



國立草屯高級商工職業學校

第七期校務發展計畫書

期程：110 年至 115 年

目錄

國立草屯高級商工職業學校校務發展計畫書	1
教務處發展計畫	10
學務處發展計畫	16
總務處發展計畫	23
實習處發展計畫	30
圖書館發展計畫	36
輔導室發展計畫	40
主計室發展計畫	44
人事室發展計畫	46
商業經營科發展計畫	50
會計事務科發展計畫	54
資料處理科發展計畫	58
應用英語科發展計畫	61
機械科發展計畫	66
配管科發展計畫	71
綜合職能科發展計畫	75
普通科(體育班) 發展計畫	79
進修部發展計畫	82

國立草屯高級商工職業學校校務發展計畫書(草案)

(110-115 年)

中華民國 110 年 1 月 20 日校務會議通過

壹、計畫源起

校務發展計畫，經前臺灣省政府教育廳於民國 77 年指示各校辦理訂定。本校校務發展計畫各期期間重點：

- 一、76 年學年度以前為第零期，是為學校奠基期，重點在發展學校規模。
- 二、77 學年度至 81 學年度為第一期，是為成長期，重點在配合工職教育第一、二、三期改進計畫，充實教學實習設備，提升技職教育品質。
- 三、82 學年度至 86 學年度為第二期，是為學校發展期，重點在配合工商產業需求，增調科班，以發展職業學校特色。
- 四、87 學年度至 91 學年度為第三期，是為學校重建規劃期，民國 88 年遭逢九二一大地震，校舍損毀大半，校務發展計畫未能執行，及奉令著手辦理重建規劃事宜。
- 五、92 年度至 97 年度為第四期，橫跨遷校重建前、後期，分為三個期程：
 - (一) 92 年 1 月至 92 年 12 月為遷建期，由內政部營建署辦理規劃重建及工程發包。
 - (二) 93 年 1 月至 94 年 12 月為學校安定成長期，校舍於 92 年年底完工驗收，並於 93 年 7 月正式搬遷。
 - (三) 95 年 1 月至 97 年 12 月為學校轉型發展期，96 學年度起增設應用外語科一班，97、98 學度自然增班。
- 六、98 年度至 103 年度為第五期，著重於推動「高中職校務發展基金」、「高職優質化」、「高職均質化」及推動「十二年國民基本教育」，力求精緻與卓越，持續改善教學環境，加強學生基本技能及學習活動，再創草屯商工輝煌歷史。
- 七、104 年度至 109 年度為第六期，第六期後期因應「十二年國民基本教育課程綱要總綱」的實施，本於全人教育的精神以「自發」、「互動」、「共好」為基礎，精進學校設備與教學課程，成就每一個孩子。
- 八、110 年度至 115 年度為第七期，延續第六期新課綱方向，擬定新一期學校校務發展計畫，強化各科教學特色與學生多元學習機會，成為有競爭力的校園，吸引優秀學生就讀。

貳、計畫依據

依據高級中等學校教育法及本校前期發展計畫之目標與理念，因應 108 課綱之教育改革繼續推動政府推行教育政策及發展，訂定未來六年校務發展計畫。

參、計畫期程

本校第七期校務發展計畫期程，自 110 年 1 月 1 日起至 115 年 12 月 31 日止，共計 6 年。

肆、學校發展概況

一、沿革

- (1) 本校前身為「臺灣省立臺中商業職業學校草屯分校」與「附設補校分部」，設置於民國 44 年 8 月。
- (2) 民國 48 年 5 月 1 日奉准獨立改為「臺灣省立草屯商業職業學校」，並附設補校。
- (3) 民國 59 年奉令停招初級部學生，改稱為「臺灣省立草屯高級商業職業學校」。
- (4) 民國 63 年，商科分為綜合商業科及會計統計科，並奉准增設機工科，同年校名改為「臺灣省立草屯高級商工職業學校」，補校亦隨同改之。
- (5) 民國 67 年補校增設機工科，68 學年起補校奉命更名為「臺灣省立草屯高級商工職業學校附設高級商工職業進修補習學校」。
- (6) 69 學年度起，呈准增設配管科，為本省唯一設有此科之學校，培植民生經濟建設等方面所需之技術人才。
- (7) 69 學年度起教育廳選定本校為臺灣省體鬱積優學校，核准招收體育績優生，培植體育運動選手，積極推動並參與各項體能競賽活動。
- (8) 72 學年度起，補校依照教育部訂頒「延長以職業教育為主的國民教育實施計畫」，每年招收會計統計科、配管科各一班。
- (9) 77 學年度起日校實施新課程標準，綜合商業科更名為商業經營科，會計統計科更名為會計事務科，並增設資料處理科；補校依照第二階段計畫，招收三年制延教班會計實務科、水電技術科各一班，以貫徹政府培養工商基層人才之政策，83 學年度起延教班改為實用技能班。
- (10) 83 學年度奉教育部核定試辦高職特殊教育實驗班延教班式一年段美髮技術科，84 學年度改設正規班式資料處理科，招收輕度智障國中畢業生；88 學年度再改為綜合職能科。
- (11) 87 學年度體育績優生奉准成立普通科體育班，88、89 年逐年增班。
- (12) 88 年 9 月 21 日本校遭逢九二一大地震，因位於斷層帶上禁止重建，依教育部中部辦公室 88 年 11 月 5 日函核定遷校重建。
- (13) 89 年 2 月 1 日改制為「國立草屯高級商工職業學校」。
- (14) 新校區於 90 年 12 月 31 日開工動土，並於 92 年 12 月 31 日完工，93 年 3 月

11 日落成啟用，考量學期中不適合搬遷，並於同年 7 月 1 日正式搬遷，8 月 1 日全校至新校區上班。

(15) 96 學年度增設應用外語科英文組一班，97、98 學年度逐年自然增班。

(16) 108 學年度應用外語科更名為應用英語科，進修部為商業經營科、資料處理科及機械科共 9 班。

(17) 本校創校首任校長鄭秉權先生，67 年 2 月調任省立花蓮高商；第二任校長莊良珍先生，77 年 2 月 1 日退休；第三任校長徐崑河先生由省立白河商工調任本校，82 年 7 月退休；第四任校長張振葉先生由省立鹿港高中調任本校，90 年 7 月退休；第五任校長林恭煌先生由國立海山高工主任輔導教師，經教育部遴選於 90 年 8 月派任本校，於 97 年 8 月調任國立淡水商工；第六任校長蔡慧登先生由國立溪湖高中調任本校，101 年 7 月退休；第七任現任校長黃維賢先生，101 年 8 月由國立新竹高工調任本校，於 105 年 8 月調任國立臺中高工校長；第八任校長黃國軒先生由國立南投高中調任本校迄今。

二、班級概況(本表以 109 學年度第一學期為主)

科別	群別	所屬學制	班級數	人數
商業經營科	商管群	日間部	12	365
會計事務科	商管群	日間部	6	178
資料處理科	商管群	日間部	6	187
應用英語科	外語群	日間部	3	96
機械科	機械群	日間部	6	194
配管科	機械群	日間部	3	103
綜合職能科	服務群 (集中式特教班)	日間部	3	24
普通科	體育班	日間部	3	46
商業經營科	商管群	進修部	3	35
資料處理科	商管群	進修部	3	32
機械科	機械群	進修部	3	40
合計			51	
資源班		日間部	1	24

三、師資概況(本表以 109 學年度第一學期為主)

項 次		校 長	專任 教師	代理 教師	合計	
					人數	比率
研究所 畢業	博士		3		3	0.023
	碩士	1	89	14	104	0.806
研究所 40 學分班結業			9		9	0.070
大學畢業			9	4	13	0.101
專科學校畢業					0	0
其他					0	0
合計		1	110	18	129	1.000

四、各因素 SWOT 分析

因素	地理環境
優勢	1. 鄰近大台中都會區，新校區校地面積 7.76 公頃，規劃完善，校舍新穎，結合社區文化，塑造濃郁的人文社區學校。 2. 鄰近國道三號及中投公路，交通便利。
劣勢	1. 校區周圍客運班車較少，雖有專車接送，但部份學生上放學及假日到校交通較不便利。
機會	1. 因應學生分佈區域，辦理學校專車接送，將可吸引台中地區學生及本縣草屯鎮以外鄉鎮學生就學。
威脅	1. 北有台中地區各國立高中及職業學校，東有縣立旭光中學，南有中興高中，若交通未能改善，恐影響學生來源。 2. 將來若台中捷運到中興新村，台中地區學生可能繞過草屯至南投就讀。

因素	學校規模
優勢	1. 目前全校日校商業、工業類科、普通科體育班、特教班、資源班共 43 班；進修部共 9 班，符合地方需求。 2. 全校教職員工 186 位，學生 1300 人，教職員工作認真，校園風氣佳。
劣勢	1. 學校設備多，遷校至今已滿 17 年，相關設備已達使用年限，需逐年編列預算汰換及維護使用功能。
機會	1. 96 年增設應用外(英)語科後，學生素質提升，有利學校日後發展。 2. 申請教育部多項競爭型計畫、高中職優質化及均質化經費補助，有利改善教學活動及設備。 3. 結合大專院校策略聯盟，充分發揮資源共享的教育意義。

威脅	1. 校地廣大，管理不易，容易造成死角，安全較有顧慮。 2. 南側校門太小交通出入不便，且較為複雜，容易發生危險。 3. 面臨少子女化時代，未來招生面臨考驗。
----	---

因素	硬體設備
優勢	1. 災後重建學校，校舍宏偉漂亮，全校共有 12 棟建築，各普通教室及專科教室齊全，E 化設備齊全。
劣勢	1. 校區面積大，設備多，預算經費難以即時汰換及擴充設備，需增取其他經費改善。 2. 活動中心座位太少，無法容納全校師生，部分活動不易進行。
機會	1. 經政府核准設立各項檢定場所，符合學生學習需求，有利於經費申請及社區學生就讀。
威脅	1. 政府補助經費逐年減少，軟硬體設備維護經費有限。 2. 學校電器設備多樣，維護不易，班班有冷氣，每年需支付龐大電費費。

因素	師資結構
優勢	1. 師資均為大學以上合格教師，研究所畢業（含 40 學分班）比率高達 82% 以上。 2. 教職員經驗豐富，且年輕化，平均 40 歲，有利於未來發展。
劣勢	1. 近年來教育改革不定，學生多樣性管教不易，教師花費較多時間於輔導學生，且兼職行政教師意願不高。
機會	1. 教師年輕，服務熱忱高，累積職務工作經驗，利用假日主動積極協助學生課業輔導及技能檢定，對外來校運發展具有前瞻性。
威脅	1. 公立學校師資結構不易變動，如有必要在調科轉型時，師資不易調配。

因素	學生素質
優勢	1. 學生來自台中南投志願排名及測驗成績高，且升學意願強烈。
劣勢	1. 家長觀念仍處於高中優先，學生自我要求動機薄弱。 2. 近年招收之學生素質有逐年落後之趨勢。
機會	1. 未來工商業界產值仍為經濟結構中重要地位，技職學生仍有其重要地位。 2. 升學管道多元，學生升學大學及技專院校機會增多。
威脅	1. 子女化現象，造成未來招生不易，高職為非第一志願時，永續經營將面臨考驗。

	2.108 學年度起實施十二年國民教育，擴大免試入學比率，招生學生素質將面臨考驗。
--	---

因素	家長參與
優勢	1. 家長委員會制度健全，熱心校務，積極參與學校各項活動，提供全校師生協助。
劣勢	1. 大多數家長仍無意願參加家長會，與都會學校比較起來仍有差距，造成家庭教育與學校教育認知有所落差。
機會	1. 學生家長素質逐年提昇，參與度提高與學校互動良好，有助於校務發展，提供資源更豐富。
威脅	1. 大環境經濟不景氣，家境不好之學生增多，學校相對所負起責任加大。

因素	行政人員
優勢	1. 學校行政主管機動性高，具有服務熱忱，主動積極隨時支援教學，並獲上級長官肯定。 2. 各處室行政人員合作氣氛良好，且行政經驗豐富。
劣勢	1. 行政業務日趨繁瑣，職員人手不足，工作疲憊，造成教師兼職行政流動率高，業務銜接容易出現斷層而產生空轉現象。
機會	1. 各項行政系統電腦化，節省行政人員不必要的人力浪費。 2. 校長資歷經驗豐富，提供遠瞻見解，有助於行政人員領導，提昇行政績效。
威脅	1. 學校業務量及上級委辦業務量大，辦理活動之餘，可能影響行政推動及教學工作進度。

因素	鄰近產業
優勢	1. 南投縣以觀光業建縣，觀光事業蓬勃。 2. 鄰近溪頭、日月潭風景區僅需 1 小時車程。
劣勢	1. 無重大主流性大型產業，工作機會少，人才外流，影響學校發展。
機會	1. 國立台灣工藝研究發展中心距離學校僅 10 分鐘車程，可成為本校未來結合社區發展特色之一。
威脅	1. 高鐵台鐵及未來捷運都未經過南投縣，與鄰近都會台中市交通略遜一籌，產業外移造成人才外流。

伍、計畫目標

一、近程目標：110 年 1 月至 111 年 12 月。

配合政府十二年國民基本教育，規劃高職再造，辦理特色課程，繼續爭取高職優質化及均質化經費補助，改善教學設備，提升教學品質，加強弱勢學習及照顧，獎勵社區學生就近入學，提升社區升入學比率，辦理全面高職免試入學及教師專業發展評鑑，加強學校競爭力。

二、中程目標：112 年 1 月至 113 年 12 月。

配合新課綱及校務發展計畫，修正新課綱實施方式，邁向數位教育並與業界接軌，輔導學生適性學習，結合社區資源，發展學校特色，持續加強推展與技專院校策略聯盟及產學合作。

三、長程目標：114 年 1 月至 115 年 12 月。

加強學生國際視野，持續訓練高職生專業技能及學科能力的提昇，並繼續規劃與業界的產學合作教學；升學與就業雙管齊下，使學生對將來有多元性的選擇，落實十二年基本國教之政策。

陸、實施策略

一、強化學校辦學品質

- (一)定期檢視校務發展計畫，根據教育及社會環境之變遷，適時進行滾動式修正。
- (二)維持評鑑一等項目，精進評鑑二等項目，改善評鑑委員建議事項，提升評鑑整體成績。
- (三)強化各處室執行處務發展計畫知能，積極申請各項競爭型計畫，改善教學環境及辦理各項活動，提高學生學習成效與評鑑成績。

二、增進教師專業素養

- (一)持續辦理教師專業發展評鑑，深化教師專業素養，增進教師本職學能，達成有效教學，提升學生學習成效，培育學生未來競爭力。
- (二)積極推動教師參加校內外專業與產業研習，配合國家產業政策，增進產學合作與互動，提升技職教師專業，奠定國家未來發展基礎。
- (三)鼓勵教師參與教師專業社群，建置雲端數位教學環境，提供教師分享交流平台，活化教師觀念及做法，植基新世紀教育發展。

三、導引學生就近入學

- (一)配合國家教育政策，加強學校辦學特色，吸引社區內學生就近入學，提高就近入學比率。
- (二)配合社區產業發展與需求，結合社區內大學資源，強化技職教育辦學活動，落實招生技職教育宣導，協助社區國中生發展職業性向探索活動。

(三)執行各項學術與技能深耕教育計畫，提供機會培育優秀社區人才，推動社區學生學術與技能輔導。

四、輔導學生適性展才

(一)推展技藝教育及補救教學措施，提供弱勢學生教育機會。

(二)強化技能與英語文學習內涵，提高技能與英語文水準層次。

(三)辦理校內學術、技能及語文等各式競賽，營造正向學習氛圍；規劃多元服務學習課程或活動，發展學生多元知能。

五、深化學校特色課程

(一)積極與大專院校或企業辦理策略聯盟或建立產學合作關係，達到資源共享及資訊交流，提供師生多元學習環境，以達適性學習的教育理念。

(二)善用校務基金與競爭型計畫經費補助，加強建置數位學習平台，提高教師教學與學生自學效能。

(三)加強新課綱宣導，配合課程架構，鼓勵各類(學)科開設多元選修課程，由各類(學)科及各處室所規劃學生活動，發展出正式、非正式或潛在課程。

六、落實行政效能提升

(一)規劃行政人員增能課程，有效傳承行政工作。

(二)規劃建置行政網路作業整合平臺，提升行政效率、減輕行政工作負擔。

(三)定期檢視校內法規或行政章則，適時訂定或修訂，以強化學校行政基礎。

柒、經費需求（待全部處室完成確認，再修正金額）

單位	經費需求 (仟元)	近程	中程	長程
		110-111	112-113	114-115
教務處	8,596	3,596	2,500	2,500
學務處	3,100	1,450	850	800
總務處	13,464	5,182	5,116	3,166
實習處	19,630	11,110	5,360	3,160
圖書館	1,350	230	440	680
輔導室	270	70	120	80
主計室	19	5	5	9
人事室	486	68	18	400
商業經營科	2,020	540	1,070	410
會計事務科	1,650	800	450	400
資料處理科	1,141	1,090	12	39
應用英語科	520	300	100	120
機械科	4,110	80	2,030	2,000
配管科	8,160	3,060	4,100	1,000
綜合職能科	1,970	740	430	800
普通科體育班	8,450	1,750	3,400	3,300
進修部	110	30	50	30
合計	75,046	30,101	26,051	18,894

捌、各單位發展計畫

教務處發展計畫

壹、計畫概述

- 一、秉持十二年國教基本精神，積極發展學校課程，依規學校願景，發展全人教育，透過全校教師努力，共同進行課程改革，提供學生生涯發展與生涯定向，厚植適應未來社會能力。
- 二、植基國家教育政策，落實教師有教無類、因材施教教育理念，提升教師教學熱忱，積極推動教師進修與研習，發展教師專業教學能力，促進教師群體和諧度，鼓勵團隊合作，獎勵教師自我成長學習，有效提升教學成效。
- 三、以學校總體課程計畫書為依歸，培養學生學習力，透過學習評量診案分析，提供教師教學參考，提升學生學習成效。建置學習落後學生學習支援系統，運用不同方式與途徑，協助各類學生，以達成「自發」、「互動」、「共好」十二年國教理念。
- 四、推動數位學習新紀元，優化整體校園網路系統，發展數位科技與人文美學兼容並蓄的美麗校園，提供校內師生教學及學習的優良環境，並提供鄰近社區國中師生學習的好環境，提升社區民眾對學校的認同度。

