察、問答。		
教學資源	坊間參考書籍、自編教材、社區資源參訪及實習。		
教學注意事項	1. 實習並著重認知、情意、技能三方面的配合。 2. 相關作業安全應融入高一、高二課程，並安排職場參訪。 3. 本科目為餐飲製能、生活照護、清潔技能及門市之相關實作課程，教學應進行安全作業宣導與防護。		

表 11-2-3-12 國立草屯高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	餐飲門市服務實習		
	英文名稱	Internship service retail sales of Food and Beverage		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、創新力、實務力、合作力、品格力、專業力			
適用科別	綜合職能科			
	8(000044)			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：服務導論、法律與生活、事務機器與電腦概論(部必)			
教學目標 (教學重點)	一、培養學生餐飲門市服務業理論知能。二、養成學生餐飲門市服務業實務操作能力。三、培養學生餐飲門市服務員應該需具備的正向人格素質。			
議題融入	綜合職能科：品德 生涯規劃			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)餐飲門市安全衛生知能	1. 職業衛生與安全重要性。 2. 餐飲門市衛生與安全注意事項及操作。 3. 餐飲服務的工作倫理。	12	上學期開始	
(二)餐飲門市環境管理	1. 維護餐飲門市之環境清潔與商店門面。 2. 餐飲門市商品之處理作業與配置。	12		
(三)儀態管理	1. 服儀管理。 2. 姿態及服務態度維持。	12		
(四)回應及互動方式	1. 顧客的行為反應類型。 2. 與顧客互動的基本話術及方式。 3. 電話服務：接聽、轉接、訂位與留言。	12		
(五)餐飲門市設備操作	1. 餐飲設備操作安全與衛生維護。 2. 餐飲設備用品使用與清潔	12		
(六)接待服務	1. 迎賓與帶位。 2. 上茶水與點餐。 3. 路線引導與環境介紹	12	上學期結束	
(七)服務態度與情緒調整	1. 顧客需求關照：需求評估、詢問及確認服務。 2. 客訴因應：判斷客訴的情形、正確與適當回應客訴及回報主管。 3. 正向積極的服務態度養成。 4. 情緒覺察與調整。	12	下學期開始	
(八)飲食服務	菜餚服務禮儀與安全操作。	12		
(九)結帳	1. 櫃檯服務作業流程。 2. 櫃檯服務相關程序及禮儀。	12		
(十)顧客資料	1. 資料分類與整理。 2. 資料建檔。	12		
(十一)商品包裝與美化	1. 餐飲商品包裝注意事項。 2. 商品包裝處理。	12		
(十二)團隊	1. 職場規範認知建立與執行。 2. 團隊合作與互動。	12	下學期結束	
合計		144		

學習評量 (評量方式)	實作表現為評量、觀察、問答、紙筆測驗。
教學資源	1. 餐飲門市服務丙級學術科教科書及考照教學光碟。 2. youtube草商商經科實作影片。 3. 商經科門市教室瑋博POS系統。
教學注意事項	1. 教學內容除服務技能，要培養學生餐飲服務觀念及了解流程的重要性。除認知內容外，宜兼顧情意教育（如：自我接納與認同、生涯探索與自我決策、工作動機與態度建立、工作習慣養成及性別平等教育概念等）。 2. 相關餐飲門市服務應融入高一、高二課程，並安排職場參訪。 3. 本科目為餐飲及門市服務相關課程之延伸，教學及實作需能指導學生表現符合現行相關法規。 4. 教學活動宜顧及學生實際生活與職場需求，課程內容與生活及職業技能相互結合，並結合實作練習。 5. 教學內容需特別著重自我保護、危機意識、性別平等教育等概念的建立，並強化求救能力訓練與逃生設備機具的正確操作。

