

國立草屯高級商工職業學校

選課輔導手冊



—— (115學年入學新生適用) ——

目錄

壹、學校願景與學生圖像	1
一、學校願景	1
二、學生圖像	1
貳、課程發展與規劃	2
一、一般科目教學重點	2
二、群科教育目標與專業能力	7
三、群科課程規劃	9
四、科課程地圖	15
五、議題融入	18
參、群科課程表	24
二、課程架構表	41
肆、團體活動時間規劃	47
伍、彈性學習時間實施規劃表	48
一、彈性學習時間實施相關規定	48
二、彈性學習時間規劃表	51
陸、學生選課規劃與輔導	55
一、校訂選修課程規劃	55
二、選課輔導流程規劃	58
柒、升學進路	61
一、升學進路與修課建議：	61

壹、學校願景與學生圖像

一、學校願景

優質創新多元和諧，技專學勤精進樂學

本校以「全人發展」為主要的核心價值教育，在實踐這樣的核心價值過程中，以本校校訓「刻苦耐勞、坦承實踐」作為培育學生的基石，並透過職業能力的養成，職業技術的磨練，深植學生厚實的能力，達成培育國家經濟發展所需基礎技術人才的目標。

二、學生圖像

學習力

積極進取、自主學習創新力

創意思考、品味再造實務力

務實致用、多元展能合作力

團隊合作、包容分享品格力

自我覺察、同理關懷專業力

分析統整、研究探索



貳、課程發展與規劃

一、一般科目教學重點

表 5-1 一般科目教學重點與學生圖像對應表

領域	科目	科目教學目標	科目教學重點 (學校領域科目自訂)	學生圖像					
				學習力	創新力	實務力	合作力	品格力	專業力
語文領域	國語文	【總綱之教學目標】 1. 建立學生基本語文常識：達成語文教育之聽、說、讀、寫的能力訓練。 2. 建立獨立思考與判斷的能力：培養學生思辨相關現代、古典文學，融入生活教育，提昇自學興趣與能力。 3. 培養人文素養：透過閱讀相關現代、古典作品，累積相關文化知識，養同情共感的能力。 4. 培養學生相關語文應用的能力：指導學生熟習常用應用文、一般公文等之格式與作法，以應實際生活及職業發展之需要。 5. 結合相關資訊設備，活用所學之語文能力。	1. 培養學生具備多元自主閱讀能力與寫作動機，提升人文視野，關懷周遭及世界脈動。	●	○	●	○	●	●
			2. 引導學生專注聆聽的態度，掌握學習重點，探究及吸收後能適切表達個人見解，以因應人際互動之需要。	●	○	●	○	○	●
			3. 引領學生從閱讀及活動參與等等日常經驗出發，使其具備賞析文學作品的能力且具備美感素養。	●	○	●	●	○	●
			4. 以各類文本重點及蘊涵的意義，指引學生養成正向人生態度，並有挫折忍受力與順應解決之道。	●	○	●	○	●	●
			5. 將性別平等、生命教育及國際視野等等議題融入教學，涵養學生理性溝通的態度與正確思辨的能力。	●	●	●	●	●	●
			6. 引導學生能從生活情境及其他類科學習過程中，使用正確之應用文體，並由此增進口語表達及科技資訊應用等等清楚表達的能力，以因應日後職場所需。	●	○	●	○	○	●
	英語文	【總綱之教學目標】 1. 增進英語文聽、說、讀、寫能力，以提升生活及職場溝通互動與獲取新知之能力。 2. 增進有效之英語文學習方法，以強化自學能力，奠定終身學習之基礎。 3. 提升學習自信與興趣並培養積極學習之態度。 4. 培養多元觀與國際觀，促進對不同文化之了解與尊重。 5. 培養邏輯思考與創新之能力。	引導學生認識各種情境生活字彙、片語與句型，並培養運用於日常生活中的能力。	●	○	●	○	○	●
			藉由英語歌曲、文化典故、影音媒體資源，引導學生認識外國文化，熟悉歐美人士之邏輯思考模式。	●	○	●	○	○	○
			培養利用工具書與網路資源能力，認識國內外重要議題(環境教育、人權教育、性別平等、海洋教育等)，了解國內外文化異同並尊重不同文化。	●	○	●	○	●	●
			順應時節，將各國節慶融入教學，從文化中學習語言，提升其學習興趣與動機。	●	○	●	●	●	○
			介紹不同英語學習平台資源，促成英語終身學習的機會。	●●●●○					●
				●	○	●	○	●	●
	閩南語文	【總綱之教學目標】 一、啟發學習閩南語文的興趣，培養探索、熱愛及主動學習閩南語文的態度與習慣。 二、培養閩南語文聆聽、說話、閱讀、寫作的能力，使其能靈活運用於思考、表情達意、解決問題、欣賞和創作之中。 三、透過閩南語文學習生活知能擴充生活經驗，運用所學於生涯發展，進而關懷在地多元文化，並培養語言復振的意識。 四、透過閩南語文與人互動、關懷別人、尊重各族群語言和文化，以建立彼此互信、合作、共好的精神。 五、透過閩南語文進行多元文化思考，以增進國際視野。	1. 引導學生運用閩南語文進行推理批判、綜合歸納的能力，並反思語言與生活的關係，以有效處理與解決相關問題。	●	○	●	○	●	●
			2. 培養閩南語文的賞析能力，並能體會其與社會、歷史、文化之間的關係，以欣賞語文的藝術美，進而從事創作與分享。	●	●	●	○	○	●
			3. 引導學生具備運用閩南語文建立良好的人際關係，培養溝通協調、團隊合作、社會參與的能力。	○	○	●	●	●	●
	客語文	【總綱之教學目標】 一、培養學習客語文的興趣，認識客家歷史與文化，以及深植客家語言復振的意識。 二、具備客語文聆聽、說話、閱讀、寫作的能力。 三、增進在日常生活中使用客語文思考和解決問題的能力。 四、養成在多元族群中彼此互信的態度與合作的精神。 五、透過學習客語文，認識世界上不同族群的文化，以擴大國際視野。	1. 引導學生具備客家語文藝術鑑賞與展演的能力，體會客家藝術創作與社會、歷史、文化間的互動關係，透過生活美學涵養，從事客家藝文傳承、創作與分享。	●	●	●	○	●	●
			2. 培養學生應用客家語文知識傳達友善情懷，包容多元意見，建立良好人際關係，培養溝通協調、團隊合作以及社會參與的能力。	●	○	●	●	●	●
	閩東語文	【總綱之教學目標】 一、培養學習閩東語文的興趣，理解在地歷史與文化特色，深植閩東語言復振的意識。 二、發展閩東語文聆聽、說話、閱讀、寫作的能力。 三、增進日常生活中閩東語文應用、思考、解決問題與創新的能力。 四、透過閩東語文與人互動、關懷社會，養成多元族群的互信態度與合作精神。 五、透過學習閩東語文，關懷在地文化與全球化的議題，以拓展國際視野。	1. 引導學生具備運用閩東語文進行推理批判、綜合歸納的能力，並反思語言與生活的關係，以有效處理與解決相關問題。	●	○	●	○	●	●
			2. 培養學生閩東語文的賞析能力，並能體會其與社會、歷史、文化之間的關係，以欣賞語文的藝術美，進而從事創作與分享。	●	○	●	○	●	●
			3. 引導學生具備運用閩東語文建立良好的人際關係，培養溝通協調、團隊合作、社會參與的能力。	●	○	●	○	●	●

臺灣手語	【總綱之教學目標】一、啟發學習臺灣手語的興趣。 二、 培養臺灣手語理解、表達及溝通互動的能力。 三、 復振臺灣手語，增進對聾人文化的理解、尊重、欣賞及傳承。 四、 運用臺灣手語與聾人文化的視角進行思辨。	1. 引導學生了解手語的空間位置、手形、方向、動作及表情，以符合手語語法的基本句型。		
		2 培養學生能學習手語語法的複雜句型，並了解手語敘事的技巧。		
		3. 培養學生能以手語進行聊天、討論，並對聾文化有更深入的認識。		
原住民族語文	【總綱之教學目標】一、啟發學習原住民族語文的興趣。 二、習得原住民族語文理解、表達、溝通的能力。 三、強化原住民族語文涵養與族群認同，以及語言復振的意識。 四、 傳承原住民族智慧及文化創新之素養。 五、 培養多語言知能與多文化視野。	1. 引導學生能透過原住民族語文的學習，提昇聆聽、說話、閱讀、書寫及綜合應用等基本能力，以運用於日常生活溝通，亦同時學習原住民族文化的豐富內涵。		
		2. 培養學生能以原住民族文化主體性的觀點，積極拓展學習或使用族語的場域，自我精進族語的溝通能力，具備實踐生命價值的能力與熱忱，進而樂於傳承民族文化。		
		3. 讓學生養成以族語學習新知及表達意見的習慣，並達成在生活與工作中能以族語文溝通自身的經驗、思想、價值，發揚語言文化。		
數學	數學	【總綱之教學目標】 1. 培養學生思辨能力，面對問題能做數學的猜測並能表	藉由訴說數學家們的生平小故事，激發學生學習興趣，並引領見賢思齊之心。譬如：巴羅、牛頓、泰勒間，無私的付出成就學生，也造就了近代偉	

領域	(B)	達解題想法。 2. 引導學生瞭解數學概念及熟練基本運算，增進學生的基本數學知識。 3. 訓練學生演算與作圖能力及運用計算器與電腦軟體能力，以應用於解決日常實際問題及職業群中的實務問題。 4. 加強學生基礎學力，以培養繼續進修、自我發展的能力。 5. 培養學生科技應用能力，以提升學生未來就業、學以致用的能力。	大的數學成果。	
		【總綱之教學目標】 1. 培養學生思辨能力，面對問題能做數學的猜測並能表達解題想法。 2. 引導學生瞭解數學概念及熟練基本運算，增進學生的基本數學知識。 3. 訓練學生演算與作圖能力及運用計算器與電腦軟體能力，以應用於解決日常實際問題及職業群中的實務問題。 4. 加強學生基礎學力，以培養繼續進修、自我發展的能力。 5. 培養學生科技應用能力，以提升學生未來就業、學以致用的能力。	引導學生能瞭解數學幾何圖形的意義、代數的基本意涵，並將代數觀念與幾何觀念作結合，培養學生蒐集數據進而分析思考的能力。	
			引導學生使用計算器及資訊器材，處理數學及日常生活問題。	
數學 (C)	藉由訴說數學家們的生平小故事，激發學生學習興趣，並引領見賢思齊之心。譬如：巴羅、牛頓、泰勒間，無私的付出成就學生，也造就了近代偉大的數學成果。 引導學生能瞭解數學幾何圖形的意義、代數的基本意涵，並將代數觀念與幾何觀念作結合，培養學生蒐集數據進而分析思考的能力。 引導學生使用計算器及資訊器材，處理數學及日常生活問題。		數學 B 版加強指數與對數、數、三角函數週期、向量內積、排列組合與機率、統計分析的知能，使學生能應用於專業學科中的複利計算、經濟週期、大量資料數據運算、統計圖表呈現與分析等相關專業知識。	
		數學 C 版加強三角函數、指數與對數、複數、向量、微積分的知能，使學生能應用於專業學科中的力學、能量傳遞、交流電相位轉換、電磁學相關等專業知識。		
		發展學生的主體意識，以及自律自治、自發精進與自我實現的素養。		
歷史	【總綱之教學目標】一、發展個人的主體意識，以及自律自治、自發精進與自我實現的素養。 二、 提升獨立思考、價值判斷、理性決定與創新應變的素養。 三、 發展民主社會所需之溝通互動、團隊合作、問題解決及社會參與等公民實踐的素養。 四、 增進對歷史、地理、公民與社會學科及領域知識的探究與理解能力。 五、 發展跨學科的分析、思辨、統整、評估與批判的能力。 六、 培養對於族群、社會、地方、國家和世界等多重公民身分的敏察覺知，並涵育具有肯認多元、重視人權和關懷全球永續的責任意識。	藉由歷史研究與考察，提升學生自主思考、價值判斷、理性決定與創新應變的素養。		
		使學生增進對歷史學科及領域知識的探究與理解能力，建構學生如何認識過去的能力。		
		使學生認識飲食、服飾、建築、交通、科技等主要文化的演變歷史。		
社會領域	【總綱之教學目標】一、發展個人的主體意識，以及自律自治、自發精進與自我實現的素養。 二、 提升獨立思考、價值判斷、理性決定與創新應變的素養。 三、 發展民主社會所需之溝通互動、團隊合作、問題解決及社會參與等公民實踐的素養。 四、 增進對歷史、地理、公民與社會學科及領域知識的探究與理解能力。 五、 發展跨學科的分析、思辨、統整、評估與批判的能力。 六、 培養對於族群、社會、地方、國家和世界等多重公民身分的敏察覺知，並涵育具有肯認多元、重視人權和關懷全球永續的責任意識。	學生能發展跨學科的分析、思辨、統整與評估的能力。		
		地理	建立學生運用地理基本概念、原理原則的能力，以解釋相關的地表現象。	
			建立學生根據地理系統與地理視野的觀點，培養地理技能以發掘各種社會及環境問題。並分析問題形成的背景與內涵，提出解決問題的可能策略。	
指導學生蒐集各式地圖與資料以解決問題。教導學生利用統計方法、地理資訊系統等適當工具進行資料分析與歸納。				
		涵養學生具備地方感和鄉土愛，關懷地區的社會及環境議題，尊重文化多樣性，欣賞各種人地交互作用所塑造的地景。		

	公民與社會	【總綱之教學目標】一、發展個人的主體意識，以及自律自治、自發精進與自我實現的素養。 二、提升獨立思考、價值判斷、理性決定與創新應變的素養。 三、發展民主社會所需之溝通互動、團隊合作、問題解決及社會參與等公民實踐的素養。 四、增進對歷史、地理、公民與社會學科及領域知識的探究與理解能力。 五、發展跨學科的分析、思辨、統整、評估與批判的能力。 六、培養對於族群、社會、地方、國家和世界等多重公民身分的敏察覺知，並涵育具有肯認多元、重視人權和關懷全球永續的責任意識。	講授第一章「心理、社會與文化」內容，依序闡述家庭與社會、性別關係與平權社會、多元文化與普世價值、媒體素養與公民傳播權，藉以引領學生能更寬廣、且更多元的角度去理解、去尊重生活中與社會上的各種人事物	●	○	●	○	●	●
			講授第二章「教育、道德與法律」內容，依序闡述道德、倫理與教育重要性，使學生能夠認識各種教育管道以鼓勵持續終身學習；繼而解析公民素養及工作倫理的意義與重要性，引領學生重視並遵守公民素養與工作倫理；接著講解我國基本的法律制度、憲法、行政法、民法、刑法之基本理念與罰則，使學生能認識我國法律的相關內涵、重要性及犯法的嚴重性及守法的必要性	●	○	●	○	●	●
			講授第三章「政府與民主政治」內容，依序闡述國家的組成與責任；我國政府的組織、功能及權限；我國的選舉制度與政策；民主文化以及公民參與的核心價值；引導學生在瞭解國家組成之不易、國家與人民的關係、我國政府的體制與權責及效能、我國的選舉制度之後，能夠體認民主文化價值及公民參與的範疇；增加其社會參與動機	●	○	●	○	●	●
			講授第四章「經濟與永續發展」內容，依序闡述經濟學基本概念、經濟活動與效率、經濟指標與經濟政策；繼而說明環境保護與自然資源的經濟分析與應用及永續發展與經濟發展的關係藉以啟發學生重視人權並關懷全球永續的責任意識	●	○	●	●	●	●
自然科學領域	物理(A)	【總綱之教學目標】一、培養自然科學基本素養，具備基本自然科學知能與探索能力，並能應用於日常生活中有效溝通參與公民社會做決定與解決問題，且能理解並判斷媒體報導中與科學相關之內容。 二、教導基礎自然科學知識，培養科學興趣，認識科學方法，增進個人自主學習、系統思考、解決問題、規劃執行及創新應變之能力，俾養成具有科學素養的國民。 三、提升基礎科學實驗操作與運用技能，未來能應用於生活或工作職場上，奠定適應科技時代生活及社會變遷之能力。 四、關懷社會價值觀之養成，懂得欣賞自然環境之美，珍惜有限資源，愛護大自然並致力於環境保護及節能減碳，使自然生態永續經營及生生不息。	協助學生了解科學定理的發現與日常生活的關係。	●	○			○	●
			以日常生活中的光和電為例，激發學生追求科學的原理。	●	○	●			●
			透過物理學發展的歷史，讓學生了解現代科技與產業的關係。	●	○			○	●
			培養學生良好的科學態度，與保育觀念和永續發展的理念。	○	●	○		●	
	物理(B)	【總綱之教學目標】一、培養自然科學基本素養，具備基本自然科學知能與探索能力，並能應用於日常生活中有效溝通參與公民社會做決定與解決問題，且能理解並判斷媒體報導中與科學相關之內容。	協助學生了解科學定理的發現與日常生活的關係。	●	○			○	●
		學相關之內容。 二、教導基礎自然科學知識，培養科學興趣，認識科學方法，增進個人自主學習、系統思考、解決問題、規劃執行及創新應變之能力，俾養成具有科學素養的國民。 三、提升基礎科學實驗操作與運用技能，未來能應用於生活或工作職場上，奠定適應科技時代生活及社會變遷之能力。 四、關懷社會價值觀之養成，懂得欣賞自然環境之美，珍惜有限資源，愛護大自然並致力於環境保護及節能減碳，使自然生態永續經營及生生不息。	配合工業類加強力學、運動學和電學的實務與內容。	●	○	●			●
			以日常生活中的光和電為例，激發學生追求科學的原理。	●	○	●			●
			透過物理學發展的歷史，讓學生了解現代科技與產業的關係。	●	○			○	●
			培養學生良好的科學態度，與保育觀念和永續發展的理念。	○	●	○		●	
	化學(A)	【總綱之教學目標】一、培養自然科學基本素養，具備基本自然科學知能與探索能力，並能應用於日常生活中有效溝通參與公民社會做決定與解決問題，且能理解並判斷媒體報導中與科學相關之內容。 二、教導基礎自然科學知識，培養科學興趣，認識科學方法，增進個人自主學習、系統思考、解決問題、規劃執行及創新應變之能力，俾養成具有科學素養的國民。 三、提升基礎科學實驗操作與運用技能，未來能應用於生活或工作職場上，奠定適應科技時代生活及社會變遷之能力。 四、關懷社會價值觀之養成，懂得欣賞自然環境之美，珍惜有限資源，愛護大自然並致力於環境保護及節能減碳，使自然生態永續經營及生生不息。	協助學生建構基本的化學知識，並了解自然界中的水、空氣及土壤等物質。	●		●		○	●
			配合國家能源政策，引導學生認識生活中的能源。	●	○	●		○	●
			藉由引導學生觀察生活中的事物，進一步介紹生活中的物質。	●		●		○	●
			培養學生良好的科學態度，與保育觀念和永續發展的理念。	○	●	○		●	
	化學(B)	【總綱之教學目標】一、培養自然科學基本素養，具備基本自然科學知能與探索能力，並能應用於日常生活中有效溝通參與公民社會做決定與解決問題，且能理解並判斷媒體報導中與科學相關之內容。 二、教導基礎自然科學知識，培養科學興趣，認識科學方法，增進個人自主學習、系統思考、解決問題、規劃執行及創新應變之能力，俾養成具有科學素養的國民。 三、提升基礎科學實驗操作與運用技能，未來能應用於生活或工作職場上，奠定適應科技時代生活及社會變遷之能力。 四、關懷社會價值觀之養成，懂得欣賞自然環境之美，珍惜有限資源，愛護大自然並致力於環境保護及節能減碳，使自然生態永續經營及生生不息。	協助學生建構基本的化學知識，並了解自然界中的水、空氣及土壤等物質。	●		●		○	●
			配合國家能源政策，引導學生認識生活中的能源。	●	○	●		○	●