貳、SWOT 分析

優點	1. 師資陣容堅強，均為大學以上學歷之合格教師，八成以上教師具碩士學歷，更有多人取得或進修博士學位。 2. 各項考試、教師進修、教學研究會、教學觀摩會均定期實施，有效提升教師教學專業知能及教學品質。 3. 教師積極參與各項校內外進修研習，強化自身本質學能。 4. 教務處兼職同仁對業務熟稔且戰戰兢兢，行政權責分明，堅守工作崗位，善盡職責。 5. 各職業類科依各科發展計畫訂定課程，朝「發展學校特色」之目標邁進，頗有成效。 6. 學生各項基本資料均已資訊化，並以書面及數位化資料妥善保存。 7. 教師具高度教學熱忱，全力支援重補修教學、學習扶助、補救教學…等工作。 8. 升學率及學生考取國立科大人數為南投縣技術型高中首屈一指，家長認同度高。 9. 持續辦理高中職均質化、高職優質化計畫，有利新課綱推動與實施，有效改善學校教學設施與設備，增進教師專業知能，創造多元適性教學環境，尤其在就近入學獎學金獎勵下，可以滿足並招收到社區內優秀國中畢業生就讀本校。
----	---

	10. 與鄰近技專院校建立策略聯盟，教學資源充分支援利用，有效提升學生學習成效，降低教育成本。 11. 引進外籍師資，強調實境教學，提升學生外語能力頗有助益。 12. 首創灰板式數位教學設施，並於雲端建置全校教師教材資料庫，方便教師教學，提升教學成效。 13. 建置數位化專科教室，教學設備充足，提供教師良好的教學環境。
缺點	1. 部分家長仍視技術型高中(高職)為非主流教育，素質優秀的學生仍不選擇就讀。 2. 就業市場不振，就業機會減少，技術型高中畢業不易謀職。 3. 升學管道雖較多，但多數技職院校傾向開放部分名額招收基礎學科能力較佳者，因此需與高中學生競爭，技術型高中學生相形弱勢。 4. 公立學校教職員工較缺乏危機意識，積極協助校務的動力恐不及私校，在少子化及高中職齊一學費影響下，可能影響招生情況。 5. 本校位處草屯鎮郊，交通不便，學生上下學多數搭乘專車，第八節放學及假日上放學較不便，學生參加補救教學課程及假日輔導課程意願較低。 6. 少數教師因外在因素，只能擔任於寒暑假進行之重補修教學工作。 7. 本校學生來源約百分之六十五來自於台中市，影響本縣市優秀學生就近入學就讀本校。
機會	1. 本校因 921 地震而遷校重建，新校區校地廣闊，教學空間增加，後教學設備新穎、校園規劃完善，更有利教學活動推展，能吸引更多學生就讀本校。 2. 廣設大學政策實施，科大院校數量大增，技術型高中學生升學管道暢通，學校辦學績效容易呈現，較能吸引學生就讀。 3. 新課綱課程實施後，課程多元且彈性，有利高職學生生涯發展及課程規劃。 4. 建置數位化教學平台與雲端數位教材資料庫，學生隨時可自我學習，減輕教師教學負擔，有利提昇教學品質。 5. 各項專案計畫(高職優質化、前瞻數位建設計畫、老舊實習場域優化、技職再造計畫等)實施，教學場域及設備更新，有利教師教學及學生學習。 6. 獲教育部國教署肯定，承辦教育部多項重要計畫，有利爭取上級經費補助，更提高學校能見度及品牌知名度。
威脅	1. 少子化影響，技術型高中招生需與鄰近高中競爭，一般家長會先選擇普通型高中入學，影響招生來源。 2. 各種教育政策改革多變及相關教務業務，使教務處的例行業務量大幅增加，但因人力管控，人力資源不足，增加業務推動困難度。 3. 103 學年度起，公私立高中職學費齊一化，高職免學費，公立高職不再較私校具

	學費便宜優勢，學生選擇性增加，嚴重影響本校招生。 4. 隨時代演變，有些科系難引吸引學生就讀，公立高職增科調班不易，難與私立學校競爭，影響招生情況。 5. 實施十二年國教，學生素質高低落差大，增加教師課程班級經營難度，影響教師教學熱誠，降低教學品質。
--	--

參、計畫目標

- 一、落實學校課程發展，規劃多元學習環境。
- 二、深化教師教學專業，推動創新多元教學。
- 三、建立學習支援系統，提升學生學習成效。
- 四、導引適性就近入學，建立學校品牌認同。

肆、實施策略

一、落實學校課程發展，規劃多元學習環境

- (一) 深化課程發展工作，辦理課程發展相關會議，統合相關資源，完備課程相關配套。
- (二) 深耕校訂選修課程，規劃契合產業發展需求課程，深化跨域統整課程。
- (三) 落實新課綱課程評鑑，輔導學生課程諮詢，協助學生生涯定向與發展。
- (四) 依循新課綱精神，發展課程設計編配，對準各科教學目標與內容，發展各科目特色課程。
- (五) 優化學校網路系統，推動安全網路環境，提升網路速度，提供一個方便教師教學及學生便利學習的網路環境。

二、深化教師教學專業，推動創新多元教學

- (一) 依據教學原則配課、排課，強化教學品質，落實教學正常化。
- (二) 鼓勵教師發展創新教學方式，深耕教學轉化，提升教學成效。
- (三) 深化多元選修課程教師教學專業能力，活化彈性學習時間教學能力。
- (四) 提升教師專門學科知能，強化校內跨領域教師專業學習社群。
- (五) 鼓勵教師參加校內外公民營單位進修研習，增進教師專業知能。
- (六) 辦理教師共同備課、觀課和議課，精進課程領導專業培力。
- (七) 辦理數位科技視訊與遠距教學，深化主題式與重大議題融入教學。
- (八) 透過各種競爭型計畫申請，爭取經費，充實教學設備。

三、建立學習支援系統，提升學生學習成效

- (一)發展素養導向教學與學習評量，落實差異化與合作學習教學模式。
- (二)落實身心障礙學生之輔導，充分發揮資源教室功能，協助弱勢學生學習。
- (三)建置學生學習評量診斷系統，提供教師調整教學方式參考。
- (四)申請各項扶助計畫，有效協助學習落後學生學習。
- (五)因應升學制度改革，鼓勵學生參加學習活動，培養主動積極學習風氣。

四、導引適性就近入學，建立學校品牌認同

- (一)深化與區域內國中鏈結關係，推動攜手合作計畫。
- (二)強化學校辦學績效，鼓勵國中學生就近入學。
- (三)促進學校與社區良性互動，積極宣傳學校特色，增進家長及社區對學校的認同感。
- (四)規劃人文氛圍校園，涵養學生氣質，開闊學生心胸。
- (五)發展在地就學與在地樂活之學校辦學特色。

一、近程計畫：110 年 1 月 1 日至 111 年 12 月 31 日。

單位：仟元

序號	項目	摘要說明	預定完成日期	預估經費
1	落實學校課程發展 規劃多元學習環境	1. 完善各項課程會議 2. 建置課程評鑑系統	111. 12. 31	96
2	落實學校課程發展 規劃多元學習環境	建置選修課程空間 (選修五、六教室)	111. 12. 31	2, 000
3	落實學校課程發展 規劃多元學習環境	改善校園網路系統	111. 12. 31	200
4	深化教師教學專業 推動創新多元教學	多元選修、彈性學習時 間教學能力培育	111. 12. 31	100
5	深化教師教學專業 推動創新多元教學	教師專業進修研習 共同備課觀課議課	111. 12. 31	100
6	建立學習支援系統 提升學生學習成效	學習診斷系統建置 學習支援系統優化	111. 12. 31	400
7	導引適性就近入學 建立學校品牌認同	行政教學軟體建置	111. 12. 31	500
8	導引適性就近入學 建立學校品牌認同	優化學校網頁系統 印製學校宣傳資料	111. 12. 31	200
	合計			3, 596

二、中程計畫：112 年 1 月 1 日至 113 年 12 月 31 日。

單位：仟元

序號	項目	摘要說明	預定完成日期	預估經費
1	落實學校課程發展 規劃多元學習環境	1. 優化各項課程會議 2. 擴大實施課程評鑑	113. 12. 31	100
2	落實學校課程發展 規劃多元學習環境	建置課程諮詢空間 (課程諮詢教室)	113. 12. 31	800
3	落實學校課程發展 規劃多元學習環境	改善校園網路系統	113. 12. 31	200
4	深化教師教學專業 推動創新多元教學	增購多元選修彈性 學習時間教學設施	113. 12. 31	200
5	深化教師教學專業 推動創新多元教學	教師專業進修研習 共同備課觀課議課	113. 12. 31	100
6	建立學習支援系統 提升學生學習成效	學習診斷系統建置 學習支援系統優化	113. 12. 31	400
7	導引適性就近入學 建立學校品牌認同	優化行政教學軟體	113. 12. 31	500
8	導引適性就近入學 建立學校品牌認同	優化學校網頁系統 印製學校宣傳資料	113. 12. 31	200
	合計			2, 500

三、長程計畫：114 年 1 月 1 日至 115 年 12 月 31 日。

單位：仟元

序號	項目	摘要說明	預定完成日期	預估經費
1	落實學校課程發展 規劃多元學習環境	檢討課程評鑑實施	115. 12. 31	100
2	落實學校課程發展 規劃多元學習環境	優化學科專業教室	115. 12. 31	800
3	深化教師教學專業 推動創新多元教學	優化多元選修彈性 學習時間教學設施	115. 12. 31	200
4	落實學校課程發展 規劃多元學習環境	改善校園網路系統	115. 12. 31	200
5	深化教師教學專業	教師專業進修研習	115. 12. 31	100

	推動創新多元教學	共同備課觀課議課		
6	建立學習支援系統 提升學生學習成效	擴大學習支援系統	115. 12. 31	400
7	導引適性就近入學 建立學校品牌認同	優化行政教學軟體	115. 12. 31	500
8	導引適性就近入學 建立學校品牌認同	優化學校網頁系統 印製學校宣傳資料	115. 12. 31	200
	合計			2, 500

陸、預期效益

- 一、有效落實 108 新課綱課程，提供學生適性學習與多元選修機會，學生生涯發展選擇多樣化，促進學生適性良好發展。
- 二、透過補救教學、差異化教學與學習扶助政策，能針對學生做適性學習處置，並縮短班級學生學習落差，有效增進學生學習成效。
- 三、透過教師學習社群建置與公開授課及共備觀議課實施，教師分享教學心得及教材教法，有助於教師教學效能提升，帶動學生學習成效，並同時建立學校教師師資關係與良好合作氛圍。
- 四、爭取各項教學計畫實施，帶領教師精進教學專業知識與技能，分享教學成效，擴大教學服務範圍，有效提升教學成果。
- 五、優化校園雲端網路，建置多元化數位教學平台，整合校園學習資源，便利師生教學與學習，能有助資訊迅速取得及學生自學，提升學習及教學成效。

學務處發展計畫

壹、計畫概述

本校學務工作首重配合教育政策，以期培育各盡其才之新國民，現今學務工作必須結合社會發展及青少年次文化的關懷，因此本校主要加強生活教育，培養學生民主法治精神，提倡多元適性學習，注重道德規範，落實服務學習及環保教育；望能經由「教學」與「活動」的結合，透過各類服務學習活動，引導學生體驗、省思與實踐，進而促進學習與成長的腳步。同時因應時代之變遷，致力發展全人教育，培養以人為本而且思想純正、品德良好，具有恢宏器識的國家棟樑，進而成為具有國際觀的公民。

貳、SWOT 分析

優點	1. 師資結構高學歷且年輕化，教師教學熱誠有幹勁。 2. 行政團隊積極負責，經常承辦大型活動，皆能圓滿達成任務 3. 教師年輕有活力、學歷高、有衝勁，與學生互動良好，班級經營容易。 4. 辦學深受家長肯定，學生入學素質佳。 5. 家長會熱心且正向參與校務，在人力或經費上成為最佳助力。 6. 班際競賽多元，器材充足，場地完善。 7. 教學正常化、樂趣化，評量多元化，提倡推動休閒運動教學。 8. 定期召開學務會議、導師會報…等，經驗交流，意見溝通，有利於學生生活管理及輔導。 9. 宣導服務學習理念，辦理志工團隊訓練，落實志願服務認證，促進學生身心健全發展。 10. 學生自願參與環保義工踴躍，有利於校園清潔維護。 11. 道德教育透過各項活動與刊物宣導，潛移默化成效良好。 12. 學校相關運動設施完備，讓師生有參與運動的機會。 13. 學生自治幹部負責盡職，益於推行各項活動。
缺點	1. 學生入學成績落差較大，造成部分學生不適應。 2. 部分兼任行政教師異動率高，經驗較不易傳承。 3. 學習困難及情緒障礙學生人數有見多情形。 4. 社團活動場地明顯不足，師資聘請不易，升學壓力造成社團時間減少。 5. 社團活動場地及設備均告不足，許多社團無專用辦公室，無適當空間可儲存社團資料和器材，造成部份社團傳承與發展不易。 6. 升學氣息濃厚，學生漸缺少運動時間。 7. 無游泳池設施，無法配合政策實施水域活動教學。

機會	1. 藉由各項競爭形計畫補助, 帶動社區家長與學生的認同, 進而提升學生整體素質。 2. 家長會組織健全理念正確, 適時扮演教育合夥人角色。 3. 學生常規持續改善, 有助於提升學習成效。 4. 落實民主法治教育, 學生守法觀念深固, 領導幹部越發認真負責, 有利於班聯會、社聯會等學生自治組織之運作。 5. 爭取社區及各策略聯盟學校合作, 專業資源共享, 以提升師生視野 6. 本校以過去體育技能之優異成績, 受到肯定之良好校譽, 可吸收更多優秀選手投入, 並努力結合草商文化成為地方特色。 7. 校園設施皆重新定位, 將可提升體育技能及學生活動之發展。
威脅	1. 少子化及教育政策變動、社會觀念改變, 升學主義掛帥, 給予教師及學生壓力。 2. 部分學生對時間管理欠缺正確觀念, 遇到困難容易逃避與放棄。 3. 生育率降低, 未來學生減少, 招生壓力日益增加。 4. 遭受少子女化衝擊與社會倫理道德觀漸弱的影響, 學校需花費更多心力導正學生觀念並與家長溝通交換意見。 5. 因經費不足, 場地及設施不完善, 無法順利推展學校運動特色。 6. 學生自主意識抬頭, 對多樣化社團活動有強烈需求, 囿於場地、設備、和經費緊縮之衝擊, 難以完全符合學生需求。 7. 環境與作息不同, 學生普遍缺乏運動, 健康情形有下降趨勢, 危害健康潛在因素提高。

叁、計畫目標

- 一、加強生活教育, 培養健全人格; 培養現代公民, 實踐全人教育。
- 二、落實品德教育、營造友善校園。
- 三、加強課程與生活結合, 落實三生(生態、生活與生命)教育。
- 四、發展學生多元學習, 培養學生創造力及多元能力, 適應社會的變遷。
- 五、推動國際教育與交流, 培養學生宏觀視野
- 六、國際暨校際運動交流、觀摩, 開拓視野, 建立全方位的學習觀, 並可突顯及發揚學校特色。

肆、實施策略

- 一、訂定學生生活規範, 指導學生校內生活之儀節, 培養學生愛整潔、懂禮貌、守規律的生活習慣。
- 二、加強法治及品德教育, 培養民主精神。

三、提供學生多元學習課程及社團活動，並具體輔導規範各社團辦理成果發表會，並定期辦理社團評鑑。

五、提升學生外語能力，鼓勵學生參與國際教育旅行，拓展國際視野。

六、充實學生學習生活環境，成立運動社團並參與比賽，提高學生運動興趣，並期檢查及維修運動設施及器材，以維護安全。

七、定期辦理多元化的體育競賽及體育研習營，鍛鍊學生強健體魄，培養身心健康學生及團隊合作之觀念。

伍、實施內容、進度與經費概算

一、近程計畫：110 年 1 月 1 日至 111 年 12 月 31 日。

單位：仟元

序號	項目	摘要說明	完成日期	預估經費
1	強化「教訓輔三合一」輔導新功能	1. 與輔導室、教務處密切合作，採行所謂「三級預防」及各類有效輔導措施。 2. 定期召開學務會議，集思廣益，提升輔導與管教學生之知能。 3. 依據德行評量修正之精神，落實導師對學生的了解與資料記錄。 4. 推動各項學生改過遷善與勵志活動。 5. 推動春暉專案、反毒、反菸酒害、反愛滋、反濫用藥物等教育宣導，淨化校園。 6. 辦理品格教育系列演講或邀請藝文團體融入戲劇、音樂演出。 7. 連結道德及品格教育網站，提供多樣分享資料。	110.01-110.12	200
2	辦理民主法治教育營造校園民主環境	1. 辦理民主法治教育活動。 2. 辦理中學生法律常識講座。 3. 透過班級、社團等團體的互動與討論，增加學生自治經驗。 4. 利用班社聯會、週記、宿舍管理委員會及服裝檢討會議等關會議民主參與過程，提升學生法治觀念。	110.01-110.06	20
3	辦理多元活動激發學生潛力	1. 辦理聯課活動編組，擬定社團計畫，並期實施班級聯課活動及社團活動。	110.01-110.12	600

		2. 辦理社團活動發表會，並定期評鑑。 3. 辦理三年級畢業校外教學參觀活動。 4. 辦理民主法治校外教學參觀活動。 5. 補強及添購各社團器材並支援社團活動補助。 6. 社團支援各項校內外相關活動。 7. 辦理各項創意競賽：校慶主題標語競賽校園攝影競賽、歲末聯歡社團動態成果展等。 8. 推動國際教育與交流。		
4	校園環境綠美化推行環境保護教育	1. 規劃校園綠化美化工作。 2. 辦理廁所綠美化競賽。 3. 訂定環境保護教育計畫及工作。 4. 實施班及整潔自治競賽 5. 辦理二手衣，書籍及資源回收方案。 6. 訂定堆肥場計畫。	110.01- 110.03	30
5	推動衛生保健特色工作	1. 推動本校健康促進各項相關活動。 2. 推動本校校園食品衛生安全把關。 3. 辦理營養教育宣導。 4. 落實師生急救訓練。 5. 辦理學生健康檢查與資料建檔事宜，實施特殊疾病個案追蹤管理工作。 6. 辦理事故傷害緊急救護、照護、聯繫與監測統計事宜。 7. 運用健康資訊系統，管理與統計分析學生健康資料。	110.04- 110.06	100
6	促進提昇學生體適能	1. 規劃學生體適能提升計畫。 2. 實施學生體始能檢測。 3. 辦理相關活動。 4. 辦理校內體育活動與各項研習(校運會班際競賽、育樂營…等活動)。 5. 辦理校慶運動大會。 6. 定期運動設備安全維護整修改善活動中心 3F 照明設備維修)。	110.07- 110.09	400