表 11-2-3-13 國立草屯高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	居家照護美髮實作		
	英文名稱	Home Taking care of hairdressing implementation		
師資來源	外聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、創新力、實務力、合作力、品格力、專業力			
適用科別	綜合職能科			
	3(000300)			
	第二學年第二學期			
建議先修科目	有，科目：生活保健實作(部必)、居家照顧實作(部必)、居家照顧美髮概論(校必)			
教學目標(教學重點)	一、加強學生居家照顧洗髮、養護、整髮及按摩的操作技能。二、提升學生居家照顧服務員頭髮清潔與舒適協助技巧的熟練度。三、培養學生能同理需照顧個案的不舒服感，增加關懷及尊重生命的服務態度養成。			
議題融入	綜合職能科：性別平等 品德			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)提昇照護美髮舒適按摩技巧	1. 提昇學生透過個案的表情及與個案進行回答及調整力道能力。 3. 提昇依個案身體狀況調整按摩力道及方式。	10		
(二)照護美髮-坐洗	1. 學會坐式洗髮的基本技巧。 2. 舒適協助技巧的應用。	12		
(三)照護美髮-整髮	1. 學會整髮及梳髮的基本技巧。 2. 舒適協助技巧的應用。	10		
(四)照護美髮-床上洗髮前準備	1. 照顧員協助案主床上洗髮前衣物穿脫操作及口語說法。 2. 冷熱水準備、頭部托放與安全措失學習與操作。	10		
(五)床上洗髮操作	1. 預防耳朵進水沖淋髮技巧操作與讓個案安心口說方式。 2. 洗髮動作轉換及舒適技巧調整。 3. 洗髮後注意衣物狀況、保暖與換衣。	12		
合計		54		
學習評量(評量方式)	採多元評量方式進行，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。			
教學資源	1. 參考相關照顧服務員及生活照護等領域教科書、影片、自編教材。2. 請業師協同教學，經驗及技術指導。			
教學注意事項	1. 除教科書外，善用各種實物示範講解，以加強學習效果。2. 著重於使學生獨立完成照護洗髮技能，評量時因考量學生之個別差異。3. 本科為生活照護領域及居家照顧美髮概論之進階實作課程，得依相關規定實施分組教學。4. 教材由個人部分提升至他人照護操作，以居家照顧個案之身體、頭髮衛生及保健為主，加入個案服務觀念及技巧。5. 教材納入居家服務員洗髮技能(坐洗及床上洗頭)，含過程之個人衣務整理與安全維護。6. 教師應進行安全宣導：進行不同器具操作與實作時，需預防燙傷、洗劑選擇、預防床上跌落...等，並應注重個人及安全防衛操作衛生事項。7. 教學時強調正確觀念啟發、實務操作技術、同理心及良好工作態度養成。			

表 11-2-3-14 國立草屯高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	居家車輛清潔實作		
	英文名稱	The implementation of Home vehicle cleaning		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、創新力、實務力、合作力、品格力、專業力			
適用科別	綜合職能科			
	3(000300)			
	第二學年第二學期			
建議先修科目	有，科目：居家車輛清潔概論、居家車輛清潔實務			
教學目標 (教學重點)	1. 提昇居家車輛清潔標準流程完成度。 2. 增進汽車美容知能及技巧。 3. 維持及強化良好工作態度及衛生習慣。			
議題融入	綜合職能科：安全 防災			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)車體清潔流程精進	1. 提升時限內車體清潔標準流程完成度。 2. 提升自我檢核修正能力。 3. 強化良好工作態度及衛生習慣。	12		
(二)車體內裝保養精進	1. 提升時限內車體內裝清潔標準流程完成度。 2. 內裝保養細節及品質。 3. 提升自我檢核修正能力。	12		
(三)車體美容保養	1. 居家車體保養常用材料及選用。 2. 工作防護減少吸入揮發性有機溶劑及粉塵。 2. 打蠟	12		
(四)車身污染物去除	1. 清潔後車身污染物(油漆塵、鐵粉、硬柏油...)辨別。 2. 不傷漆面污染物去除操作：黏土去除法。 2.	12		
(五)車內除臭	1. 化學反應除臭 2. 物理方式除臭	6		
合計		54		
學習評量 (評量方式)	採多元評量方式進行，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等。			
教學資源	參考相關領域的教科書、課程中心相關領域教材、自編教材、多媒體示範講解。			
教學注意事項	1. 注意基本概念的指導及練習操作的安全。 2. 教師可依學生學習功能缺損情形，進行課程調整。 3. 教師應進行器具、設備安全宣導與安全作業流程教學。 4. 指導學生依規定穿著配戴必要之安全衛生防護具。 5. 教學場域應備妥相關防護及建置適當防護設備。			