		題、規劃執行及創新應變之能力，俾養成為具有科學素養的國民。	藉由引導學生觀察生活中的事物，進一步介紹生活中的物質。	●		●		○	●
		三、 提升基礎科學實驗操作與運用技能，未來能應用於生活或工作職場上，奠定適應科技時代生活及社會變遷之能力。	透過化學發展的歷史，讓學生了解現代科技與產業的關係。	●	○			○	●
		四、 關懷社會價值觀之養成，懂得欣賞自然環境之美，珍惜有限資源，愛護大自然並致力於環境保護及節能減碳，使自然生態永續經營及生生不息。	培養學生良好的科學態度，與保育觀念和永續發展的理念。	○	●	○		●	
藝術領域	音樂	【總綱之教學目標】一、增進對藝術領域及科目的相關知識與技能之覺察、探究、理解，以及表達的能力。 二、 發展善用多元媒介與形式，從事藝術與生活創作和展現的素養，以傳達思想與情感。 三、 提升對藝術與文化的審美感知、理解、分析，以及判斷的能力，以增進美善生活。 四、 培養主動參加藝術與文化活動的興趣和習慣，體會生命與藝術文化的關係與價值。 五、 傳承文化與創新藝術，增進人與自己、他人、環境之多元、同理關懷與永續發展。	培養學生音樂藝術欣賞與評析之能力，提升音樂素養。	●	○	●	○	●	●
			藉由討論音樂、流行歌曲中隱藏的議題，增進學生獨立思考之能力。	●	●	●	●	●	●
			認識音樂用語、作曲家、作品，增進學生專業音樂知能。	●	○	●	○	●	●
			透過分組活動，提升學生與人溝通表達、團隊合作以及和諧相處的能力。	●	○	●	●	●	●
			藉由課堂活動，培養學生解決問題的能力，並激發創造潛能。	●	●	●	●	●	●
	美術	【總綱之教學目標】一、增進對藝術領域及科目的相關知識與技能之覺察、探究、理解，以及表達的能力。 二、 發展善用多元媒介與形式，從事藝術與生活創作和展現的素養，以傳達思想與情感。 三、 提升對藝術與文化的審美感知、理解、分析，以及判斷的能力，以增進美善生活。 四、 培養主動參加藝術與文化活動的興趣和習慣，體會生命與藝術文化的關係與價值。 五、 傳承文化與創新藝術，增進人與自己、他人、環境之多元、同理關懷與永續發展。	探討藝術過去發展與現今趨勢轉變，進而引領學生鑑賞藝術的寬度與廣度。	●	●	○	○	●	●
			分析視覺藝術的形式原理，探索藝術風格的類別，引領學生發現藝術的多元。	●	●	●	●	○	●
			藉由藝術表現與媒體的認識，觸發學生對於創作表現的念想。	●	●	○	●	●	●
			帶領學生進行藝術與設計的實作，確實體現藝術的概念與執行。	●	●	●	●	●	●
			培養學生對生活中美感的探索發掘自我風格與應用，進而能將”美”融入在生命中。	●	●	●		●	●
綜合活動領域	生涯規劃	【總綱之教學目標】一、促進自我與生涯發展：探索自我觀、人觀與生命意義，建立適當的人生觀與人生信念，從而發展自我潛能與自我價值，增進自主學習與強化自我管理，規劃個人生涯與促進適性發展，進而尊重自己與他人生命，並珍惜生命的價值。 二、 實踐生活經營與創新：發展友善的人際關係及良好互動的知能與態度，培養團體合作與服務領導的素養，並能運用、開發與管理各項資源，省思生活與美學議題，豐富生活美感體驗，進而實踐生活經營與創新。 三、 落實社會與環境關懷：辨識社會與自然環境中的各種情境、挑戰與危機，發展解決問題的思辨、創新與實踐能力，以尊重多元文化並促進人類社會福祉，促進環境的永續發展，落實社會與環境的和諧關懷。	使學生透過探索個人特質，建立正確的生涯態度及信念。	●	○	●	○	○	●
			使學生透過探索個人價值觀，了解價值觀與生活角色之間的關係。	●	○	●	○	●	●
			使學生學習決策技巧，以運用決策技巧規劃生涯行動方案。	●	●	●	●	○	●
			使學生認識人力資源供需與職業生活相關資訊。	●	●	●	●	●	●
	法律與生活	【總綱之教學目標】一、促進自我與生涯發展：探索自我觀、人觀與生命意義，建立適當的人生觀與人生信念，從而發展自我潛能與自我價值，增進自主學習與強化自我管理，規劃個人生涯與促進適性發展，進而尊重自己與他人生命，並珍惜生命的價值。 二、 實踐生活經營與創新：發展友善的人際關係及良好互動的知能與態度，培養團體合作與服務領導的素養，並能運用、開發與管理各項資源，省思生活與美學議題，豐富生活美感體驗，進而實踐生活經營與創新。 三、 落實社會與環境關懷：辨識社會與自然環境中的各種情境、挑戰與危機，發展解決問題的思辨、創新與實踐能力，以尊重多元文化並促進人類社會福祉，促進環境的永續發展，落實社會與環境的和諧關懷。	使學生認識生活法律，進而發展友善的人際關係及知能態度。	●		●			
			讓學生遵守法律行為，進而尊重自己與他人生命，珍惜生命價值。	○	●	●		●	
科技領域	資訊科技	【總綱之教學目標】一、習得科技的基本知識與技能。 二、 培養正確的科技觀念、態度及工作習慣。 三、 善用科技知能以進行創造、批判、邏輯、運算等思考。 四、 整合理論與實務以解決問題和滿足需求。五、理解科技產業與職業及其未來發展趨勢。 六、 發展科技研發與創作的興趣，建立從事相關職業之志向。 七、 了解科技及其對個人、社會、環境與文化的互動與影響。	1. 培養學生運用資訊科技工具解決問題，透過電腦科學相關知能的學習，培養邏輯、系統化思考。	●	●	○	○	●	●
			2. 透過觀察並解決生活中的問題，強調「做、用、想」的能力，培養學生動手做的能力，使用科技產品的能力，以及設計與批判思考的能力	○	●	●	●	○	○
			3. 排程演算法、物聯網系統的概念與應用、雲端運算的概念與應用實例。	●	○	●	○	○	●
			4. 巨量資料的特性、資料收集、圖形表示呈現資料閱讀、開放式資料分析。	○	●	○	○	●	●

健康與體育領域	健康與護理	【總綱之教學目標】一、培養具備健康生活與體育運動的知識、態度與技能，增進健康與體育的素養。 二、養成規律運動與健康生活的習慣。 三、培養健康與體育問題解決及規劃執行的能力。 四、培養獨立生活的自我照護能力。 五、培養思辨與善用健康生活與體育運動的相關資訊、產品和服務的素養。 六、建構運動與健康的美學欣賞能力及職涯準備所需之素養，豐富休閒生活品質與全人健康。 七、培養關懷生活、社會與環境的道德意識和公民責任感，營造健康與運動社區。 八、培養良好人際關係與團隊合作精神。 九、發展健康與體育相關之文化素養與國際觀。	指導學生使其具備思辨並善用與健康生活相關的知識與技能以增進其健康素養與全人健康。	●	●	●	●	●	●
			指導學生使其具備自我照護以及自我健康管理的能力，進而能養成健康生活習慣並實踐健康的生活型態。	●	●	●	●	●	●
			指導學生使學習事故傷害發生原因與類型以及各種事故傷害的處理的原則與技能。	●	○	●	●	●	●
			啟發學生使產生熱愛生命、關懷社會的道德意識和責任感，進而具備主動救人的態度與使命感。	●	○	○	○	●	○
			指導學生使獲得健康消費的正確概念並具備辨識正確消費資訊的能力。	●	○	●	○	●	●
			依「全人的性」觀點傳授學生正確的性知識，進而使學生能建立健康的性觀念與態度	●	○	●	●	●	●
			指導學生使體認兩性相異之處澄清性別認同與性取向的不同使學生能習得兩性之間應如何互相尊重平等對待的相處之道	●	○	●	●	●	●
	體育	【總綱之教學目標】一、培養具備健康生活與體育運動的知識、態度與技能，增進健康與體育的素養。 二、養成規律運動與健康生活的習慣。 三、培養健康與體育問題解決及規劃執行的能力。 四、培養獨立生活的自我照護能力。 五、培養思辨與善用健康生活與體育運動的相關資訊、產品和服務的素養。 六、建構運動與健康的美學欣賞能力及職涯準備所需之素養，豐富休閒生活品質與全人健康。 七、培養關懷生活、社會與環境的道德意識和公民責任感，營造健康與運動社區。 八、培養良好人際關係與團隊合作精神。 九、發展健康與體育相關之文化素養與國際觀。	讓學生藉由體育課能懂得運用適切方法去注意各種運動其所發展出的文化、特色、意義與目的，並在欣賞比賽運動與同儕觀摩活動中，體驗並具體指出各類運動背後所蘊涵之精神、意義與價值，以及表現出尊重他人與關懷事物的態度和增進日常生活的美感體驗。	●	○	●	●	●	●
			使學生能了解、掌握、分析與應用各類運動之規則、技術、戰術、賽事、歷史沿革及發展現況，並評估運動時之場地、器材、個人能力，應用運動傷害防護知識、以維護自身與他人安全；以及了解和分析以運動促進身心健康發展之相關知識，做為運動技能學習、運動參與之重要基礎。	●	●	●	○	○	●
			使學生能認識、了解、分析與比較各項運動技能原理與原則，以及學習正確之姿勢與動作、技術動作實施之方法、技術要領與比賽策略等技能相關知識，並透過檢視，分析自我的技能表現狀況，提出適當的修正方法，以達到有效學習運動技能的目標。	●	●	●	●	○	●
			使學生能夠分析與評估自身健康狀況、體適能條件與運動能力，及配合動態的生活型態，自我擬定運動計畫或積極參加體育活動等方式，培養自身的運動興趣，進而養成終身的運動習慣。	●	○	●	○	●	●
			讓學生能養成遵守常規，表現出積極、正向的態度，主動參與團體的學習，在理性、有效的溝通下與他人合作，以領導或服從團體達到自我成長與共同學習的目標，且懂得尊重他人，展現關懷與善意等態度，以及能適度的評價運動道德、運動精神與運動文化之價值與意義。	●	●	●	●	●	●
			傳授國防政策理念、國軍使命及任務。	●	○	●	●	●	●
			使學生能體認全民國防的重要性，具備參與國防相關事務意願。	●	●	●	●	●	○
	全民國防教育	全民國防教育	使學生能理解全民國防對於國家安全之重要性，及他國體現全民國防理念之相關作為。	●	○	●	●	●	●
			讓學生能說明青年服勤動員和學校防護團的意義，並理解民安演習相關作為。	●	○	●	●	●	●

二、 群科教育目標與專業能力

表 2-2 群科教育目標、科專業能力與學生圖像對應表

群別	科別	產業人力需求或職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像					
					學習力	創新力	實務力	合作力	品格力	專業力
機械群	機械科	1. 機械製造及機器操作人員 2. 機台裝配組立人員。 3. 機械維修技術人員 4. 電腦繪圖技術人員 5. 數值控制機械技術人員	1. 培育機械設備操作人才。 2. 培育製圖與設計人才。 3. 培育機械設備維修人才。 4. 加強建立職場安全與衛生觀念。 5. 涵養團隊合作精神及敬業之服務態度。 6. 培養學生具有自學能力，以奠定終身學習之基礎。	具備機械製造的基礎能力。	●	○	●	●	○	●
				具備機件裝配與組合的能力。	●		●	●	○	●
				具備電腦繪圖的基礎能力。	●	●	○		●	●
				具備數值控制機械加工及程式製作的能力。	●	○	●		○	●
				具備職業道德觀念與終身學習的能力。	●	●	○		●	●
機械群	配管科	1. 水電工程人員。 2. 機械配管工程人員。 3. 瓦斯配管工程人員。 4. 工業配管工程人員。 5. 銲接工程人員。 6. 土木工程人員。	1. 培育各種管線裝配，檢測及維修之技術人才。 2. 培育管線製圖及電腦繪圖之技術人才。 3. 培育水電工程及土木工程之技術人才。 4. 培養具備良好職業道德及工業安全觀念之技術人才。 5. 培養具備創新能力與終身學習之人才。	具備各種管線及其設備之專業知識。	●		●	○	●	●
				具備管線裝配、檢測及維修之專業技能。	■			●	○	●
				具備管線製圖、電腦繪圖之專業技術能力。	●	○	●		●	●
				具備銲接之專業技術能力。	■		■			■
				具備土木工程專業知識。	■		■	○		■
				具備良好職業道德及工業安全觀念。				■		■
				具備創新能力與終身學習觀念。	●	●		●	●	●
商業與管理群	商業經營科	1. 商業經營產業 2. 電子商務產業 3. 創意行銷產業 4. 金融理財與投資產業 5. 服務業	1. 培養商業應用、經營及實用技能之基本專業人才。 2. 培養商業服務之行銷企劃之基本專業人才。 3. 培養金融理財產業之基本專業人才。 4. 培養具有多元創新、及終身學習能力之人才。 5. 培養關懷素養、誠信熱忱態度與勤奮認真精神之內涵。	具備商業經營基層人員之實用技能與商業溝通能力。	●	○	●	●	●	●
				具備門市服務、商業分析相關資訊科技之操作能力。	●	○	●	●	○	●
				具備基本會計帳務、基層行銷企劃與商品行銷能力。	●	●	●	●	●	●
				具備金融知識與理財能力。	●	○	●	○	○	●
				具備職場應有之工作態度、禮儀、職場倫理的能力。	●	○	●	●	●	●
				具備商業與現代經營管理所需之基本知識。		●	●	●	○	●
商業與管理群	會計事務科	1. 產業會計人員。 2. 記帳士事務所或會計師事務所之稅務人員 3. 產業行銷企劃等商業行政人才。 4. 金融、保險與理財產業所需基層人才。 6. 培養能創新與終身學習之人才。	1. 培養產業會計人才。 2. 培養產業會計記帳人才 3. 培養行銷、企劃及行政業務人才。 4. 培養金融保險與理財產業所需之人才。 5. 培養具團隊互助且具有良好價值觀之人才。 6. 培養能創新與終身學習之人才。	具備作帳、出納或報稅所需之基礎會計事務處理技能。	●		●	○	○	●
				具備操作會計資訊與相關之應用軟體之科技應用能力。	●	●	○	○	●	○
				具備團隊合作與商業溝通之基礎能力。		○	○	○	●	○
				具備金融知識和理財規劃的能力。		●	○	○	●	○
				具備預測經濟情勢且適應商業環境變遷之基礎能力。具備職業道德、敬業樂群、創新及樂觀進取的素養。		●	●	●	●	●
						○	○	●	●	○
						○	●	○	○	●
		1. 電腦基礎文書處理操作人員	1. 培養電腦應用基本操作人才。	具備各種電腦軟硬體設備操作能力						

群別	科別	產業人力需求或職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像					
					學習力	創新力	實務力	合作力	品格力	專業力
商業與管理群	資料處理科	2. 網頁設計人員 3. 資料庫網站架設人員 4. 軟硬體維護人員 5. 程式設計人員 6. 資訊業相關人員	2. 培養電腦文書處理之人才。 3. 培養辦公室作業之人才。 4. 培養電子商務實務作業之人才。 5. 培養學生創新、自造能力之人才。 6. 培養再進修專業及終身學習之人才。 7. 培養職業道德與敬業精神	具備網頁設計能力。	●	●	●	○	●	●
				具備資料庫分析能力。	●	●	●	●	○	●
				具備辦公室軟體應用能力。	●	●	●	○	○	●
				具備程式設計與維護能力	●	●	○	●	●	●
				具備多媒體設計與運用能力。	●	○	○	●		
				熟悉商業相關知識及會計實務能力。		○	●	●	●	
				職業道德與敬業精神。	○		○	●	●	○
				再進修專業及終身學習。	●	○	●	○	○	●
					●	●	○	○		●
					●	○	○	○		●
外語群	應用英語科	1. 外商、貿易外語與相關人員。 2. 觀光、會展外語相關人員。	1. 培養具備商業英文知識與溝通技巧人才。 2. 培養觀光旅遊及會展產銷外語人才。 3. 培養具備團隊互助、職業道德、勤奮認真且願意終身學習之人才。	具備英語聽力及口語溝通能力。	●	●				●
				具備英文閱讀能力與篇章結構理解。	●	●				●
				具備中英翻譯及英文寫作力。	●	○	●	○	○	●
				具備基礎商業知能及商用英文知識。	●	○	○			●
				具備觀光與餐飲實用英語的能力。	●	●	●	●	○	○
				具備終身學習的能力。	●	○	●	●	●	○
				具備職業道德、敬業樂群、創新及樂觀進取的素養。	○	●	●	●	●	

像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科專業能力與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

三、 群科課程規劃

(一) 機械科(301)

科專業能力：

1. 具備機械製造的基礎能力。
2. 具備機件裝配與組合的能力。
3. 具備電腦繪圖的基礎能力。
4. 具備數值控制機械加工及程式製作的能力。
5. 具備職業道德觀念與終身學習的能力。

表 2-3-1 機械群機械科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1 科 1 表）

課程類		領域/科目	科專業能力對應檢					備註
	名稱	名稱	1	2	3	4	5	
部 定 必 修	專 業 科 目	機械製造	●	○	●	●	●	
		機件原理	○	●	●	●	○	
		機械力學	○	●	○	○	○	
		機械材料	●	○	○	○	○	
	實 習 科 目	機械基礎實習	●	●	○	○	●	
		基礎電學實習	○	●	○	○	○	
		機械製圖實習	○	○	●	●	○	
		電腦輔助製圖與實習	○	○	●	●	○	
		機械加工實習	●	●	○	○	●	
		電腦輔助設計實習	○	●	●	●	●	
		數值控制機械實習	●	●	●	○	●	
		電腦輔助製造實習	●	●	●	○	●	
		綜合機械加工實習	●	●	○	○	●	
校 訂 必 修	實 習 科 目	專題實作	●	●	●	○	●	
		車床實習	●	●	○	○	●	
		機械進階實習	●	●	○	○	●	
		電腦繪圖實習	○	○	●	●	○	
		數值控制機械進階實習	●	●	●	○	●	
		機電整合實習	○	●	○	○	○	
		銑床與磨床實習	●	●	○	○	●	
		電腦輔助製造進階實習	●	●	●	○	●	
		精密加工實習	●	●	○	○	●	
校 訂 選 修	專 業 科 目	自動化概論	●	○		○	○	
		工模夾具	●	●	○	○	○	
		機械設計大意	○	●		○		
	實 習 科 目	機械高階實習	●	●	○	○	●	
		機械設計製圖實習	○	○	●	●	○	

(二) 配管科(337)

科專業能力：

1. 具備各種管線及其設備之專業知識。
2. 具備管線裝配、檢測及維修之專業技能。
3. 具備管線製圖、電腦繪圖之專業技術能力。
4. 具備銲接之專業技術能力。
5. 具備土木工程專業知識。
6. 具備良好職業道德及工業安全觀念。
7. 具備創新能力與終身學習觀念。