7	建立校園助學機制	1. 積極爭取獎助學金，協助清寒學生安心就學。 2. 充份運用校內獎助學金、合作社、校友會、家長會及文教基金會等多項獎助學金，協助家庭 困頓學生減緩經濟危機。	110. 01- 110. 12	0
8	加強安全維護 提升應變能力	1. 建置校安中心，即時應變處理校園危安事件。 2. 適時修正應變計畫，每學年辦理全校師生防火、防震、防颱等模擬演練。 3. 推行交通安全教育活動。 4. 辦理專車管理業務。 5. 配合警政單位辦理校外聯巡。	110. 01- 110. 12	50
9	導引家長參與校務	1. 每年召開家長代表及委員會。 2. 辦理新生親師座談會，增進家長及學校互動。 3. 邀請家長參加學校各項會議及慶祝活動。 4. 建置家長會網站，加強訊息傳遞。	110. 01- 110. 12	50
	合計			1, 450

二、中程計畫：112 年 1 月 1 日至 113 年 12 月 31 日。

單位：仟元

序號	項目	摘要說明	完成日期	預估經費
1	建立親職關懷機制	1. 規劃親職關懷 APP 系統。 2. 家長可手機查詢學校校內教訓輔相關資料訊息。 3. 學校訊息主動推播通知。	112. 01- 112. 06	50
2	發展重點特色社團、啟發學生多元智慧	1. 推動重點特色社團。 2. 社團支援各項校內外相關活動。 3. 儀隊及旗隊服裝、配件及旗幟更新。 4. 辦理各項創意活動競賽及演講活動。 5. 提供多樣新增社團給予學生適性選填。 6. 爭取校外獎勵資源，協助專業教師及設	112. 01- 113. 12	200

		備更新。		
3	建立校園助學機制	1. 積極爭取校外獎助學金，協助學生安心就學。 2. 充份運用校內獎助學金、合作社、校友會、家長會等多項獎助學金，協助家庭困頓學生減緩經濟危機。	112.01- 113.12	0
4	繼續充實各項設備	1. 男女生宿舍設備之維護與更新。 2. 體育教學與運動設施改善及整治。 3. 繼續充實並改善學務處之各項設備。	112.01- 113.12	500
5	推動衛生保健特色工作	1. 環境教育微電影學生創作。 2. 推動營養教育，維持健康體位。 3. 急救設備更新。 4. 參加健康促進與環境教育競賽。	112.06- 112.12	50
6	落實生態教育，推動節能環保永續校園	辦理世界地球日與水資源教育各項相關活動。	112.01- 113.12	50
	合計			850

三、長程計畫：114 年 1 月 1 日至 115 年 12 月 31 日。

單位：仟元

序號	項目	摘要說明	完成日期	預估經費
1	落實群育與育樂活動教育	1. 落實群育與育樂活動教育，培養領袖人才，辦理學生領導相關活動。 2. 健全學生自治組織功能，辦理相關知能研習，注重兒童權利公約(CRC)權益。 3. 社團活動教室建置與更新。 4. 強化社團自治功能，期使重點社團均設置社團辦公室，並協助改善照明設備，增添桌椅、櫥櫃，以及公佈欄的訂購，以利社務運作。	114.01- 114.12	200
2	落實生態教育，推動節能環保永續校園	1. 環境教育微電影學生創作比賽。 2. 急救設備更新。 3. 推行生態教育，結合校內外生態資源，	114.01- 115.12	100

		綠化美化校園環境，塑造自然健康的永續校園, 爭取校園綠建築認證。		
3	繼續充實各項設備	1. 繼續充實並改善導師室、健康中心、哺乳室之設備。 2. 男女生宿舍設備之維護與更新。 3. 體育教學與運動設施改善及整治。 4. 更新學務處辦公設備，使其更 e 化，更便利使用，以提升行政效能。	114.01- 115.12	400
4	推動國際教育與交流	1. 推展國際教育之課程與教學活動，建立國際夥伴關係，以提昇學生之國家認同、國際素養、全球競合力及全球責任感。	114.01- 115.12	100
	合計			800

陸、預期效益

- 一、強化生活教育，加強學生品德教育，培養民主的風度，營造溫馨和諧民主的校園氛圍。
- 二、營造友善校園、加強生命教育，配合相關活動激發潛能。
- 三、建立合諧的校園倫理，使學校成為學生快樂的學習園地。
- 四、學生能肯定自我，具備創新思考的研究能力，提昇整體校風，追求卓越。
- 五、培養學生服務的人生觀，涵育學生關懷的情操，具備民主素養、國際意識，使成為身心健康、術德兼修的現代公民。
- 六、家長參與校務，完整運用社區資源，創造社區互動的學習環境。

總務處發展計畫

壹、計畫概述

本校自 77 學年度提出第一期 5 年發展計畫起，歷經以下期程，分別為：第一期 77 學年度至 81 學年度、第二期 82 學年度至 86 學年度、第三期 87 學年度至 91 學年度、第四期 92 學年度至 97 學年度、第五期 98 學年度至 103 學年度、第六期 104 學年度至 109 學年度。在歷任校長精心規劃及領導、全校教職員工生齊心落實執行之下，各期計畫均能順利推動，使本校成為一所具多元、彈性、創新且卓越的優質高職。值此第六期計畫即將於 109 年底順利執行完成之時，提出 6 年期之第七期校務發展計畫，並於 110 學年度至 115 學年度執行。

總務處為行政支援單位，包括庶務組、出納組及文書組等三組，主要業務包括有各項採購招標作業、校園安全與財產管理、環境營繕工程、資源節能管理、公文書管理、檔案管理、計畫管制、各項費用收發、有價證券管理等。根據前述主要業務，本處經由校長指導、相關處室橫向協調，提出總務處發展計畫，以持續推動多元、彈性、創新且卓越的友善校園為目標。

貳、SWOT 分析

優點	1. 各組組長及成員積極負責業務推展順利，並能適時各項教學或行政活動，效率提升、活力加倍。 2. 校區新穎，設備齊全，學生求學環境佳，同時提供優良教學環境，營造溫馨和諧的校園氣氛。 3. 校園生態豐富且多元，師生用心維護，景觀美輪美奐。 4. 學校軟硬體設施完備，能支援社區活動，並與社區發展和諧互動的夥伴關係，共創雙贏。 5. 無障礙設施(電梯、坡道、廁所、指標、停車位)相對完善，型塑友善校園新典範。 6 採購流程合法且透明化，一切以支援教學為先並積極改善教學環境。 7. 校區腹地廣大，未來發展機會大。
缺點	1. 各組業務繁雜，人力不足，影響部份工作的落實。 2. 工友及職員縮編，嚴重影響修繕、校園綠美化工作及業務推動。 3. 各棟大樓獨立，因辦公室與教室距離稍遠，教師上課略為不便。 4. 部份建物開始出現漏水或管線破裂現象，修繕費增加。

機會	1. 交通便利設備完善，足以提供社區及上級單位辦理各項活動。 2. 教育部積極推動技職教育再造計畫，有利提升技職教育形象。 3. 校區位於中投公路旁且鄰近國道三號草屯交流道對外交通方便。 4. 鄰近教育部國民及學前教育署業務接洽方便。
威脅	1. 南投縣人口外流，國中學生數減少，且鄰近台中市都會區，不利就近入學。 2. 行經本校往返台中之交通客運公司車班少，學生極度依賴學校專車。 3. 北門區域位處中投公路高架橋下，略顯偏僻不安全。

參、計畫目標

- 一、力行節能減碳，打造綠色校園。
- 二、美化綠化校園，塑造優質空間。
- 三、健全財物管理，開發經濟資源。
- 四、維護建築結構，保養基礎設施。
- 五、改善教學環境，營造安全校園。
- 六、掌握資本門分配，有效使用經費。
- 七、確保軟體穩定，提升行政效率。
- 八、統整行政章則，彙編防災計畫。

肆、實施策略

- 一、力行節能減碳，打造綠色校園：
 - (一)配合能源安全與綠色經濟政策，建置太陽能光發電系統。
 - (二)定期保養維護冷氣系統，汰換老舊耗能冷氣，裝設冷氣插卡系統。
 - (三)汰換傳統燈具，廁所加裝照明感應裝置。
- 二、美化綠化校園，塑造優質空間：
 - (一)改善校園步道或環境，提供更優質的校園環境。
 - (二)誠雲樓後方階梯，建構防洪遮雨藝術鋼棚。
 - (三)清點校園樹木植物，汰換更新植物標示牌。
- 三、健全財物管理，開發經濟資源：
 - (一)加強財產分類、編號與登錄，定期財產盤點，持續落實財產管理制度。
 - (二)妥善規劃報廢品專區，掌握物品流向，適時辦理標售。
 - (三)掌握校園土地、建物及設備狀況，提報計畫爭取補助。
- 四、維護建築結構，保養基礎設施：
 - (一)掌握校園建物滲漏水及各種須維修狀況，以便及時進行處理。
 - (二)定期維護校園高壓電力供應系統設備，必要時汰換設備。

(三)定期進行飲水系統、消防及電梯等系統保養維護。

五、改善教學環境，營造安全校園：

(一)汰換校園無聲廣播系統軟硬體，更新漾采樓一樓會議廳影音設備。

(二)改善環校車道及漾采樓廣場夜間照明度。

(三)定期進行校園監視系統保養維護。

六、掌握資本門分配，有效使用經費：

(一)統籌並掌握學校資本門設備，參照處室科組需求與優先序提報。

(二)全校設備資源共享整體觀點，儘量避免重複採購。

七、確保軟體穩定，提升行政效率：

(一)確保公文線上簽核系統穩定，電子公文簽核有效率。

(二)維護財管、出納、線上報修等系統穩定運作。

八、統整行政章則，彙編防災計畫：

(一)統整全校各處室行政章則進行彙編，提供各處室行政作業參考。

(二)統整各處室相關要點，彙編新版校園災害防救計畫。

伍、實施內容、進度與經費概算

一、近程計畫：110 年 1 月 1 日至 111 年 12 月 31 日。

單位：仟元

序號	實施項目	內容說明	預定完成日期	預估經費
1	太陽能光電發電建置	配合政策標租	110/12	0
2	冷氣插卡系統	專業教室加設冷氣插卡系統	111/08	200
3	冷氣機保養更新	清點汰換定期保養	110/12、111/12	600
4	廁所感應燈裝置	廁所燈源感應裝置	110/07	50
5	普通教室更換 LED 燈管	普通教室更換 LED 燈管	110/08、111/08	900
6	校園步道暨環境改善	視實際狀況	110/12、111/12	600

7	校園植物標示更新	清點標示校園植物	111/12	100
8	全校財產盤點	定期或不定期執行	110/12、111/12	6
9	報廢品標售	預計每年至少辦理一次	110/12、111/12	0
10	撰寫計畫爭取補助	掌握計畫項目及時機，開發經濟資源	110/10、111/10	0
11	各大樓防水(漏)工程	視實際狀況規劃改善	110/12、111/12	400
12	各項校舍修繕及維修	依各處室請購辦理	110/12、111/12	700
13	各大樓消防保養改善	視實際狀況處理	110/12、111/12	400
14	電梯保養維護	招標專業廠商定期保養	110/12、111/12	360
15	飲水系統保養維護	專業廠商定期保養	110/12、111/12	100
16	高壓電力系統維護更新	專業廠商保養維護更新	110/12、111/12	350
17	校園夜間照明改善	視實際狀況補強	110/02	100
18	監視系統保養維護	專業廠商定期保養	110/12、111/12	100
19	彙整提報資本門	彙整下一年度資本門提報	110/02、111/02	0
20	總務相關軟體維護	文書、出納、財管、線上報修	110/12、111/12	200
21	行政章則彙編	彙編更新各處室行政章則	110/09	8
22	校園災害防救計畫彙編	配合新版計畫彙編	111/09	8

	合計			5,182
--	----	--	--	-------

二、中程計畫：112 年 1 月 1 日至 113 年 12 月 31 日。

單位：仟元

序號	實施項目	內容說明	預定完成日期	預估經費
1	冷氣機保養更新	清點汰換定期保養	112/12、113/12	600
2	校園步道暨環境改善	視實際狀況	112/12、113/12	600
3	藝術鋼棚	圖資大樓後方防洪遮雨	112/09	200
4	全校財產盤點	定期或不定期執行	112/11、113/11	6
5	報廢品標售	預計每年至少辦理一次	112/12、113/12	0
6	撰寫計畫爭取補助	掌握計畫項目及時機，開發經濟資源	112/10、113/10	0
7	各大樓防水(漏)工程	視實際狀況規劃改善	112/12、113/12	400
8	各項校舍修繕及維修	依各處室請購辦理	112/12、113/12	700
9	各大樓消防保養改善	視實際狀況處理	112/12、113/12	400
10	電梯保養維護	招標專業廠商定期保養	112/12、113/12	360
11	飲水系統保養維護	專業廠商定期保養	112/12、113/12	100
12	高壓電力系統維護更新	專業廠商保養維護更新	112/12、113/12	350

13	校園無聲廣播系統更新	軟硬體系統更新	112/12、113/12	350
14	漾采樓會議廳影音設備更新	軟硬體系統更新	112/08	800
15	監視系統保養維護	專業廠商定期保養	112/12、113/12	100
16	彙整提報資本門	彙整下一年度資本門提報	112/02、113/02	0
17	總務相關軟體維護	文書、出納、財管、線上報修	112/12、113/12	150
	合計			5,116

三、長程計畫：114 年 1 月 1 日至 115 年 12 月 31 日。

單位：仟元

序 號	實施項目	內容說明	預定完成日期	預估經費
1	校園步道暨環境改善	視實際狀況	114/12、115/12	600
2	全校財產盤點	定期或不定期執行	114/11、115/11	6
3	報廢品標售	預計每年至少辦理一次	114/12、115/12	0
4	撰寫計畫爭取補助	掌握計畫項目及時機，開發經濟資源	114/10、115/10	0
5	各大樓防水(漏)工程	視實際狀況規劃改善	114/12、115/12	400
6	各項校舍修繕及維修	依各處室請購辦理	114/12、115/12	700
7	各大樓消防保養改善	視實際狀況處理	114/12、115/12	400

8	電梯保養維護	招標專業廠商定期保養	114/12、115/12	360
9	飲水系統保養維護	專業廠商定期保養	114/12、115/12	100
10	高壓電力系統維護更新	專業廠商保養維護更新	114/12、115/12	350
11	監視系統保養維護	專業廠商定期保養	114/12、115/12	100
12	彙整提報資本門	彙整下一年度資本門提報	114/02、115/02	0
13	總務相關軟體維護	文書、出納、財管、線上報修	114/12、115/12	150
	合計			3,166

陸、預期效益

- 一、力行節能減碳，打造綠色校園，以主動節能及減少耗電。
- 二、美化綠化校園，塑造優質空間，以境教提升師生對校園環境認同感。
- 三、健全財物管理，開發經濟資源，能有效管理學校資產並增加財源。
- 四、維護建築結構，保養基礎設施，以維護校舍美觀安全並確保穩定水電供應。
- 五、改善教學環境，營造安全校園，以充實各項軟硬體設施並提升校園安全。
- 六、掌握資本門分配，有效使用經費，能適時、適所支援教學與行政。
- 七、確保軟體穩定，提升行政效率，讓公文、財管、出納及報修系統運作正常。
- 八、統整行政章則，彙編防災計畫，提供行政傳承及校園災害防救參考。

實習處發展計畫

壹、計畫緣由

本校學校六年發展計畫將屆（104 年~109 年），學校行政組織、業務推行，係作為教學支援的重要推手，自應秉持 PDCA（Plan-Do-Check-Action 的簡稱）循環，針對各處室及各科之行政業務工作按規劃、執行、查核與行動進行有系統地推動，以確保目標之可靠達成，並進而促使品質持續改善，此是品質管理循環。PDCA 應用在學校行政管理，四大步驟始於規劃（Plan），而終於行動（Action），不斷循環，本計畫在學校願景下，首先建立實習處的目標，並透過 SWOT 分析，分析診斷本處之優勢、劣勢、機會與威脅，最後擬定未來實施策略。

實習處主要的任務在於培養健全之工、商業基層人才為目標，考量社會結構及就業市場變遷，並協助各科規劃專業課程，充實各項實習設備、改善實習環境，充分整合運用並落實管理，以發揮最大功能。此外，對於學生技能普效性的培育與提升甚為重要，同時也須兼顧技能異質表現之學生，進行拔尖扶弱，擇優培訓優秀的學生參加校外競賽，加強輔導技能落勢之學生，使學生取得各種技術士證照；並針對技職體系學生表現較弱之英語文證照，強化學生外語能力，使學生能展現專業技能，擁有創新進取及自我發展之能力，進而提升草屯商工學生升學與就業競爭力。

近年知識經濟、AI 人工智慧、5G 物聯網、機器人時代來臨，嚴重衝擊傳統職業教育的定位與功能，為因應時代潮流的改變，實習處應更加重視學生面、教師面的產學鏈結，打破傳統學校內的學習疆界，並延伸至產業面的學習場域，包括企業參訪、職場體驗或企業實習等各種形態，均能開拓學生職涯認識與試探；也藉由引進實務業師，精進學生實務應用面的知能，使其所學與產業連結，縮短產學差距。在 108 新課綱政策推展下，學校辦學品質，將決定是否有好的招生成果，技職教育品質不斷提升下，在價值觀趨向多元、創新、科技的今日，唯有因應潮流脈動的職業教育，方能為學生奠定良好實務能力，此亦是實習處扮演重要的功能之一。透過新一期程學校的發展願景架構，擬定計畫，確實執行與查核，不斷與時俱進調整計畫與執行間的落差，反思修正，以期達成計畫之目標。

貳、計畫目標

- 一、因應群科模組課程，輔導類科規劃特色課程。
- 二、配合科群科新課程，盤點充實類科專業設備。
- 三、統整實習工場空間，達到資源設備共用效能。
- 四、鼓勵教師創意教學，精進類科教學卓越表現。
- 五、強化學生專業技能，實施技能拔尖扶弱教學。
- 六、加強工場安全教育，落實工場安全衛生管理。
- 七、整合職場就業資訊，加強學生職涯試探輔導。
- 八、協助國中技藝教育，推展技職教育向下紮根。
- 九、推展文教基金會和校友會，協助校務發展。

