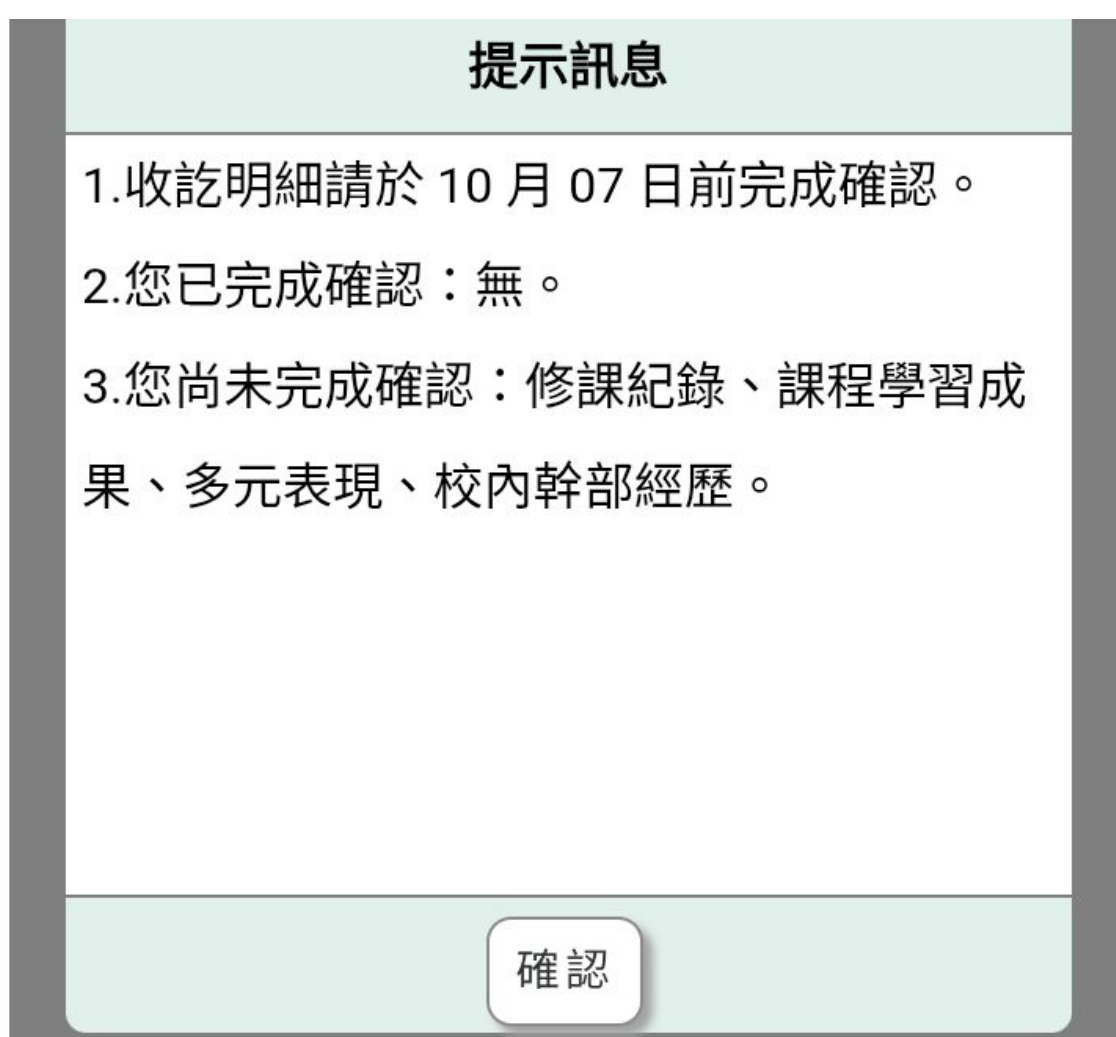


收訖明細確認步驟

1. 登入校務系統後選擇學習歷程



2. 看到提示訊息後按下確認



3. 選擇左上三條線/收訖明細/收訖明細查看



4. 選取：修課紀錄/課程學習/多元表現/校內幹部經歷

≡

收訖明細查看

學年期

113-2 ▾

*類別(必填)

☒ 修課紀錄

☐ 課程學習成果

☐ 多元表現

☐ 校內幹部經歷

確認期限

114/10/03 18:00:00 ~ 114/10/07 23:55:00

☒ 學期成績(13)

☐ 補考成績(0)

☐ 轉學轉科成績(0)

#	課程代碼	科目名稱
1	112080406C2640101010101	國語文

看內容無誤後，按下確認.....皆正確。

9	112080406C2640101020000	經濟學
10	112080406C264010103001Z	數位科技應用
11	112080406C264010103F123	會計軟體應用
12	112080406C264010103F122	行銷實務
13	112080406C2640107A30095	商業心理學

確認 修課紀錄 資料皆正確

問題回報