表 2-3-2 機械群配管科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1 科 1 表）

課程類		領域/科目	科專業能力對應檢核							備註
名稱		名稱	1	2	3	4	5	6	7	
部定必修	專業科目	機械製造	●	●		●		●	●	
		機件原理	●	●		○		●	●	
		機械力學	●	●				●	●	
		機械材料	●	●		●		●	●	
	實習科目	機械基礎實習	●	●	○	●		●	●	
		基礎電學實習	○	○			●	●	●	
		機械製圖實習	●	●	●	○	○	●	●	
		電腦輔助製圖與實習	●	●	●	○	○	●	●	
		機械加工實習	●	●	●			●	●	
		金屬成形實習	●	●	●	●	●	●	●	
		銲接實習	●	●	●	●	●	●	●	
		金屬管線實習	●	●	●	●	●	●	●	
校訂必修	專業科	測量學	●	●	●		●	●	●	
		工程材料	●	●		●	●	●	●	
	實習科目	配管基礎實習	●	●	●	○	●	●	●	
		自來水管配管實習	●	●	●	○	●	●	●	
		專題實作	●	●	●	●	○	●	●	
		機械工作圖實習	○	○	●	○	○	●	●	
		工業配管實習	●	●	●	●	●	●	●	
		建築配管實習	●	●	●	●	●	●	●	
		配管綜合實習	●	●	●	○	○	●	●	
		多元管材裝配實習	●	●	●	○		●	●	
校訂選修	實習科目	機電應用實習	○	●	○	○	●	●	●	
		電工實習	○	●	○	○	●	●	●	
		測量實習			○		●	●	●	
		電腦輔助繪圖應用實習	○	○	●	○	●	●	●	
		建築製圖實習	●	●	●	○	●	●	●	

(三) 商業經營科(401)

科專業能力：

1. 具備商業經營基層人員之實用技能與商業溝通能力。
2. 具備門市服務、商業分析相關資訊科技之操作能力。
3. 具備基本會計帳務、基層行銷企劃與商品行銷能力。
4. 具備金融知識與理財能力。
5. 具備職場應有之工作態度、禮儀、職場倫理的能力。

表 2-3-3 商業與管理群商業經營科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1 科 1 表）

課程類別		領域/科目	科專業能力對應檢核					備註
名稱		名稱	1	2	3	4	5	
部定必修	專業科目	商業概論	●	○	●	●	●	
		數位科技概論	●	●	○	○	○	
		會計學	●	●	●	○	○	
		經濟學	●	○	○	●	○	
	實習科目	數位科技應用	●	●	○	○	○	
		商業溝通	●	○	○	○	●	
		門市經營實務	●	●	●	○	●	
		行銷實務	●	●	●	○	●	
		會計軟體應用	●	●	●	○	○	
		金融與證券投資實務	○	●	○	●	○	
校訂必修	實習科目	資料彙整與分析	●	●	○	○	○	
		專題實作	○	●	●	○	●	
		經濟實務	●	○	○	●	○	
校訂選修	實習科目	記帳實務	○	●	●	○	●	
		會計實務	○	●	●	○	●	
		商業經營實務	●	●	●	●	●	
		企業管理實務	●	●	●	●	●	
		會計資訊分析與應用	●	●	●	○	○	
		計算機應用	●	●	○	○	○	
		小資理財課	●	●	○	●	○	
		商業簡報實務	●	●	●	○	●	
		從影片學商業	●	○	●	○	●	
		商業攝影	●	●	●		○	
		巴菲特都推薦的指數型投資法	●	●	○	●	○	
		股神巴菲特的財報分析	○	●	●	○	●	
		財會軟體應用	○	●	●	○	●	

(四) 會計事務科(403)

科專業能力：

1. 具備商業與現代經營管理所需之基本知識。
2. 具備作帳、出納或報稅所需之基礎會計事務處理技能。
3. 具備操作會計資訊與相關之應用軟體之科技應用能力。
4. 具備團隊合作與商業溝通之基礎能力。
5. 具備金融知識和理財規劃的能力。
6. 具備預測經濟情勢且適應商業環境變遷之基礎能力。
7. 具備職業道德、敬業樂群、創新及樂觀進取的素養。

表 2-3-4 商業與管理群會計事務科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1 科 1 表）

課程類別		領域/科	科專業能力對應檢核							備註
名稱		名稱	1	2	3	4	5	6	7	
部定必修	專業科目	商業概論	●	○	○	○	●	●	●	
		數位科技	●	○	●	○	●	○	○	
		會計學	●	●	●	○	●	●	●	
		經濟學	●	○	○	○	●	●	○	
	實習科目	數位科技	●	○	●	○	○	●	○	
		商業溝通								
		門市經營	●	○	○	○	●	●	●	
		行銷實務	●	○	○	●	●	●	●	
		會計軟體	●	●	●	○	○	○	●	
		金融與證	○	○	●	●	●	●	●	
校訂必修	實習科目	專題實作	●	○	●	●	●	●	●	
		會計與管	●	○	●	●	●	●	●	
校訂選修	實習科目	記帳實務	○	●	●	○	○	○	●	
		會計實務	○	●	○	○	●	●	●	
		會計資訊	●	●	○	○	●	●	●	
		計算機應	○	○	●	○	○	●	○	
		商業經營	●	○	○	○	●	●	●	
		經濟實務	●	○	○	○	●	○	○	
		股神巴菲特	○	●	●	○	●	○	○	
		財會軟體	○	●	●	○	○	○	○	
		租稅規劃	○	●	○	●	●	○	○	
		小資理財	●	●	○	●	○	○	○	
		商業簡報	●	●	●	○	●	○	●	
		從影片學	●	○	●	○	●	○	○	
		商業攝影	●	●	●	○	○	○	●	
		巴菲特都	●	○	●	○	●	●	●	

(五) 資料處理科(404)

科專業能力：

1. 具備各種電腦軟硬體設備操作能力
2. 具備網頁設計能力。
3. 具備資料庫分析能力。
4. 具備辦公室軟體應用能力。
5. 具備程式設計與維護能力
6. 具備多媒體設計與運用能力。
7. 熟悉商業相關知識及會計實務能力。
8. 職業道德與敬業精神。
9. 再進修專業及終身學習。

表 2-3-5 商業與管理群資料處理科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1 科 1 表）

課程類別		領域/科目	科專業能力對應檢核									備註
名稱		名稱	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
部定必修	專業科目	商業概論							●			
		數位科技概論	●			●		●				
		會計學							●			
		經濟學							●			
	實習科目	數位科技應用	●			●						
		商業溝通							●			
		多媒體製作與應用						●				
		程式語言與設計					●					
		資料庫應用			●							
校訂必修	實習科目	專題實作					●					
		行動裝置應用設計				●	●	●				
		計算機應用	●	○	○	●	○	○				
		商業經營實務							●			
校訂選修	實習科目	記帳實務							●			
		會計實務						●	●			
		網頁設計實務		●			●	●				
		電子商務實務					●	●				
		軟體應用實務				●						
		數位影像設計					●	●				
		會計資訊分析與應用							●			
		經濟實務							●			
		電腦軟體應用進階	●		●	●	○	○		●	●	
		數位邏輯設計實務	●				●			○	●	

(六) 應用英語科(433)

科專業能力：

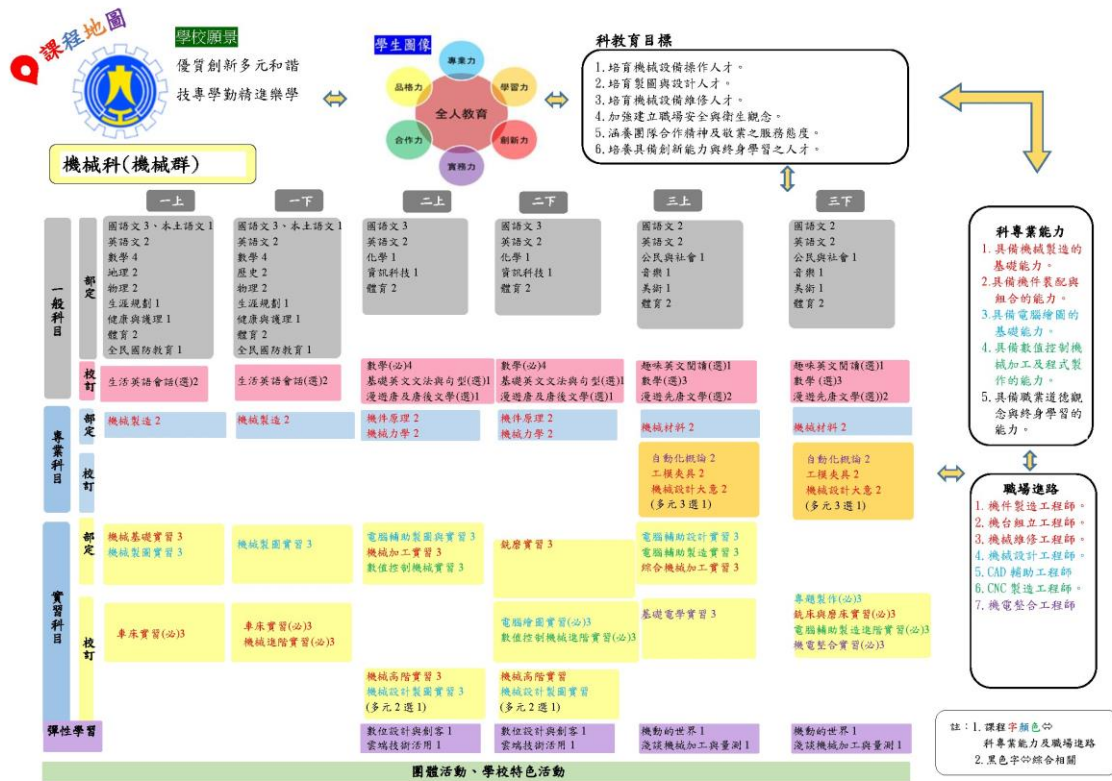
1. 具備英語聽力及口語溝通能力。
2. 具備英文閱讀能力與篇章結構理解。
3. 具備中英翻譯及英文寫作力。
4. 具備基礎商業知能及商用英文知識。
5. 具備觀光與餐飲實用英語的能力。
6. 具備終身學習的能力。
7. 具備職業道德、敬業樂群、創新及樂觀進取的素養。

表 2-3-6 外語群應用英語科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1 科 1 表）

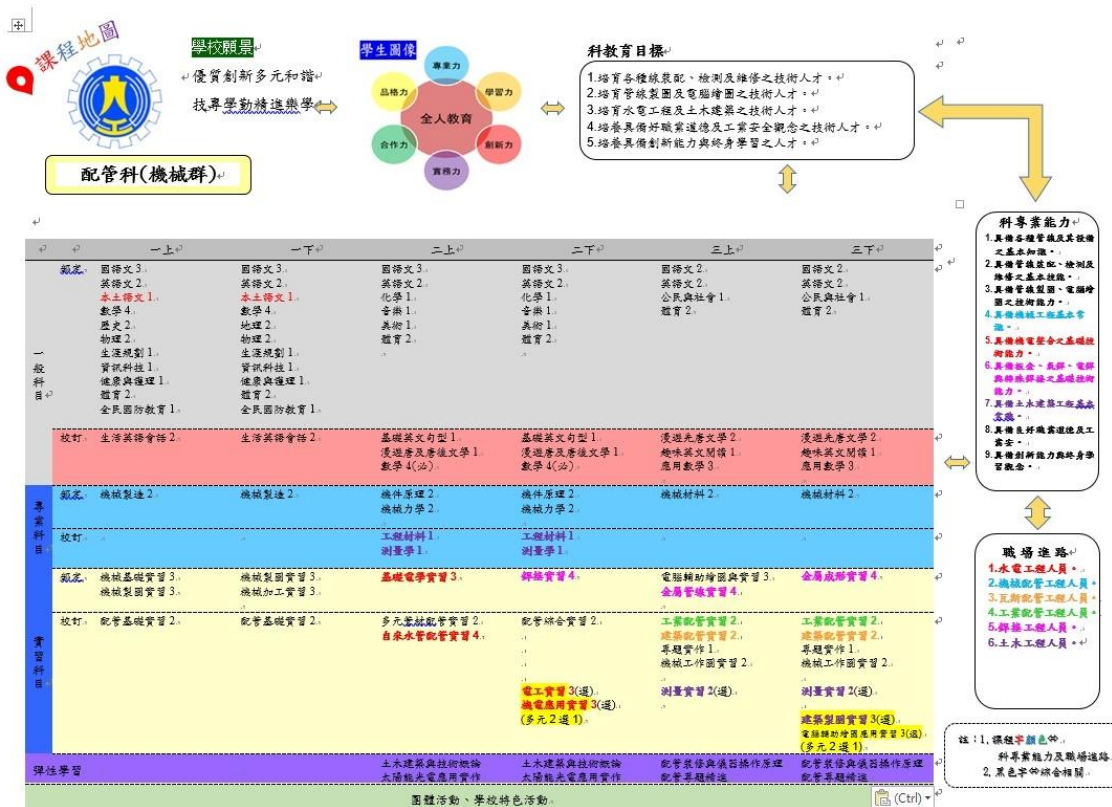
課程類別		領域/科目	科專業能力對應檢核							備註
名稱		名稱	1	2	3	4	5	6	7	
部 定 必 修	專業 科目	商業概論	○	○	○	●	○	○	●	
		數位科技概論	○	○	●	○	○	○	○	
	實習 科目	數位科技應用	○	○	○	●	○	●	●	
		初階英語聽講練習	●	○	○	○	●	○	○	
		中階英語聽講練習	●	○	○	○	●	○	○	
		高階英語聽講練習	●	○	○	○	●	○	○	
		初階英文閱讀與寫作練習	○	●	●	○	○	○	○	
		中階英文閱讀與寫作練習	○	●	●	○	○	○	○	
		高階英文閱讀與寫作練習	○	●	●	○	○	○	○	
		英文商業書信寫作	○	○	○	●	○	○	○	
		外語簡報實務	○	○	○	●	○	○	○	
		外語文書處理實務	○	○	○	●	○	○	○	
校 訂 必 修	專業 科目	基礎英文文法與句型	○	●	●	○	○	○	○	
	實習 科目	專題實作	○	○	○	○	○	●	●	
		英文寫作	○	●	●	○	○	○	○	
校 訂 選 修	專業 科目	新聞英文導讀	○	●	●	○	○	○	○	
		中英翻譯	○	●	●	○	○	○	○	
		商用英文導讀	○	●	●	●	○	○	●	
	實習 科目	商業經營實務	○	○	○	●	○	○	○	
		計算機應用	○	○	○	○	○	○	●	
		面試英文應用	●	○	○	○	○	○	○	
		觀光英文應用	●	○	○	○	●	●	○	
		英語口語練習	●	○	○	●	○	●	●	

四、科課程地圖

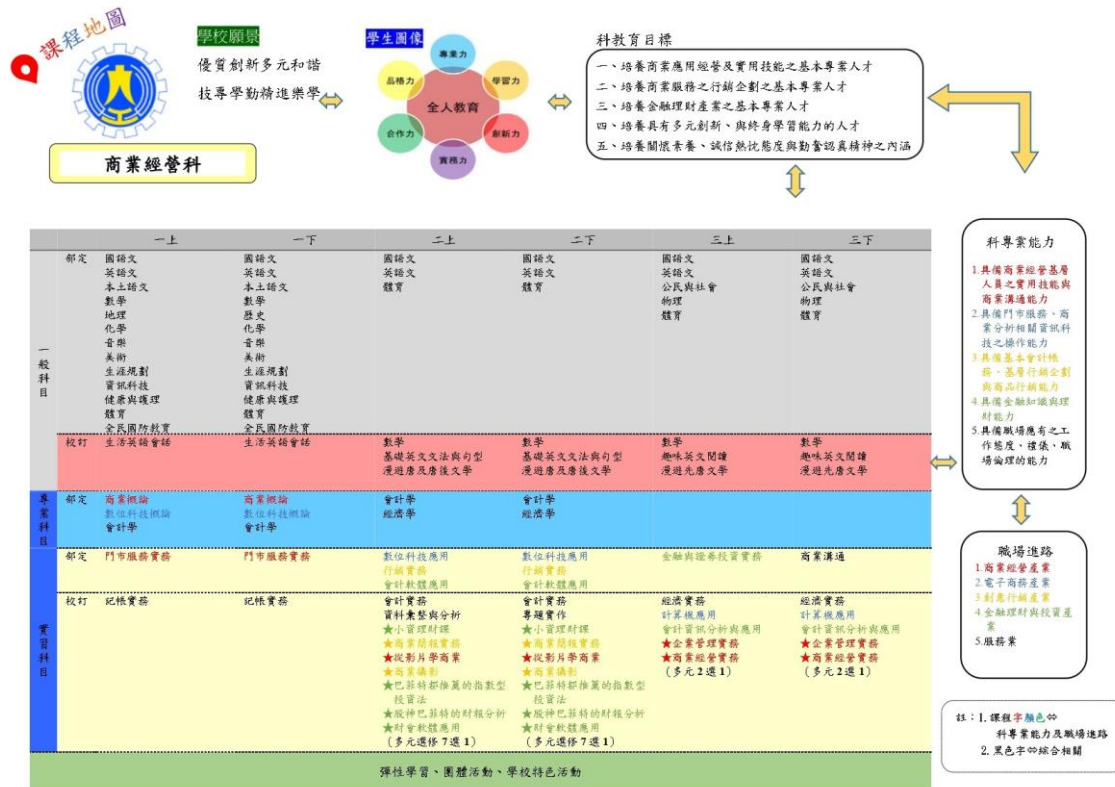
(一) 機械科(&3010)



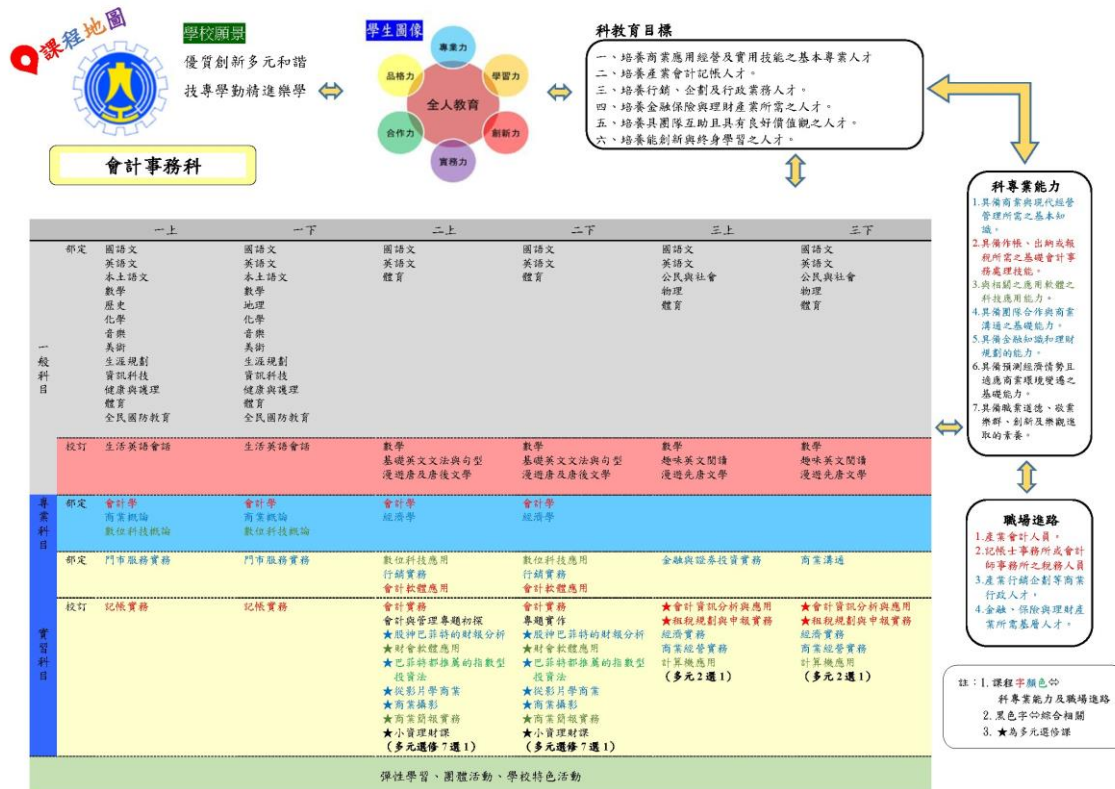
(二) 配管科(&3370)