叁、SWOT 分析

優勢 (S)	1. 107 年高職校務評鑑，實習處與社群互動經評鑑為「一等」，績效卓著。 2. 本校為工商類科學校，有商經科、會計科、資處科、應英科、機械科、配管科等六個類科，提供家長及學生多樣性的選擇。 3. 商管群中商經科、會計科、資處科，以及外語群應英科，師資能充分互相支援，在教學、研究、訓練及設備應用上，具有高度整合的特色。 4. 機械科及配管科教師，多數具有甲、乙級技術證照，具本職專長，亦擔任技能檢定及競賽裁判，學養及實務能力優秀。 5. 本校各專業類科教師皆盡心盡力，多位教師在技藝競賽培育學生面，均有傑出的表現，屢次在全國技能競賽及全國技藝競賽指導學生獲金手獎及國手資格。 6. 配合國家政策，本校承辦多種術科檢定業務，包括門市服務、自來水管配管、電腦軟體應用、電腦輔助機械製圖、特定瓦斯器具裝修、氣體燃料導管配管、會計事務資訊項；七項合格術科檢定場所，便利本校學生及行銷外部人士至本校參加檢定。 7. 積極推動學生參加各項國家檢定及各種民間檢定、英文檢定，培養學生各種技術能力，涵養學生就業與進修能力。 8. 實習處行政同仁均能盡心盡力，完成例行性及大型活動，達成良好學校行銷效果。 9. 各類科已著手各種型態之產學鏈結的教學型態，如機械科、商經科、會計科之三師專題製作；配管科引進業師；應英科引進外師教學；資處科推動機器人專題製作。 10. 各專業工場及教室均有專人管理，並訂定借用、使用規則，各工場也建置良好動線、安全標語、逃生路線，均符合工場及專業教室之應有安全規範。 11. 本校文教基金會及校友會均依章程正常運作，支持協助學校各項校務發展運作。
劣勢 (W)	1. 本校位於南投縣境內，少子女化問題嚴重，縣內學生就讀本校比例偏低。 2. 本校位置交通不便，臺中市學生有免費公車，相對本校學生需負擔交通費及上放學通車時間，造成就讀意願降低。 3. 多數學生皆以升學為目標，僅少數有就業意願，連帶影響部份技能科目之學習態度。 4. 高職學校所從事行業多為基層人力工作，技術縱深有限，短期實習不易推動。
機會 (O)	1. 實習處每年辦理「國中技藝教育班」，臨近學校學生反應良好，希冀本校多開設班數，以期可容納更多國中生職業試探，提升本校與國中端的互動。 2. 科大端有感少子女化來臨危機感，與本校策略聯盟由過去的形式化，邁向實質互

	動，有助學校教師專業成長與學生競賽表現。 3. 實習處承辦全國優質化初審及複審工作，提升本校實習處的能見度，在優質化的計畫亦能獲取較佳的經費挹注，提升各職科的設備與教學經費所需。 4. 國內經濟大環境不佳，家長對子女教育，有逐漸轉向技職教學趨勢，希望小孩擁有一技之長或實務能力。
威脅 (T)	1. 私校招生積極，相對國立學校類科教師危機感不足，在少子女化及免試升學下，本校各類科招生，充滿挑戰。 2. 整體而言，普通教育仍為家長首選，技職教育仍為學生及家長第二選擇。 3. 十二國教免試入學教育政策，因無公佈入學成績及組距人數，使本校各類科學生出現差異化嚴重現象，各科能否招收與過去相同水準學生素質，面臨考驗。

肆、實施策略

- 一、促進類科專業教師對話，形塑特色課程共識。
- 二、督導實習場所有效運用，協調各科資源共享。
- 三、成立實習場所職業安全衛生推動小組，督導工場安全、設備材料維護及管理。
- 四、加強職業道德、工安教育，辦理專題講座。
- 五、實施實務技能差異教學，辦理校內技藝能競賽。
- 六、督導實習教學相關事宜，落實實習課程教學。
- 七、推展校外參訪職場體驗，建立多元產學合作。
- 八、辦理國中技藝學程教學，協助國中職業試探。
- 九、辦理教師赴公民營研習，推動教師創意教學。
- 十、配合國家證照制度推行，協助辦理技能檢定。
- 十一、鼓勵輔導學生參加乙、丙級技術士技能檢定。
- 十二、建置合格國家檢定場地，行銷類科專業形象。
- 十三、協助公告臨近商家工作職缺，增加學生職場資訊。
- 十四、調查應屆畢業學生就業意願，瞭解學生就業概況。
- 十五、追蹤應屆畢業學生升學概況，統計升學資料實況。
- 十六、辦理工業安全漫話、海報比賽，落實學生工安知能。
- 十七、定期召開校友會及文教基會相關會議，建立學校社群運作。

伍、經費概算及實施進度

一、近程計畫：110 年 1 月 1 日至 111 年 12 月 31 日。

單位：仟元

序號	項目	摘要說明	預定完成日期	預估經費
1	凝聚各職科共識	定期召開實習處輔會議，凝聚科專業類科教師共識，以利推動校內實習技能政策。	110.12.31	0
2	建立各科特色課程	推動各科發展務實致用特色課程，透過國教署計畫經費挹注。	111.12.31	機配 20 商會 20 資應 20
3	統整實習場所空間	1. 建立金融科技創新教室、工科工場空間調整，達空間使用效率及各類科發展之目標。 2. 電腦教室使用與管理。	111.12.31	商會 3,000 配管 1,000 機械 1,000
4	盤點充實專業設備	1. 申請技職再造一般實習設備及特色課程之設備，增添各類科所需之設備。 2. 更新老舊設備及教學用電腦	111.12.31	配管 1,000 機械 2,000 商會 1,000 資應 1,000
5	加強實習場所工安	1. 成立職業安全衛生推動小組，定期召開職安會議，落實實習場所零工安觀念。 2. 辦理工安漫話、職業道德海報比賽	110.12.31	20
6	推動專業證照取得	輔導學生取得會計、資訊、門市服務等專業證照	111.12.31	40
7	加強產學鏈結合作	1. 引進業師、技專校院教師，協助專題與實習課程教學。 2. 校外教學參觀及實習，達實務與理論結合。 3. 三師專題製作	110.12.31	配管 50 機械 50 商會 100 資應 100
8	技藝差異化教學	1. 推動各職科技能優異學生參加全國性技藝能競賽成績。 2. 針對技能表現落後學生，實施技能補救教學。	111.12.31	配管 10 機械 60 商會 40 資應 40

9	整合職場就業資訊	辦理各種講座建立學生應有職場安全觀念；並蒐集職業就業資訊提供。	111.12.31	20
10	建構實務整合能力	舉辦專題競賽、虛擬投資競賽，加強學生蒐集分析整合能力	111.12.31	20
11	辦理國中技藝學程	持續推動國中技藝教育，加強臨國中學校學生對職業教育之認識。	111.12.31	500
12	建立學校社群互動	持續推動校友會及文教基金會建立學校互動社群之資源庫	111.12.31	0
13	推動職業道德教育	加強學生職業道德、企業倫理、生命教育等軟實力，提升人文素養。	111.12.31	20
	合計			11,110

二、中程計畫：112 年 1 月 1 日至 113 年 12 月 31 日。

單位：仟元

序號	項目	摘要說明	預定完成日期	預估經費
1	持續推動近程計畫，各項工作，檢核後並微調	持續推動實習處例行工作項，針對短期計畫，進行執行後之檢討，並修正微調具有精進的事宜。	1112.03.31	0
2	促進職科專業教師學習社群	促請各職科科教師成立社群分享教學經驗與課程教學專業。	112.12.31	60
3	教師專業專業，職科教學卓越團隊	針對前期各職科之特色課程，發展教師教學卓越團隊計畫，挹注所需經費與設備	112.12.31	100
4	務實致用新型態教學	各職科針對實習課程與專題課程，研商與業界合作或進行業界實習之各種可能。	113.12.31	200
5	持續汰舊實習工場之專業設備	研擬各職科尚需增添之設備，申請汰換老舊之設備	113.12.31	5,000
	合計			5,360

三、長程計畫：114 年 1 月 1 日至 115 年 12 月 31 日。

單位：仟元

序號	項目	摘要說明	預定完成日期	預估經費
1	持續推動各科特色課程	推動各科發展務實致用特色課程，透過國教署計畫經費挹注。	114.12.31	機配 20 商會 20 資應 20
2	推動專業群科教師赴業界深耕研習	研擬專業教師赴業界實習之配套措施與研議可能性。	115.12.31	100
3	持續汰舊實習工場之專業設備	研擬各職科尚需增添之設備，申請汰換老舊之設備	115.12.31	3,000
4	調整群科編制規模	依據教育政策發展及學校擁有資源，評估調整群科編制規模。	115.12.31	0
	合計			3,160

陸、預期效益

- 一、各職科建立至少一門特色課程，形成科科有特色，學生具職場競爭力。
- 二、學生能技能學習，丙級合格率提升九成，乙級證照每年達百張。
- 三、學生學習內容與產業界貼近，專業類科實習與實作課程能出現創新教學型態。
- 四、提升實習空間有效運用，實習設備、資源、材料能達有效管理。
- 五、精進職科卓越教學，並獲得教學卓越獎。
- 六、職科學生具備實務職場能力，具基礎技能與社會互動能力的表現。

圖書館發展計畫

壹、計畫概述

自民國 48 年創校以來，圖書館的功能在於提供全校師生取用資源與服務，提供完善之圖書資訊創新服務，以推廣教育及提升文化，支援教學研究，倡導終身學習，並尊重多元性、維護知識自由、追求專業與卓越為目的。隨著二十一世紀進入資訊化社會，為推動終身學習，快速獲取及傳播知識，推動文化保存與倡導正當休閒藝文活動，圖書館需隨著環境變遷，資訊科技的發展，以及師生多元化需求，不斷改進及成長。因此，圖書館依據現階段教育政策與方針，以求符合學校校務發展需求，訂定實施策略。自民國 110 年起至 115 年止，訂定六年校務發展計畫，涵蓋短、中、長期實施策略，並以 SWOT 分析檢視所處環境，掌握未來可能的外部機會，並突破現有之內部弱勢，期望持續提供師生閱讀資源及品質精進的服務，有效扮演圖書館之角色。

貳、計畫目標

- 一、豐富圖書館藏，增加師生教學資源。
- 二、美化環境空間，營造閱讀書香氣息。
- 三、提昇閱讀風氣，強化同學競爭能力。
- 四、增取學習資源，支援多元教學活動。
- 五、推動藝文活動，形塑人文藝術素養。
- 六、打造成多元化、數位化優質圖書館。

參、SWOT 分析

優勢	1. 建築新穎，整體設計美侖美奐，館舍空間使用寬敞，能彈性活化運用。 2. 本館館藏豐富極具特色，具九大類藏書四萬餘冊、館員服務用心。 3. 館舍位處學校中心位置，方便師生蒞臨使用。
劣勢	1. 編制人力不足，在推動業務上易影響穩定的服務品質。 2. 數位閱讀設備不足，暫無提供本項服務。 3. 購書經費編列有限，汰換新舊書籍及雜誌稍嫌不足。
機會	1. 每年購置新書及雜誌，邀請師生提供購置書籍，閱讀活動更多元性。 2. 全館建置無線網路 AP 使用，提供師生即時搜尋及獲取資料之便捷性。 3. 設置自主學習及展覽空間，電子化圖書視聽設備，提供師生課程利用。
威脅	1. 數位科技發展影響，直接影響師生利用圖書館獲得閱讀資源。 2. 讀者需求多元化，如何在有限資源下滿足需求，為本館創新之挑戰。 3. 在升學風氣重視之下，學生閱讀課外書籍時間變少，推動閱讀待加強。

肆、實施策略

- 一、持續建立豐富特色館藏，定期購置新書籍及雜誌，發揮圖書維護專業，滿足師生閱讀需求及提升閱讀風氣，使圖書館成為校內師生教與學の後盾。
- 二、規劃設置圖書館週邊藝文與藝術作品，結合與圖書館之精神象徵，塑造清晰明顯的藝文環境。
- 三、推廣讀書會及讀書心得寫作等各項閱讀活動，增加學生借閱書籍動機，提昇學生自學能力及促進學生自主學習。
- 四、積極爭取及有效運用經費，充實網路使用實體、數位、特色館藏與多媒體設備使用，提供師生多元化使用的教學發展；規劃改善圖書館閱讀空間與設備，提供讀者導向之閱讀環境，營造無障礙閱讀的閱覽環境。
- 五、邀請藝術專家學者，定期辦理藝文展覽、藝文研習及專題講座，提昇師生對藝文的認識和擁抱藝文的機會。
- 六、推動數位閱讀 e 化圖書館，配合電子圖書館趨勢，整合各項學習資源及軟硬體，使圖書館成為教學資源中心。

伍、經費概算及實施進度

- 一、近程計畫：110 年 1 月 1 日至 111 年 12 月 31 日。

單位：仟元

序號	項目	摘要說明	完成日期	預估經費
1	充實館藏	每年增加 1%館藏量為目標	每年度期初辦理	160
2	形塑師生藝文素養	1. 辦理各項藝文研習 2. 邀請學者專家辦理藝文演講 3. 邀請藝術專家蒞校設展	每學期辦理	40
3	推動班級讀書閱讀風氣	1. 辦理班級讀書會，鼓勵投稿學校愛閱讀班級讀心得及讀書會比賽 2. 鼓勵投稿中學生網站讀書心得比賽及小論文比賽	每學期辦理	10
4	圖書館環境改善	1. 增設藝術作品美化周邊環境 2. 閱覽室空間設備改善	111.12.31	20
	合計			230

- 二、中程計畫：112 年 1 月 1 日至 113 年 12 月 31 日。

單位：仟元

序號	項目	摘要說明	完成日期	預估經費
1	充實館藏	每年以增加基本館藏量的 2%為目標	每年度期初辦理	170
2	形塑師生藝文素養	1. 辦理各項藝文研習 2. 邀請學者專家辦理藝文演講 3. 邀請藝術專家蒞校設展	每學期辦理	40
3	推動班級讀書閱讀風氣	1. 辦理班級讀書會，鼓勵投稿學校愛閱讀班級讀心得及讀書會比賽 2. 鼓勵投稿中學生網站讀書心得比賽及小論文比賽	每學期辦理	10
4	圖書館環境改善	1. 增設藝術作品美化周邊環境 2. 改善閱覽室空間及設備 3. 增設相關設備提供自主學習使用	113. 12. 31	220
	合計			440

三、長程計畫：114 年 1 月 1 日至 115 年 12 月 31 日。

單位：仟元

序號	項目	摘要說明	預定完成日期	預估經費
1	充實館藏	每年以增加基本館藏量的 2%為目標	每年度期初辦理	180
2	形塑人文藝術素養	1. 辦理各項藝文研習 2. 邀請學者專家辦理藝文演講 3. 邀請藝術專家蒞校設展	每學期辦理	40
3	推動班級讀書閱讀風氣	1. 辦理班級讀書會，鼓勵投稿學校愛閱讀班級讀心得及讀書會比賽 2. 鼓勵投稿中學生網站讀書心得比賽及小論文比賽	每學期辦理	10
4	數位閱讀 e 化圖書館	推廣電子化圖書館，配合電子圖書館趨勢，全館無線網路暢通。	115. 12. 31	200

5	師生學習資源中心	整合各項學習資源及軟硬體， 使圖書館成為教學資源中心。	115.12.31	250
	合計			680

陸、預期效益

- 一、透過每年各類主題、語文及類型書籍之採購，建置多元化、多語文化的圖書館館藏，滿足各階層及單位讀者的需求，提供師生更專業和最優質的服務，提昇學生至圖書館借閱書籍次數與年平均借閱冊數。
- 二、透過藝術家撼動人心的作創作，呈現藝術與人道關懷，並結合全校師生參與的潛在教育，達到結合學校發展願景及過往歷史的情感與關懷，增進師生與社區藝術家互動。
- 三、透過推動班級讀書會，鼓勵師生共讀，積極參加校內外閱讀心得寫作及中學生網站小論文投稿；並因應 108 新課綱需求，豐富個人學習歷程檔案內容，達到推動深耕閱讀的校園風氣，提昇學生自學能力，成為新時代優質的人才。
- 四、透過學校經費編列及爭取專案計畫補助，補強資訊軟硬體設備，推廣本校數位閱讀，提供系統化閱覽服務及各式主題網站維護運作，讓全校師生資訊素養豐富，達到無障礙的閱讀環境。
- 五、定期辦理藝文專題講座和藝文研習，並廣邀社區藝術專家蒞校設展，發展地方藝文特色，透過不同的藝文活動呈現，有效提昇學生參與藝文活動次數，提昇全校師生藝文氣息和素養。
- 六、透過 E 化設備建置，滿足讀者資訊需求，成為師生獲取資訊和更多資源的地方，達到圖書流通與維護圖書質量，推廣書香優質環境，並整合全校資源共同使用，有效提升圖書館使用人次，完成教學資源中心為目的。

輔導室發展計畫

壹、計畫概述

輔導工作概況與重點大致可分為二類：一般經常性輔導工作及特殊發展性的輔導工作，並藉由個別諮商、團體輔導及生涯輔導、性別平等教育、生命教育、關懷弱勢等主題式活動推展達成輔導目標。而輔導工作需全體教師共同參與，才能畢盡其功。輔導室的職責主要是規劃及推動學校輔導工作，對於全校師生提供專業性的協助，提供師生一個溫馨而開放的心靈園地，讓每位學生都能充分發展自我潛能，善用輔導資源，找到人生的目標與定位。為因應現今多元的社會環境及層出不窮的青少年問題、偏差行為，本校輔導工作以提昇輔導效能、強化輔導業務、關懷生命教育、預防學生自我傷害、協助適性發展、尊重性別平等、營造友善校園等為重點目標，特依此制定未來六年之發展計畫，希冀發揮輔導功能達成學校教育目標。

貳、SWOT 分析

優點	1. 校長具有明確教育理念及方針，充分授權給予輔導室，提供行政支援，有利於輔導工作的推展。 2. 輔導室曾獲選為 91 年度推行輔導工作績優學校。96 年榮獲教育部友善校園學生事務及輔導工作績優學校。94-102 年連續承辦校際輔導研習活動，計 9 場次超過 1000 人次參加，提昇教育人員輔導知能與落實輔導政策，輔導團隊深獲肯定。例如：104-106 學年度生命教育校園文化種子學校、105-109 學校親職教育知能工作坊、106 年度改善學生輔導環境、103 年全國輔導工作會議、102 年度中區高中職生命教育研習、101 年全國南區輔導工作會議。 3. 輔導室成員任務分工，合作無間，學經歷豐富，具專業背景，認真負責，熱心奉獻。 4. 輔導室位置適宜，場地規劃良好，軟硬體設備齊全，空間溫馨寬敞。空間設施包含：個諮室、團諮室、生涯資訊查詢區等充分發揮效用；各類輔導資源充實包含：輔導網頁、輔導刊物、升學資訊、備審資料、圖書及各類影片媒材資料豐富，師生查詢及借閱率高。 5. 輔導室居學校中心位置，鄰近學務處、教官室及導師室，且與導師及各處室默契良好，方便輔導資源運用及溝通。 6. 結合校外資源，如：教育部學生輔導諮商中心南投區駐點服務學校、草屯療養院、社工師等，密切配合，提供師生即時而有效的協助。 7. 輔導資料資訊化，建置輔導網站，內容涵蓋學習、生活及生涯、性別平等教育、
----	---