表 11-2-3-15 國立草屯高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	居家安全照護實習		
	英文名稱	The internship of Home safe Care		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、創新力、實務力、合作力、品格力、專業力			
適用科別	綜合職能科			
	6(000033)			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：生活保健實作(部必修)、居家照顧實作(部必修)、居家照護美髮概論(校必)			
教學目標 (教學重點)	一、使學生了解居家照顧服務員角色及功能。二、使學生學會與個案溝通技巧及建立良好關係。三、加強學生生命徵象測量的意義及重要性的知能。四、使學生學會照顧個案移位與擺位的注意事項。五、加強學生居家安全看護原則熟練度以建立安全看護技巧及環境。			
議題融入	綜合職能科：人權 品德 家庭教育			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)照顧服務員工作認識	1. 照顧服務員角色及功能。 2. 職業素養與法治認識。	12	上學期開始	
(二)溝通與心理支持	1. 同理心運用技巧。 2. 正向支持的態度與技巧。 3. 溝通技巧運用與個案及家屬建立良好關係。	8		
(三)安全環境塑造及行為養成	1. 安全環境的塑造建立。 2. 協助個案建立安全行為習慣。	8		
(四)疾病徵兆之認識	1. 常見慢性疾病與徵兆察覺。 2. 生命跡象測量：定時測量生命跡象及準確紀錄。 2. 熟悉常見疾病生活照顧方式及操作。	10		
(五)急症因應處理	1. 異物哽塞的處理。 2. 心肺復甦術。 3. 救護電話撥打回報話術。	8		
(六)安全的溫度感控	1. 了解溫度變化對個案身體的影響。 2. 控制好相關環境的溫度變化：餵食、冷熱敷、保暖、洗澡水... 等。	8	上學期結束	
(七)洗澡安全	1. 協助個案洗澡安全措施。 2. 協助個案洗澡注意事項及操作。	12	下學期開始	
(八)預防跌倒	1. 了解跌倒對個案及長者的影響。 2. 了解陪伴及移動個案時預防跌倒技巧。 3. 協助個案建立預防認知及行為。	10		
(九)移動及擺位安全	1. 協助輪椅上下床及移動。 2. 陪伴行動時的協助安全技巧及輔具使用。	12		
(十)藥物安全	1. 藥物管理，正確依照藥袋指示協助置入藥盒。 2. 給藥注意事項。	10		
(十一)衛生清潔	1. 維持照顧器具清潔與消毒。 2. 感染預防。	10	下學期結束	

合 計	108
學習評量 (評量方式)	實作評量法、問答法、觀察法。
教學資源	照顧服務員相關訓練手冊、自編教材、社區資源。
教學注意事項	1.教學方法：講述法、討論法、問答法、圖示法、多媒體教學法、示範法、實物展示法、練習法。 2.教學資源：投影片、影片、實物、圖(照)片、實作。 3.本科目為生活照護技能領域之進階延伸課程，維入社區資源，安排社區醫院及養護機構參觀及實習。 4.可強調職種相關職場之專業衛生與安全概況介紹。 5.透過公共安全問題進行個案實例分享討論或職場實地參觀，讓學生於模擬情境或實際職場進行演練。 6.教學內容需特別著重自我保護、危機意識、性別平等教育等概念的建立，並強化求救能力訓練與逃生設備機具的正確操作。

(四) 彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程 (全學期授課)