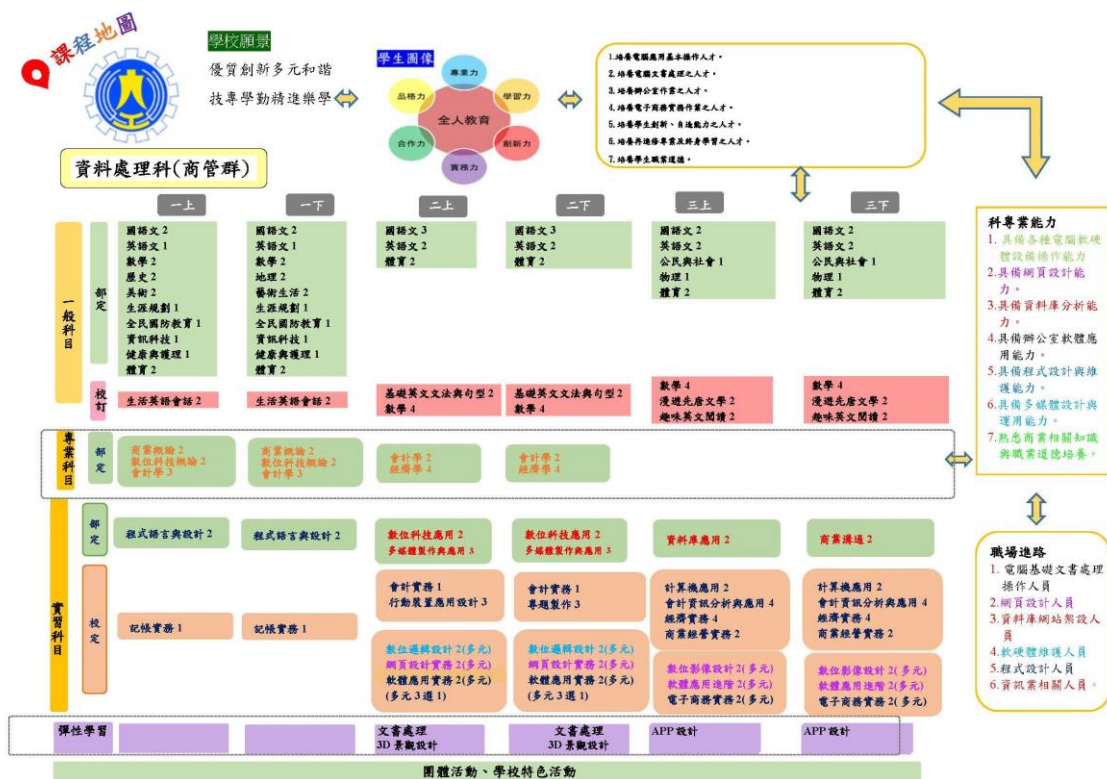
(四) 商業經營科(&4010)



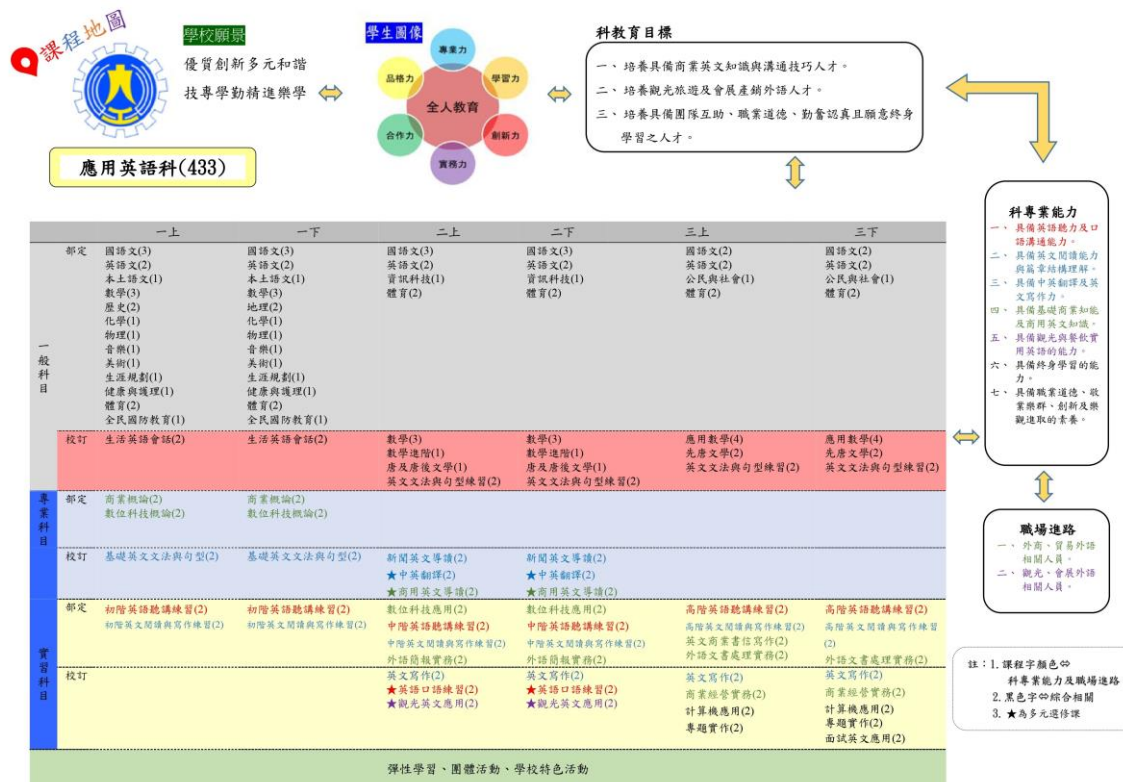
(五) 會計事務科(&4030)



(七) 資料處理科(&4040)



(八) 應用英語科(&4330)



五、議題融入

(一) 機械科(&3010)表 5-5-1 機械群機械科 議題融入對應表
(以科為單位，1 科 1 表)

科目	議題																
	性別平等	人權教育	環境教育	海洋教育	品德教育	生命教育	法治教育	科技教育	資訊教育	能源教育	安全教育	防災教育	家庭教育	生涯規劃	多元文化	閱讀素養	戶外教育
校必實習 / 精密加工實習									✓		✓						
科目	議題																
	性別平等	人權教育	環境教育	海洋教育	品德教育	生命教育	法治教育	科技教育	資訊教育	能源教育	安全教育	防災教育	家庭教育	生涯規劃	多元文化	閱讀素養	戶外教育
校必實習 / 車床實習											✓						
校必實習 / 機電整合實習									✓		✓	✓	✓				
校必實習 / 電腦繪圖實習											✓		✓				✓
校必實習 / 數值控制機械進階實習									✓		✓						
校必實習 / 專題實作								✓	✓			✓				✓	
校必實習 / 銑床與磨床實習									✓		✓						
校必實習 / 電腦輔助製造進階實習											✓						
校必實習 / 機械進階實習											✓					✓	
校選一般 / 先唐文選						✓	✓									✓	✓
校選一般 / 趣味英文閱讀	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓					✓	✓	✓	✓
校選一般 / 基礎英文句型	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓					✓	✓	✓	✓
校選一般 / 生活英語會話	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓					✓	✓	✓	✓
校選一般 / 唐及唐後文選				✓			✓									✓	✓
校選一般 / 應用數學								✓	✓	✓							
校選專業 / 自動化概論											✓						
校選專業 / 工模夾具									✓		✓						
校選專業 / 機械設計大意									✓								
校選實習 / 機械高階實習								✓	✓								
校選實習 / 機械設計製圖實習																	✓
科目數統計	3	3	3	4	3	4	2	6	12	1	10	2	2	3	3	7	1
																	5
																	2

(二) 配管科(&3370)

表 2-2-2 機械群配管科 議題融入對應表 (以科為單位, 1 科 1 表)

科目	議題																		
	性別平等	人權教育	環境教育	海洋教育	品德教育	生命教育	法治教育	科技教育	資訊教育	能源教育	安全教育	防災教育	家庭教育	生涯規劃	多元文化	閱讀素養	戶外教育	國際教育	原住民族教育
校必專業 / 工程材料								✓		✓	✓								
校必專業 / 測量學											✓					✓	✓		
校必實習 / 配管基礎實習								✓			✓	✓							
校必實習 / 建築配管實習							✓	✓			✓								
校必實習 / 工業配管實習											✓	✓							
校必實習 / 專題實作											✓								
校必實習 / 配管綜合實習										✓	✓	✓				✓			
校必實習 / 機械工作圖實習										✓	✓								
校必實習 / 自來水管配管實習										✓	✓	✓							
校必實習 / 多元管材裝配實習											✓								
校選一般 / 先唐文選						✓	✓									✓			✓
校選一般 / 趣味英文閱讀	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓					✓	✓	✓		✓	
校選一般 / 基礎英文句型	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓					✓	✓	✓		✓	
校選一般 / 生活英語會話	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓					✓	✓	✓		✓	
校選一般 / 唐及唐後文選				✓			✓									✓			✓
校選一般 / 應用數學								✓	✓	✓									
校選實習 / 機電應用實習							✓			✓	✓								
校選實習 / 建築製圖實習											✓					✓			
校選實習 / 電腦輔助繪圖應用實習											✓					✓			
校選實習 / 測量實習											✓						✓		
校選實習 / 電工實習										✓	✓	✓	✓						
科目數統計	3	3	3	4	3	4	4	7	4	7	15	5	1	3	3	9	2	3	2

(三) 商業經營科(&4010)表 2-2-3 商業與管理群商業經營科
議題融入對應表 (以科為單位, 1 科 1 表)

科目	議題																			
	性別平等	人權教育	環境教育	海洋教育	品德教育	生命教育	法治教育	科技教育	資訊教育	能源教育	安全教育	防災教育	家庭教育	生涯規劃	多元文化	閱讀素養	戶外教育	國際教育	原住民族教育	
校必一般 / 先唐文選						✓	✓									✓			✓	
科目	議題																			
	性別平等	人權教育	環境教育	海洋教育	品德教育	生命教育	法治教育	科技教育	資訊教育	能源教育	安全教育	防災教育	家庭教育	生涯規劃	多元文化	閱讀素養	戶外教育	國際教育	原住民族教育	
校必一般 / 趣味英文閱讀	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓					✓	✓	✓		✓		
校必一般 / 應用數學								✓	✓	✓										
校必實習 / 經濟實務							✓											✓		
校必實習 / 資料彙整與分析									✓							✓				
校必實習 / 專題實作									✓							✓				
校選一般 / 基礎英文文法與句型	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓					✓	✓	✓		✓		
校選一般 / 數學進階								✓	✓	✓										
校選一般 / 生活英語會話	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓			✓		✓	✓	✓		✓		
校選一般 / 唐及唐後文選				✓			✓									✓			✓	
校選實習 / 巴菲特都推薦的指數型投資法							✓		✓					✓						
校選實習 / 會計實務					✓				✓							✓				
校選實習 / 從影片學商業	✓														✓			✓		
校選實習 / 商業攝影								✓	✓						✓		✓			
校選實習 / 企業管理實務	✓							✓	✓											
校選實習 / 計算機應用					✓			✓	✓	✓	✓									
校選實習 / 股神巴菲特的財報分析							✓		✓					✓						
校選實習 / 商業簡報實務								✓	✓											
校選實習 / 會計資訊分析與應用					✓				✓							✓				
校選實習 / 財會軟體應用									✓					✓						
校選實習 / 小資理財課													✓	✓						
校選實習 / 商業經營實務	✓							✓	✓											
校選實習 / 記帳實務					✓											✓				
科目數統計	6	3	3	4	7	4	5	10	17	3	1	1	1	7	5	10	1	5	2	

(四) 會計事務科(&4030)表 5-5-4 商業與管理群會計事務科
議題融入對應表 (以科為單位, 1 科 1 表)

科目	議題																		
	性別平等	人權教育	環境教育	海洋教育	品德教育	生命教育	法治教育	科技教育	資訊教育	能源教育	安全教育	防災教育	家庭教育	生涯規劃	多元文化	閱讀素養	戶外教育	國際教育	原住民族教育
校必一般 / 先唐文選						✓	✓									✓			✓
校必一般 / 趣味英文閱讀	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓					✓	✓	✓		✓	
校必一般 / 應用數學								✓	✓	✓									
校必實習 / 會計與管理專題初探									✓							✓			
校必實習 / 專題實作									✓							✓			
校選一般 / 基礎英文文法與句型	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓					✓	✓	✓		✓	
校選一般 / 數學進階								✓	✓	✓									
校選一般 / 生活英語會話	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓			✓		✓	✓	✓		✓	
校選一般 / 唐及唐後文選				✓			✓									✓			✓
校選實習 / 巴菲特都推薦的指數型投資法						✓	✓	✓										✓	
校選實習 / 會計實務					✓				✓							✓			
校選實習 / 經濟實務																		✓	
校選實習 / 從影片學商業	✓														✓			✓	
校選實習 / 商業攝影								✓	✓				✓		✓		✓		
校選實習 / 計算機應用					✓			✓	✓	✓	✓								
校選實習 / 股神巴菲特的財報分析							✓		✓					✓					
校選實習 / 商業簡報實務								✓	✓										
校選實習 / 會計資訊分析與應用					✓				✓							✓			
校選實習 / 財會軟體應用									✓					✓					
校選實習 / 租稅規劃與申報實務					✓		✓		✓						✓				✓
校選實習 / 小資理財課													✓	✓					
校選實習 / 商業經營實務	✓							✓	✓										
校選實習 / 記帳實務					✓											✓			
科目數統計	5	3	3	4	8	5	5	10	16	3	1	1	2	6	6	10	1	6	3

(五) 資料處理科(&4040)表 5-5-5 商業與管理群資料處理科
議題融入對應表 (以科為單位, 1 科 1 表)

科目	議題																		
	性別平等	人權教育	環境教育	海洋教育	品德教育	生命教育	法治教育	科技教育	資訊教育	能源教育	安全教育	防災教育	家庭教育	生涯規劃	多元文化	閱讀素養	戶外教育	國際教育	原住民族教育
校必一般 / 先唐文選						✓	✓									✓			✓
校必一般 / 趣味英文閱讀	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓					✓	✓	✓		✓	
校必一般 / 應用數學								✓	✓	✓									
校必實習 / 行動裝置應用設計					✓	✓		✓	✓	✓	✓								
校必實習 / 計算機應用					✓			✓	✓	✓	✓								
校必實習 / 專題實作								✓	✓	✓									
校必實習 / 商業經營實務	✓						✓	✓	✓										
校選一般 / 基礎英文文法與句型	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓					✓	✓	✓		✓	
校選一般 / 數學進階								✓	✓	✓									
校選一般 / 生活英語會話	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓	
校選一般 / 唐及唐後文選				✓			✓									✓			✓
校選實習 / 電腦軟體應用進階								✓	✓										
校選實習 / 會計實務					✓														
校選實習 / 經濟實務					✓	✓			✓					✓					
校選實習 / 電子商務實務					✓		✓	✓	✓				✓	✓					
校選實習 / 數位邏輯設計實務								✓	✓			✓							
校選實習 / 軟體應用實務								✓	✓					✓					
校選實習 / 會計資訊分析與應用					✓				✓							✓			
校選實習 / 數位影像設計								✓	✓										
校選實習 / 網頁設計實務					✓			✓	✓		✓			✓					
校選實習 / 記帳實務					✓		✓							✓					✓
科目數統計	4	3	3	4	11	6	5	15	17	5	3	1	1	8	3	6	1	3	3

(六) 應用英語科(&4330)

表 5-5-6 外語群應用英語科 議題融入對應表 (以科為單位, 1 科 1 表)

科目	議題																		
	性別平等	人權教育	環境教育	海洋教育	品德教育	生命教育	法治教育	科技教育	資訊教育	能源教育	安全教育	防災教育	家庭教育	生涯規劃	多元文化	閱讀素養	戶外教育	國際教育	原住民族教育
校必一般 / 先唐文選						✓	✓									✓			✓
校必一般 / 應用數學								✓	✓	✓									
校必專業 / 基礎英文文法與句型	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓					✓	✓	✓		✓	
校必實習 / 英文寫作	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓	
校必實習 / 專題實作	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓		✓	
校選一般 / 數學進階								✓	✓	✓									
校選一般 / 英文文法與句型練習	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓					✓	✓	✓		✓	
校選一般 / 生活英語會話	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
校選一般 / 唐及唐後文選				✓			✓									✓			✓
校選專業 / 中英翻譯	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓					✓	✓	✓		✓	
校選專業 / 商用英文導讀	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		✓	✓	✓		✓	
校選專業 / 新聞英文導讀	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
校選實習 / 英語口語練習	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓	
校選實習 / 計算機應用					✓			✓	✓	✓	✓								
校選實習 / 面試英文應用	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓					✓	✓	✓		✓	
校選實習 / 商業經營實務	✓						✓	✓	✓				✓	✓	✓			✓	
校選實習 / 觀光英文應用		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓					✓	✓	✓		✓	
科目數統計	11	11	11	12	12	12	6	15	15	6	2	4	4	12	12	13	3	12	4

參、群科課程表

一、教學科目與學分(節)數表

表 3-1-1 機械群機械科 教學科目與學分(節)數表

115 學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置							備 註
				第一學年 第二學年 第三學年一 二							
名	名稱		學分	一 二 一 二							
部定必修	一般科目	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
			英語文	12	2	2	2	2	2	2	
			閩南語文	2	1	1					
			客語文	0	(1)	(1)					
			閩東語文	0	(1)	(1)					
			臺灣手語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文	0	(1)	(1)					
	數學領域	數學	8	4	4					C 版	
	社會領域	歷史	2		2						
		地理	2	2							
		公民與社會	2					1	1		
	自然科學領域	物理	4	2	2					B 版	
		化學	2			1	1			B 版	
	藝術領域	音樂	2					1	1		
		美術	2					1	1		
	綜合活動領域	生涯規劃	2	1	1						
	科技領域	資訊科技	2			1	1				
	健康與體育領域	健康與護理	2	1	1						
		體育	12	2	2	2	2	2	2		
	全民國防教育		2	1	1						
	小計		74	19	19	9	9	9	9	部定必修一般科目總計 74 學分	
	專業科目	機械製造		4	2	2					
		機件原理		4			2	2			
		機械力學		4			2	2			
		機械材料		4					2	2	
		小計		16	2	2	4	4	2	2	部定必修專業科目總計 16 學分
實習科目	機械基礎實習		3	3							
	基礎電學實習		3					3			
	機械製圖實習		6	3	3						
	電腦輔助製圖與實習		3			3					
	機械加工實習		3			3					
	數值控制技能領域	電腦輔助設計實	3					3			
		數值控制機械實	3			3					
	精密機械製造技能領域	電腦輔助製造實	3					3			
		綜合機械加工實	3					3			
	小計		30	6	3	9	0	12	0	部定必修實習科目總計 30 學分	
專業及實習科目合計		46	8	5	13	4	14	2			
部定必修合計		120	27	24	13	13	11		部定必修總計 120 學分		