	生命教育等輔導資料，並定期更新資訊，提供師生最新訊息。 8. 定期出刊「輔導簡訊」等刊物，引導師生探索生命、性別、生涯等相關主題，自90年起迄今從未間斷，即時提供最新輔導訊息及活動，並建置輔導網頁，共享相關資訊及社會資源。
缺點	1. 校內部分教師因課務繁忙，參與認輔工作意願較低，認輔制度層面宜再推展。 2. 教師輔導知能研習，共同研習時間不易安排，研習時間有限，較難安排教師完整且系統之研習活動。 3. 學生基本資料資訊化，需花費許多人力及時間，催促同學完成填寫。 4. 學生來自不同社經背景，學生問題複雜及多元，輔導工作繁重。
機會	1. 草屯療養院、青少年心理衛生諮詢中心提供轉介服務，利於社區輔導網絡的建立。 2. 教育部國教署委辦專案，協助辦理各項活動，補助經費利於輔導工作推展。
威脅	1. 面對複雜多元的學生問題，輔導業務增加。 2. 學生問題層出不窮，輔導人力有限，影響輔導工作的成效。

叁、計畫目標

- 一、強化輔導業務，建立輔導網絡。
- 二、增進教師輔導知能，提昇輔導效能。
- 三、落實生涯輔導，協助適性發展。
- 四、關懷生命教育，推動學生自我傷害預防工作。
- 五、尊重性別平等，營造友善校園。

肆、實施策略

- 一、定期召開輔導工作會議，訂定年度輔導工作計畫，考核辦理成效並結合校內外資源，建置完善輔導網站，強化輔導業務。
- 二、辦理輔導知能研習，增進教師輔導知能，提昇輔導效能。
- 三、辦理生涯輔導，如：團體施測及說明、技專院校簡介、模擬面試、備審資料製作等專題演講，協助學生適性發展。
- 四、推展生命教育，預防學生自我傷害預防。建置優先關懷學生名單及時發現高危險、高風險學生，實施個別晤談，並視需要轉介相關資源。
- 五、定期辦理性別平等教育宣導活動，彙編相關資料，營造友善校園。

伍、經費概算及實施進度

一、近程計畫：110 年 1 月 1 日至 111 年 12 月 31 日。

單位：仟元

序號	項目	摘要說明	預定完成日期	預估經費
1	個別晤談	針對求助、轉介學生進行個別晤談，視需要召開個案會議或轉介相關單位，期末進行個案類別、人次等數量統計分析。	長期持續進行	0
2	辦理生涯輔導	透過專題講座、班級討論等方式鼓勵學生及早規劃未來，並自生活學習中力行。	每年 4-6 月	10
3	辦理團體測驗及說明	辦理學生團體測驗，配合生涯規劃課程實施測驗結果說明。	每年 10-12 月	20
4	高三升學輔導系列活動	辦理專題講座、各科技大學簡介、模擬面試，並蒐集提供備審資料範本、升學等相關資料，提供師生參考，建立學習檔案，提昇考試表現。	每年 4-6 月	10
5	建置優先關懷學生名單	期初請教師轉介高風險家庭、及需關懷學生名單，優先進行個別晤談，關懷學生。	每學期初及隨時調整	0
6	生命教育系列宣導活動	訂定年度工作，辦理生命教育月活動，落實推動學校生命教育工作。	每年 10 月	10
7	性別平等教育宣導活動	訂定年度工作，編製性別平等教育主題式宣導資料，落實推動學校性別平等教育工作。	每年 11-4 月	10
8	編製輔導刊物	內容涵蓋生涯、性平、生命、家庭教育等主題，分享輔導資訊。	每月 1 日及 16 日出刊	0
9	推展認輔工作	鼓勵教師參與認輔工作，協助適應困難、行為偏差改過銷過等學生適應學校學習生活，並辦理期末檢討活動。	每學期初及學期末	10
	合計			70

二、中程計畫：112 年 1 月 1 日至 113 年 12 月 31 日。

單位：仟元

序號	項目	摘要說明	預定完成日期	預估經費
1	輔導教師專業成長研習	輔導教師定期參加專業研習、個案討論、專業督導等活動，增進專業輔導知能。	112.1-113.12	50
2	建置完善輔導網絡資源系統	配合校務系統，結合校內外資源，建置完整輔導資訊網絡。	112.1-113.12	60
3	專業資源輔導機制	整合校內外專業人員（如心理師、社工師）等資源到校服務，建構輔導轉介機制，適時提供家長、師生等社會資源服務	112.1-113.12	10
	合計			120

三、長程計畫：114 年 1 月 1 日至 115 年 12 月 31 日。

單位：仟元

序號	項目	摘要說明	預定完成日期	預估經費
1	改善學校輔導環境空間	改善諮商空間，提供溫馨隱密空間並充實輔導相關設施設備，佈置美化輔導環境，提升學校輔導工作效能。	114.1-115.12	80
	合計			80

陸、預期效益

- 一、增進教師輔導知能，提升輔導專業服務品質與輔導工作效能。
- 二、結合校內外資源，協助學生利用輔導設施與資源，增益自發求助的行為。
- 三、增進師生對生命之體驗與認知，協助學生建立珍愛生命觀念，引導學生勇於面對人生困境，繼而培養學生積極進取的精神。
- 四、推展性別平等教育，提供教師及學生相關資訊及資源，建立無性別歧視教育環境，以實現性別平等的目標。
- 五、透過生涯輔導，協助學生認識自我、認識多元學習進路及工作世界，使學生積極開拓自我，建立生涯目標與願景。

主計室發展計畫

壹、計畫概述

主計工作旨在配合學校各項教學活動及業務需要，編列所需經費預算，並加強營繕採購等項目之稽查作業，編制並管理統計報表，以利財務收支之執行及校務之推動。自九十九年度起實施校務基金，如何有效利用自籌資源、充分發揮其功能、達到最大經濟效益，以提高教育品質、實現教育目標，是主計室努力的方向。期間宣導成本概念，期為學校創造更多盈餘，以利校務永續發展，已有顯著成效。本期計畫除延續先前計畫之執行成果外，另加強財務資訊的透明化及完成各項會計業務電子化作業，提高會計作業處理效率，進而增進財務資訊提供效能，以為推動各項校務活動決策之依據。

貳、SWOT 分析

優點	1. 處室同仁依法行政，校長全力支持主計業務，業務推展順利。 2. 人員相處和諧具有豐富的工作經驗，並能充分配合校務運作。
缺點	1. 各項法令繁瑣，未能配合環境變遷權變應用，造成執行困難。 2. 建校舍已逾十七年，維護經費逐年增加。
機會	1. 積極爭取高職優質化等各項計畫經費補助，增加經費收入。 2. 加強開發社區資源，使社區與學校的互動更加密切。
威脅	1. 面對外界發展，成長動力不足。 2. 學生來源分布較廣，未能統整社區支持，擴大財務資源。

參、計畫目標

- 一、簡化會計事務處理及內部審核作業流程，使工作推動合法順利。
- 二、於預算額度內有效分配並執行預算，以期獲得最大財務效能。
- 三、完成各項會計業務電子化作業，提高會計作業處理效率。

肆、實施策略

- 一、加強會計業務專業訓練，並於行政會報及校務會議配合辦理內部控制業務宣導。
- 二、加強內部審核，強化財物管理。
- 三、結合網際網路強化採購流程時效管控。
- 四、加強會計事務資訊化管理，隨時提供資訊以利決策。
- 五、推動電子付款作業，節省人力往返銀行成本並強化現金管理。

伍、經費概算及實施進度

一、近程計畫：110 年 1 月 1 日至 111 年 12 月 31 日。

單位：仟元

序號	項目	摘要說明	完成日期	預估經費
1	會計業務專業訓練	利用會計研習強化專業知能。	110 年 8 月	3
2	於行政會報及校務會議宣導各項法規	宣導各項主計法規，並加強溝通及了解執行所遇困難。	111 年 7 月	2
	合計			5

二、中程計畫：112 年 1 月 1 日至 113 年 12 月 31 日。

單位：仟元

序號	項目	摘要說明	完成日期	預估經費
1	推動處室預算額度制	精進處室預算分配作業流程	112 年 10 月	3
2	充實主計室網站	提供更多會計業務之資訊，協助各處室順利完成經費核銷	113 年 10 月	2
	合計			5

三、長程計畫：114 年 1 月 1 日至 115 年 12 月 31 日。

單位：仟元

序號	項目	摘要說明	完成日期	預估經費
1	推動電子支付作業	付款作業全面採用電子支付	115 年 1 月	9
	合計			9

陸、預期效益

- 一、簡化經費報支流程，強化校務基金財務管理，開源節流，使學校經費運用靈活化，支出效益達最大化。
- 二、健全內部控制制度以提升校務執行效能、遵循法令規定、保障資產安全。
- 三、完成各項會計業務電子化作業，提高會計報導功能，用以協助決策制訂之參考。

人事室發展計畫

壹、計畫概述

人事室的職掌乃在校長暨上級人事機構之指揮監督下，依法辦理人事管理業務。而人事行政攸關教職員同仁權益至鉅，學校人事室不僅要協助校長有效推動校務，更要提供同仁優質的服務，從而人事管理工作需能因應時勢與環境之變遷，適時調整其內涵，並能作前瞻性、創新性及策略性之規劃，落實行動管理，以取代傳統靜態式服務，走向e化的新服務型態，並應從提昇學校行政效率及效能的宏觀思維，以人力資源管理者的角色提供意見與建議，擬定中長期發展計畫，襄助學校適當、有效地運用人力。

基此；乃為策定本計畫做為本校人事室未來業務推展之重要依據。

貳、SWOT 分析

優勢	1. 各類員額及人力調整措施，能有效規劃，充分運用人力。 2. 教職員人事制度健全，教師評審委員會、教師考核會、職員甄審暨考績委員會等組織，均依規定程序組成，運作順暢，發揮積極正面之功能。 3. 校園溝通管道暢通，建議與參與制度落實，同仁相處和諧，各項措施易獲認同。 4. 教職員對校務之參與富有熱忱，有助人事政策之宣導及推動。 5. 學校進修風氣盛行，同仁進修意願強烈，師資年輕化、素質高，學經歷專長均能符合教學需求及未來校務發展需要。 6. 各項福利措施規劃完善，執行落實，促進同事情誼與團結之成效良好，教職員對學校有歸屬感與向心力。 7. 人事資訊管理系統(Web-HR)使用熟練，各項人事資料之報送迅速正確。
劣勢	1. 個人意識抬頭，教師自主性提高，較重視個人權益的維護，易忽略學校整體發展的需要，以至於重要政策的推動，成效有待商榷。 2. 未兼行政職務教師同仁對法令的認知較薄弱，對行政工作之推動較無系統性的概念，主動協助校務之積極性較為不足。 3. 兼任行政職務，因職責繁重，以致一般教師擔任之意願不高。 4. 因應課程未來調整考量，部分教師員額需以代理教師進用，無法擔任導師及行政職務。 5. 教師及職員人事制度不盡相同，管理上無法齊一步調，造成業務推行上有不便之處。 6. 職員人數不多，專長、職系資格各異，職務輪調較難落實。
機會	1. 配合十二年國民教育啟動，合理調整學校人力配置，期使每個人均能適才適所，有效提升工作效率，使本校成為一個有效率並充活力的團隊。 2. 因應未來可能調整科班及課程，鼓勵教師進修、研習，取得第二專長，一方面提

	升人力素質，一方面利於師資調配。
威脅	1. 社會上因經濟不景氣，普遍對於公教人員待遇福利有不滿之聲浪，教職員面臨可能縮減待遇之危機暨未來退休制度支領金額減少，心中備感壓力。 2. 上級員額編制管控嚴格，雖行政業務繁重，仍未能新增行政組織，影響人力運用的彈性及業務的推動。 3. 具備身心障礙手冊教師之遴聘不易，職員又難得出缺，且非所有出缺之職務均適合身心障礙者擔任，另技工工友已列為出缺不補，為符「身心障礙者權益保障法」定額進用之規定，僅能在職員出缺時進用身心障礙者，易造成各處室職員身心障礙之比例過高。 4. 教師年輕化，請婚假、產假及育嬰留職停薪的情況增多，少數類科聘任代理代課教師不易，影響教學。

叁、計畫目標

- 一、加強人事服務，提升服務品質。
- 二、爭取合理員額，健全組織編制。
- 三、善用人力資源，促進校務發展。
- 四、鼓勵進修研究，提升人力素質。
- 五、推動終身學習，強化員工知能。
- 六、辦理多元福利，凝聚員工向心力。
- 七、積極進用身心障礙人員及原住民，落實政府照顧就業之政策。
- 八、推動性別平等，建立友善工作環境。

肆、實施策略

- 一、配合學校發展方向(或轉型)，彈性規劃組織編制及人員進用，提昇教職員品德修養，讓「草屯商工」成為優質團隊的代名詞：
 - (一) 若部分群科調整，則應管控教師員額，在兼顧學生學習權與教師權益下，配合調整群科教師人數。
 - (二) 建立明確之公務倫理規範，各級主管人員並以身作則，確實考核所屬人員生活言行。
 - (三) 定期舉辦與品德修養及公務倫理相關之專題演講、研討會或徵文等活動，推動心靈革新。

二、爭取合理員額、用人唯才：

- (一) 向上級爭取合理行政員額，減輕兼行政人員工作負擔。
- (二) 因應進修學校改制為進修部，修正組織編制。
- (三) 配合提列公務人員考試職缺政策，部分職員缺額將建議校長提列考試分發。

- (四) 適時辦理職員輪調作業，以活化組織，培養人才。
- (五) 為符身心障礙者權益保障法第 38 條進用身心障礙者比例之規定，遇有身心障礙同仁退離情形，預先規劃進用身心障礙人員。
- (六) 因應退休制度改革，充分向同仁說明，並能預估退離人數，規劃甄補方式。
- (七) 配合電子化及無紙化政策，規劃同仁各項申請之表格以網路辦理，提昇效率。
- (八) 鼓勵教師同仁進修取得更高學位或第二專長，以利組織轉型或群科調整。

三、加強行政管理，提昇行政效率：

- (一) 配合日校、進修部招生情形，自行控管教職員員額。
- (二) 適時修訂本校分層負責明細表，以利業務推展。
- (三) 適機宣導相關重要(含新訂定或修正)人事法規並能對公務人事法規提出興革建議。
- (四) 適時修訂人事業務標準作業流程(SOP)及強化人事作業流程之內部控制作業。
- (五) 加強辦理促進性別平權、推動性別主流化相關政策宣導，落實性別平等。
- (六) 落實教職員平時考核及服勤紀律，提升工作績效。
- (七) 鼓勵及推薦同仁參加各項績優人員選拔，為校爭光。
- (八) 適當舉辦員工文康活動，增進聯誼。
- (九) 經常宣導教職員工廉政及法治觀念，提升正面形象。
- (十) 推動志工服務，增進行政績效。
- (十一) 接受上級委託辦理校長遴選業務及布達交接典禮，持續求進步，以臻完美。

伍、經費概算及實施進度

一、近程計畫：110 年 1 月 1 日至 111 年 12 月 31 日。

單位：仟元

序號	項目	摘要說明	完成日期	預估經費
1	配合無紙化作業，汰換老舊電腦	增購電腦一部，以利各項軟體及網路建置。	111 年 12 月 31 日	30
2	教職員雲端差勤系統	維護雲端差勤系統正常運作(111 年 1 月 1 日起)	111 年 12 月 31 日	8
3	適度核發加班費	同仁因委辦相關計畫業務增加須加班者，核實發給加班費，以資鼓勵。	111 年 12 月 31 日	30
	合計			68

二、中程計畫：112 年 1 月 1 日至 113 年 12 月 31 日。

單位：仟元

序號	項目	摘要說明	完成日期	預估經費
1	加強教職員進修及終身學習	適度調高進修補助費，配合群科調整，鼓勵同仁進修第二專長。	113 年 12 月 31 日	160
2	舉辦政策性訓練及法制研習	舉辦訓練、研習之講座鐘點費及交通費。	113 年 12 月 31 日	20
	合計			180

三、長程計畫：114 年 1 月 1 日至 115 年 12 月 31 日。

單位：仟元

序號	項目	摘要說明	完成日期	預估經費
1	加強辦理文康活動	適度提高文康活動補助，期提高參加意願，增進聯誼。	115 年 12 月 31 日	100
2	爭取合理行政員額	向上級爭取合理行政員額(教師兼行政職務)，減輕同仁負擔。	115 年 12 月 31 日	300(減授鐘點費、主管加給及休假補助、不休假加班費等)
	合計			400

陸、預期效益

- 一、教職員進修意願高，教學及專業素質隨之提昇。
- 二、維護更新人事室網頁，以提供便捷、友善、多元人事服務。
- 三、教職員工參加文康活動比例高，可激勵士氣並強化向心力。
- 四、教師兼行政意願提高，有助於校務推動。
- 五、同仁法制素養增進，有效推動行政業務。
- 六、以學校發展為依據，策略性規劃員額合理運用，有助於提昇整體效率。

商業經營科發展計畫

壹、計畫概述

- 一、配合高科技時代之來臨，強化本科學生科技素養，作為未來升學進路之準備。
- 二、因應社會變遷，培養學生正確的職業道德觀念及適應變遷能力。
- 三、順應學生意願，以升學為輔，就業為輔。
- 四、培養學生務實致用，強化學生課程學習統整能力。
- 五、推動產學三師協同教學，協助學生學習產業所需的就業與團隊合作能力。

貳、SWOT 分析

優點	1. 師資陣容堅強，教學經驗豐富，均為合格專任教師，且全部教師都具有碩士以上學位。 2. 本科教師年齡層分佈廣泛，年輕教師具有高度教學熱誠，資深教師經驗豐富，教學經驗得以傳承。 3. 歷屆校友在升學表現及就業發展皆有良好表現。 4. 校園設備及各項軟硬體新穎，並可提供社區所需資源，能吸引學生就讀本校。 5. 專車路線多元，能符合不同地理區域學生的需求，上下學搭乘專車，準時上下學，安全無虞。 6. 設置各種技能檢定場地，學習實務技能，取得專業證照便利。
缺點	1. 本科班級數為其他科的兩倍，推展科務及凝聚科的向心力較為困難。
機會	1. 就業市場專業化之時代，本科配合政府積極推動證照制度，有利學生就業。 2. 服務業產值占全國總產值達 70%，商業服務已經是台灣的重要產業。 3. 與鄰近科大策略聯盟，搭配中部地區的中小型企業，有利於產學協同教學合作。 4. 配合商業競爭時代，本科開設行銷實務、門市經營實務等課程配合時代需求，有利於學生未來就業。 5. 因應大數據時代來臨，本科開設資料彙整與分析、專題製作等課程，能學生能習得解決問題的能力，為個人生涯規劃作準備。
威脅	1. 十二年國教，學生有就近入學趨勢，而南投地區學生來源較少。 2. 少子化之後，本科招生人數為他科的兩倍，學生入學素質較為分散。

