

國立草屯商工進修部學籍文件申請書

申請日期： 年 月 日

姓名	中文		出生	年 月 日		
	英文	(補發畢業證書者填寫)	身分證號			
班級 (科別)		(畢業生請填寫科別)	學號 (在校生)	(畢業生免填寫)		
勾選	申請文件	應繳文件	2吋照片	工本費	備註	
	畢業證明書	申請人 身分證	身分證	2張	50	
	英文畢業證明書		身分證、護照	2張	50	
	資格證明書		身分證		50	
	中文畢業成績單		身分證	1張	30	
	英文畢業成績單		身分證、護照	1張	30	
	申請役期折抵證明書		身分證		0	
	補發期中考成績單				10	第一次免費
	補發學期成績單				10	
	申請學年成績單		身分證		10	
	更正學籍資料 ☐ 姓名 ☐ 生日 ☐ 身份證字號 ☐ 身份別		戶籍謄本3份		0	
申請原因		遺失	領取簽收			
注意事項	1. 申請程序：1. 填寫申請表→2. 繳驗證件→3. 查填作業→4. 核發 2. 戶籍謄本及相片限最近三個月內。 3. 所有影印資料均以A4紙張影印為限。 4. 各項申請均應由本人親自辦理，如委託他人辦理，須持有委託書及受託人身分證影本。 5. 各項學籍文件申請工作天約為1至3天 *請簽名 6. 申請各項學籍文件，請詳細確實填寫，如有法律責任，自行負責。					
	畢業生照片 (最近三個月內脫帽 光面照片 2 張)	申請人	簽名：			
		住址				
		電話				

承辦人

教務組長

進修部主任