表 3-1-1 機械群機械科 教學科目與學分(節)數表(續)

115 學年度入學新生適用

課程類別			領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置							備 註
					第一學年 第二學年 第三學年一 二							
名	學分		名稱	學分	一 二 一 二							
校訂必修	一般科目	8 學分 4.96%	數學	8			4	4				
			小計	8			4	4			校訂必修一般科目總計 8 學分	
	實習科目	30 學分 15.96%	車床實習	6	3	3						實習分組
			專題實作	3							3	實習分組
			電腦輔助製造進階實習	3							3	實習分組
			電腦繪圖實習	3				3				實習分組
			精密加工實習	3							3	實習分組
			銑床與磨床實習	3				3				實習分組
			數值控制機械進階實習	3				3				實習分組
			機械進階實習	3		3						實習分組
			機電整合實習	3							3	實習分組
			小計	30	3	6		9			12	校訂必修實習科目總計 30 學分
	校訂必修學分數合計			38	3	6	4	13			校訂必修總計 38 學分	
校訂科目	一般科目	生活英語會話	4	2	2							
		先唐文選	4						2	2		
		唐及唐後文選	2			1	1					
		基礎英文句型	2			1	1					
		趣味英文閱讀	2						1	1		
		應用數學	6						3	3		
		最低應選修學分數小計	20									
	專業科目	工模夾具	4						2	2	同科跨班	
		自動化概論	4						2	2	同科跨班	
		機械設計大意	4						2	2	同科跨班	
		最低應選修學分數小計	4									
	實習科目	機械高階實習	6			3	3				同科跨班	
		機械設計製圖實習	6			3	3				同科跨班	
		最低應選修學分數小計	6									
	特殊需求領域	功能性動作訓練	0	(1) (1) (1) (1) (1) (1)								
		生活管理	0	(1) (1) (1) (1) (1) (1)								
		社會技巧	0	(1) (1) (1) (1) (1) (1)								
		溝通訓練	0	(1) (1) (1) (1) (1) (1)								
		輔助科技應用	0	(1) (1) (1) (1) (1) (1)								
		學習策略	0	(1) (1) (1) (1) (1) (1)								
		職業教育	0									
		小計	0									
	校訂選修學分數合計			30	2	2	5	5	8	8	多元選修開設 10 學分	
必選修學分數總計			188	32	32	31	31	31	31			
每週團體活動時間(節數)			18	3	3	3	3	3	3			
每週彈性學習時間(節數)			4			1	1	1	1			
每週總上課時間(節數)			210	35	35	35	35	35	35			

表 3-1-2 機械群配管科 教學科目與學分(節)數表

115 學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數			授課年段與學分配置						備 註		
				第一學年 第二學年 第三學年一 二								
	名	名稱	學分	一	二	一	二					
部定必修	一般科目	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2		
			英語文	12	2	2	2	2	2	2		
			閩南語文	2	1	1						
			客語文	0	(1)	(1)						
			閩東語文	0	(1)	(1)						
			臺灣手語	0	(1)	(1)						
			原住民族語	0	(1)	(1)						
	數學領域	數學	8	4	4					C 版		
	社會領域	歷史	2	2								
		地理	2		2							
		公民與社會	2					1	1			
	自然科學領域	物理	4	2	2					B 版		
		化學	2			1	1			B 版		
	藝術領域	音樂	2			1	1					
		美術	2			1	1					
	綜合活動領域	生涯規劃	2	1	1							
	科技領域	資訊科技	2	1	1							
	健康與體育領域	健康與護理	2	1	1							
		體育	12	2	2	2	2	2	2			
	全民國防教育			2	1	1						
	小計			74	20	20	10	10	7	7	部定必修一般科目總計 74 學分	
	專業科目	機械製造		4	2	2						
		機件原理		4			2	2				
機械力學		4			2	2						
機械材料		4					2	2				
小計		16	2	2	4	4	2	2	部定必修專業科目總計 16 學分			
實習科目	機械基礎實習		3	3								
	基礎電學實習		3			3						
	機械製圖實習		6	3	3							
	電腦輔助製圖與實習		3					3				
	機械加工實習		3		3							
	金屬成形與管線技能領域	金屬成形實	4						4			
		銲接實習	4				4					
		金屬管線實	4					4				
	小計		30	6	6	3	4	7	4	部定必修實習科目總計 30 學分		
專業及實習科目合計			46	8	8	7	8	9	6			
部定必修合計			120	28	28	17	18	16	13	部定必修總計 120 學分		

表 3-1-2 機械群配管科 教學科目與學分(節)數表(續)

115 學年度入學新生適用

課程類別			領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置							備 註
					第一學年 第二學年 第三學年一 二							
名	學分		名稱	學分	一 二 一 二							
校訂必修	一般科目	8 學分 4.00%	數學	8				4	4			
			小計	8				4	4			校訂必修一般科目總計 8 學分
	專業科目	4 學分 2.13%	工程材料	2				1	1			
			測量學	2				1	1			
			小計	4				2	2			校訂必修專業科目總計 4 學分
	實習科目	26 學分 13.83%	工業配管實習	4							2	2 實習分組
			多元管材裝配實習	2				2				實習分組
			自來水管配管實習	4				4				實習分組
			建築配管實習	4							2	2 實習分組
			配管基礎實習	4	2	2						實習分組
			配管綜合實習	2					2			實習分組
			專題實作	2							1	1 實習分組
			機械工作圖實習	4							2	2 實習分組
			小計	26	2	2	6	2	7			7 校訂必修實習科目總計 26 學分
			校訂必修學分數合計		38	2	2	12	8	7		
校訂選修	一般科目	生活英語會話	4	2	2							
		先唐文選	4						2	2		
		唐及唐後文選	2				1	1				
		基礎英文句型	2				1	1				
		趣味英文閱讀	2						1	1		
		應用數學	6						3	3		
		最低應選修學分數小計	20									
	實習科目	測量實習	4						2	2	實習分組	
		電工實習	3					3			同科單班	
		機電應用實習	3					3			同科單班	
		建築製圖實習	3							3	同科單班	
		電腦輔助繪圖應用實習	3							3	同科單班	
		最低應選修學分數小計	10									
	特殊需求領域	功能性動作訓練	0	(1) (1) (1) (1) (1) (1)								
		生活管理	0	(1) (1) (1) (1) (1) (1)								
		社會技巧	0	(1) (1) (1) (1) (1) (1)								
		溝通訓練	0	(1) (1) (1) (1) (1) (1)								
		輔助科技應用	0	(1) (1) (1) (1) (1) (1)								
		學習策略	0	(1) (1) (1) (1) (1) (1)								
		職業教育	0	(1) (1) (1) (1) (1) (1)								
		小計	0									
	校訂選修學分數合計		30	2	2	2	5	8		11	多元選修開設 6 學分	
必選修學分數總計		188	32		32	31	31	31				
每週團體活動時間(節數)		18	3		3	3	3	3		3		
每週彈性學習時間(節數)		4				1	1	1		1		

表 3-1-3 商業與管理群商業經營科 教學科目與學分(節)數表

115 學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註	
				第一學年 第二學年 第三學年一 二							
名稱		名稱	學分	一 二 一 二							
部定必修	一般科目	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
			英語文	12	2	2	2	2	2	2	
			閩南語文	2	1	1					
			客語文	0	(1)	(1)					
			閩東語文	0	(1)	(1)					
			臺灣手語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文	0	(1)	(1)					
		數學領域	數學	6	3	3					B 版
		社會領域	歷史	2		2					
			地理	2	2						
			公民與社會	2					1	1	
		自然科學領域	物理	2					1	1	A 版
			化學	2	1	1					B 版
		藝術領域	音樂	2	1	1					
			美術	2	1	1					
	綜合活動領域	生涯規劃	2	1	1						
	科技領域	資訊科技	2	1	1						
	健康與體育領域	健康與護理	2	1	1						
		體育	12	2	2	2	2	2	2		
	全民國防教育		2	1	1						
	小計		70	20	20	7	7	8	8	部定必修一般科目總計 70 學分	
	專業科目	商業概論		4	2	2					
		數位科技概論		4	2	2					
		會計學		10	3	3	2	2			
		經濟學		8			4	4			
		小計		26	7	7	6	6	0	0	部定必修專業科目總計 26 學分
	實習科目	數位科技應用		4			2	2			
		商業溝通		2						2	
		商業與財會技能領域	門市經營實務	4	2	2					
			行銷實務	4			2	2			
			會計軟體應用	4			2	2			
			金融與證券投資實	2					2		
		小計		20	2	2	6	6	2	2	部定必修實習科目總計 20 學分
專業及實習科目合計		46	9	9	12	12	2	2			
部定必修合計		116	29	29			10	10	部定必修總計 116 學分		

表 3-1-3 商業與管理群商業經營科 教學科目與學分(節)數表(續)

115 學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註		
				第一學年 第二學年 第三學年一 二 一 二 一 二								
名稱	學分	名稱	學分									
校訂必修	一般科目	20 學分 10.64%	先唐文選	4					2	2		
		數學	6				3	3				
		趣味英文閱讀	2						1	1		
		應用數學	8						4	4		
		小計	20				3	3	7	7	校訂必修一般科目總計 20 學分	
	實習科目	12 學分 6.38%	專題實作	2					2			
		經濟實務	8						4	4		
		資料彙整與分析	2				2					
		小計	12				2	2	4	4	校訂必修實習科目總計 12 學分	
	校訂必修學分數合計			32				5	5	11	11	校訂必修總計 32 學分
校訂科目	一般科目		生活英語會話	4	2	2						
			唐及唐後文選	2				1	1			
			基礎英文文法與句型	4				2	2			
			數學進階	2				1	1			
			最低應選修學分數小計	12								
	實習科目		計算機應用	8						4	4	
			記帳實務	2	1	1						
			會計資訊分析與應用	8						4	4	
			會計實務	2				1	1			
			企業管理實務	4						2	2	同科跨班 AC2 選 1
			商業經營實務	4						2	2	專業英語文 同科跨班 AC2 選 1
			小資理財課	2				(2)	2			同群跨科 AM7 選 1
			巴菲特都推薦的指數型投資法	2				2	(2)			同群跨科 AM7 選 1 本科目師資來源科別:商業經營科
			股神巴菲特的財報分析	2				(2)	2			同群跨科 AM7 選 1 本科目師資來源科別:會計事務科
			財會軟體應用	2				(2)	2			同群跨科 AM7 選 1 本科目師資來源科別:會計事務科
			商業簡報實務	2				(2)	2			同群跨科 AM7 選 1
			商業攝影	2				2	(2)			同群跨科 AM7 選 1
			從影片學商業	2				2	(2)			同群跨科 AM7 選 1
			最低應選修學分數小計	28								
				功能性動作訓練	0	(1) (1) (1) (1) (1) (1)						

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註
				第一學年 第二學年 第三學年一 二 一 二 一 二						
名稱	學分	名稱	學分							
特殊需求領域		生活管理	0	(1) (1) (1) (1) (1) (1)						
		社會技巧	0	(1) (1) (1) (1) (1) (1)						
		溝通訓練	0	(1) (1) (1) (1) (1) (1)						
		輔助科技應用	0	(1) (1) (1) (1) (1) (1)						
		學習策略	0	(1) (1) (1) (1) (1) (1)						
		職業教育	0							
		小計	0							
		校訂選修學分數合計	40	3	3	7	7	10	10	多元選修開設 8 學分
必修學分數總計		188	32	32	31	31	31	31		
每週團體活動時間(節數)		18	3	3	3	3	3	3		
每週彈性學習時間(節數)		4			1	1	1	1		
每週總上課時間(節數)		210	35	35	35	35	35	35		

表 3-1-4 商業與管理群會計事務科 教學科目與學分(節)數表

115 學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數			授課年段與學分配置							備 註
				第一學年 第二學年 第三學年一 二							
				一 二 一 二							
名稱	學分										
一般科目	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2		
		英語文	12	2	2	2	2	2	2		
		閩南語文	2	1	1						
		客語文	0	(1) (1)							
		閩東語文	0	(1) (1)							
		臺灣手語	0	(1) (1)							
		原住民族語文	0	(1) (1)							
	數學領域	數學	6	3	3					B 版	
	社會領域	歷史	2	2							
		地理	2		2						
		公民與社會	2					1	1		
	自然科學領域	物理	2					1	1	A 版	
		化學	2	1	1					B 版	
	藝術領域	音樂	2	1	1						
		美術	2	1	1						
	綜合活動領域	生涯規劃	2	1	1						
	科技領域	資訊科技	2	1	1						
	健康與體育領域	健康與護理	2	1	1						
		體育	12	2	2	2	2	2	2		
	全民國防教育		2	1	1						
	小計		70	20	20	7	7	8	8	部定必修一般科目總計 70 學分	
專業科目	商業概論		4	2	2						
	數位科技概論		4	2	2						
	會計學		10	3	3	2	2				
	經濟學		8			4	4				
	小計		26	7	7	6	6	0	0	部定必修專業科目總計 26 學分	
實習科目	數位科技應用		4			2	2				
	商業溝通		2						2		
	商業與財會技能領域	門市經營實務	4	2	2						
		行銷實務	4			2	2				
		會計軟體應用	4			2	2				
		金融與證券投資實務	2					2			
	小計		20	2	2	6	6	2	2	部定必修實習科目總計 20 學分	
專業及實習科目合計		46	9	9	12	12	2	2			
部定必修合計		116	29	29	19	19	10	10	部定必修總計 116 學分		

表 3-1-4 商業與管理群會計事務科 教學科目與學分(節)數表(續)

115 學年度入學新生適用

課程類別			領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置							備 註
					第一學年 第二學年 第三學年一 二 一 二 一 二							
名稱	學分	名稱	學分									
校訂必修	一般科目 20 學分 10.75%	先唐文選	4					2	2			
		數學	6			3	3					
		趣味英文閱讀	2					1	1			
		應用數學	8					4	4			
		小計	20			3	3	7	7	校訂必修一般科目總計 20 學分		
	實習科目 4 學分 2.15%	專題實作	2				2					
		會計與管理專題初探	2			2						
		小計	4			2	2			校訂必修實習科目總計 4 學分		
	校訂必修學分數合計		24			5	5	7	7	校訂必修總計 24 學分		
	校訂科目	一般科目	生活英語會話	4	2	2						
唐及唐後文選			2			1	1					
基礎英文文法與句型			4			2	2					
數學進階			2			1	1					
最低應選修學分數小計			12									
實習科目		計算機應用	8					4	4			
		記帳實務	2	1	1							
		商業經營實務	4					2	2			
		會計實務	2			1	1					
		經濟實務	8					4	4			
		租稅規劃與申報實務	8					4	4	同科跨班 AJ2 選 1		
		會計資訊分析與應用	8					4	4	專業英語文 同科跨班 AJ2 選 1		
		小資理財課	2			2	(2)			同群跨科 AM7 選 1 本科目師資來源科別:商業經營科		
		巴菲特都推薦的指數型投資法	2			(2)	2			同群跨科 AM7 選 1 本科目師資來源科別:商業經營科		

特殊需求領域	股神巴菲特的財報分析	2			2	(2)			同群跨科 AM7 選 1	
	財會軟體應用	2			2	(2)			同群跨科 AM7 選 1	
	商業簡報實務	2			2	(2)			同群跨科 AM7 選 1 本科目師資來源科別:商業經營科	
	商業攝影	2			(2)	2			同群跨科 AM7 選 1 本科目師資來源科別:商業經營科	
	從影片學商業	2			(2)	2			同群跨科 AM7 選 1 本科目師資來源科別:商業經營科	
	最低應選修學分數小計	36								
	功能性動作訓練	0	(1) (1) (1) (1) (1) (1)							
	生活管理	0	(1) (1) (1) (1) (1) (1)							
	社會技巧	0	(1) (1) (1) (1) (1) (1)							
	溝通訓練	0	(1) (1) (1) (1) (1) (1)							
	輔助科技應用	0	(1) (1) (1) (1) (1) (1)							
	學習策略	0								
	職業教育	0								
	小計	0								
校訂選修學分數合計		48	3	3	7	7	14	14	多元選修開設 12 學分	
必修學分數總計		188	32	32	31	31	31	31		
每週團體活動時間(節數)		18	3	3	3	3	3	3		
每週彈性學習時間(節數)		4			1	1	1	1		
每週總上課時間(節數)		210	35	35	35	35	35	35		

表 3-1-5 商業與管理群資料處理科 教學科目與學分(節)數表

115 學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數			授課年段與學分配置						備 註
				第一學年 第二學年 第三學年一 二						
				一 二 一 二						
名稱	名稱		學分							
一般科目 部定必修	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
		英語文	12	2	2	2	2	2	2	
		閩南語文	2	1	1					
		客語文	0	(1)	(1)					
		閩東語文	0	(1)	(1)					
		臺灣手語	0	(1)	(1)					
		原住民族語文	0							
	數學領域	數學	6	3	3					B 版
	社會領域	歷史	2	2						
		地理	2		2					
		公民與社會	2					1	1	
	自然科學領域	物理	2					1	1	A 版
		化學	2	1	1					B 版
	藝術領域	音樂	2	1	1					
		美術	2	1	1					
	綜合活動領域	生涯規劃	2	1	1					
	科技領域	資訊科技	2	1	1					
	健康與體育領域	健康與護理	2	1	1					
		體育	12	2	2	2	2	2	2	
	全民國防教育		2	1	1					
	小計		70	20	20	7	7	8	8	部定必修一般科目總計 70 學分
專業科目	商業概論		4	2	2					
	數位科技概論		4	2	2					
	會計學		10	3	3	2	2			
	經濟學		8			4	4			

實習科目	小計		26	7	7	6	6	0	0	部定必修專業科目總計 26 學分	
	數位科技應用		4			2	2				
	商業溝通		2						2		
	資訊應用技能領域	程式語言與設計	4	2	2						
		多媒體製作與應用	6			3	3				
		資料庫應用	4					2	2		
		小計		20	2	2	5	5	2	4	部定必修實習科目總計 20 學分
	專業及實習科目合計		46	9	9	11	11	2	4		
部定必修合計		116	29	29	18	18	10	12	部定必修總計 116 學分		

表 3-1-5 商業與管理群資料處理科 教學科目與學分(節)數表(續)

115 學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置								備 註
				第一學年 第二學年 第三學年一 二								
名稱		學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂必修	一般科目	20 學分 10.64%	先唐文選	4					2	2		
			數學	6			3	3				
			趣味英文閱讀	2					1	1		
			應用數學	8					4	4		
			小計	20			3	3	7	7	校訂必修一般科目總計 20 學分	
	實習科目	12 學分 6.38%	行動裝置應用設計	3			3				專業英語文	
			計算機應用	2					2			
			商業經營實務	4					2	2		
			專題實作	3				3				
			小計	12			3	3	4	2	校訂必修實習科目總計 12 學分	
	校訂必修學分數合計			32			6	6	11	9	校訂必修總計 32 學分	
校訂選修	一般科目	生活英語會話	4	2	2							
		唐及唐後文選	2			1	1					
		基礎英文文法與句型	4			2	2					
		數學進階	2			1	1					
		最低應選修學分數小計	12									
	實習科目	記帳實務	2	1	1							
		會計資訊分析與應用	8					4	4			
		會計實務	2			1	1					
		經濟實務	8					4	4			
		電子商務實務	4					2	2	同科跨班 AK3 選 1		
		電腦軟體應用進階	4					2	2	同科跨班 AK3 選 1		
		數位影像設計	4					2	2	同科跨班 AK3 選 1		
		軟體應用實務	4			2	2			同科跨班 AL3 選 1		
		網頁設計實務	4			2	2			同科跨班 AL3 選 1		