叁、計畫目標

- 一、依據教育部公佈之技術型高級中等學校「商業與管理群之教育目標」商業經營科以培育能擔任商業與管理領域有關門市經營、金融證券、會計、貿易、行銷、物流及資訊應用等基層技術人才為目標。為達成此一目標，應加強：
 - (一) 傳授有關商業暨服務業所需之現代經營技術及基本知識。
 - (二) 培養企業經營管理之知能。
 - (三) 涵養誠信、勤奮及熱忱之工作態度。
- 二、商業經營科以培育商業暨服務業所需之現代商業經營之基層人才，傳有關商業技術與基本知識，重視提昇人文素養及繼續進修之能力為目標。並期待本科學生能獲得下列之行為目標：
 - (一) 商業經營科職場行為目標：
 1. 了解正確的職業價值觀念。
 2. 知道職場工作習慣及環境。
 3. 尊重智慧財產權及體會團隊合作的重要。
 - (二) 學生生涯規劃行為目標：
 1. 認識自己及明白未來之定向。
 2. 體會時間管理的重要。
 3. 描述自己的生涯規劃圖。
 - (三) 專業能力行為目標：
 1. 培養學生商業經營與電腦應用之基本能力。
 2. 培養學生一般資訊系統之操作應用於商業能力。
 3. 培養學生記帳與會計資訊結合之能力。
 4. 培養學生對商業經濟環境的基本認識。
 5. 培養學生對金融與證券投資實務的基本認識。

肆、實施策略

- 一、因應 108 新課程之實施，配合本科發展目標，調整本科學生三年課程內涵。
- 二、軟硬體設備的更新，包括金融專業教室、多元行銷教室、與專題教室的設計與各種商業虛擬經營軟體。
- 三、配合新課程的實施，鼓勵教師積極參與各項校內外研習，提升專業教學能力。
- 四、推動產學三師合作教學，邀請科大教授與產業業師協同教學實務課程。
- 五、營造良好的學習風氣及學習環境，激勵學生學習動機。
- 六、落實證照能力學習，建構學生理論實務整合能力。

伍、實施內容、進度與經費概算

一、近程計畫：110 年 1 月 1 日至 111 年 12 月 31 日。

單位：仟元

序號	實施項目	內容說明	預定完成日期	預估經費
1	凝聚科共識	定期召開科務會議，凝聚科教師共識，定期檢討科務推動。	111.12.31	0
2	產學三師協同教學	邀請科大教授、業界講師協助專題與實習課程教學	111.12.31	300
3	推動產學合作	藉由校外職場體驗及校外實習，以達實務與理論結合。	111.12.31	100
4	推動專業證照	輔導學生取得會計、資訊、門市服務等專業證照。	111.12.31	100
5	建構實務整合能力	舉辦專題競賽、虛擬投資競賽，加強學生蒐集分析整合能力。	111.12.31	40
	合計			540

二、中程計畫：112 年 1 月 1 日至 113 年 12 月 31 日。

單位：仟元

序號	項目	摘要說明	預定完成日期	預估經費
1	配合新課綱調整軟硬體設備	配合 108 新課綱，調整教學軟硬體設備，採購商業虛擬經營軟體。	112.12.31	1,000
2	教師專業進修	配合 108 新課綱，辦理教師研習，增進本科教師新課程專業教學能力。	112.12.31	30
3	產學合作	邀請業界專業人士蒞校講座，分享實務經驗。	113.12.31	20
4	教師學習社群	安排科教師學習社群討論時間，定期分享教學經驗與新課程教學專業。	113.12.31	20
	合計			1,070

三、長程計畫：114 年 1 月 1 日至 115 年 12 月 31 日。

單位：仟元

序號	項目	摘要說明	預定完成日期	預估經費
1	數位學習	設置數位化教學軟硬體，融入教學提升教學品質。	115.12.31	200
2	務實致用	專題與業界合作，搭配實習制度，縮短產學落差。	115.12.31	200
3	職業道德教育	加強學生職業道德、企業倫理、生命教育等軟實力，提升人文素養。	115.12.31	10
4	終身學習	持續鼓勵師生不斷進修，促進自我成長，符合學習型社會之需求，以達終身學習之目的。	115.12.31	0
	合計			410

陸、預期效益

- 一、配合新課程，改善本科教學環境及更新教學軟硬體，以利學生學習。
- 二、提升學生學習效果，增強學生競爭力。
- 三、增加學生多元學習機會，以適應社會之需求。
- 四、配合國家教育政策，強化商業類科技職教育之質與量。

會計事務科發展計畫

壹、計畫概述

- 一、因應新課綱實行並符合本科學生圖像，開設本科特色課程，研擬科務朝多元化、資訊化方向發展。
- 二、因應資訊時代的環境需求，充實各項資訊設備，提昇教師教學品質，增進教學成效，以期培育優秀之商業人才。
- 三、培養學生創新進取、終身學習、獨立思考、解決問題之能力，強化學生升學與就業之競爭力，期能將理論與實務相結合。

貳、SWOT 分析

優勢	1. 教師具有高度教學熱忱，重視證照檢定，積極投入專業課程教學。 2. 教師能自主劑型專業成長之社群討論，提升專業新知。 3. 舉辦教學觀摩與公開觀課，相互切磋教學技巧與精進教學方法。 4. 設置各項檢定合格場地，讓學生學習實務技能，取得專業證照。 5. 指導及培訓學生參加全國技藝及校內外競賽，提升技能教學成效。
劣勢	1. 校區周圍客運班車較少，學生上下學交通較不便利。 2. 校地廣大，專業教室多，軟、硬體維修及管理不易。 3. 學生校外實習單位不易安排，與職場、業界交流不易。 4. 國中升高中職「全面免試，就近入學」，學生素質不均。
機會	1. 透過網際網路及與鄰近科大資源交流，各項訊息及活動豐富。 2. 業師協同教學、職場參訪及校外實習，以提供學生職涯參考。 3. 與鄰近科大策略聯盟，舉辦業界實務講座，有利於產學合作。 4. 透過校友會建立人才資料庫資源，協助學生就業及產學鏈結。 5. 配合新課綱實施，藉由課程彈性設計，使學生更能適性發展。
威脅	1. 面臨少子女化時代來臨，學生來源逐漸減少。 2. 會計事務科科名，易使學生產生不易學習之刻板印象，招生較不利。 3. 網路盛行及 3C 產品使用氾濫，學生學習及教師教學輔導不易。 4. 會計公報近年增修頻繁，難度加深，衝擊師生的教學互動與學習。

參、計畫目標

- 一、短期（110 年~111 年）
 - （一）配合 108 新課綱施行，規劃及設計相關課程。
 - （二）配合 108 新課綱施行，更新教學軟硬體設施。
 - （三）發展本科特色課程，辦理相關課程研習活動。

(四)加強技能檢定輔導，提升學生學科及術科能力。

二、中期（112 年~113 年）

(一)設立本科教師專業社群，鼓勵教師建立多媒體教材及自編教材。

(二)持續鼓勵教師研習及進修，強化專業能力，全面提升專業教學品質。

(三)辦理職場體驗及業界實習，整合升學及職場資訊，加強學生生涯輔導

(四)加強學生專業技能輔導，鼓勵學生參加校外各項競賽，提升技能水準

三、長期（114 年~115 年）

(一)重視專業技藝訓練，鞏固商業會計能力，強化生活輔導品德教育。

(二)檢討各項課程，適時調整課程規劃與授課內容，以符合學生需求。

(三)強化與校友會、科技大學及各產業界交流，以協助學生產業鏈結。

(四)鼓勵學生多元學習、培養解決問題能力，為個人生涯規劃作準備。

肆、實施策略

一、規劃新課程，發展科的特色，升學為主，就業為輔。

二、配合國家多元證照政策，推動學生考取多種證照。

三、鼓勵老師自編教材，利用多媒體教材，提升教學成效。

四、舉辦課程相關競賽，激勵學習動機及帶動學習風氣。

五、提升資訊設備，培訓會計資訊人才，強化學生電腦使用能力。

伍、實施內容、進度與經費概算

一、近程計畫：110 年 1 月 1 日至 111 年 12 月 31 日。

序 號	實施項目	內容說明	預定完成 日期	預估經費 (千元)
1	配合課綱施行，規劃及設計相關課程	1. 召開科務會議、教學研究會及共同備課規劃課程。 2. 辦理新課程研習，提升教學知能，規劃發展多元特色課程。	111.12.31	60
2	配合課綱施行，更新教學軟硬體設施	1. 配合新課綱，適時增添或汰舊教學軟、硬體設備。 2. 建置數位教學設備，資訊融入教學，增加師生互動	111.12.31	540
3	發展特色課程，辦理課程研習活動	1. 邀請科大教授、業界講師協助專題與實習課程教學	111.12.31	100

		2. 開設特色課程，結合產業資源，開發務實課程。		
4	加強技能輔導，提升學生學術科能力	1. 輔導學生取得會計、資訊、門市服務等專業證照。 2. 舉辦專題、虛擬投資競賽，強化學生分析整合能力。	111.12.31	100
	合計			800

二、中程計畫：112 年 1 月 1 日至 113 年 12 月 31 日。

序號	實施項目	內容說明	預定完成日期	預估經費(千元)
1	鼓勵教師建立多媒體教材及自編教材	1. 推動教師建立教學檔案及數位題庫，分享教學資源。 2. 設置數位化教學軟硬體，融入教學提升教學品質。	113.12.31	100
2	透過社群對話，提升教師教學效能。	1. 定期辦理校內教師研習，增加教師專業知能。 2. 鼓勵教師課程共備研討並分享、激發教學創意。	112.12.31	100
3	辦理職場體驗及業界實習，產學合作	1. 邀請業界、專家學者到校演講，分享產業現況，使學生適時掌握社會脈動，縮短產學差距。 2. 與產業界結合辦理參訪，結合課本主題的教材內容，使課程具務實致用特色	113.12.31	150
4	加強學生專業技能，鼓勵參加項競賽	1. 設立會計專業社團，提升學生會計學習深度及廣度 2. 培訓學生參加全國技藝競賽及各種專業證照取得。	113.12.31	100
	合計			450

三、長程計畫：114 年 1 月 1 日至 115 年 12 月 31 日。

序 號	實施項目	內容說明	預定完成 日 期	預估經費 (千元)
1	重視專業技藝及能力，強化品德教育	1. 辦理各項競賽，加強勞動教育以提昇品德教育。 2. 加強學生職業道德、企業倫理等軟實力，提升素養	115.12.31	100
2	檢討及調整課程規劃與授課內容	1. 蒐集會計、商學資料，共同編輯檢定及升學教材。 2. 就學生給予之教學回饋，檢討與調整課程規劃與授課內容。	115.12.31	100
3	強化產學交流，以協助學生產業鏈結	1. 藉由職場體驗及校外實習，將實務與理論結合。 2. 每年辦理租稅服務，至國稅局實地應用所學。	115.12.31	100
4	鼓勵多元學習、培養解決問題能力	1. 在課程中落實學生性向探索與生涯輔導，引導多元適性升學或就業。 2. 鼓勵學生參與校外專題、企劃、投資等商學競賽，培養學生多元學習及解決問題能力。	115.12.31	100
	合計			400

陸、預期效益

- 一、充實設備發展科特色，深化教師能力，提升專業與教學增能。
- 二、提升學生的知識統整及批判思考能力，以朝向多元發展。
- 三、會計與資訊結合，提升專業技能，因應時代要求與脈動。
- 四、配合教育政策，強化商業類技職教育，讓學生擁有競爭力。

資料處理科發展計畫

壹、計畫概述

資料處理科以培育各型企業所需之資料處理應用人才為目標。規劃專業課程，傳授實用技術與基本知識，輔導專業證照及職場技能，並鼓勵學生繼續升學深造。

貳、SWOT 分析

優點	1. 校舍新、環境優美。 2. 位處南投，為最優質學校。
缺點	1. 資訊科技進步日新月異，需不斷更新軟硬設備。 2. 雖位於交通要道，但大眾運輸班次少，影響學生就學便利性。
機會	1. 容易吸引台中、南投的學生就讀。 2. 增加學生專車之數量及行駛路線，爭取更多外縣市學生就讀。
威脅	1. 少子化現象，學生來源逐漸造成衝擊。 2. 12 年國教推動後，學生素質差異性會大，老師教學要兼顧各種程度學生。

參、計畫目標

- 一、專業技術與升學並重，提升學生再進修及終身學習的能力。
- 二、技能能力：鼓勵證照檢定考試
- 三、專業知識：落實電腦技能在商業領域上的應用
- 四、競賽活動：參加專題競賽、科展活動，提昇學生創意思考。
- 五、職業道德：落實生活教育之精神
- 六、進路導向：著重升學與技能養成雙進路
- 七、培養人文素養與尊重智慧財產權
- 八、發展特色：根植電腦軟體應用能力，奠定軟體開發實力
- 九、社會貢獻：配合社會變遷與區域產業需求

肆、實施策略

- 一、更新軟硬體設備。
- 二、專業技術與升學並重，提升學生再進修及終身學習的能力。
- 三、專題製作主題多元化，作品參加校內外競賽。
- 四、教學配合產業動態，辦理研習提升教師專業素養。
- 五、與科技大學、及業界三師互動教學。辦理教師研習、業界參訪，了解產業動向及職業需求。

伍、實施內容、進度與經費概算

一、近程計畫：110 年 1 月 1 日至 111 年 12 月 31 日。

單位：仟元

序號	實施項目	內容說明	預定完成日期	預估經費
1	配合新課綱課程 新增軟硬體設備	更新資訊一電腦設備	110 年 4 月	1000
2	專題製作主題多元化	AR、VR、物聯網、手機 APP 等製作	110 年 7 月	90
	合計			1090

二、中程計畫：112 年 1 月 1 日至 113 年 12 月 31 日。

單位：仟元

序號	項目	摘要說明	預定完成日期	預估經費
1	辦理研習提升教師專業 素養	定期辦理教師研習 鼓勵教師參加公民營活 動	112 年 12 月	6
2	提升學生專業技藝培養 創意思考設計	鼓勵學生參加檢定及各 項專題、科展競賽	113 年 12 月	6
	合計			12

三、長程計畫：114 年 1 月 1 日至 115 年 12 月 31 日。

單位：仟元

序號	項目	摘要說明	預定完成日期	預估經費
1	三師合作	辦理業界參訪，了解產 業動向及職業需求。 邀請科大講師主題探討 與交流	114 年 12 月	30
2	數位教材課程編製	鼓勵教師編製適合學生 上課程度的教材，以利 學習。	115 年 12 月	9
	合計			39

陸、預期效益

- 一、配合產業與時代潮流之變化，適時調整課程規劃與授課內容。
- 二、培育學生電腦軟硬體整合運用，培訓社會所需之資訊人才。
- 三、加強教師專業能力，鼓勵教師進修與研究，全面提升專業教學品質。
- 四、與科大及業界辦理師生研習活動交流，並運用於教學。將資訊科技融入生活運用。

應用英語科發展計畫

壹、計畫概述

- 一、因應 12 年國教及少子化趨勢，運用本校與本科的優勢，改善弱點、運用有利的機會，以面對挑戰，發展更具競爭力的優勢。
- 二、因應教育部技職教育、產業與社會之發展趨勢，研擬因應對策，強化學生基本能力，奠定未來繼續學習之基礎。
- 三、因應不斷改變的社會，培養學生正確的職業道德觀念與適應變遷的能力。

貳、SWOT 分析

本科成立後，在培育目標之下，如何運用本校與本科的優勢、改善弱點、運用有利的機會，以面對威脅，發展更具競爭力的優勢。

優點	1、師資陣容堅強，因設科時間較短，新進教師普遍年輕具活力，且均為合格專任教師，在本科 13 教師中，12 位具有碩士學歷，1 位修畢四十學分。 2、93 年遷校，校舍、設備新穎，校地寬闊，吸引學生就讀。 3、96 學年度起獲高中職優質化發展經費，有助於規劃充實本科教學環境與設備，利於教師教學與學生多元學習。 4、可運用本校資處科優秀師資，強化本科基礎電腦知能與應用技能，以符合升學與就業需求。 5、可運用本校商業類科優秀教師群，傳授學生基本商業知能，有利學生釐清個人學習興趣與性向，決定升學的科系目標，亦可符合就業環境需求。
缺點	1、93 年遷校後，校區規劃大致底定，本科 96 年成立，科辦與資源中心的地點規劃相對較困難，能取得的空間較小。 2、因應學生學習需要，須增設專業學習教室，因校區規劃已底定，場地的規劃與取得相對較為受限。
機會	1、受到全球化、國際化趨勢影響，社會與家長重視英語文能力的培養與學習。 2、高級職業教育改以升學為導向，技職校院數量增加，相對的升學管道暢通，有利學生繼續升學。 3、教育政策著重基本能力培養，尤其英語能力，挹注較多資源於英語課程與活動的舉辦。
威脅	1、受到少子化影響，學生來源縮減。 2、12 年國教的實施，技職教育漸成非主流，家長亦普遍重高中而輕高職，高職所招收學生素質相對較弱，有邊緣化的危機。 3、本校位屬南投二區，區內和鄰近區域設立多所高中或綜高(如旭光高中、中興高

	中、南投高中、國立大里高中、縣立大里高中、竹山高中)，加上鄰近高職學校亦設有應用外語科(如台中家商、南投高商)，衝擊學生來源。 4、學生來源多為台中縣市鄰近地區，本校雖近中投公路，但公共運輸交通不如市區學校便利。且在就近入學制度實施後，台中、大里地區的學生就讀本校的意願降低，使本校招生面對更多挑戰。 5、12 年國教的實施，面對新的入學方式，未來生源情況不明，更增難度。
--	---

叁、計畫目標

一、發展目標

因應社會變遷及教育政策的轉變，確立本科以**升學為主，就業為輔**的方向。

二、科培育目標依據「職業學校外語群課程暫行綱要暨設備標準」中高職教育

目標與外語群教育目標，訂定本科的培育目標為：

- 1、加強聽說讀寫，以達就業所需之英文能力。
- 2、傳授英語文基礎及商業知能。
- 3、培養英語溝通與實用商務知能及電腦技能。
- 4、培養商務、觀光之實用英語基層人才。
- 5、培養具備中英翻譯與英文寫作的基本能力。
- 6、培養具備進行英文專題製作的能力。
- 7、重視全人發展，透過各項活動與潛在課程，培養學生【刻苦、耐勞、坦誠、實踐、創新】的態度。

