借用社團			社 長 或使用保管者			
借用起始日	年 月 日		借用截止日	年 月 日		
借用器材清單 (共計 件)	項目		數量	財產編號(有者填)	歸還清點	備註
	1					
	2					
	3					
	4					
	5					
	6					
	7					
	8					
	9					
10						
借用用途						
存放地點						
社團指導教師 簽 章			社團活動組 簽 章			

注意事項：(1)本表須由社團活動組簽章後，完成同意借用，借用申請單留存於社團活動組，影本留存保管單位。

(2)借用之器材請各社團妥善保管使用、善加愛護，於使用後確實做好保養及清點工作。

(3)社團長期借用器材，以放置社辦為主，並妥善保管，若有遺失器材者，借用社團須負賠償之責。