特殊需求領域	數位邏輯設計實務	4			2	2		同科跨班 AL3 選 1	
	最低應選修學分數小計	28							
	功能性動作訓練	0	(1) (1) (1) (1) (1) (1)						
	生活管理	0	(1) (1) (1) (1) (1) (1)						
	社會技巧	0	(1) (1) (1) (1) (1) (1)						
	溝通訓練	0	(1) (1) (1) (1) (1) (1)						
	輔助科技應用	0	(1) (1) (1) (1) (1) (1)						
	學習策略	0							
	職業教育	0							
	小計	0							
校訂選修學分數合計		40	3	3	7	7	10	10	多元選修開設 8 學分
必修學分數總計		188	32 32 31 31 31 31						
每週團體活動時間(節數)		18	3	3	3	3	3	3	
每週彈性學習時間(節數)		4			1	1	1	1	
每週總上課時間(節數)		210	35 35 35 35 35 35						

表 3-1-6 外語群應用英語科 教學科目與學分(節)數表

115 學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註		
				第一學年 第二學年 第三學年								
名稱	名稱	學分	一 二 一 二 一 二									
部定必修	一般科目	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2		
			英語文	12	2	2	2	2	2	2		
			閩南語文	2	1	1						
			客語文	0	(1)	(1)						
			閩東語文	0	(1)	(1)						
			臺灣手語	0	(1)	(1)						
			原住民族語文	0								
		數學領域	數學	6	3	3					B 版	
			社會領域	歷史	2	2						
		地理		2		2						
		公民與社會		2					1	1		
		自然科學領域	物理	2	1	1					A 版	
			化學	2	1	1					B 版	
		藝術領域	音樂	2	1	1						
			美術	2	1	1						
		綜合活動領域	生涯規劃	2	1	1						
		科技領域	資訊科技	2			1	1				
		健康與體育領域	健康與護理	2	1	1						
			體育	12	2	2	2	2	2	2		
		全民國防教育		2	1	1						
	小計		70	20	20	8	8	7	7	部定必修一般科目總計 70 學分		
	專業科目	商業概論		4	2	2						
		數位科技概論		4	2	2						
		小計		8	4	4	0	0	0	0	部定必修專業科目總計 8 學分	
	實習科目	數位科技應用		4			2	2				
		職場實務技能領域	外語簡報實務	4			2	2				
			外語文書處理實務	4					2	2		
		英語文技能領域	初階英語聽講練習	4	2	2						
			中階英語聽講練習	4			2	2				
			高階英語聽講練習	4								
			初階英文閱讀與寫作練習	4	2	2						
			中階英文閱讀與寫作練習	4			2	2				
			高階英文閱讀與寫作練習	4					2	2		
			英文商業書信寫作	2					2			
		小計		38	4	4	8	8	8	6	部定必修實習科目總計 38 學分	
專業及實習科目合計		46	8	8	8	8	8	6				

部定必修合計	116 28 28 16 16 15 13	部定必修總計 116 學分
--------	-----------------------	---------------

表 3-1-6 外語群應用英語科 教學科目與學分(節)數表(續)

115 學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註
				第一學年	第二學年	第三學年	一	二	三	
名稱	學分	名稱	學分	二	一	二	一	二	三	
校訂必修科目	一般科目 18 學分 9.57%	先唐文選	4					2	2	
		數學	6			3	3			
		應用數學	8					4	4	
		小計	18			3	3	6	6	校訂必修一般科目總計 18 學分
	專業科目 4 學分 2.13%	基礎英文文法與句型	4	2	2					
		小計	4	2	2					校訂必修專業科目總計 4 學分
	實習科目 12 學分 6.38%	英文寫作	8			2	2	2	2	實習分組
		專題實作	4					2	2	實習分組
		小計	12			2	2	4	4	校訂必修實習科目總計 12 學分
	校訂必修學分數合計		34	2	2	5	5	10	10	校訂必修總計 34 學分
	一般科目	生活英語會話	4	2	2					
		英文文法與句型練習	8			2	2	2	2	
		唐及唐後文選	2			1	1			
		數學進階	2			1	1			
		最低應選修學分數小計	16							
	專業科目	新聞英文導讀	4			2	2			
		中英翻譯	4			2	2			同科單班 AI2 選 1
		商用英文導讀	4			2	2			同科單班 AI2 選 1
		最低應選修學分數小計	8							
	實習科目	計算機應用	4					2	2	
		面試英文應用	2						2	
		商業經營實務	4					2	2	
		英語口語練習	4			2	2			同科單班 AN2 選 1
		觀光英文應用	4			2	2			同科單班 AN2 選 1

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置							備 註
				第一學年 第二學年 第三學年一 二 一 二 一 二							
名稱	學分	名稱	學分								
	特殊需求領域	最低應選修學分數小計	14								
		功能性動作訓練	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)		
		生活管理	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)		
		社會技巧	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)		
		溝通訓練	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)		
		輔助科技應用	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)		
		學習策略	0								
		職業教育	0								
		小計	0								
		校訂選修學分數合計	38	2	2	10	10	6	8	多元選修開設 8 學分	
必選修學分數總計			188	32	32	31	31	31	31		
每週團體活動時間(節數)			18	3	3	3	3	3	3		
每週彈性學習時間(節數)			4			1	1	1	35		
每週總上課時間(節數)			210 35 35 35 35 35 35								

二、課程架構表

表 3-2-1 機械群機械科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

115 學年度入學新生適用

項目			相關規定	學校規劃情形		說明					
				學分數	百分比(%)						
一般科目	部定		68-78 學分	74	39 %						
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	8	4 %						
		選修		20	11 %	不含跨屬性					
	合 計 (A)			102	54 %						
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)		16	9 %				
		實習科目		學分(依總綱規定)		30	16 %				
		專業及實習科目合計		60 學分為限		46	25 %				
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %					
			選修		4	2 %	不含跨屬性				
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	30	16 %					
			選修		6	3 %	不含跨屬性				
					校訂多元選修跨專業及實習科目/		各校課程發展組織自訂		0	0%	系統統計
					合 計(B)		至少 80 學分		86	46 %	
	實習科目學分數		至少 45 學分		66	31 %	不含跨屬性				
部定及校訂必修學分數合計			至多 160 學分		158	84 %					
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目屬性學			各校課程發展組織自訂		0	0 %					
應修習總學分數			180 - 192 學分		188 學分		(A)+(B)+(C)				
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節		18 節						
六學期彈性教學時間(節數)合計			4 - 12 節		4 節						
上課總節數			210 節		210 節						
畢業條件	1、 應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。										
備註：											

表 3-2-2 機械群配管科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

115 學年度入學新生適用

項目			相關規定	學校規劃情形		說明	
				學分數	百分比(%)		
一般科目	部定		68-78 學分	74	39 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	8	4 %		
		選修		20	11 %	不含跨屬性	
	合 計 (A)				102	54 %	
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	16	9 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)	30	16 %	
		專業及實習科目合		60 學分為限	46	25 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	4	2 %	
			選修		0	0 %	不含跨屬性
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	26	14 %	
			選修		10	5 %	不含跨屬性
					校訂多元選修跨專業及實習科目/		0
		合 計(B)		至少 80 學分	86	46 %	
		實習科目學分數		至少 45 學分	66	31 %	不含跨屬性
部定及校訂必修學分數合計			至多 160 學分	158	84 %		
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目屬性學			各校課程發展組織自訂	0	0 %		
應修習總學分數			180 - 192 學分	188 學分		(A)+(B)+(C)	
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	18 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			4 - 12 節	4 節			
上課總節數			210 節	210 節			
畢業條件	1、 應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。						
備註：							

表 3-2-3 商業與管理群商業經營科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

115 學年度入學新生適用

項目			相關規定	學校規劃情形		說明	
				學分數	百分比(%)		
一般科目	部定		68-78 學分	70	37 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	20	11 %		
		選修		12	6 %	不含跨屬性	
	合 計 (A)			102	54 %		
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	26	14 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)	20	11 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	46	25 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %	
			選修		0	0 %	不含跨屬性
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	12	6 %	
			選修		28	15 %	不含跨屬性
	校訂多元選修跨專業及實習科目/ 屬性學分數合計			各校課程發展組織自訂	0	0%	系統統計
	合 計(B)			至少 80 學分	86	46 %	
實習科目學分數			至少 45 學分	60	29 %	不含跨屬性	
部定及校訂必修學分數合計			至多 160 學分	148	79 %		
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目屬性學分數合計(C)			各校課程發展組織自訂	0	0 %		
應修習總學分數			180 - 192 學分	188 學分		(A)+(B)+(C)	
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	18 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			4 - 12 節	4 節			
上課總節數			210 節	210 節			
畢業條件	1、 應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、 表列部定必修科目 113-138 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、 專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。						
備註：							
1、 百分比計算以「應修習總學分」為分母。							
2、 上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。							
3、 部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。							

表 3-2-4 商業與管理群會計事務科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

115 學年度入學新生適用

項目			相關規定	學校規劃情形		說明	
				學分數	百分比(%)		
一般科目	部定		68-78 學分	70	37 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	20	11 %		
		選修		12	6 %	不含跨屬性	
	合 計 (A)			102	54 %		
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	26	14 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)	20	11 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	46	25 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %	
			選修		0	0 %	不含跨屬性
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	4	2 %	
			選修		36	19 %	不含跨屬性
	校訂多元選修跨專業及實習科目/			各校課程發展組織自訂	0	0%	系統統計
合 計(B)			至少 80 學分	86	46 %		
實習科目學分數			至少 45 學分	60	29 %	不含跨屬性	
部定及校訂必修學分數合計			至多 160 學分	140	74 %		
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目屬性學			各校課程發展組織自訂	0	0 %		
應修習總學分數			180 - 192 學分	188 學分		(A)+(B)+(C)	
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	18 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			4 - 12 節	4 節			
上課總節數			210 節	210 節			
畢業條件	1、 應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。						

備註：

- 1、 百分比計算以「應修習總學分」為分母。
- 2、 上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。
- 3、 部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。

表 3-2-5 商業與管理群資料處理科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

115 學年度入學新生適用

項目			相關規定	學校規劃情形		說明		
				學分數	百分比(%)			
一般科目	部定		68-78 學分	70	37 %			
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	20	11 %			
		選修		12	6 %	不含跨屬性		
	合 計 (A)			102	54 %			
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)		26	14 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)		20	11 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限		46	25 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %		
			選修		0	0 %	不含跨屬性	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	12	6 %		
			選修		28	15 %	不含跨屬性	
	校訂多元選修跨專業及實習科目/			各校課程發展組織自訂		0	0%	系統統計
合 計(B)			至少 80 學分		86	46 %		
實習科目學分數			至少 45 學分		60	29 %	不含跨屬性	
部定及校訂必修學分數合計			至多 160 學分		148	79 %		
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目屬性學			各校課程發展組織自訂		0	0 %		
應修習總學分數			180 - 192 學分		188 學分		(A)+(B)+(C)	
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節		18 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			4 - 12 節		4 節			
上課總節數			210 節		210 節			
畢業條件	1、 應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。							
	2、 表列部定必修科目 113-138 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。							
	3、 專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格， 含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。							
備註：								

表 3-2-6 外語群應用英語科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

115 學年度入學新生適用

項目			相關規定	學校規劃情形		說明			
				學分數	百分比(%)				
一般科目	部定		68-78 學分	70	37 %				
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	18	10 %				
		選修		16	9 %	不含跨屬性			
	合 計 (A)			104	56 %				
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)		8	4 %		
		實習科目		學分(依總綱規定)		38	20 %		
		專業及實習科目合計		60 學分為限		46	24 %		
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	4	2 %			
			選修		8	4 %	不含跨屬性		
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	12	6 %			
			選修		14	7 %	不含跨屬性		
		校訂多元選修跨專業及實習科目/屬性學分數合計			各校課程發展組織自訂		0	0%	系統統計
		合 計(B)			至少 80 學分		84	45 %	
	實習科目學分數			至少 45 學分		64	30 %	不含跨屬性	
部定及校訂必修學分數合計			至多 160 學分		150	80 %			
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目屬性學分數合計(C)			各校課程發展組織自訂		0	0 %			
應修習總學分數			180 - 192 學分		188 學分		(A)+(B)+(C)		
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節		18 節				
六學期彈性教學時間(節數)合計			4 - 12 節		4 節				
上課總節數			210 節		210 節				
畢業條件	1、 應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、 表列部定必修科目 113-138 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、 專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。								
備註：									
1、 百分比計算以「應修習總學分」為分母。									
2、 上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。									
3、 部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。									

肆、團體活動時間規劃

說明：

1. 團體活動時間每周教學節數以 2-3 節為原則。其中班級活動 1 節列為教師基本節數。各校可因應實際需求，於團體活動課程安排班級活動、社團活動、學生自治會活動、學生服務學習活動及週會或講座，惟社團活動每學年不得低於 24 節。

2. 學校宜以三年整體規劃、逐年實施為原則，一學年或一學期之總節數配點實際教學需要，彈性安排各項活動，不受每週 1 節或每週班級活動、社團活動各 1 節之限制。

3. 節數：請務必輸入阿拉伯數字，切勿輸入其他文字。

序號	項目	團體活動時間節數						備註
		第一學年		第二學年		第三學年		
		一	二	一	二	一	二	
1	班級活動	18	18	18	18	18	18	
2	社團活動	18	18	18	18	18	18	
3								
	週會	18	18	18	18	18	18	
	合計	54	54	54	54	54	54	(節/學期)
		3	3	3	3	3	3	(節/週)

伍、彈性學習時間實施規劃表

一、彈性學習時間實施相關規定

補充國立草屯高級商工職業學校彈性學習時間實施補充規定(含自主學習)

國立草屯高級商工職業學校彈性學習時間實施補充規定

中華民國 108 年 01 月 18 日第 1 次課程發展委員會會議通過

一、依據

- (一) 教育部 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號令發布、106 年 5 月 10 日臺教授國部字第 1060048266A 號令發布修正之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」(以下簡稱總綱)。
- (二) 教育部 107 年 2 月 21 日臺教授國部字第 1060148749B 號令發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」(以下簡稱課程規劃及實施要點)。

二、目的

國立草屯高級商工職業學校(以下簡稱本校)彈性學習時間之實施,以落實總綱「自發」、「互動」、「共好」之核心理念,實踐總綱藉由多元學習活動、補強性教學、充實增廣教學、自主學習等方式,拓展學生學習面向,減少學生學習落差,促進學生適性發展為目的,特訂定本校彈性學習時間補充規定(以下簡稱本補充規定)。

三、本校彈性學習時間之實施原則

- (一) 本校彈性學習時間,在各年級第一及第二學期時,各於學生在校上課每週 35 節中,開設每週 1 節為原則,各科得視各科發展科特色課程之需要,於各年級第一及第二學期間互相調整節數,但每年級總節數不得超過 2 節。
- (二) 本校彈性學習時間之實施採科班方式分別實施。
- (三) 各領域/群科教學研究會,得依各科之特色課程發展規劃,於教務處訂定之時間內提出選手培訓、充實(增廣)或補強性教學之開設申請;各處室得依上述原則提出學校特色活動之開設申請。
- (四) 彈性學習時間之實施地點以本校校內為原則;如有特殊原因需於校外實施者,應經校內程序核准後始得實施。
- (五) 採全學期授課規劃者,應於授課之前一學期完成課程規劃,並由學生自由選讀,該選讀機制比照本校校訂選修科目之選修機制;另授予學分之充實(增廣)、補強性教學課程,其課程開設應完成課程計畫書所定課程教學計畫,並經課程發展委員會討論通過列入課程計畫書,或經課程計畫書變更申請通過後,始得實施。

四、本校彈性學習時間之實施內容

- (一) 學生自主學習:學生得於彈性學習時間,依本補充規定提出自主學習之申請。
- (二) 選手培訓:由教師就代表學校參加縣市級以上競賽之選手,規劃與競賽相關之培訓內容,實施培訓指導;培訓期以該項競賽辦理前一年為原則,申請表件如附件 1-1;必要時,得由指導教師經主責該項競賽之校內主管單位同意後,向教務處申請再增加 6 週,申請表件如附件 1-2。實施選手培訓之指導教師應填寫指導紀錄表如附件 1-3。
- (三) 充實(增廣)教學:由教師規劃與各領域課程綱要或各群科專業能力相關之課程,其課程內涵可包括單一領域或跨領域統整型之增廣教學。
- (四) 補強性教學:由教師依學生學習落差情形,擇其須補強科目或單元,規劃教學活動或課程;其中教學活動為短期授課,得由學生提出申請、或由教師依據學生學習落差較大

之單元，於各次期中考後2週內，向教務處提出開設申請及參與學生名單，並於申請通過後實施，申請表件如附件 2-1；其授課教師應填寫教學活動實施規劃表如附件 2-2；另補強性教學課程為全學期授課者，教師得開設各該學期之前已開設科目之補強性教學課程。實施補強性教學活動之教師應填寫指導紀錄表如附件 2-3。

- (五) 學校特色活動：由學校辦理例行性、獨創性活動或服務學習，其活動名稱、辦理方式、時間期程、預期效益及其他相關規定，應納入學校課程計畫；另得由教師就實踐本校學生圖像所需之內涵，開設相關活動（主題）組合之特色活動，其相關申請表件如附件 3。

前項各款實施內容，除選手培訓外，其規劃修讀學生人數應達12人以上；另除學校運動代表隊培訓外，選手培訓得與學生自主學習合併實施。

五、本校學生自主學習之實施規範

- (一) 學生自主學習之實施時段，應於本校彈性學習時間所定每週實施節次內為之。
- (二) 學生申請自主學習，應依附件 4-1 完成自主學習申請表暨計畫書，並得自行徵詢邀請指導教師指導，由個人或小組（至多3人）提出申請，經教務處彙整後，依其自主學習之主題與性質，指派校內具相關專長之專任教師，擔任指導教師。
- (三) 學生申請自主學習者，應系統規劃學習主題、內容、進度、目標及方式，並經指導教師指導及其父母或監護人同意，送交指導教師簽署後，依教務處規定之時程及程序，完成自主學習申請。
- (四) 每位指導教師之指導學生人數，以12人以上、20人以下為原則。指導教師應於學生自主學習期間，定期與指導學生進行個別或團體之晤談與指導，以瞭解學生自主學習進度、提供學生自主學習建議，並依附件 4-2 完成自主學習晤談及指導紀錄表。
- (五) 學生完成自主學習申請後，應依自主學習計畫書之規劃實施，並於各階段彈性學習時間結束前，將附件 4-3 之自主學習成果紀錄表彙整成冊；指導教師得就學生自主學習成果發表之內容、自主學習成果彙編之完成度、學生自主學習目標之達成度或實施自主學習過程之參與度，針對學生自主學習成果紀錄表之檢核提供質性建議。

