- 說明：1、學生在學上課期間於職場工作，依其職場所習類科相關程度，每學期得採計 1~2 學分，3 學年最高以 12 學分為限。
- 2、職場經驗學分採計，以與所就讀科別直接相關之工作，每學期採計 2 學分；非直接相關工作，每學期採計 1 學分為原則，其學分採計由「學分採計審定委員會」審定之。
- 3、職場經驗學分採計分為兩種方式：
- (1)每週至少工作 8 小時(含)每學期工作 18 週(含)以上。
- (2)每學期工作至少 30 個工作天，總時數需超過 180 小時以上。
- 4、__學年度第__學期欲申請職場經驗之學分，需填寫申請表並加蓋工作單位戳章及負責人印章，於___. __. __之間，交給班級實習股長實習股長收齊後交回後註冊組。
- 5、申請表資料請確實填寫，字跡切勿潦草，以免權益受損。
- 6、若有換工作或覓得新工作之學生，應重新填寫申請表繳交。

國立草屯高級商工職業學校

實用技能學程 職場經驗學分採計申請表

一、學生基本資料 (請詳實填寫)

姓名		班級		座號		申請學年度	__學年度第__學期
連絡電話				聯絡地址			

二、職場資料 (請詳實填寫)

職場名稱	負責人姓名	職場電話	職場地址
工作職務名稱	每日工作時數	每週工作日數	備註(無則免填)
	小時	日	
任職期間		工作單位戳章	負責人印章
☐ 自 年 月至 年 月 共 天 ☐ 自 年 月至今			

三、審核資料 (學生請勿填寫)

本欄由訪查人員填寫 訪查方式： ☐ 實地訪查 ☐ 電話訪查 ☐ 當面詢問 訪查摘要： 委員訪視結果： ☐ 相關類科 ☐ 非相關類科 ☐ 不合格 建議採計學分數： ☐ 2學分 ☐ 1學分 ☐ 不採計學分 訪視委員簽章：_____			
進修部	導師		秘書
	註冊組長		校長
	進修部主任		