肆、實施策略

一、設置**英文學習資源中心**，作為科辦公室與學生的學習場所，購置教師教學相關用書與增廣學生閱聽寫的教材，學生可以有比圖書館更近更易尋找的學習教材可使用，以增進學生的英文能力。教師亦可就近協助輔導，創造小而美、功能完善的資源中心。

二、增設**專業教室**，除原有的語言教室外、另外規劃專業教室以利訓練各項競賽選手與提升學生專業能力。

三、重視**英語文能力檢定與競賽**

1、自 103 學年度開始，四技二專甄選入學招生「證照或得獎加分標準」表新增採認民間語文檢定項目，其中學生取得全民英檢中級以上或其他具公信力的英文檢定皆可獲得加分，因此鼓勵學生參加英語文能力檢定，提升學習的動力並取得英語文能力證明以增加升學的優勢。

2、舉辦英語文能力競賽，提升學生學習興趣，多元化評量學生英語文能力。

3、鼓勵學生參加各項校外英文競賽，如全國技藝競賽、專題製作競賽、職場英文簡

報比賽、全縣英語文競賽等，除提升學生英文能力、強化學生臨場表現的能力外，亦能提高學校能見度，如比賽表現優異，更能為校爭取榮譽。

四、強化課程與活化教學

- 1、加強基本能力科目的學習，提升基本學科能力，因應教育政策與社會變化需求。
- 2、著重英文專業能力學習，加強英文專業科目間的搭配性。
- 3、課程規畫搭配電腦基本與應用課程、商業基礎課程，建立學生應用電腦能力與對商業環境的基本了解，搭配語文專業能力，使學生在未來的升學與就業上更具優勢。
- 4、鼓勵教師參加校外相關應外課程的研習與進修，與他校教師多做經驗交流。
- 5、突破聘任外籍教師的限制，由外籍教師協助口語聽說能力的訓練。

五、運用產學合作資源，促進學校與社區交流

- 1、本校每年 3~4 月間舉辦國際撐竿跳比賽，參賽選手多達十多國，每年均由應用外語科學生擔任招待及服務的工作，不僅提供學生實際使用語言的機會，更促進文化交流。
- 2、與鄰近大學進行策略聯盟，如亞洲大學、南開科技大學及建國科技大學等，運用大學的師資與資源擴展學生學習場域，提升學習成效。
- 3、與扶輪社等機構合作，爭取國際交換學生至學校學習，藉由文化交流的機會，提升學生的語文能力，並擴增學生的國際視野。

伍、實施內容、進度與經費概算

一、近程計畫：110 年 1 月 1 日至 111 年 12 月 31 日。

單位：仟元

序號	實施項目	內容說明	預定完成日期	預估經費
1	辦理英語文能力競賽	(1)英語文作文比賽 (2)英語文演講比賽 (3)英文朗讀比賽 (4)英文字彙競賽	110 年 6 月	25
2	鼓勵學生參加校外競賽或活動，經由多元的學習，提升英文能力	(1)中學生小論文比賽 (2)外語群科中心專題製作比賽 (3)全縣英語文競賽 (4)商教學會英文作文比賽 (5)外語群科中心英文讀	111 年 12 月	25

		書心得活動 (6)全國技藝競賽		
3	鼓勵同學利用「線上英語互動學習軟體」，提升英文學習成效	(1)建置全校師生英文學習軟體系統之帳號密碼，方便其學習。 (2)完善管理系統，瞭解學生學習狀況。	111 年 12 月	0
4	辦理暑假營隊	暑假辦理 3 天會展營	111 年 8 月	100
5	辦理業界實習	安排學生暑假到英文文教機構實習	111 年 8 月	150
	合計			300

二、中程計畫：112 年 1 月 1 日至 113 年 12 月 31 日。

單位：仟元

序號	項目	摘要說明	預定完成日期	預估經費
1	活化情境教室	透過軟體，增加情境教室的互動性。	113 年 7 月	100
2	提升同學通過英文檢定的比率	鼓勵學生參加英文檢定，以取得證照，增加升學與就業的優勢，同時輔導學生提高其通過全民英檢中級乃至中高級與多益 750 分的比率。	113 年 7 月	0
	合計			100

三、長程計畫：114 年 1 月 1 日至 115 年 12 月 31 日。

單位：仟元

序號	項目	摘要說明	預定完成日期	預估經費
1	擴大完善英文學習資源中心	1. 購置教學相關用書與學生閱聽教材。 2. 在學校條件許可下，爭取較大的空間設置科	115 年 12 月	100

		辦公室以因應師生的教學與學習需要。		
2	透過教師研習提升教學效能	1. 鼓勵教師參加校內外研習，提供研習進修補助。 2. 辦理校內教師「應用外語科相關課程」與相關電腦知能的研習。	115 年 12 月	20
	合計			120

陸、預期效益

- 一、營造多元學習的環境，使教與學更具成效。
- 二、培育具備英文聽說讀寫基礎能力的優秀人才，同時使學生具備基本的商業與電腦知能，為其下一階段的升學及就業奠定良好基礎。
- 三、培養具備良好學習態度及正確人生觀的學生，成為未來社會有用的人才。
- 四、充實教師的專業知能，提升教學成效。
- 五、充實設備，發展本科特色，使自身更具競爭優勢，為本科的永續發展奠定基

機械科發展計畫

壹、計畫概述：

- 一、因應評鑑委員建議，積極改善機電氣壓等相關設備，發展多元檢定方向，成立相關檢定場。
- 二、推動專題製作並發展科特色，規劃科本位特色課程，調整優先順序。
- 三、近年經費拮据，針對科實習工場機器老舊部分，需擇急需或金額可行者先行規劃購買汰換。
- 四、強化學習傳承，重視實習作品收藏與維護，並考量規畫各樓層工場外，增設小的實習作品陳列櫃。
- 五、積極改善不良教學設備等。
- 六、推動各項競賽參與，並強化教師技術增能。
- 七、成立創意課程研發中心，結合學生所學相關技能與知識，推動創意教學活動，激發學生創意。

註：相關科務計畫得隨時代變遷與產業脈動進行修正或調整。

貳、機械科 SWOT 分析：

一、優點：	(一)專業實習技能方面： 1. 傳統機械設備符合課程，維修保養確實，本科充分提供精密機械加工技能之需求。 2. 本科自動化機械設備與電腦軟硬體逐年充實，有利自動化課程教學。 3. 本科學生近年各項技能(藝)競賽表現優異，帶動相關學習熱誠與自信。 4. 教師執教與相關專業乙丙級技能證照取得對應齊全，教學認真有效率，科之認同與和諧良好。 5. 科教師技能教學跨領域，學生學習領域增廣。 6. 技能檢定與專題製作規劃成效良好，豐富學生整合學習領域。 (二)專業學科教學方面： 1. 科教師學有專精，教學經驗豐富，講解清晰明瞭。 2. 科學生學習態度佳，學習效果良好。 3. 科輔導升學成效良好，教師授課認真有熱忱。 4. 科教師能依照學生學習狀況，時而進行修正與補救教學。
-------	--

	(三)社會氛圍方面： 1. 教育部、相關機械與自動化產業愈來愈重視技職教育，機械科又為工業之首，將能帶動本科學生學習增能與自信。 2. 家長對於一技在身觀念愈來愈明顯，也願意讓優秀子弟念職校，對證照推廣與招生將有所幫助。
二、缺點：	1. 部分傳統機械設備老舊，雖能正常運作，但精度不準不易維修。 2. 自動化機具設備限於經費購置無法一次完成，維修與教學銜接困擾頗多。 3. 近年因有優質化和均質化等支應，尚能新添或更新設備，但金額龐大之設備，經費尚不足。 4. 在既有課綱教學後，補充檢定相關教學與訓練，課程時數難以支應考取證照之充要條件。 5. 實習教學空間不足，除難以設立檢定場外，推廣多元教學亦多受阻礙。
三、機會：	1. 學校主事者創新思維，重新擬定明確辦學目標。 2. 重新規劃校園人事組織職掌，提高校園行政效率。 3. 推展學校社區化，支持推動技能培訓相關計畫與改革。適時改善教學環境、設備與管理。 4. 大專院校升學與相關就業管道暢通，學生升學意願高；加強輔導，能提高升學與就業率。 5. 透過均、優質化，能於假日適時補助課程經費，稍舒緩檢定課數不足問題。 6. 透過優質化和技職再造等方案，強化學生貼近產業與發展特色課程之機會。 7. 透過科近年積極推動之相關競賽與檢定成果，有利特色宣傳與吸引招生。
四、威脅：	1. 教育政策更動頻繁，對技職教育影響頗深。學生來源與師資造成困擾。 2. 社會價值觀念改變、學生對傳統機械技能學習意願不高。教師傳授技能倍感艱辛。 3. 普設一般高中、大學，學生就讀職校意願低落，新生入學程度降低。 4. 教師所負法律責任加重，教學漸趨保守。 5. 傳統道德淪喪，教師尊嚴備受挑戰。 6. 退休制度調整不定，教師任教內心不安。 7. 本校位處於交通不便之處，學生相關輔導與活動，多所受阻不利發展。 8. 少子化將衝擊學生來源，辦學成效與課程多元成為首要之重。

參、計畫目標：

一、長程目標：114 年 1 月 1 日~115 年 12 月 31 日

- (一) 成立創意課程研發中心，結合學生所學相關技能與知識，推動創意教學活動，激發學生創意。

二、中程目標：112 年 1 月 1 日~113 年 12 月 31 日

- (一) 因應評鑑建議，發展成立氣壓或機電整合檢定場，提供學生多元選擇。
- (二) 汰換與增加實習工場傳統工具機。
- (三) 增加相關自動化設備，以利提升多元與特色課程發展。

三、短程目標：110 年 1 月 1 日~111 年 12 月 31 日

- (一) 發展學生多元專題製作選擇，並落實本位特色課程設計與開發。
- (二) 推動各項競賽參與與獲獎率。
- (三) 推動改良師生的教授與學習方式，進而提昇相關檢定通過率與教學效率。
- (四) 針對實習工場不佳設計疑慮之相關設備，提出改善工程。
- (五) 增加機電整合和氣壓設備，以利相關課程教學與檢定場成立之準備。
- (六) 豐富實習作品室，並考量規畫各實習工場走廊規劃作品陳列櫃。

肆、實施策略：

發展方向	執行策略
一、發展專題製作方面	1-1 短程期透過技職再造方案，進行 RP 技術建置，達成電腦輔助設計實習課程內容與專題增廣化，藉以落實特色課程之發展。 1-2 短-中程期間，開始導引教師進行專題製作分四科目進行指導，改變目前集中於二科目，以期改善部分教師教學過重，亦可逐步達成專題多元呈現。
二、發展檢定方面	2-1 從短程期開始透過均優質化等輔助方案，逐年編列相關氣壓與機電整合設備。 2-2 於中程期，視設備與場地建置狀況，申請設立氣壓檢定場，並配合 108 課綱，進行課程調整。 2-3 從中程期開始，利用優質化或校內資本門，逐步汰換老舊機台。
三、發展競賽方面	3-1 從短期程開始，透過機電相關課程，增加機電整合競賽(工科賽與全國賽)或相關專題競賽。 3-2 短期程開始，針對軟體創意設計、工程機器人、小論文、創意競賽等，持續維持與擴增。

四、教學成長方面	4-1 短程期透過 CADD、立體丙檢定施行，以種子教師帶領相關科教師逐步改善教授方式與效率。 4-2 短期成開始設立實習工場走廊成品展示箱，並逐學期更新成品室，以達成教學示範與傳承。 4-3 從短期程開始，落實專題觀摩與發表之舉行，達成教學與學習之傳承。
五、實習環境改善方面	5-1 各實習工場公用工具，開架式上架，使實習課程教學更加順暢。

註：本科原優質化、均質化或科常態所辦之教學活動、競賽等，均列為科務辦理要項如校內學術科技藝競賽、企業參訪、產學活動、升學講座、檢定輔導課、技藝選手集訓和寒暑假技能輔導課程等均是。上表所述則為增添、改良或擴大辦理時之期望期程狀況。

伍、經費概算及實施進度：

一、近程計畫：110 年 1 月 1 日至 111 年 12 月 31 日。

單位：仟元

序號	實施項目	內容說明	預定完成日期	預估經費
1	推動專業證照	鼓勵及輔導學生參與氣壓及機電檢定並利用假日時間進工場加強技能	111 年中前	40
2	建構實務整合能力	辦專題競賽、校內技能競賽，加強學生專業能力。	111 年中前	40
	合計			80

二、中程計畫：112 年 1 月 1 日至 113 年 12 月 31 日。

單位：仟元

序號	實施項目	內容說明	預定完成日期	預估經費
1	配合新課綱調整軟硬體設備	配合 108 新課綱，調整教學軟硬體設備，。	113 年中前	2,000
2	教師專業進修	配合 108 新課綱，辦理教師研習，增進本科教師新課程專業教學能力。	113 年中前	30
	合計			2,030

三、長程計畫：114 年 1 月 1 日至 115 年 12 月 31 日。

單位：仟元

序號	實施項目	內容說明	預定完成日期	預估經費
1	成立創意課程研發中心	結合學生所學相關技能與知識，推動創意教學活動，激發學生創意	115 年終前	2,000
	合計			2,000

陸、預期效益：

- 一、能發展創科精神與科特色，並培養學生基本知識認知及繼續再進修的能力、以適應行業變遷及更新的需要。
- 二、近程計畫完成，使教學更順暢更能符合工商業界需求。
- 三、透過近程目標之實施，除能符合檢定要求，亦能提供相關課程與競賽之實施和訓練。教師方面更能藉由設備更新，而更貼近產業技術現況，進而增廣教學領域新知。
- 四、能提高實習工場機具與場所之使用安全，使設施更加完備、可有效降低工場意外事故之發生。
- 五、近、中程計畫完成後、針對技藝選手訓練、機械加工檢定訓練、專題製作、CAD/CAM、機電和氣壓等教學之實施，能有更好與多元發展效果，將可發展出科本位課程特色。
- 六、遠程計劃完成後，綜合機械加工實習、數值控制機械實習、專題製作等課程和機械加工檢定場推行上，將能大大提升學生操作順暢度與增加個別操作頻率。

配管科發展計畫

壹、計畫概述

- 一、配合教育政策及科技時代之來臨，強化本科學生人文與科技素養，作為未來進路之準備。
- 二、因應社會變遷，培養學生正確的職業道德觀念及適應變遷能力。
- 三、因應課程的修訂，使課程內容著重理論與實務合一，並培養學生五育均衡的發展。
- 四、透過教學策略，提升教師及學生的專業領域。

貳、SWOT 分析

優點	專業實習技能方面 各種管線、設備的裝配及維修技能，無法完全由機械或電腦取代，而需仰賴專業配管人員從事之。本科正是少數培訓此專業技能的學校之一。 科內師資及設備健全，每年均接受委託辦理各項配管技能檢定。 多位教師具有甲、乙級技術證照或擁有兩張專業教師證書以上，且常擔任各項配管技能檢定之命題委員、監評等職務。 歷年來積極輔導學生參加各項技能檢定，成績斐然。 專業學科教學方面 設科歷史悠久，累積良好的教學經驗，且對教學方面認真負責，具有本科傳統之使命感。 專業課程之安排，強調理論與實務的均衡發展。 積極協助學生升學與就業輔導，尊重學生志趣選修不同課程，發揮協同教學實效。
缺點	「配管科」對於部分國中畢業生及家長，還是處於陌生情況。相對的，學生的來源及素質等問題相繼而生。
機會	本科為稀有類科，且社會上相關職場之人才需求量大，學生未來就業時，競爭對象相對較少，提高就業機會。 結合附近各大專院校，發展策略聯盟；同時提供師生進修的機會。 新課程開始實施，重新訂定教學內容架構，使課程及設備更符合社會需求。 學生可在規範內選擇自己的課程，較有適性發展的機會，不管升學或就業都有具體的目標與成就。 98 學年度起，配管科納入「產業特殊需求類科」，由政府補助各項相關費用，其中提供就學學生三年免學雜費之政策，大大提高配管科學生就讀吸引力。
威脅	目前少子化對於就讀技術型高中之學生來源深受影響。 新課程之實施，調整專業技能的學程，現有教師需面臨新課程變化的衝擊。

叁、計畫目標

- 一、根據教學目標，訂定本科發展計畫之工作要領。
- 二、參照新課程設備標準及區域性產業界行業技術水準，以充實本科之教學設備，並加強技能教學之推展。
- 三、啟發學生貫通本科各類課程之理論與實務，同時兼顧工業安全衛生習慣及職業道德教育之培養，使具備基層工程技術人員之知識與能力。
- 四、以「技能教學實習活動」為中心，「教師進修」為動力，從事「教學環境佈置」、「自製教具與應用」、「作業指導與改進」等具體措施，以提高技能教學實習之效果。
- 五、配合國家政策，推展證照制度，加強技術教學。
- 六、積極與鄰近大專院校及社區辦理教學策略聯盟，達到師生學術交流的目標。

肆、實施策略

- 一、逐年汰舊更新現有設備，以適應社會需求。
- 二、配合政策及科技發展，逐年檢討修訂課程及教材內容。
- 三、配合政府政策推行，積極辦理各項配管證照檢定。
- 四、參加政府有關單位辦理配管技能檢定規範修訂及檢定題庫命題製作。
- 五、發展教學策略，積極參加校外研習活動，提升教師專業領域。
- 六、辦理校內教師研習活動，以提高現有教師之本職學能。
- 七、積極與鄰近大專院校及產業界專家辦理策略聯盟，達到師生學術交流的目標。

伍、實施內容、進度與經費概算

- 一、近程計畫：110 年 1 月 1 日至 111 年 12 月 31 日。

單位：仟元

序號	實施項目	內容說明	預定完成日期	預估經費
1	辦理專題實作競賽	1. 驗證及應用所學之專業技能與專業知識。 2. 提升學生實務設計、製作之能力。	111 年 6 月	30
2	辦理學生業界實習	鼓勵學生至業界實習，增進其實務知能，並達成與產業接軌及學用合一之目標。	111 年 6 月	30
3	購置及改善領域課程設	1. 購置及改善金屬管線	111 年 12 月	3,000

	備	實習課程相關設備。 2. 購置及改善銲接實習課程相關設備。 3. 購置及改善金屬成形實習相關設備。		
4	辦理業界專家協同教學	配合業師協同教學計畫，聘請業師進行教學，促進理論與實務結合，提升技職教育價值。	111 年 12 月	30
	合計			3,060

二、中程計畫：112 年 1 月 1 日至 113 年 12 月 31 日。

單位：仟元

序號	項目	摘要說明	預定完成日期	預估經費
1	因應課程需求及配管技術發展趨勢，購置或更新設備	1. 購置管端成型機。 2. 購置雷射加工設備。 3. 購置高速切管設備。 4. 購置塑膠管銲接機。	113 年 12 月	4,000
2	辦理公民營研習	強化教師實務教學經驗，縮短學用落差，並藉由教師與機構交流，協助開發學生就業市場。	113 年 12 月	100
	合計			4,100