六、本校彈性學習時間之學生選讀方式

- (一) 學生自主學習：採學生申請制，學生應依前點之規範實施。
- (二) 選手培訓：採教師指定制。教師在獲悉學生代表學校參賽始（得由教師檢附報名資料、校內簽呈或其他證明文件），由教師填妥附件 1-1 資料向教務處申請核准後實施；參與選手培訓之學生，於原彈性學習時間之時段，則由學務處登記為公假。選手培訓所參加之競賽，以教育部、教育局（處）或勞動部等相同層級所主辦之競賽為限。
- (三) 充實（增廣）教學：採學生選讀制。
- (四) 補強性教學：
1. 短期授課之教學活動：由學生選讀或由教師依學生學習需求提出建議名單；並填妥附件 2-1、2-2 資料向教務處申請核准後實施。
 2. 全學期授課之課程：採學生選讀制。
- (五) 學校特色活動：採學生選讀制。
- (六) 第（三）（四）（五）類彈性學習時間方式，其選讀併同本校校訂選修科目之選修一同

實施。

七、本校彈性學習時間之學分授予方式

- (一) 彈性學習時間之學分，採計為學生畢業總學分。
- (二) 彈性學習時間之成績，不得列入學期學業總平均成績、學年學業總平均成績計算，亦不得為彈性學習時間學年學業成績之計算。
- (三) 學生修讀本校課程計畫訂定得授與學分之彈性學習時間課程，並符合以下要件者，其彈性學習時間得授予學分：
 - 1. 修讀全學期授課之充實（增廣）教學或補強性教學課程。
 - 2. 修讀期間缺課節數未超過該教學課程全學期教學總節數三分之一。
 - 3. 修讀後，經任課教師評量後，學生學習成果達及格基準。
- (四) 彈性學習時間未取得學分之教學課程不得申請重修。

八、本校彈性學習時間之教師教學節數及鐘點費編列方式

- (一) 學生自主學習：指導學生自主學習者，依實際指導節數，核發教師指導鐘點費；但教師指導鐘點費之核發，不得超過學生自主學習總節數二分之一。
- (二) 選手培訓：指導學生選手培訓者，依實際指導節數，核發教師指導鐘點費。
- (三) 充實（增廣）教學與補強性教學：
 - 1. 個別教師擔任充實（增廣）教學與補強性教學課程全學期授課或依授課比例滿足全學期授課者，得計列為其每週教學節數。
 - 2. 二位以上教師依序擔任全學期充實（增廣）教學之部分課程授課者，各該教師授課比例滿足全學期授課時，得分別計列教學節數；授課比例未滿足全學期授課時，依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。
 - 3. 個別教師擔任補強性教學短期授課之教學活動者，依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。
- (四) 學校特色活動：由學校辦理之例行性、獨創性活動或服務學習，依各該教師 實際授課節數核發鐘點費，教師若無授課或指導事實者不另行核發鐘點費。

九、本補充規定之實施檢討，應就實施內涵、場地規劃、設施與設備以及學生參與情形，定期於每學年之課程發展委員會內為之。

十、本補充規定經課程發展委員會討論通過，陳校長核定後實施，並納入本校課程計畫。

二、彈性學習時間規劃表

說明：

1. 技術型高級中等學校每週 0-2 節，六學期每週單位合計需 4-12 節。
2. 若開設類型授予學分數者，請於備註欄位加註說明。
3. 開設類型為「充實(增廣)性教學」或「補強性教學」，且為全學期授課時，須檢附教學大綱，敘明授課內容等。若同時採計學分時其課程名稱應為：0000(彈性)
4. 開設類型為「自主學習」，由第陸章中各科所設定之彈性學習時間之各學期節數時新增，無法由此處修正。
5. 實施對象請填入群科別等。
6. 本表以校為單位，1 校 1 表。

科別	授課節數						備 註
	第一學年		第二學年		第三學年		
每週彈性學習時間(節數)	—	二	—	二	—	二	
配管科	0	0	1	1	1	1	
機械科	0	0	1	1	1	1	
商業經營科	0	0	1	1	1	1	
會計事務科	0	0	1	1	1	1	
資料處理科	0	0	1	1	1	1	
應用英語科	0	0	1	1	1	1	

開設年段	開設名稱	每週節數	開設週數	實施對象	開設類型					師資規劃	備註
					自主學習	選手培訓	充實(增廣)性教學	補強性教學	學校特色活動		
第二學年	自主學習		1 18	全校各科	V					內聘	
	選手培訓		1 18	全校各科		V				內聘	
第一學期	桌遊數學(彈性)	1	18	全校各科				V		內聘	授予學分
	商業桌遊(彈性)	1	18	全校各科			V			內聘	授予學分
	國際視野與文化(彈性)	1	18	全校各科			V			內聘	授予學分
	經典文言文選(彈性)	1	18	全校各科			V			內聘	授予學分
	舌尖上的科學(彈性)	1	18	全校各科			V			內聘	授予學分
	雲端技術活用於學習歷程檔案之製作(彈性)	1	18	全校各科			V			內聘	授予學分
	木球運動(彈性)	1	18	全校各科			V			內聘	授予學分
	會計小學堂(彈性)	1	18	商業經營科會計事務科資料處理科			V			內聘	授予學分
	基礎英文聽力練習(彈性)	1	18	全校各科			V			內聘	授予學分
	數位設計與創客(彈性)	1	18	全校各科			V			內聘	授予學分
	土木建築工程與技術概論(彈性)	1	18	全校各科			V			內聘	授予學分
	輕鬆學數學(彈性)	1	18	全校各科				V		內聘	授予學分
	文書處理(彈性)	1	18	全校各科			V			內聘	授予學分

第二學期	太陽能光電應用實作(彈性)	1	18	全校各科			V			內聘	授予學分
	電影中的音樂	1	18	全校各科			V			內聘	
	3D 景觀與空間設計(彈性)	1	18	全校各科			V			內聘	授予學分
	會計好好玩(彈性)	1	18	商業經營科會計事務 科資料處理科				V		內聘	授予學分
	自主學習	1	18	全校各科	V					內聘	
	選手培訓	1	18	全校各科		V				內聘	
	桌遊數學(彈性)	1	18	全校各科				V		內聘	授予學分
	商業桌遊(彈性)	1	18	全校各科			V			內聘	授予學分

第三學年	第一學期	國際視野與文化(彈性)	1	18	全校各科			V			內聘	授予學分
		經典文言文選(彈性)	1	18	全校各科			V			內聘	授予學分
		節氣好生活(彈性)	1	18	全校各科			V			內聘	授予學分
		雲端技術活用於學習歷程檔案之製作(彈性)	1	18	全校各科			V			內聘	授予學分
		木球運動(彈性)	1	18	全校各科			V			內聘	授予學分
		會計小學堂(彈性)	1	18	商業經營科會計事務 科資料處理科			V			內聘	授予學分
		基礎英文聽力練習(彈性)	1	18	全校各科			V			內聘	授予學分
		數位設計與創客(彈性)	1	18	全校各科			V			內聘	授予學分
		土木建築工程與技術概論(彈性)	1	18	全校各科			V			內聘	授予學分
		電影裡的生涯規劃	1	18	全校各科			V			內聘	
		輕鬆學數學(彈性)	1	18	全校各科				V		內聘	授予學分
		文書處理(彈性)	1	18	全校各科			V			內聘	授予學分
		太陽能光電應用實作(彈性)	1	18	全校各科			V			內聘	授予學分
		3D 景觀與空間設計(彈性)	1	18	全校各科			V			內聘	授予學分
		會計好好玩(彈性)	1	18	商業經營科會計事務 科資料處理科				V		內聘	授予學分
	第二學期	自主學習	1	18	全校各科	V					內聘	
		選手培訓	1	18	全校各科		V				內聘	
		美感與生活(彈性)	1	18	全校各科			V			內聘	授予學分
		機動的世界(彈性)	1	18	全校各科			V			內聘	授予學分
		生活歷史	1	18	全校各科			V			內聘	
		樂學數學(彈性)	1	18	全校各科				V		內聘	授予學分

	APP 設計(彈性)	1	18	全校各科			V			內聘	授予學分
	本土語進階(彈性)	1	18	全校各科			V			外聘	授予學分
	提昇學習歷程視覺化設計(彈性)	1	18	全校各科			V			內聘	授予學分
	語言與文化(彈性)	1	18	全校各科			V			內聘	授予學分
	聰明會計(彈性)	1	18	商業經營科會計事務 科資料處理科				V		內聘	授予學分
	微分(彈性)	1	18	全校各科			V			內聘	授予學分
	古文精選(彈性)	1	18	全校各科			V			內聘	授予學分
	休閒運動(彈性)	1	18	全校各科			V			內聘	授予學分
	遇見凱因斯(彈性)	1	18	商業經營科會計事務 科資料處理科			V			內聘	授予學分
	配管裝修與儀器操作原理(彈性)	1	18	全校各科			V			內聘	授予學分
	淺談機械加工與量測(彈性)	1	18	全校各科			V			內聘	授予學分
	英文閱讀策略精進(彈性)	1	18	商業經營科會計事務 科資料處理科應用英 語科			V			內聘	授予學分
第二學期	自主學習	1	18	全校各科	V					內聘	
	選手培訓	1	18	全校各科		V				內聘	
	積分(彈性)	1	18	全校各科			V			內聘	授予學分
	機動的世界(彈性)	1	18	全校各科			V			內聘	授予學分

樂學數學(彈性)	1	18	全校各科				V		內聘	授予學分
APP 設計(彈性)	1	18	全校各科			V			內聘	授予學分
本土語進階(彈性)	1	18	全校各科			V			外聘	授予學分
提昇學習歷程視覺化設計(彈性)	1	18	全校各科			V			內聘	授予學分
語言與文化(彈性)	1	18	全校各科			V			內聘	授予學分
聰明會計(彈性)	1	18	商業經營科會計事務 科資料處理科				V		內聘	授予學分
地理進階	1	18	全校各科			V			內聘	
古文精選(彈性)	1	18	全校各科			V			內聘	授予學分
休閒運動(彈性)	1	18	全校各科			V			內聘	授予學分
遇見凱因斯(彈性)	1	18	商業經營科會計事務 科資料處理科			V			內聘	授予學分
配管裝修與儀器操作原理(彈性)	1	18	全校各科			V			內聘	授予學分

	電影情感教育	1	18	全校各科			V			內聘	
	淺談機械加工與量測(彈性)	1	18	全校各科			V			內聘	授予學分
	英文閱讀策略精進(彈性)	1	18	商業經營科會計事務 科資料處理科應用英 語科			V			內聘	授予學分

陸、學生選課規劃與輔導

一、校訂選修課程規劃（含跨科、群、校選修課程規劃）

表 6-1-1 原班級選修方式課程規劃表

序 號	科目 屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二
1.	一般	先唐文選	機械科	0	0	0	0	2	2
			配管科	0	0	0	0	2	2
2.	一般	基礎英文文法與句型	商業經營科	0	0	2	2	0	0
			會計事務科	0	0	2	2	0	0
			資料處理科	0	0	2	2	0	0
3.	一般	數學進階	商業經營科	0	0	1	1	0	0
			會計事務科	0	0	1	1	0	0
			資料處理科	0	0	1	1	0	0
			應用英語科	0	0	1	1	0	0
4.	一般	趣味英文閱讀	機械科	0	0	0	0	1	1
			配管科	0	0	0	0	1	1
5.	一般	基礎英文句型	機械科	0	0	1	1	0	0
			配管科	0	0	1	1	0	0
6.	一般	英文文法與句型練習	應用英語科	0	0	2	2	2	2
7.	一般	生活英語會話	機械科	2	2	0	0	0	0
			配管科	2	2	0	0	0	0
			商業經營科	2	2	0	0	0	0
			會計事務科	2	2	0	0	0	0
			資料處理科	2	2	0	0	0	0
			應用英語科	2	2	0	0	0	0
8.	一般	唐及唐後文選	機械科	0	0	1	1	0	0
			配管科	0	0	1	1	0	0
			商業經營科	0	0	1	1	0	0
			會計事務科	0	0	1	1	0	0
			資料處理科	0	0	1	1	0	0
			應用英語科	0	0	1	1	0	0
9.	一般	應用數學	機械科	0	0	0	0	3	3
			配管科	0	0	0	0	3	3
10.	專業	新聞英文導讀	應用英語科	0	0	2	2	0	0
11.	實習	會計實務	商業經營科	0	0	1	1	0	0
			會計事務科	0	0	1	1	0	0
			資料處理科	0	0	1	1	0	0
12.	實習	經濟實務	會計事務科	0	0	0	0	4	4
			資料處理科	0	0	0	0	4	4
13.	實習	測量實習	配管科	0	0	0	0	2	2
14.	實習	計算機應用	商業經營科	0	0	0	0	4	4
			會計事務科	0	0	0	0	4	4

序 號	科目 屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二
			應用英語科	0	0	0	0	2	2
15.	實習	面試英文應用	應用英語科	0	0	0	0	0	2
16.	實習	會計資訊分析與應用	商業經營科	0	0	0	0	4	4
			資料處理科	0	0	0	0	4	4
17.	實習	商業經營實務	會計事務科	0	0	0	0	2	2
			應用英語科	0	0	0	0	2	2
18.	實習	記帳實務	商業經營科	1	1	0	0	0	0
			會計事務科	1	1	0	0	0	0
			資料處理科	1	1	0	0	0	0

依科目排序 依同時段開課排序表 9-2-1 多元選修方式課程規劃表

序 號	科目 屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
1.	實習	企業管理實務	商業經營科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AC2 選 1

序 號	科 目 屬 性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
2.	實	商業經營實務	商業經營科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AC2 選 1
3.	習	機電應用實習	配管科	0	0	0	3	0	0	同科單班	AD2 選 1
4.	實	電工實習	配管科	0	0	0	3	0	0	同科單班	AD2 選 1
5.	習	建築製圖實習	配管科	0	0	0	0	0	3	同科單班	AE2 選 1
	實										
	習										
6.	實	電腦輔助繪圖應用實習	配管科	0	0	0	0	0	3	同科單班	AE2 選 1
7.	實	機械高階實習	機械科	0	0	3	3	0	0	同科跨班	AF2 選 1
8.	習	機械設計製圖實習	機械科	0	0	3	3	0	0	同科跨班	AF2 選 1
9.	實	自動化概論	機械科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AG3 選 1
10.	習	工模夾具	機械科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AG3 選 1
11.	專	機械設計大意	機械科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AG3 選 1
12.	業	中英翻譯	應用英語科	0	0	2	2	0	0	同科單班	AI2 選 1
13.	專	商用英文導讀	應用英語科	0	0	2	2	0	0	同科單班	AI2 選 1
	業										
	專										
	業										
	專										
	業										

	專 業										
14.	實習	會計資訊分析與應用	會計事務科	0	0	0	0	4	4	同科跨班	AJ2 選 1
15.	實習	租稅規劃與申報實務	會計事務科	0	0	0	0	4	4	同科跨班	AJ2 選 1
16.	實習	電腦軟體應用進階	資料處理科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AK3 選 1
17.	實習	電子商務實務	資料處理科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AK3 選 1
18.	實習	數位影像設計	資料處理科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AK3 選 1
19.	實習	數位邏輯設計實務	資料處理科	0	0	2	2	0	0	同科跨班	AL3 選 1
20.	實習	軟體應用實務	資料處理科	0	0	2	2	0	0	同科跨班	AL3 選 1
21.	實習	網頁設計實務	資料處理科	0	0	2	2	0	0	同科跨班	AL3 選 1
22.	實習	巴菲特都推薦的指數型投資法	商業經營科	0	0	2	(2)	0	0	同群跨科	AM7 選 1
			會計事務科	0	0	(2)	2	0	0	同群跨科	AM7 選 1
23.	實習	從影片學商業	商業經營科	0	0	2	(2)	0	0	同群跨科	AM7 選 1
			會計事務科	0	0	(2)	2	0	0	同群跨科	AM7 選 1
24.	實習	商業攝影	商業經營科	0	0	2	(2)	0	0	同群跨科	AM7 選 1
			會計事務科	0	0	(2)	2	0	0	同群跨科	AM7 選 1
25.	實習	股神巴菲特的財報分析	商業經營科	0	0	(2)	2	0	0	同群跨科	AM7 選 1
			會計事務科	0	0	2	(2)	0	0	同群跨科	AM7 選 1
26.	實習	商業簡報實務	商業經營科	0	0	(2)	2	0	0	同群跨科	AM7 選 1
			會計事務科	0	0	2	(2)	0	0	同群跨科	AM7 選 1
27.	實習	財會軟體應用	商業經營科	0	0	(2)	2	0	0	同群跨科	AM7 選 1
			會計事務科	0	0	2	(2)	0	0	同群跨科	AM7 選 1
28.	實習	小資理財課	商業經營科	0	0	(2)	2	0	0	同群跨科	AM7 選 1
			會計事務科	0	0	2	(2)	0	0	同群跨科	AM7 選 1
29.	實習	英語口語練習	應用英語科	0	0	2	2	0	0	同科單班	AN2 選 1
30.	實習	觀光英文應用	應用英語科	0	0	2	2	0	0	同科單班	AN2 選 1

二、選課輔導流程規劃

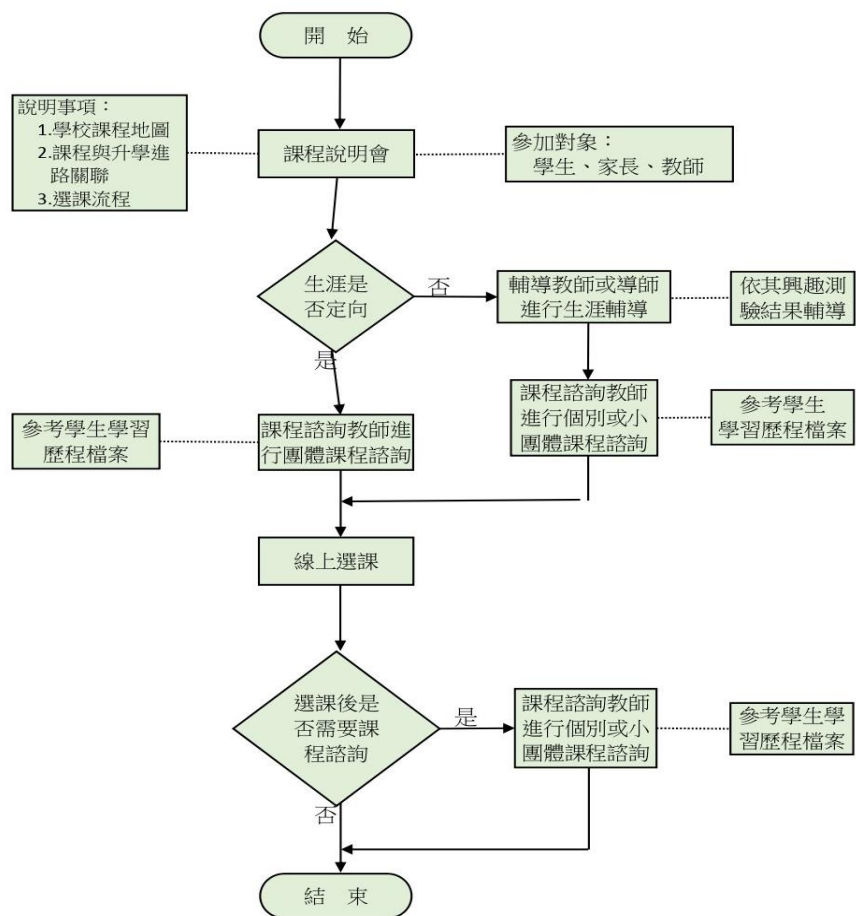
(一) 流程圖(含選課輔導及流程)

