國立草屯高級商工職業學校「防治登革熱工作實施辨法」

104.09.11行政會報通過實施

一、依據：臺教國署學字第1040099738號

二、目的：

1. 加強全校師生防治登革熱正確觀念，落實校園登革熱防治工作。
2. 消除校園環境髒亂，全面檢查並徹底清除積水容器，杜絕病媒蚊孳生源。

三、組織與任務

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 防治小組名稱 | 主負責人 | 次負責人 | 任務工作 |
| 召集人 | 校長 |  | 綜理本校登革熱防治事宜 |
| 總督導 | 學務主任 |  | 策畫並督導執行本校登革熱防治事宜 |
| 副督導 | 教務主任 總務主任 實習主任 |  | 協助策畫與執行本校登革熱防治事宜 |
| 執行幹事 | 衛生組長 |  | 執行本校登革熱防治事宜 |
| 教育宣導組 | 健康中心護理師 | 各處室 | 負責推動衛教宣導工作 |
| 執行推動組 | 衛生組、各班導師  （含衛生股長） | 實習處、各科主任（體育組長）  （含實習股長） | 負責全面執行登革熱病媒蚊孳生源清除工作 |
| 環境防治組 | 總務處 | 學務處-衛生組 | 負責實施全校室內外之噴藥及消毒工作，以及積水疏通工作（如水溝、排水管、水槽等） |
| 督導考核組 | 學務處 | 總務處  實習處 | 負責督導、檢查及考核工作 |

四、實施內容：

1. 轉發有關登革熱衛教宣導資料–學務處健康中心。
2. 利用有關課程實施登革熱常識教育–教務處。
3. 利用集會場合宣導防治登革熱教育–學務處、教官室。
4. 運用辦理學生家長說明會，宣導防治登革熱觀念–學務處、輔導中心。
5. 督導全校各班清除教室、公共區域孳生源及維護校園環境衛生–學務處衛生組及導師群。
6. 通知各辦公室、專業教室及實習工廠清理室內孳生源–學務處、教務處、實習處。
7. 清理(疏通)學校水溝水管、建築工地、校舍大樓地下室孳生源及清除廢棄物–總務處。
8. 聯絡有關單位實施全校室內、外噴藥及消毒工作–總務處。
9. 呈報有關單位罹患登革熱(經醫師診斷認定)師生情況–學務處健康中心。

五、實施方式：

1. 平時上課期間：利用環境清潔與實習課時段，採用「草屯商工清除登革熱病媒蚊孳生源自我檢核表」定期實施清理孳生源工作（附件一）。
2. 寒、暑假期間：利用返校打掃及返校日加強清理孳生源。
3. 不定期實施校園消毒灑藥與宣導工作。

4. 衛生組每日督導校園環境登革熱病媒蚊孳生源自我檢核表。

六、督導考核：

1. 學務處不定期抽查各單位與班級登革熱孳生源清除情形，並追蹤複查。
2. 每學期由各單位實施評比，執行成效佳的教師與學生（衛生股長、實習股長或其他有功學生）統一辦理獎勵。

七、本辦法經行政會議通過呈校長核准後實施，修訂時亦同。

國立草屯商工清除登革熱病媒蚊孳生源自我檢核表

第\_\_\_\_週 檢查日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

班級：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 檢查人員(簽名)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 導師(簽名)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 是否有下列積水處或積水容器 | | | | |
| ※衛教工作(班上同學) | | 了解(參與)程度 | | |
| 知道登革熱發病症狀 | | □完全了解 □了解 □普通 □不太了解 □完全不懂 | | |
| 知道登革熱傳染途徑 | | □完全了解 □了解 □普通 □不太了解 □完全不懂 | | |
| 知道登革熱傳染病媒蚊 | | □完全了解 □了解 □普通 □不太了解 □完全不懂 | | |
| 知道預防登革熱的方法 | | □完全了解 □了解 □普通 □不太了解 □完全不懂 | | |
| 實際參與預防登革熱工作 | | □一直在做 □偶爾 □跟著做□不太參與 □完全不做 | | |
| ※教室(實習工場) | 有無積水 | | 有無孑孓 | 處理方式 |
| 空瓶、空罐 | □有 □無 | | □有 □無 | □已改善 □丟棄 □未改善 |
| 陶甕、水缸 | □有 □無 | | □有 □無 | □已改善 □丟棄 □未改善 |
| 杯、碟、盤、碗 | □有 □無 | | □有 □無 | □已改善 □丟棄 □未改善 |
| 鍋、壺 | □有 □無 | | □有 □無 | □已改善 □丟棄 □未改善 |
| 保麗龍製品 塑膠製品(廢輪胎、帆布、雨棚) | □有 □無 | | □有 □無 | □已改善 □丟棄 □未改善 |
| 木、鐵、塑膠桶 | □有 □無 | | □有 □無 | □已改善 □丟棄 □未改善 |
| 其他(任何容器) | □有 □無 | | □有 □無 | □已改善 □丟棄 □未改善 |
| 花瓶 | □有 □無 | | □有 □無 | □定期換水 □丟棄 □未改善 |
| 花盆底盤 | □有 □無 | | □有 □無 | □定期換水 □丟棄 □未改善 |
| 貯水容器 | □有 □無 | | □有 □無 | □定期換水 □丟棄 □未改善 |
| 水生植物、水池  水缸 | □有 □無 | | □有 □無 | □定期換水 □丟棄 □未改善 |
| ※外掃區 | 有無積水 | | 有無孑孓 | 處理方式 |
| 積水(低窪)地區 | □有 □無 | | □有 □無 | □已改善 □丟棄 □未改善 |
| 開飲機水盤 | □有 □無 | | □有 □無 | □已改善 □丟棄 □未改善 |
| 戶外暫不使用之容器 | □有 □無 | | □有 □無 | □已改善 □丟棄 □未改善 |
| 樹幹上的樹洞 | □有 □無 | | □有 □無 | □已改善 □丟棄 □未改善 |

※自我檢查表，可依各單位需求調整內容。

※本表以一週檢查1次為原則，可依疫情嚴重性調整檢查頻率，檢查後請由負責人與導師(或任課教師）簽名後，繳回學務處衛生組(或實習處實習組)。

承辦人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 學務主任：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_