三、長程計畫：114 年 1 月 1 日至 115 年 12 月 31 日。

單位：仟元

序號	項目	摘要說明	預定完成日期	預估經費
1	成立國內配管技術基地	1. 更新管內探視器 2. 購置及更新管內堵塞尋找機 3. 購置建築配管模擬裝配板。	115 年 12 月	1,000

		4. 購置下水道教學模 板。 5. 購置衛生配管模擬裝 配板。		
	合計			1,000

陸、預期效益

- 一、延續創科精神，培養學生具有專精的技能及良好的職業道德觀念，並能快速適應社會變遷及知識變動。
- 二、奠定專業領域的基礎、提高學生就業或深造能力；同時亦提昇教師教學合一的動力。
- 三、引進產業界專家學者，提供多元教學模式。
- 四、遠程計畫完成後，使本科成為國內「配管技術基地」。

綜合職能科發展計畫

壹、計畫概述

因應 108 學年十二年國民基本教育全面啟動，高級中等高職教育階段學校特殊教育集中式特教育班依《特殊教育法》11 及 19 條與《身心障礙者權利公約》第 24 條，實施融合教育，以實現身心障礙學生之教育權，考量就讀集中式特殊教育班之身心障礙學生直接適用目前所訂定之普通課程綱要實有困難，故再另設「十二年國民基本教育高級中等教育階段學校集中式特殊教育班服務群科課程綱要」（以下簡稱服務群科課程綱要）供其適用以確保其能養成自立生活之能力。本校綜合職能科(集中式特教班)在總綱之全人教育精神「自發」、「互動」及「共好」理念發展出的核心素養(三面九項)基礎下，依服務群科課程綱要規劃課程與近程、中程、遠程發展計畫，編列管控設備經費，並提升教師專業素養，達成學生主體、適性揚才、終身學習、務實致用及職涯發展等群科目標及技術型高中教育目標。

貳、SWOT 分析

優點	1. 重視適性課程、融合教育、全人精神與核心素養，因應特殊教育學生需求，以加深、加廣、重整、簡化、減量、分解或替代等方式彈性調整課程目標，以規劃及調整課程。 2. 落實學生之個別化教育計畫，並與課程充分結合，以發揮行政督導與教學規劃與執行之功能。 3. 結合現有設備，發展多元及特色課程(門市、清潔技能、電腦、車輛整理技能及園藝)，並規劃彈性課程及建立學生學習歷程。
缺點	1. 智類學生面對競爭性就業市場先天上較弱勢加上就業市場有限，以「餐飲製作技能」及「生活照護技能」方式培養學生就業能力，是否具備競爭性值得慎重。 2. 因適用於特教班學生之部定專業及實習科目的教材取之不易，『生活照護技能』課程相關教材須自編，並依學生學習狀況邊上課邊修正及發展。
機會	1. 訓練學生參加技能檢定獲得證照，先備未來就業能力。 2. 因應人口老化照護需求漸增，開設之技能領域可發展本校與社區企業界的校外職場參訪及職場實習，提升學生畢業後就業率。
威脅	1. 面對少子化、免試入學衝擊與私校強力招生，智能障礙學生就讀普通班機會增加，且學校地處中彰投交界交通發達區域，智類學生更容易到鄰近縣私校就讀，造成適性安置招收數逐年降低。 2. 同第1點，入學學生能力可能偏弱，學校人力及學生職業能力訓練上可能發生困境。 2. 普通班身心障礙學生隱藏人數可能增加。

叁、計畫目標

一、短程目標：

- (一) 改善資訊教學設備及多元課程設備。
- (二) 建立清潔及生活照護技能設備及專業教室。
- (三) 建立特教相關專業課程教材。
- (四) 加強招生宣導，並於相關會議提議修正綜科入學限制。

二、中程目標：

- (一) 改善及提升本科技能領域設備及場地。
- (二) 加強特教教師生活照護技能之專業技術。
- (三) 強化職場實習之產學合作。

三、長程目標：

- (一) 主要培養應屆畢業生具有餐飲技能及生活照護相關證照或資格證明，依學生能力及興趣發展其他證照如電腦軟體應用丙級證照和車輛整理之專業技能…等。
- (二) 因應十二年國民基本教育推動本校服務群設『綜合職能科』，依現有資源及未來地方特色規劃「餐飲製作技能領域」及「生活照顧技能領域」課程，融入核心素養培養學生能力符合在地人力需求，接續職場實習優勢，達成畢業生立即就業之目標。
- (三) 養成綜科學生具備務實致用及終身學習的能力，以達至自立生活與社會參與之最終目標。

肆、實施策略

一、教學與評量：

- (一) 以學生為主體，建立核心素養課程，融合技能與議題，強化衛生與作業安全知能。一般課程教學融入技能檢定學科，並開設第八節證照輔導班。
- (二) 舉辦教師研習及結合業師協同教學，強化及養成教師『餐飲製作技能』及『生活照護技能』專業知能。
- (三) 落實多元評量與學習歷程，實施補救教學，強化學生能力，增進學生學習效能及社區適應。

二、產學合作：

- (一) 落實本校服務群科集中式特教班學生適應社區與職場生活之目的，提供學生與職場結合的功能，增加就業安置的機會。
- (二) 加強就職業技能，實施就業輔導課程：實地參觀優良廠商工作環境作業流程，增進學生各式職場認識，以增加未來的就業效能。
- (三) 強化學生職場實習時衛生安全、職業倫理及態度，並加強學生務實致用能力及敬業精神。

伍、經費概算及實施進度

一、近程計畫：110 年 1 月 1 日至 111 年 12 月 31 日。

單位：仟元

序號	項目	摘要說明	完成日期	預估經費
1	發展綜科資訊教育	改善資訊教育課程設備	111.12.31	50
2	推動 12 國教服務群技能領域課程設備	1. 改善餐飲製作技能設備。 2. 增購生活照護技能領域設備 3. 改善專業教室教學環境。	111.12.31	670
3	提升 12 國教特教教師專業知能與實務能力	1. 增加專業課程業師協同教學，間接提昇本科職業能力。	111.12.31	20
4	增進跨社群領域教師合作	2. 促請本科教師參加課程中心及公民營機構研習。 3. 辦理 12 國教服務群課程跨社群領域增能研習。		
	合計			740

二、中程計畫：112 年 1 月 1 日至 113 年 12 月 31 日。

單位：仟元

序號	項目	摘要說明	完成日期	預估經費
1	繼續充實及維護各項設備	1. 改善及提升本科技能領域設備。 2. 改善教學環境設備。	113.12.31	410
2	繼續提升 12 國教特教教師專業實務能力及與跨社群教師學習。	1. 促請本科教師參加公民營機構辦理之研習，進行專業廣度、深度學習。 2. 辦理 12 國教服務群課程跨社群領域增能研習。	113.12.31	10
3.	推動綜科學生務實致用學習	1. 辦理校外職場參訪。 2. 提升實用技能資格證明取得。		10
	合計			430

三、長程計畫：114 年 1 月 1 日至 115 年 12 月 31 日。

單位：仟元

序號	項目	摘要說明	完成日期	預估經費
1	繼續充實及維護各項設備	3. 改善本科餐飲技能領域設備。 4. 改善資訊教育設備。	115.12.31	790
2	繼續提升 12 國教特教教師專業實務能力及與跨社群教師學習。	1. 辦理 12 國教服務群課程跨社群領域增能研習。	115.12.31	10
	合計			800

陸、預期效益

- 一、增加學生證照、資格證持有率與畢業生就業率。
- 二、深化學生核心素養能力與生活能力。
- 三、提升學生相關職業知能，培養職業安全與衛生能力與觀念。
- 四、透過職業生涯延續，提升學生參與社會機會、自主行動及溝通互動能力，達到適應社會終生學習的全人生活。

普通科(體育班)發展計畫

壹、計畫概述

- 一、依國民體育法第六條規定，訂定各級學校體育教學及活動實施辦法，加強實施體育教育增進學生身心健康。
- 二、因應社會變遷，加強學生正確運動休閒概念，培養學生自我發展及適應社會的能力。

貳、SWOT 分析

優點	1. 學生學習意願高，參與各項體育活動熱烈。 2. 班際競賽多元，器材充足，場地完善。 3. 教學正常化、樂趣化，評量多元化，提倡推動休閒運動教學。 4. 學校有關設備充足，讓學生有更好的學習環境。 5. 體育師資健全，各有專長，分項負責訓練。
缺點	1. 體育活動空間稍嫌不足，器材乏人管理，對推展體育運動將受到影響。 2. 升學氣息濃厚，學生漸缺少運動時間。 3. 無游泳池設施，無法配合政策實施水域活動教學。 4. 器材室及重量訓練室空間狹隘，無法充分容納重量訓練器材之放置。 5. 各項運動設備及場地使用多年面臨整修。
機會	1. 本校以過去體育技能之優異成績，受到肯定之良好校譽，可吸收更多優秀選手投入，並努力結合草商文化成為地方特色。 2. 校園設施皆重新定位，將可提升體育技能及學生活動之發展。 3. 體育教學期待政策推動，一定有更好發展。 4. 體育教學認真，教學活潑，肯定師生努力成果。
威脅	1. 少子化及教育政策變動、社會觀念改變，升學主義掛帥，給予學生壓力，運動時間減少。 2. 因經費不足，場地及設施不完善，無法順利推展學校運動特色。

參、計畫目標

- 一、活絡校園體育活動，拓展學生運動機會
- 二、培養學生多元運動的興趣，促進提昇學生體適能。
- 三、國際暨校際運動交流、觀摩，開拓視野，建立全方位的學習觀，並可突顯及發揚學校特色。
- 四、引導學生參與正當休閒活動，發展多元智慧，培育健康活力之青年。

肆、實施策略

一、輔導學生參加體適能檢測並取得成績證明。

二、充實學生的學習生活，成立運動社團並參與比賽，提高學生運動興趣。

三、定期檢查及維修運動設施及器材，以維護安全。

四、定期辦理多元化的各項體育競賽及體育研習營，鍛鍊學生強健體魄，培養身心健康學生及團隊合作之觀念。

伍、經費概算及實施進度

一、近程計畫：110 年 1 月 1 日至 111 年 12 月 31 日。

單位：仟元

序號	項目	摘要說明	預定完成日期	預估經費
1	體育教學與運動設施	添購體育教學器材(籃、排羽、桌、壘球…等教學用器材)	分學期完成	250
2	體育活動教學	辦理校內體育活動與各項研習(校運會、班暨競賽、育樂營…等活動)	分學期完成	400
3	體育活動教學	參加各項校際體育活動	分學期完成	200
4	體育活動教學	辦理學生體適能相關活動	分學期完成	100
5	體育活動教學	組隊參加對外競賽(縣級以上比賽)	分學期完成	600
6	體育教學與運動設施	定期運動設備安全維護整修改善活動中心 3F 及操場照明設備維修	分學期完成	200
	合計			1,750

二、中程計畫：112 年 1 月 1 日至 113 年 12 月 31 日。

單位：仟元

序號	項目	摘要說明	預定完成日期	預估經費
1	體育教學與運動設施	排球場及網球場場地整修(鋪設壓克力面層)降低運動傷害	分學期完成	2,000
2	推動各項體育代表隊	組隊參加對外競賽(縣級以上比賽)	分學期完成	600
3	體育活動教學	辦理校內體育活動與各項研習(校運會、班暨競賽、育樂營…等活動)	分學期完成	400

4	體育教學與運動設施	添購體育教學器材(籃、排羽、桌、壘球…等教學用器材)	分學期完成	250
5	體育教學與運動設施	推展健康操及休閒教學活動	分學期完成	150
	合計			3,400

三、長程計畫：114 年 1 月 1 日至 115 年 12 月 31 日。

單位：仟元

序號	項目	摘要說明	預定完成日期	預估經費
1	體育教學與運動設施	網球場、排球場地整修(鋪設壓克力面層)降低訓運動傷害	分學期完成	1,800
2	體育教學與運動設施	組隊參加對外競賽(縣級以上比賽)	分學期完成	600
3	體育活動教學	辦理校內體育活動與各項研習(校運會.班暨競賽.育樂營…等活動)	分學期完成	400
4	體育教學與運動設施	添購體育教學器材(籃、排羽、桌、壘球…等教學用器材)	分學期完成	250
5	體育教學與運動設施	推展健康操及休閒教學活動	分學期完成	250
	合計			3,300

陸、預期效益

- 一、本計畫完成後，各項體育運動，休閒設施能達教用合一之目的，促使學生身心體魄正常之教學目標。
- 二、高中職優質化實施後，學校體育硬體設施，體育教學品質及學習環境，達到更優質成效，使人文及體育相結合，形成學校特色之一。
- 三、提供運動休閒及技術，有利於學生將來形成一人一運動之習慣，達到健身與休閒之目標。
- 四、提供安全舒適運動環境，保障師生運動安全場所。

進修部發展計畫

壹、計畫概述

進修部創設於民國 48 年 8 月，前身為「台灣省立台中商業職業學校草屯分校附設補校分部」，現有商業經營科、資料處理科、機械科等 3 科，計編制班 9 班，學生共計 115 名。

因應國家經濟發展，配合技職課程修訂及國家教育政策，並且隨著生產技術的提升、產業升級的因素及 108 課程綱要的實施，技術型高中的進修部課程確實有更新、調整的必要。本校進修部的教學內容已重新審視及檢討，為配合進修部 108 課綱的實施，各科老師已在教學研究會中深入探討，找尋對學生未來最有利的方向(就業或進一步進修)。為維持既有實習技能教學的教育品質，因此訂定近程、中程、遠程發展計畫，編列管控設備經費，並提升教師專業素養，達成職業教育目標。

貳、SWOT 分析

優點	1. 就創設歷程而言，具有悠久之歷史，對基層商業及工業人才之培養，早為社會所肯定，為南投地區進修教育立下優良楷模。 2. 就辦學概況而言，具有一般高級職校的水準；課程規劃有方向性，師資齊全素質優良整齊且具服務熱誠、教學活潑化。 3. 充分利用日校各項完備之設施，政府無需負擔龐大設備，極合乎經濟原則。 4. 本校鄰近有南開科技大學、朝陽科技大學等學術單位，提供學術交流機會。 5. 著重學生技能學習及職業道德養成，歷年來均積極培訓技藝競賽人才，近年來參加全省學生技藝競賽及全國技能競賽、創意發明競賽，均有優異的表現。
缺點	1. 夜間上課，時數不足。 2. 學生白天工讀，晚間上課精神狀況不佳。

機會	1. 訓練選手參加競賽，得名後爭取保送國立科大或提高就業機會。 2. 指導學生參加科展，發明展，以利推甄科大。 3. 本校學風淳樸，學生就業頗獲企業讚賞，無論升學、就業皆符合學生、家長期望。 4. 鄰近南崗工業區等生產重鎮，可開拓與社區企業界的技術教流及資源共享。 5. 鄰近有多所學術單位，可開拓與學術界的資源共享。 6. 因應終身教育的趨勢，對所招收學生的來源宜有所擴大調整，對於有意再進修的成人給予其進修機會。 6. 配合政府推動「終身學習」政策，發展進修部成為支援社區推動科技教育之主要學習學校。
威脅	1. 面對少子化衝擊，入學人數逐年銳減，會面臨招生不足的窘境。 2. 私立學校以獎學金吸引學生，造成報名人數減少。

叁、計畫目標

一、近程目標

- (1) 提升學生職業技能水準，至少能擁有一張丙級技能證照。
- (2) 發揚尊師重道的優良禮儀，讓學生的禮貌變成習慣。
- (3) 實施導師責任制，加強學校與家庭之聯繫。
- (4) 加強推動各班環境整潔與衛生工作。
- (5) 推動校園安全，進行各項應變及管制措施。

二、中程目標

- (1) 發展成人教育，逐步達成終身學習的理念。
- (2) 陶冶學生品德、端正學生言行，培養學生成為守法守紀，並進而以尊重、關懷為基礎，調適群己關係。
- (3) 培養學生創造力及創新的觀念。學務創新人力處理特殊(意外)事件等工作。
- (4) 提倡環保意識養成學生良好的衛生習慣，加強隨機應變能力，校園安全。
- (5) 提升學生來源與素質。

三、長程目標

- (1) 落實成人教育，結合休閒與知性達成終身學習的理念。
- (2) 各項證明文件自助式申請系統建置。
- (3) 學生在校期間各項相關活動與資料電子化建檔，方便學生申請。
- (4) 落實環保服務學校並擴及社區。

(5) 激發愛鄉愛國情操、建立多元視野與國際觀，以培育現代社會之新公民。

肆、實施策略

一、教學與評量：

- (1). 實習課培訓檢定技能。
- (2). 課程融入學生自行創造的部份，並完成作品。
- (3). 舉辦教師研習強化教師專業知能。
- (4). 建構教師第二專長訓練。

二、招生與行政：

- (1). 推動學籍管理與成績電腦化與網路化。
- (2). 積極參與鄰近國中及社區活動，以利招生。

三、生活教育與活動競賽：

- (1). 規劃辦理班級競賽活動，培養學生團隊精神及榮譽感。
- (2). 推動校園禮貌運動
- (3). 訂定維護校園設施、教室整潔、節約用電、用水等計畫及獎勵辦法，培養學生愛護與關心校園之美德。
- (4). 推動輔導工作，提供師生諮詢服務，落實生活輔導、學習輔導與生涯輔導。

伍、經費概算及實施進度

一、近程計畫：110 年 1 月 1 日至 111 年 12 月 31 日。

單位：仟元

序號	項目	摘要說明	預定完成日期	預估經費
1	提升輔導行政效能	協助學生輔導紀錄資料建置及提升輔導行政效能（桌上型電腦汰舊換新，輔導教師用）。	111.02	30
	合計			30

二、中程計畫：112 年 1 月 1 日至 113 年 12 月 31 日。

單位：仟元

序號	項目	摘要說明	預定完成日期	預估經費
1	提升學生集會及活動的效率	辦理各項集會及活動使用，購買高傳真擴音器。	112.02	30
2	更新學籍相關文件列印	列印學籍相關文件（含補發畢業證書）彩色雷射印表機，汰舊換新。	113.02	20
	合計			50

三、長程計畫：114 年 1 月 1 日至 115 年 12 月 31 日。

單位：仟元

序號	項目	摘要說明	預定完成日期	預估經費
1	招生宣導	能夠順利招收新生並且成班，購買筆記型電腦。	114.02	30
	合計			30

陸、預期效益

一、能夠順利招收新生並且成班。

二、畢業生能順利就業或升學，並能培養學生創客精神。