充課程諮詢與選課流程

(二) 日程表

			合，由科主任向學生宣導選課內容。
2	十月中旬(上學期)/ 三月中旬(下學期)	學生選課及教師提供諮詢輔導	1. 新生利用訓練時間進行分組選課 2. 以電腦選課方式進行 3. 規劃 1.2~1.5 倍選修課程 4. 相關選課流程參閱流程圖 5. 選課諮詢輔導
3	9 月 1 日(上學期)/2 月 15 日(下學期)	正式上課	開學即正式跑班上課
4	6 月(上學期)/1 月 (下學期)	加、退選	得於學期前兩週進行
5	7 月 15 日	檢討	課發會進行選課檢討

國立草屯高級商工職業學校 課程輔導諮詢與選課流程



選課輔導措施

國立草屯高級商工職業學校選課輔導實施計畫

一、依據：

- (一) 依教學研究會、課程發展委員會及校(教)務會議修正通過後實施辦理。
- (二) 依學生事務與輔導工作計畫辦理。

二、目的：

- (一) 幫助學生認識本校所開設的課程及各類學程。
- (二) 幫助學生了解必修及選修科目，兩者對未來進路影響有所了解。
- (三) 幫助學生依據個人的性向、興趣、能力及價值觀，並徵詢老師與家長之意見決定進路後，選擇選修的學程與科目，以求適性發展。
- (四) 幫助學生認識選讀學程與未來升學和就業間關係，進而規劃個人在校的選課學習方向及目標。
- (五) 協助學生瞭解各學程證明取得門檻，避免盲目選擇，以維持知識的完整性。

三、輔導項目：

(一) 學生方面

- 1. 配合生涯規劃課程，於課程中介紹高中與國中教育之差異、高中畢業生之進路發展、大學入學多元管道等。
- 2. 實施心理與教育測驗，以提供客觀之評量資訊，增進學生對自我的認識。
- 3. 於高一上學期舉辦課程說明會，介紹各學期所開課程之內容與生涯發展之關係。
- 4. 辦理大學多元入學說明會、學長姊返校座談會，使學生更了解各大專概況、系組簡介，以及職業介紹之各種資料。
- 5. 每學期進行選課說明，提供學生有關下一學期課程之資訊，並針對學生需要提供個別輔導。
- 6. 各學期開學後實施選課適應調查，對適應欠佳學生進行處理與個別輔導。

(二) 家長方面

- 1. 適時辦理家長座談會，使家長了解有關子女生涯發展的各項因素，協助子女選擇適合個人能力、興趣之課程。
- 2. 利用每學期之班親會、家長大會印製並發放綜合高中資料，使家長能重視並關心學生選課適應情形及最新課程動態，讓家長對子女選課情形有所了解。
- 3. 提供綜合高中輔導網路加強宣導相關訊息，協助家長掌握資訊。

(三) 教師方面

- 1. 由課程諮詢教師舉辦選課說明會，提供教師有關必、選修課程之資訊，並溝通其在學生輔導過程中所遭遇困難，協助解決。
- 2. 由諮商中心負責提供教師學生心理測驗資料，解釋並說明測驗結果與學生選課間的關係。
- 3. 提供個別選課適應困難學生之轉介輔導服務。

四、輔導人員：(一) 班級導師 (二) 輔導教師 (三) 課程諮詢教師 (四) 註冊組人員。

五、本計畫陳校長核可後施行，修正時亦同。

柒、升學進路

一、升學進路與修課建議：

1、技專校院主要升學進路：

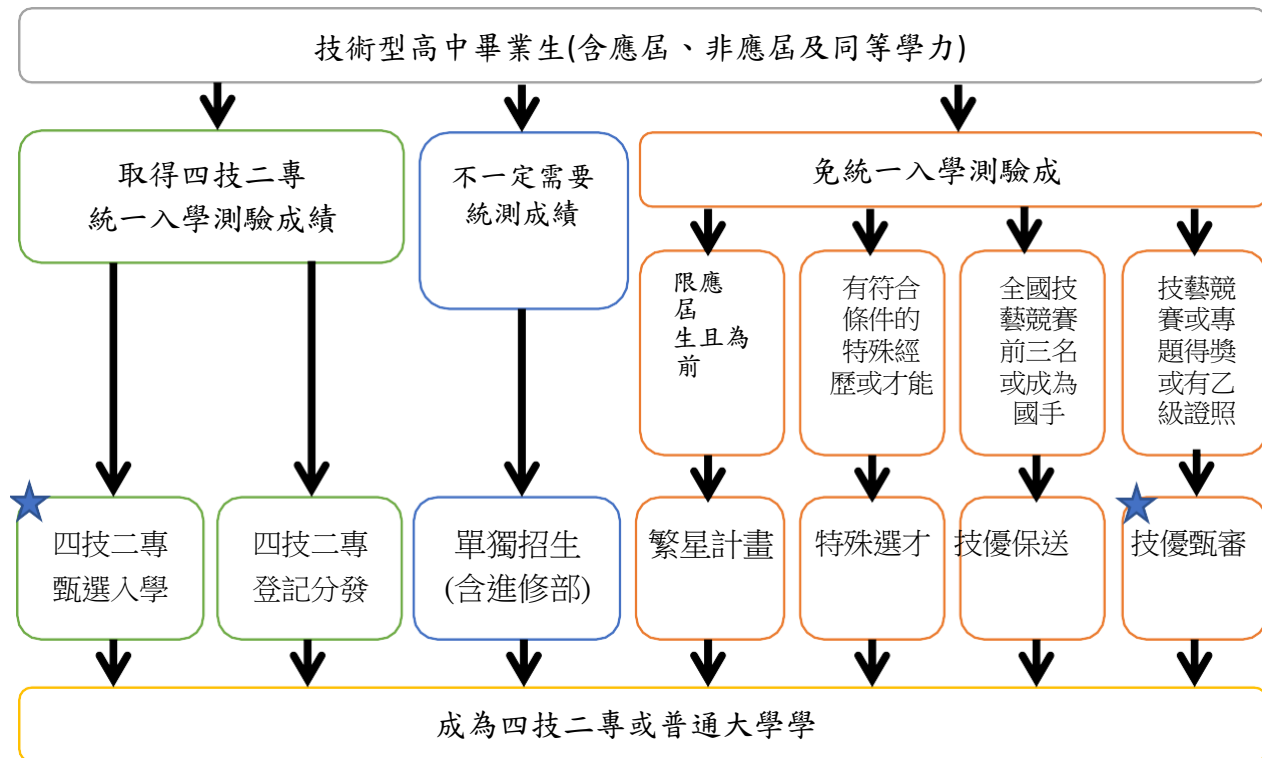


圖 1. 四技二專升學管道流程圖

- 註 1. 甄選入學、登記分發跟單獨招生都有機會錄取部分普通大學，有興趣的學生可以留意簡章及相關資訊。
- 註 2. 若升學目標為普通大學，可參考「(三)普通大學生學進路」，並主動查詢相關資訊或詢問學校師長。
- 註 3. 打★的項目需參採「學習歷程檔案」。
- 註 4. 不同升學管道的要求有差異，建議可先瀏覽簡章或詢問學校師長，相關升學管道及考試介紹可詳閱下方圖表，生涯規劃課程亦有相關章節進行說明，請同學務必認真參與課堂活動。

1. 主要升學考試的時間初估

測驗	報名	考試	成績公告
統一入學測驗	12月中	四月最後1週	統測後2-3週

統測可報名的群類如下：

(1) 單群類：

A. 本校科別對應的群類如下：

群類	本校科別
外語群英語類	應用英語科
商業與管理群	會計事務科、資料處理科、商業經營科
機械群	機械科、配管科

其餘群類包含：機械、動力機械、電機與電子群(電機類及資電類)、化工群、土木與建築群、衛生與護理類、食品群、家政群(幼保類及生活應用類)、農業、外語群日語類、餐旅群、海事群、水產群、藝術群影視類。

(2) 跨群類：

就是多考專業科目之意。可跨考的群類有—1.商管群+外語群；2.幼保類+生活應用類；3.電機類+資電類。

(3) 高三可就所有單群或跨群中**擇1報考，選定後不能更改**。如選擇商管群，在甄選入學或登記分發時僅能選擇商管群的科系；選擇跨群類，如商管+外語，則可選擇不同群類的志願。

考試科目：

(1) 共同科目：國文、英文、數學(分 A、B、C，設計、商管、外語均考數 B)

(2) 專業科目：

A. 設計群：專業科目(一)色彩原理、造型原理、設計概論；

專業科目(二)基本設計實習、繪畫基礎實習、基礎圖學實習(術科)

B. 商管群：專業科目(一)商業概論、數位科技概論、數位科技應用

專業科目(二)會計學、經濟學

C. 外語群英語類：專業科目(一)商業概論、數位科技概論、數位科技應用

專業科目(二)英文閱讀與寫作

(3) 如要報考其他群類：可參考「技專校院入學測驗中心」公告的測驗範圍。

(4) 如何決定選考科目：「甄選入學」第一階段採計1-4科及「登記分發」採計2-5科，每個科系的採計科目會於考前公告，請詳閱公告訊息，提早規劃報考科目，避免因漏考部分科目而導致無法選填部分校系。

2. 四技二專聯合預估招生時程表

管道	簡章	報名 / 推薦	勾選 / 上傳 / 寄件	甄審 / 甄試	登記志願	放榜	志願數限	備註
特殊選才	11月底	12月中	1月中	2月初	2月初	2月中	5	適合有特殊專長且對未來有想法的學生。
繁星計畫	11月底	3月中	3月中	x	4月底	5月初	25	只看在校成績，苗商可推薦15名學生。
技優保送	12月初	3月初	x	x	3月初	3月中	50	至少要參加全國技藝競賽，獲得前三名。

技優甄審	12月初	5月中	6月初	6月中	7月初	7月初	5	取得乙級技術士證照、全國專題競賽佳作以上、全國美術比賽佳作以上。
甄選入學	12月初	5月中	6月初	6月中	7月初	7月中	6	招生人數最多。
登記分發	12月初	7月中	x	x	7月底	8月初	199	只看統測成績，或其他特殊加分資格。

※資料來源：參考 115 學年度相關考試簡章，請依升學當年簡章為主。

3. 關於學習歷程檔案：

「甄選入學」跟「技優甄審」均採計學習歷程檔案，這兩個升學管道約佔國立學校 65% 的入學名額，如果你想爭取這些機會，學習歷程檔案的質量就是重中之重。在甄選入學第二階段的甄試項目中，學習歷程檔案的分數比重必須 $\geq 40\%$ ，可參考下圖；技優甄審因不需統測成績，除了要面試實作的科系外，學習歷程檔案的分數比重為 100%。

第二階段 統測			第二階段 指定項目甄試			競賽或證照加分
● 校系選採統測至多4科目。 ● 專業科目採計總權重須大於共同科目總權重。						
科目	權重示例	總成績占比	指定項目	總成績占比		依加分標準 或 不予加分 (詳校系分則規定)
國 文	0	≤40% (不可為0)	專題實作、實習科目學習成果(含技能領域) (必採)	≥10%	≥40%	
英 文	2		學習歷程備審資料審查 (必採)	%		
數 學	1		術科實作 (各校自訂)	%		
專業一	2		筆試 (各校自訂)	%		
專業二	2		面試 (各校自訂)	%		



需備審資料的管道	學習歷程中央資料庫			進入第二階段後須額外撰寫
	基本資料 修課紀錄	課程學習成果 有學分，需教師認證 (3年最多上傳18件)	多元表現 沒學分，不需認證 (3年最多上傳30件)	
1. 甄選入學 2. 技優甄審	基本資料 學生學籍資料 (含校級、班級及社團幹部經歷) 修課紀錄 每學期修課之科目、學分數及成績	B-1 專題實作、實習科目學習成果 招生校系至多可採計3件(至少1件) B-2 具學分數之其他課程學習成果 招生校系至多可採計3件	C-1 彈性學習時間學習成果 C-2 社團活動經驗 C-3 擔任幹部經驗 C-4 服務學習經驗 C-5 競賽表現 C-6 非修課紀錄之成果作品 C-7 檢定證照 C-8 特殊優良表現證明 招生校系至多可採計10件	D-1 多元表現綜整心得 D-2 學習歷程自述 (含學習歷程反思、就讀動機、未來學習計畫與生涯規劃) D-3 其他有利審查資料
	重點提示： 1. 學校系統自動匯入。 2. 選課要考量與未來升學科系的相關性。 3. 強烈建議：避免補考或重補修。	重要提示： 1. 此二項為學生自行上傳的項目，每學期有上傳時間的限制，傳錯、未傳、未勾選均需自行負責。 2. 好的學習歷程檔案須具備： (1) 呈現深度自我探索及成長曲線。 (2) 與志願校系的高度相關性。如想去財經相關科系，可參加投資比賽及相關營隊，努力留下足跡；想去設計相關科系，要累積作品集和競賽成果。 ※ 每一份上傳的檔案均要撰寫100字的簡要敘述，方便教授快速了解內容重點，請務必認真書寫並檢核錯字。		重點提示： 1. 若無學習歷程檔案，仍可製作「審查資料PDF檔」，配合當年度科系簡章要求進行上傳。 2. 踏實的累積資料是你未來三年的任務，請牢記，學習歷程檔案必須真的開始製作才會慢慢找出適合自己的風格，不要停留在空想的階段。

※ 課程學習成果需教師認證相較審查資料 PDF 檔有較高的可信度，也是對自我成長的責任與對學習的態度展現。鼓勵同學認真面對，努力累積相關經歷。

ii. 技專校院其他升學進路：

1. 聯招管道：

甲、士官二專班——一般入學

招生學校	體檢時間	報名時間	條件限制
陸軍專科學校 海軍軍官學校 空軍航空技術學院	3月底 以前完成	3月初	1. 需要統測或學測成績。 2. 體檢要合格。 3. 體能測驗要合格。 4. 智力測驗要100以上。 5. 全民國防線上測驗成績證明。 6. 口試要及格。 7. 詳細內容請參閱 https://rdrc.mnd.gov.tw/page/index

i. 上榜後須入伍訓練8週。

ii. 修業年限：2年。

iii. 畢業後以下士任官，最少需服役6年。

乙、臺灣警察專科學校(二專)

報名	初試(筆試)	複試	注意事項
2月底	5月中	7月初	1. 初試分甲、乙兩組，擇一報考，考試科目不同： 甲組：國文、英文、數 A、物理與化學。 乙組：國文、英文、數 B、歷史與地理。 2. 複試：身家調查、體能檢測、體格檢查、口試。 3. 詳細內容可參考警專招生資訊： https://exam.tpa.edu.tw/

i. 畢業後需入伍服替代役約3週。

ii. 修業年限：2年。

iii. 畢業3年內須通過警察特考，沒通過要賠償公費及津貼待遇。

iv. 最低服務年限為2年。

2. 獨立招生管道：(名單每年略有不同，請自行留意)

(1) 日間部單獨招生(含藝術群)：

種類	學校
藝術群	國立台灣戲曲學院、崇右、樹德、南應、北城市、醒吾、東南、黎明
其他	朝陽、南臺、崑山、嘉藥、龍華、明新、弘光、健行、正修、萬能、建國、台鋼、大仁、聖約翰、嶺東、中國、中臺、南應、中信、元培、景文、中華醫事、東南、德明、南開、中華、僑光、育達、美和、吳鳳、修平、敏實、台北城市、醒吾、文藻、宏國德霖、崇右、台北海洋、亞東、南亞、黎明 護專：國立臺南、國立臺東、慈惠、德育

注意事項：

報考日間部單獨招生，需注意各招生學校之招生科系、考試時間、考試內容、應提供之審查資料、應考時需準備之服裝或器材等事項。

(2) 四技進修部、二專夜間部單獨招生：

招生學校	國立：雲科、屏科、高科、虎尾、澎湖、勤益、高餐、中科、北商 私立：朝陽、南臺、崑山、嘉藥、樹德、龍華、輔英、明新、弘光、健行、正修、萬能、建國、台鋼、大仁、聖約翰、嶺東、中國、中臺、台南應用、
	中信、元培醫事、景文、中華醫事、東南、德明財經、南開、中華、僑光、育達、美和、吳鳳、修平、敏實、臺北城市、醒吾、文藻、致理、宏國德霖、台北海洋、南亞、黎明 護專：國立台南、國立臺東、德育、耕莘、敏惠、聖母
注意事項	1. 部分學校採計校內成績及統測成績，請依當年度簡章為主。 2. 部分學校有工作媒合，有薪水，要主動詢問。

(3) 其他：雙軌訓練旗艦計畫、產學攜手專班、原住民專班、身心障礙學生升學大專校院甄試、運動績優學生單獨招生、身心障礙學生單獨招生、空中大學、空中專科學校等管道，都可依個人需求及特性進行報考。

iii. 普通大學升學進路：

1. 測驗時間概估：

測驗	報名	考試	用途
高中英語聽力測驗	第一梯次：9月初 第二梯次：11月初	第一梯次：10月中 第二梯次：12月中	部分「個人申請」科系須採計或「考試分發」檢定
術科考試	10月底	音樂、美術：1月底或2月初 體育：2月初	「個人申請」的體育、音樂、美術相關科系可能採計
學科能力測驗(選考)	10月底	高三上期末	「個人申請」採計項目 「分發入學」採計項目
分科測驗	6月初	7月中	用於「考試分發」

※資料來源：參考 115 學年度相關考試簡章，請依升學當年簡章為主。

2. 技高生可嘗試的普通大學主要升學管道：

管道	選才重點或精神	時間
特殊選才	招收有特殊才能、經歷、成就的學生，並顧及弱勢與大學所在地區之在地學生。	12-1月
申請入學	參採學習歷程、多元表現或透過校系自辦甄試項目進行選才。	5月初-6月初
分發入學	僅採計 部分學測+分科測驗 成績，直接分發。	7-8月

3. 提醒：

- (1) 「四技二專甄選入學」、「四技二專登記分發」中有部分普通大學提供招生名額，但名額不多。
- (2) 若白天有其他規劃，想在晚上讀書，可搜尋「進修學士班」相關資訊。
- (3) 技高的課程養成以專業知能為核心，學生須一方面學習技高科目，同時要準備學測或分科測驗，實屬不易。建議想參加普通大學相關考試的學生即早針對採計科目及個人申請參採項目進行重點準備。

iv. 修課建議雜說：

學校課程規劃包含部定必修、校定必修、校定選修，及彈性學習時間，可以下列幾個原則進行選課：

1. 若未來想就讀目前所歸屬群類的科系(如應英科未來想就讀應外系)，在同科跨班、同群跨科的科目可作為選擇標的。

2. 若未來想就讀的科系非目前所屬群類，如商管群學生未來想考室內設計系，建議修習設計群所開設的同校跨群課程，並利用彈性學習時間以增廣、補救，或自主學習等方式，厚實學習成果。
3. 若未來想就讀普通大學或科大的校系採計「彈性時間學習成果」，強烈建議加強共同科目的實力，再依照校系性質完成自主學習的「計畫→執行→成果」，較能補足與普高課程不一致的弱勢。
4. 若未來想選擇半工半讀或進修部的升學管道，多數科系及職缺仍會參考在校成績表現、專業證照及校內外學習表現，較好的學習表現能提高未來的上榜率。

若你看完上述內容還是沒有方向，可以參考各校系公告的學習準備建議方向，越早了解對未來越有幫助。